

ISSN 1849-4579
9 771849 457003



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina IX - broj 19.

Utorak, 22. studeni 2022.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

OPĆINSKA NAČELNICA

- | | |
|--|-----|
| 26. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove u kulturi „Kuća halubajkega zvončara“ | 644 |
| 27. Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu | 645 |
| 28. Odluka o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Viškovo | 649 |
| 29. Izmjenu i dopunu Plana prijma u službu u Općinu Viškovo za 2022. godinu | 651 |
| 30. Odluku o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo | 654 |

OPĆINSKA NAČELNICA

26.

Na temelju članka 37. stavka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 17. stavka 3. Statuta javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22), Općinska načelnica Općine Viškovo, 14. studenog 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“

I.

U Upravno vijeće javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ od strane osnivača imenuju se slijedeći članovi:

1. Irena Gauš
2. Sanjin Vranković.

II.

Mandat imenovanim članovima iz točke I. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

III.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

27.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, br. 52/18.), Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22) Općinska načelnica dana 17. studenog 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE VIŠKOVO ZA 2023. GODINU**

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja imovinom normirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, br. 52/18., dalje u tekstu i kao: Zakon): Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu pa je tako Općinsko vijeće Općine Viškovo 29. srpnja 2021. godine na 2. sjednici Općinskog vijeća usvojilo Strategiju upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027. („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21), a sukladno kojoj je potrebno donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za narednu godinu te do 30. rujna tekuće godine za prethodnu donijeti Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo.

Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu (dalje u tekstu i kao: prijedlog Plana) predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027.

**2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA
IMOVINOM OPĆINE VIŠKOVO**

Strateško usmjerenje uključuje viziju i strateške ciljeve.

Misija Općine Viškovo je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih dokumenata upravljanja općinskom imovinom te omogućiti provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno i javno upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina, u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa, poduzimanje potrebnih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika općinske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja općinskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge.



Vizija Općine Viškovo je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Viškovo, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite javnog interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.



Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

3. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo razrađuje se u 4 posebna cilja. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja imovinom Općine:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom
3. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina
4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine
5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine.

Ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2023. godinu, kao provedbenim dokumentom koji se temelji na Strategiji, detaljnije se razrađuju projekti i aktivnosti koji vode prema ostvarenju prednje navedenih posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Viškovo.

3.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Viškovo

Mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja su:

3.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

Imovinsko-pravni odnosi i postupci pokrenuti radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama odnose se na evidentiranje imovine u vlasništvu Općine Viškovo u skladu sa zakonskom regulativom o podjeli imovine između pravnih sljednika prijašnjih nositelja prava vlasništva na predmetnim nekretninama ili na stjecanje prava vlasništva u svrhu realizacije projekata od interesa za Općinu Viškovo koji su prihvaćeni usvojenim financijskim planovima. Manju skupinu čine oni imovinsko-pravni odnosi koji su posljedica mogućnosti ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada i usklađivanja stvarnog stanja na nekretninama sa vlasničkim pravima na istima.

Tijekom 2023. godine primarno je planiran nastavak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi rekonstrukcije prometne infrastrukture, unapređenja poduzetničke infrastrukture i realizacije kapitalnih projekata.

3.1.2. Aktivacija općinske imovine

Objekti u vlasništvu Općine Viškovo se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili pak davanjem u zakup te u krajnjoj opciji prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

Tijekom 2023. godine planiran je završetak izgradnje I. i II. faze nerazvrstane ceste (prometnica GMU 1) s pripadajućom infrastrukturom (vodovodna instalacija, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, telekomunikacijska mreža, koridor plina i niskonaponska električna instalacija) i platoa u Radnoj zoni Marišćina K-2. Na kraju prometnice predviđeno je okretište uz koju je formirana manja parkirna površina na kojoj je organizirano 6 parkirnih mjesta za osobna vozila, 1 parkirno mjesto za osobe sa smanjenom pokretljivošću i 2 parkirna mjesta za sustav punionice elektromotornih vozila s foto-naponskim sustavom. Površina zahvata koji uključuje dio prometnice GMU 1 i platoe iznosi cca 26.199,00 m². Postojeće zemljište je neuređeno pa će se realizacijom privesti predviđenoj namjeni Urbanističkim planom uređenja RZ Marišćina K-2. Projekt je sufinanciran sredstvima EU.

Također, planirano je i uređenje dijela postojećeg objekta zgrade općinske uprave te izgradnja novog dječjeg igrališta na Milihovom u centru Općine.

Tijekom 2023. godine planiran je početak uređenja tzv. „Parka skulptura“ koji će se nalaziti neposredno uz objekt „Kuće halubajškega zvončara“.

Tijekom 2023. godine započinje izgradnja osnovne škole u Marinićima, te igrališta, zelenih površina i parkirališta. Paralelno će započeti radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste NC 142 koja prolazi uz česticu škole.

Osim gore navedenog, planiran je početak radova na izgradnji 1. faze novog groblja Čikovina koja obuhvaća izgradnju parkirališta i servisne nadstrešnice.

Naime, provedenom analizom načina korištenja zemljišta utvrđeno je da je potrebno, a time i planirano u 2023. godini pristupiti rješavanju imovinsko-pravnih odnosa prvenstveno u predmetima u kojima je provedeno ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu trećih osoba na zemljištu u vlasništvu Općine Viškovo, odnosno predmetima u kojima se od strane trećih osoba koristi zemljište bez valjane pravne osnove.

Tijekom 2023. godine planirano je svu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu (dalje u tekstu: EKI) koja se nalazi u zemljištu u vlasništvu Općine Viškovo, a koja je EKI u vlasništvu Općine Viškovo predati na upravljanje i raspolaganje Komunalnom društvu Viš-

kovo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vozišće 3, Viškovo.

3.1.3. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Svi novi projekti koji se projektiraju ili izvode napravljeni su da budu energetski učinkoviti. Tako se u sklopu svih novih prometnica te prilikom proširenja postojeće javne rasvjete postavlja LED rasvjeta.

Tijekom 2023. godine nastavlja se izgradnja kapitalnog projekta Kuće Halubajškoga zvončara, a navedeni objekt projektiran je kao visoko energetski učinkovit te je u sklopu istoga planiran i sustav fotonapona.

3.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

S ciljem prilagodbe postojećih modela i regulacije upravljanja općinskom imovinom potrebno je stalno vršiti ažuriranja na području normativnog uređenja te se u okviru ovog posebnog cilja utvrđuju sljedeće mjere:

3.2.1. Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja imovinom, a to su na razini Općine Viškovo: Strategija upravljanja imovinom Općine Viškovo, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo.

3.2.2. Donošenje općih akata o upravljanju imovinom u skladu s važećim propisima

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

Tijekom 2023. godine planirano je Općinskom vijeću dostaviti na usvajanje nekoliko općih akata kojima se reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo i to redom:

Odluka o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta

Odluka o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje pri-

vremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta

3.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Općine Viškovo treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje učinkovitog upravljanja imovinom. Registar nekretnina Općine ustrojen je 2012. godine prema tada važećim propisima. Stupanjem na snagu Zakona o središnjem registru državne imovine, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima svoje imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Iz prethodno navedenog utvrđuje se sljedeća mjera za ostvarenje ovog posebnog cilja kroz 2023. godinu:

- detaljna analiza pojedinih oblika imovine i evidentiranje u skladu sa novim programom

3.3.1. Vođenje informacijskog sustava – Registra nekretnina Općine Viškovo

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Tijekom 2023. godine planiraju se aktivnosti na ažuriranju postojećeg registra imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima općina raspolaze. Na dijelu nekretnina podaci između zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja su neusklađeni te je potrebno kontinuirano, sukladno mogućnostima, raditi na usklađenju tih podataka.

3.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacije tehnologije i financijskih potencijala Općine

Posebni cilj Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine operacionalizirati će se putem sljedećih mjera:

3.4.1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine Viškovo, kao i edukacije službenika iste. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina Viškovo suočava se s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa o popunjavanju svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zako-

nom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zbog specifičnosti prirode posla u Proračunu Općine Viškovo za 2023. godinu planirana su sredstva za aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika, a koje će biti organizirane od strane nositelja programa edukacije.

3.4.2. Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informaciono-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informaciono-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije ove Strategije.

Tijekom 2022. godine nadograđena je aplikacija za vođenje Registra nekretnina koja omogućava bolji i detaljniji unos informacija o određenoj nekretnini, a tijekom 2023. godine nastavit će se s ažuriranjem Registra nekretnina prema prostorno-planskoj dokumentaciji.

3.5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Viškovo

S obzirom da imovinu Općine Viškovo čine i udjeli u trgovačkim društvima te da su osnovane ustanove u vlasništvu Općine Viškovo, potrebno je vršiti nadzor nad radom navedenih trgovačkih društava i ustanova. Iz navedenog proizlaze sljedeće mjere upravljanja imovinom:

3.5.1. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Viškovo

Općina kao (su)vlasnik trgovačkih društava upravlja istima putem svojih predstavnika i dokumenata društva kao što su godišnji planovi poslovanja društva, godišnji i tromjesečni izvještaji o provedbi planova poslovanja i rada, financijski izvještaji i ostali dokumenti u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

3.5.2. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja ustanova u vlasništvu Općine

Načelno, što se tiče upravljanja ustanovama kojima je osnivač Općina Viškovo, nad njima će se vršiti određeni monitoring, putem izvješća koja su dužni dostavljati i predstavnika Općine Viškovo u njihovim tijelima.

Temeljem odredbi posebnih zakona, Općina je osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić „Dječji vrtić Viškovo“,
2. Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora,
3. Javna ustanova u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“

Objekt Javne ustanove u kulturi „Kuće halubajškoga zvončara“ u fazi je izgradnje, a Odluku o osnivanju ustanove donijelo je Općinsko vijeće Općine Viškovo na 11. sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine.

Dječji vrtić Viškovo i Javna ustanova Narodna knjižnica i

čitaonica Halubajska zora proračunski su korisnici Općine Viškovo koji se nalaze u sustavu riznice Općine Viškovo.

Tijekom 2023. godine praćenje poslovanja DV Viškovo vršit će se na način da će Jedinstvenom upravnom odjelu biti dostavljena sljedeća dokumentacija: Financijski plan za 2024. godinu, Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu, Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023/2024, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2022/2023 i ostali financijski izvještaji s bilješkama – kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.

Tijekom 2023. godine praćenje poslovanja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora vršit će se na način da će Jedinstvenom upravnom odjelu biti dostavljena sljedeća dokumentacija: Financijski plan za 2024. godinu, Financijski izvještaj s bilješkama - kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu.

Također, Općina je suosnivač i Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ s osnivačkim ulogom u iznosu od 4.000,00 kn pa će se monitoring rada istog odvijati putem sljedećih dokumenata: Financijski plan Centra za 2024. godinu, Izvješće o radu i poslovanju za 2022. godinu, Izvješće o radu Stručnog vijeća Centra za period siječanj-lipanj 2023. godine.

4. ZAKLJUČAK

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom.

Slijedom svega navedenog svi projekti i ostale aktivnosti koji će doprinijeti implementaciji posebnih ciljeva navedenih u Strategiji, a koji su planirani za 2023. godinu nalaze se u ovom Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Viškovo.

Kvalitetna implementacija posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom i to sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

KLASA:406-08/20-01/02

URBROJ:2170-35-07/05-22-4

Viškovo, 17. studeni 2022. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

28.

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21.) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 4/21. i 10/22.), Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 21. studenog 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Viškovo

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Viškovo (u nastavku: Općine).

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ove Odluke, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 1. ove Odluke su prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- davanja u zakup poslovnih i drugih prostora
- iznajmljivanja opreme
- nakladničke djelatnosti
- veleprodaje i maloprodaje vlastitih izdanja i proizvoda (publikacija, suvenira i slično)
- druge slične poslove.

Članak 3.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere čelniku proračunskog korisnika o vrsti i vrijednosti donacije.

Upravljačko tijelo proračunskog korisnika, na prijedlog čelnika, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Čelnik proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

Proračunski korisnik, koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji, najmanje s podacima o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine donacijom nefinancijske dugotrajne imovine proračunskom korisniku u fizičkom obliku koje bi prouzročilo značajnije troškove za proračunskog korisnika ili Općinu Viškovo, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 4.

Vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke koriste se za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni.

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali prihodi mogu se koristiti za podmirenje rashoda u obavljanju redovne djelatnosti proračunskog korisnika.

Obveze koje se financiraju vlastitim prihodima temeljem ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, proračunski korisnici mogu preuzimati postupajući isključivo sukladno odredbama Zakona o proračunu vezanim uz preuzimanje višegodišnjih obveza na teret proračuna.

Članak 5.

Nenamjenske financijske donacije i vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun riznice sukladno aktima kojima je uređeno poslovanje u sustavu riznice Općine.

Članak 6.

Odsjeci u sastavu Jedinственог управног одјела Опćине (u nastavku: nadležni Odsjeci) nadziru ostvarenje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici koji ostvaruju nenamjenske donacije i vlastite prihode, podnose svom nadležnom Odsjeku polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u rokovima skladno propisima vezanim uz financijsko i proračunsko izvještavanje te u skladu s aktima proračunskih korisnika i osnivača.

Proračunski korisnici koji ostvaruju nenamjenske donacije i vlastite prihode dužni su ih planirati i evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 7.

U skladu s ovom Odlukom upravljačko tijelo proračunskog korisnika, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donosi odluku kojom se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uz prethodno dobivenu suglasnost nadležnog Odsjeka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA:011-01/22-01/08

URBROJ:2170-09-05/01-22-1

Viškovo, 21. studenog 2022. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

29.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11, 4/18. i 112/19.) i članka 49. Statuta Općine Viškovo „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20., 4/21. i 10/22.), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 22. studenog 2022. godine donosi slijedeću

IZMJENU I DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU VIŠKOVO ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Općinu Viškovo za 2022. godinu („Službene novine Općine Viškovo“ broj 1/22, 6/22, 9/22, 11/22 i 15/22, dalje u tekstu: Plan prijma) tabelarni prikaz iz članka 2. koji se nalazi u privitku Plana prijma i čini njegov sastavni dio mijenja se kako slijedi:

U Odsjeku ureda načelnika:

1) pod rednim brojem 11. dodaje se radno mjesto naziva „Referent za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i predškoolstvo te administrativne poslove EU projekata“ te se u stupcu „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ dodaje brojka „1“, u stupcu „Stvarno stanje popunjenosti“ dodaje brojka „0“, a u stupcu „Broj planiranih popunjenih radnih mjesta (2022.)“ brojka „1“;

2) dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 11. i 12. postaju redni brojevi 12. i 13.

3) u redu „Ukupno za ODSJEK UREDA NAČELNIKA“ u stupcu „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ broj „13“ zamjenjuje se brojkom „14“ a u stupcu „Broj planiranih popunjenih radnih mjesta (2022.)“ broj „12“ zamjenjuje brojkom „13“.

U Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo:

1) za radno mjesto pod rednim brojem 3. u stupcu „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ broj „1“ zamjenjuje brojkom „2“;

2) u redu „Ukupno za ODSJEK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO“ u stupcu „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ broj „9“ zamjenjuje se brojkom „10“.

U Odsjeku za planiranje i razvoj prostora, izgradnju komunalne infrastrukture i objekata javne i društvene namjene, EU projekte i javnu nabavu:

1) za radno mjesto pod rednim brojem 7. u stupcu „Stvarno stanje popunjenosti“ broj „1“ zamjenjuje brojkom „0“;

2) u redu „Ukupno za ODSJEK ZA PLANIRANJE I RAZVOJ PROSTORA, IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU“ u stupcu „Stvarno stanje popunjenosti“ broj „8“ zamjenjuje brojkom „7“.

U redu „SVEUKUPNO“ u stupcu „Broj sistematiziranih radnih mjesta“ broj „39“ zamjenjuje se brojem „41“, u stupcu „Stvarno stanje popunjenosti“ broj „38“ zamjenjuje brojkom „37“ a u stupcu „Broj planiranih popunjenih radnih mjesta (2022.)“ broj „39“ zamjenjuje se brojem „39“.

U redu „Planirani broj zapošljavanja vježbenika na određeno“ u stupcu „Stvarno stanje popunjenosti“ broj „0“ zamjenjuje brojkom „1“.

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u Općinu Viškovo za 2022. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“ i na web stranici Općine Viškovo.

KLASA: 112-01/22-01/03

URBROJ: 2170-35-04/03-22-6

VIŠKOVO, 22. studeni 2022. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIŠKOVO za 2022. godinu

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Broj planiranih popunjenih radnih mjesta (2022.)
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		1	1	1
1	Voditelj Odsjeka ureda načelnika	1	1	1
2	Viši savjetnik za zdravstvo i socijalnu skrb	1	1	1
3	Savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i kolegija Općinskog načelnika	1	1	1
4	Savjetnik za opće i kadrovske poslove	1	1	1
5	Savjetnik za društvene djelatnosti	1	1	1
6	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata	1	1	1
7	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	1	1	1
8	Viši stručni suradnik za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i predškoolstvo	1	1	1
9	Stručni suradnik - voditelj projekta	1	1	1
10	Viši referent za tajničke poslove	1	1	1
11	Referent za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i predškoolstvo te administrativne poslove EU projekata	1	0	1
12	Voditelj/ica Pododsjeka pisarnice	1	1	1
13	Referent za poslove pisarnice	2	1	1
Ukupno za ODSJEK UREDA NAČELNIKA		14	12	13
1	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo	1	1	1
2	Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo	1	1	1
3	Viši stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih korisnika i izvještavanje	2	1	1
4	Viši stručni suradnik za obračun proračunskih prihoda	1	1	1
5	Stručni suradnik za financijsko knjigovodstvo riznice i izvještavanje	1	1	1
6	Stručni suradnik za knjigovodstvo proračunskih izdataka	1	1	1
7	Stručni suradnik za obračun proračunskih prihoda	1	1	1
8	Referent za knjigovodstvo proračunskih prihoda	1	1	1
9	Referent za knjigovodstvo imovine	1	1	1
Ukupno za ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO		10	9	9
1	Voditelj Odsjeka za planiranje i razvoj prostora, izgradnju komunalne infrastrukture i objekata javne i društvene namjene, EU projekte i javnu nabavu	1	1	1
2	Savjetnik za javnu nabavu	1	1	1
3	Savjetnik za izgradnju objekata javne i društvene namjene, komunalne infrastrukture, prostorno planiranje i EU projekte	1	1	1
4	Savjetnik za imovinsko pravne i upravne poslove	1	1	1
5	Savjetnik za izgradnju objekata javne i društvene namjene, komunalne infrastrukture, razvoj komunalnih sustava i EU projekte	1	1	1
6	Viši stručni suradnik za izgradnju objekata	1	1	1
7	Stručni suradnik za gradnju objekata komunalne infrastrukture i objekata javne i društvene namjene	1	0	1

8	Stručni suradnik za gradnju objekata komunalne infrastrukture i objekata javne i društvene namjene te za poslove javne nabave	1	1	1
Ukupno za ODSJEK ZA PLANIRANJE I RAZVOJ PROSTORA, IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, EU PROJEKTE I JAVNU NABAVU		8	7	8
1	Voditelj Odsjeka za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih i društvenih objekata, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti	1	1	1
2	Viši savjetnik za upravljanje objektima i uređajima komunalne infrastrukture, grobljem, za ažuriranje baze podataka i registara, te poslove civilne zaštite	1	1	1
3	Viši stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture, uređenje prometa i javni prijevoz putnika	1	1	1
4	Viši stručni suradnik za održavanje objekata javne i društvene namjene, zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom, poslove zaštite na radu i zaštite od požara	1	1	1
5	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1	1	1
6	Referent za poslove komunalnog redarstva	2	2	2
7	Referent za poslove prometnog redarstva	1	1	1
Ukupno za ODSJEK ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, JAVNIH I DRUŠTVENIH OBJEKATA, ZAŠTITU OKOLIŠA, GOSPODARENJE OTPADOM I POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI		8	8	8
SVEUKUPNO		41	37	39
	Planiran broj zapošljavanja vježbenika na određeno	0	1	1
	Planiran broj zapošljavanja službenika i namještenika pripadnika nacionalnih manjina	/	1	1

30.

Na temelju članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 49. stavka 3. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22) Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 22. studenog 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKA

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Viškovo.

Članak 1.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića Viškovo imenuje se Ingrid Lončarić iz Rijeke, Braće Horvatić 9, OIB 96976540797.

Članak 2.

Mandat ravnateljice iz članka 1. ove Odluke traje pet (5) godina, a započinje 25. studenog 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

KLASA: 601-02/17-01/05

URBROJ: 2170-35-04/03-22-46

Viškovo, 22. studeni 2022. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka