



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina IX - broj 18.

Četvrtak, 3. studeni 2022.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

OPĆINSKA NAČELNICA

24. Odluka o objektima i uređajima u vlasništvu odnosno na upravljanju Općine Viškovo koji se daju na privremeno korištenje radi isticanja promidžbenih materijala 442
25. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela 460

OPĆINSKO VIJEĆE

45. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Viškovo 464
46. Odluka o dodjeli prostora na području Općine Viškovo udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro 472
47. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viškovo 480
48. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o posebnim oblicima pomoći 481
49. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi 482
50. Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima 483
51. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ i Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ 487
52. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica čitaonica Halubajska zora 496
53. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora 497
54. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo 498
55. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Viškovo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine 499
56. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2023. godinu 600
57. Odluka o Nacrtu Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2021. -2027. godine 638
58. Odluka o razrješnju zamjenika predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja 639
59. Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja 640

OPĆINSKA NAČELNICA

24.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22), a u vezi s člankom 18. Odluke o privremenom korištenju javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo radi političkog djelovanja i izborne promidžbe („Službene novine Općine Viškovo“ broj 6/16 i 7/22) i članka 51. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19 i 4/22) Općinska načelnica Općine Viškovo dana 13. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o objektima i uređajima u vlasništvu odnosno na upravljanju Općine Viškovo koji se daju na privremeno korištenje radi isticanja promidžbenih materijala

Članak 1.

Odobrava se isticanje promidžbenih materijala u svrhu političkog djelovanja i izborne promidžbe na objektima i uređajima u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo (dalje u tekstu: objekte i uređaje) koji se nalaze na lokacijama prikazanim na fotografijama u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Broj i dimenzije promidžbenih materijala koji se mogu staviti na svaki objekt ili uređaj određen je zasebno za svaku lokaciju uz fotografije u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Korisnik može objekte i uređaje koristiti na način da na svakoj odobrenoj lokaciji istakne po jedan plakat, a što na mjestima na kojima je to moguće uključuje lice i naličje istog na način da se lice i naličje plakata u potpunosti preklapaju.

Članak 4.

Isticanje promidžbenog materijala na objektima i uređajima iz članka 1. ove Odluke dopušteno je isključivo uz prethodno zaključen ugovor o privremenom korištenju između Općine Viškovo i korisnika sukladno Odluci o privremenom korištenju javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo radi političkog djelovanja i izborne promidžbe.

Članak 5.

Ugovorom o privremenom korištenju radi isticanja promidžbenog materijala u svrhu političkog djelovanja i izborne promidžbe regulirat će se međusobna prava i obveze ugovornih stranaka.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o objektima i uređajima u vlasništvu odnosno na upravljanju Općine Viškovo koji se daju na privremeno korištenje radi isticanja promidžbenih materijala od dana 1. kolovoza 2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Viškovo.

KLASA: 372-03/15-01/09

URBROJ: 2170-35-07/05-22-19

VIŠKOVO, 13. listopada 2022. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

**POPIS OBJEKATA I UREĐAJA ZA POSTAVLJANJE PROMIDŽBENOG MATERIJALA
RADI POLITIČKOG DJELOVANJA I IZBORNE PROMIDŽBE**

A – OGLASNE PLOČE

A 1 Marinići, Marinići 9

- k.č. 131, k.o. Blažići
- dozvoljeni broj plakata: 1
- najveća moguća dimenzija plakata: $h = 0,9 \text{ m}$, $b = 1,0 \text{ m}$; $P = 0,9 \text{ m}^2$ i manje



A 2 Marčelji, Marčelji 89

- k.č. 2065/3, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50 \text{ m}$, $b = 0,60 \text{ m}$; $P = 0,3 \text{ m}^2$ i manje



B – AUTOBUSNE ČEKAONICE

B 1 Mladenići, Brtuni 4

- k.č. 910/2, 910/1 k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 2 Mladenići, Brtuni 16

- k.č. 916/2 k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 3 Saršoni, Saršoni 19

- k.č. 4514/14, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 4 Saršoni, Saršoni 67

- k.č. 550 i 551, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 5 Saršoni, Saršoni 18

- k.č. 4560, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 6 Saršoni, Saršoni 99

- k.č. 4510, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 7 Saršoni, Skvažići 15/A

- k.č. 2064, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 8 Saršoni, Benčani 18

- k.č. 4510, 2509 k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 1
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 9 Saršoni, Benčani 14/A

- k.č. 4510, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 10 Saršoni, Zorzići 8

- k.č. 4172, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 11 Marčelji, Klići 7

- k.č. 4160/1, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 12 Marčelji, Garići 9

- k.č. 1206 k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 13 Marčelji, Pogled 38

- k.č. 1574/2, 1573/2 i 4157/3, sve k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 4
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 14 Marčelji, Marčelji 27

- k.č. 1833/2, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 15 Marčelji, Ilovca 23

- k.č. 4157/1, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 5
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 16 Sroki, Gornji Sroki 51

- k.č. 4164/2, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 4
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 17 Sroki, Gornji Sroki 92

- k.č. 4018, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 5
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 18 Kosi, Kosi 42

- k.č. 4164/1, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 19 Sroki, Pešičići 18

- k.č. 3747, k.o. Marčelji
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 20 Viškovo, Vozišće 41

- k.č. 4517/16, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 21 Viškovo, Vozišće 2 (preko puta zgrade Općine)

- k.č. 3235/10, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 22 Viškovo, Viškovo 124 (kod parka ispred groblja)

- k.č. 1520/2, 4517/17, k.o. Viškovo
- DIMENZIJE ČEKAONICE: $l = 4,25$ m, $h = 2,4$ m, $b = 1,65$ m
- DIMENZIJE POLJA: $h = 1,98$ m, $b = 1,33$ m; $P = 2,63$ m²
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 23 Viškovo, Viškovo 25 (centar)

- k.č. 3268/2, 3268/1 k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 24 Viškovo, Viškovo 16

- k.č. 3132/2, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 25 Viškovo, Furićevo 37/A

- k.č. 4057/4, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 4
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 26 Marinići, Marinići 79

- k.č. 3461/2, k.o. Marinići
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 27 Marinići, Marinići 9

- k.č. 2171, k.o. Marinići
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 28 Marinići, Bežjaki 8

- k.č. 3529, k.o. Marinići
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 29 Marinići, Stupari 12

- k.č. 3544 k.o. Marinići
- dozvoljeni broj plakata: 3
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 30 Viškovo, Gornji Jugi 21/A

- k.č. 4047/1, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 1
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 31 Viškovo, Gornji Jugi 25

- k.č. 4554, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 2
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



B 32 Viškovo, Gornji Jugi 1/B

- k.č. 3971/1, k.o. Viškovo
- dozvoljeni broj plakata: 1
- najveća moguća dimenzija jednog plakata: $h = 0,50$ m, $b = 0,60$ m; $P = 0,3$ m² i manje



25.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo, Općinska načelnica Općine Viškovo je dana 28. listopada 2022. godine donijela

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 14/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 13., u Sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Sistematizacija), u Jedinstvenom upravnom odjelu, u Odsjeku ureda načelnika, iza radnog mjesta pod rednim brojem 11. „Viši referent za tajničke poslove“ dodaje se novo radno mjesto rednog broja 12. pod nazivom „REFERENT ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSTVO TE ADMINISTRATIVNE POSLOVE EU PROJEKATA“.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta svi dosadašnji redni brojevi od 12. do 37. postaju redni brojevi od 13. do 38.

Članak 3.

U Sistematizaciji u Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo radno mjesto pod brojem 16. „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KNJIGOVODSTVO PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE“ postaje broj 17. i mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „1“ zamjenjuje brojem „2“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 010-01/22-01/02

URBROJ: 2170-35-04/03-22-4

Viškovo, 28. listopada 2022. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

| 12. REFERENT ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSTVO TE ADMINISTRATIVNE POSLOVE EU PROJEKATA | | | broj izvršitelja: 1 |
|--|--|---|----------------------|
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | REFERENT | - | 11. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | |
| pribavlja i provodi kontrolu dokumentacije iz različitih evidencija potrebnu za provođenje upravnog postupka iz područja socijalne skrbi, školstva i predškola | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | 60 |
| obavlja poslove pripreme provođenja postupka dodjele stipendija | | | 10 |
| pribavlja i provodi kontrolu dokumentacije za projektne aktivnosti koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva EU projekta, sudjeluje u provedbi aktivnosti redovnog izvještavanja financijskog upravljanja EU projektom, sudjeluju u administrativnim i logističkim poslovima povezivanja dionika EU projekta | | | 25 |
| daje odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, prima stranke i rješava po zahtjevima istih u okviru svoje nadležnosti | | | 3 |
| provodi i obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe načelnika | | | |
| izvršava naloge pročelnika i voditelja odsjeka koji se odnose na službu | | | |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | srednja stručna sprema, upravne, ekonomske ili opće (završena gimnazija) struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, samostalan rad na računalu, položen državni ispit | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |

| 17. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KNJIGOVODSTVO PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE | | | | broj izvršitelja: 2 |
|---|---|--------|----------------------|---|
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | |
| II. | VIŠI STRUČNI SURADNIK | - | 6. | |
| Opis poslova radnog mjesta | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | | |
| | vodi dnevnik i glavnu knjigu za općinske proračunske korisnike u sustavu riznice (kontira i knjiži sve poslovne promjene u glavnim knjigama proračunskih korisnika u skladu s propisanim proračunskim klasifikacijama, sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje iz djelokruga rada, usklađuje stanja na računima glavnih knjiga proračunskih korisnika sa stanjima u analitičkim evidencijama, usklađuje podatke u poslovnim knjigama proračunskih korisnika s poslovnim knjigama proračuna te priprema i usklađuje podatke u postupku konsolidiranja financijskih izvještaja proračunskih korisnika s proračunom) | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 25 |
| | sastavlja mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za općinske proračunske korisnike, surađuje u konsolidiranju financijskih izvještaja proračunskih korisnika u sustavu riznice proračuna te sastavlja statističke i druge izvještaje iz djelokruga rada | | | 20 |
| | vodi knjigu ulaznih računa te analitičko knjigovodstvo obveza proračunskih korisnika, vrši usklađenje stanja obveza s glavnim knjigom proračunskih korisnika, priprema isplatu dokumentaciju za ovjeru od strane nadležnih osoba i naredbodavca, vrši plaćanja na temelju isplatnih naloga te pohranjuje knjigovodstvene isprave iz djelokruga rada u informacijski sustav u odgovarajućem elektroničkom obliku, vodi analitičko knjigovodstvo potraživanja za prihode proračunskih korisnika te izvještava proračunske korisnike o dospjelim potraživanjima | | | 15 |
| | obračunava i isplaćuje plaće, naknade i ostale rashode za zaposlene te primanja po osnovi drugog dohotka za proračunske korisnike, vodi analitičku evidenciju plaća, naknada i ostalih rashoda za zaposlene te primanja po osnovi drugih dohodaka, sastavlja propisana izvješća o obračunatim i isplaćenim plaćama, naknadama, ostalim rashodima za zaposlene i primanjima po osnovi drugih dohodaka za proračunske korisnike, obračunava, isplaćuje i usklađuje porezne obveze i obveze po osnovi doprinosa iz djelokruga rada, vodi propisane evidencije te sastavlja odgovarajuća izvješća o isplaćenim porezima na dohodak i doprinosima iz djelokruga rada, vodi propisane porezne evidencije i sastavlja odgovarajuća porezna izvješća te sastavlja propisana statistička i druga izvješća iz djelokruga rada | | | 10 |
| | vodi pomoćne knjige kratkotrajne nefinancijske imovine za proračunske korisnike (vodi materijalno knjigovodstvo, evidentira promjene stanja materijala, priprema podatke i izvještaje o stanju i utrošku materijala) | | | 10 |
| | vodi pomoćne knjige dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara za proračunske korisnike (vodi knjigu (popis) kapitalne imovine i sitnog inventara, uknjižava novu imovinu i evidentira promjene stanja i pratećih podataka vezanih uz stjecanje i otuđenje imovine, daje podatke o inventarnim brojevima, obračunava ispravak vrijednosti i | | | 5 |

| | |
|--|---|
| revalorizaciju dugotrajne imovine) | 5 |
| dnevno preuzima i učitava promet poslovnog računa riznice u odgovarajuće programske aplikacije u dijelu koji se odnosi na proračunske korisnike, usklađuje i knjiži isti u knjigovodstvu proračunskih korisnika, usklađuje obveze proračunskih korisnika s vjerovnicima, sastavlja ili potvrđuje odgovarajuće izvode otvorenih stavaka obveza radi međusobnog usklađenja stanja obveza prema vjerovnicima te sudjeluje u pripremi podataka za popis obveza i potraživanja proračunskih korisnika | 5 |
| priprema podatke, analize i procjene za potrebe planiranja i izvještavanja u sustavu riznice te za sastavljanje financijskih planova proračunskih korisnika, sudjeluje kod izrade proračuna i proračunskih izvještaja, unosi i ažurira planirane podatke u odgovarajućim programskim aplikacijama financijskih planova proračunskih korisnika i projekcija po propisanim proračunskim klasifikacijama | 5 |
| priprema podatke i surađuje u poslovima vezanim uz sastavljanje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti za proračun i proračunske korisnike, vrši provjeru izjava o fiskalnoj odgovornosti općinskih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, surađuje s proračunskim korisnicima u poslovima pohranjivanja poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada, sastavlja izvještaja o radu i druga izvještaja iz djelokruga rada, surađuje s nadležnim službama proračunskih korisnika i s odsjekom nadležnim za proračunske korisnike, po potrebi obavlja poslove financijskog knjigovodstva riznice, prati i primjenjuje propise iz djelokruga rada te izvršava naloge pročelnika i voditelja odsjeka koji se odnose na službu | |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | |
| POTREBNO STRUČNO ZNANJE | magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, samostalan rad na računalu, položen državni ispit |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga odjela |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika |
| STUPANJ UČESTALOSTI STRUČNIH KOMUNIKACIJA | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada |

OPĆINSKO VIJEĆE**45.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15 i 112/18) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Viškovo****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu i suvlasništvu Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Općina ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Općine i Republike Hrvatske.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja na privremeno korištenje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnom djelatnošću, u smislu ove Odluke, smatra se svaka gospodarska i druga djelatnost određena sukladno propisima kojima se utvrđuje nacionalna klasifikacija djelatnosti.

Članak 3.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora, uključujući ulazno-izlazni prostor, površinu izloga, galerije i sl.

U korisnu površinu ulaze i terase i sl. vanjske otvorene površine koje služe za obavljanje poslovne djelatnosti ukoliko nisu na javno prometnim površinama, a za koje se visina zakupnine obračunava na slijedeći način:

- u visini od 50 % od cijene zatvorenog poslovnog prostora po m² za natkrivene terase i djelomično zatvorene terase te terase zatvorene pomičnim ceradama, pleksi staklima i sl.

- u visini od 25 % od cijene zatvorenog poslovnog prostora po m² za nenatkrivene terase. Terasa koja ima pomične tende i suncobrane smatra se nenatkrivena.

Članak 4.

U upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom Općinski načelnik Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik):

1. utvrđuje vrijednost koeficijenta korekcije cijena zakupa,
2. donosi plan održavanja, gradnje, kupnje, zamjene i rekonstrukcije poslovnih prostora, odobrava adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, te odlučuje o ulaganju sredstava u isti,
3. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup, imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi ili odluku u poništavanju javnog natječaja
4. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
5. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
6. odlučuje o sklapanju novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,

7. odlučuje o zahtjevu za zamjenom sredstava osiguranja,
8. obavlja druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Poslovi vezani za upravljanje poslovnim prostorima iz članka 1. i 2. ove Odluke koje obavlja nadležni upravni odjel sastoje se u predlaganju plana održavanja, gradnje, kupnje, zamjene i rekonstrukcije poslovnih prostora te predlaganju ulaganja sredstava u iste.

II. DJELATNOSTI U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može svojom odlukom propisati da se poslovni prostori u vlasništvu Općine koji se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima mogu koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

Članak 6.

Namjenu poslovnih prostora, odnosno djelatnosti koje će se obavljati u poslovnim prostorima utvrđuje se Pravilnikom o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo, a koji donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Promjenu ili dopunu ugovorene djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Općinski načelnik na zahtjev zakupnika. Promjena ili dopuna ugovorene djelatnosti može se ugovoriti pod sljedećim uvjetima:

- za promjenu ugovorene djelatnosti potrebno je da je zakupnik u određenom poslovnom prostoru obavljao ugovorenu djelatnost najmanje dvije godine do podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti, a u slučaju dopune ugovorene djelatnosti najmanje jednu godinu do podnošenja zahtjeva za dopunu ugovorene djelatnosti,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i proračunu Općine prije podnošenja zahtjeva,
- za promjenu ugovorene djelatnosti da zakupnik prihvati promjenu zakupnine, odnosno visinu utvrđenu sukladno članku 29. ove Odluke,

U slučaju promjene i/ili dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 8.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Djelatnost se može odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se precizno utvrde aktivnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluga koja se pruža i slično, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 9.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Poslovni prostor može se dati u zakup i u ograničenom vremenu i to više različitih zakupnika istodobno ukoliko to nije u suprotnosti sa svrhom za koju se isti daje u zakup i ukoliko je takvo davanje u zakup navedeno u javnom natječaju, a sve uz suglasnost zakupnika da poslovni prostor u drugom vremenu koristi drugi zakupnik.

Odredbе ove odluke koje se primjenjuju na zakup poslovnog prostora na odgovarajući se način primjenjuju i na zakup poslovnog prostora u ograničenom vremenu iz stavka 2. ovog članka.

Obavijest o raspisanom javnom natječaju objavljuje se u javnom tisku, a tekst natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine.

Postupak natječaja do donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik za mandatno razdoblje od 4 godine.

Članak 10.

Odredba članka 9. stavka 1. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i u cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine određenih ovom Odlukom.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, Općina Viškovo kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine utvrđene u glavi VI. ove Odluke za djelatnost koju zakupnik obavlja i to isključivo zakupniku koji s Općinom Viškovo ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u

potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je pisani zahtjev dostaviti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a nadležni upravni odjel dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili ako nadležni upravni odjel pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ove Odluke i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

Članak 12.

Uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

IV. ZASNIVANJE PODZAKUPA

Članak 14.

Općinski načelnik zakupniku može odobriti davanje cjelokupnog ili dijela poslovnog prostora u podzakup u sljedećim slučajevima:

1. da zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži pod-

zakup nemaju nepodmirenenih dospelih obveza prema državnom proračunu i proračunu Općine prije podnošenja zahtjeva,

2. da zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nije u sudskom sporu sa Općinom po bilo kojem osnovu,

3. da je djelatnost pravne ili fizičke osobe koja traži podzakup, unutar iste grupe djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakup,

4. da zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostave uz zahtjev za odobrenje podzakup i prijedlog ugovora o podzakupu te da po dobivenom odobrenju Ugovor o podzakupu sklope pod uvjetima utvrđenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakup i da navedeni ugovor dostave Općini u roku od osam dana od zaprimanja suglasnosti ili obavijeste Općinu o odustajanju od sklapanja podzakup,

5. da jedinična cijena podzakupnine ne može biti veća od jedinične cijene zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za cjelokupni ili dio poslovnog prostora koji se daje u podzakup.

Ukoliko dođe do izmjene ugovora o podzakupu, sklopljenog između zakupnika i podzakupnika, zakupnik i/ili podzakupnik dužni su u roku od 30 dana od dana nastanka izmjena ugovora o tome obavijestiti Općinu i dostaviti ugovor.

Ukoliko zakupnik i/ili podzakupnik ne postupe na način utvrđen u stavku 2. ovog članka, danom saznanja Općine o nastalim promjenama, ugovor o zakupu na temelju kojeg je odobren podzakup raskinut će se.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Općine suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti davanje dijela poslovnog prostora u podzakup za postavu bankomata ili automata za igre na sreću te ostalih komercijalnih aparata za prodaju robe, pod uvjetom da zakupnik prihvati zakupninu u iznosu od 1.000,00 kn/m² + PDV, a što sukladno fiksnom tečaju konverzije eura na dan donošenja ove Odluke iznosi 132,72 €/m² + PDV i to za dio poslovnog prostora koji se daje u podzakup.

Na isti način zakupnina se obračunava bez obzira na broj bankomata ili aparata za igre na sreću te ostalih komercijalnih aparata za prodaju robe čije se postavljanje traži.

Članak 16.

Za poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne može se odobriti podzakup.

Članak 17.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina će objaviti javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Za vrijeme trajanja postupka javnog natječaja, u poslovnom prostoru iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati djelatnost.

Članak 18.

Iznimno od odredbe članka 17. ove Odluke, kada to ocijeni opravdanim, Općinski načelnik može na zahtjev dosadašnjeg podzakupnika poslovnog prostora istom odobriti da za vrijeme trajanja postupka javnog natječaja ne preda poslovni prostor slobodan od osoba i stvari, ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- ako ima status urednog podzakupnika sukladno odredbi članka 14. ove Odluke
- ako dostavi potpisanu i ovjerenu izjavu kojom daje suglasnost Općini da slobodno uđe u posjed poslovnog prostora ako ne bude utvrđen najpovoljnijim natjecateljem u postupku javnog natječaja iz članka 17. stavka 2. ove Odluke te da pristaje snositi sve troškove oslobađanja poslovnog prostora od stvari.

V. SKLAPANJE UGOVORA O ZAKUPU

Članak 19.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pravilu sa jednim zakupnikom, a može se sklopiti i sa više osoba (zajednički zakup).

Poslovni prostor za koji je sklopljen ugovor o zajedničkom zakupu ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Članak 20.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, sa ostalim zajedničkim zakupnicima tog poslovnog prostora sklapa se ugovor o zakupu za cjelokupni poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako ostali zajednički zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 21.

Ponuditelj koji u natječaju ponudi najpovoljniju ponudu, dužan je u roku koji utvrdi Općinski načelnik preuzeti poslovni prostor i sklopiti ugovor o zakupu, jer će se u pro-

tivnom smatrati da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu, te će se ugovor sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim natjecateljem.

Članak 22.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda sa najvišom ponuđenom zakupninom.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim prijaviteljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere niti jednu ponudu te u cijelosti ili djelomično poništi natječaj ne navodeći razlog takve odluke te će u tom slučaju svi ponuditelji za predmetne poslovne prostore biti obaviješteni putem pošte ili elektronske pošte na adresu navedenu u ponudi.

Članak 23.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, a sukladno važećem Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, najviše do 10 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može odrediti da se za određeni poslovni prostor ugovor o zakupu sklapa na određeno vrijeme u trajanju dužem od 10 godina, kada to ocijeni opravdanim.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora s novim zakupnikom iz članka 10. ove Odluke može se sklopiti na neodređeno vrijeme.

Za poslovni prostor za koji je pokrenut postupak utvrđivanja prava vlasništva, a kojim raspolaže Općina, sklopiti će se ugovor o zakupu na određeno vrijeme do utvrđivanja prava vlasništva, a najduže na vrijeme do deset godina.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i/ili proračunu Općine.

Ništetan je ugovor o zakupu poslovnog prostora koji je sklopljen protivno odredbama članka 23. i 24. ove Odluke.

Članak 25.

1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sadrži:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana
 2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (adresa prostora, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
 3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
 4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
 5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
 6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
 7. iznos mjesečne zakupnine i rokove plaćanja,
 8. odredbu da se na zakupninu obračunava porez na dodanu vrijednost u visini utvrđenoj pozitivnim propisima, a kojeg plaća zakupnik,
 9. naznaku troškova koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
 10. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak izmjene zakupnine koja će uslijediti u tijeku trajanja zakupa, a koji su slučajevi izmjene navedeni u ugovoru o zakupu poslovnog prostora,
 11. odredbe o prestanku ugovora o zakupu, posebice odredbe o otkazu ugovora o zakupu,
 12. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje vratiti Općini poslovni prostor slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od prestanka ugovora o zakupu.
 13. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, o čemu se sastavlja zapisnik, te da se odriče bilo kakvog prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru odnosno odriče se prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost Općine),
 14. odredbu da zakupodavac može uz prethodnu najavu izvršiti kontrolu poslovnog prostora,
 15. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
 16. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
 17. odredbu o sredstvima osiguranja plaćanja novčane tražbine,
 18. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, sukladno pozitivnim pravnim propisima,
 19. odredbu da se u trenutku predaje poslovnog prostora zakupniku, o istom sastavlja zapisnik,
 20. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,
 21. odredbu o ugovornoj kazni u iznosu od dvije mjesečne zakupnine, koja će se naplatiti iz sredstava osiguranja plaćanja iz članka 26. i 27. ove Odluke, ako zakupnik poslovni prostor ne preda Općini slobodan od osoba i stvari u roku od osam dana od prestanka ugovora o zakupu,
 22. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika unesenu u poslovni prostor,
 23. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu,
 24. odredbu da će se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama sklopljeni ugovor objaviti na mrežnim stranicama Općine Viškovo,
 25. druge odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora sukladno ovoj Odluci.
- Članak 26.
- Radi osiguranja novčanih tražbina Općine s osnova zakupnine, kamata i troškova korištenja poslovnog prostora, zakupnik je u obvezi dostaviti sredstva osiguranja plaćanja:
- bjanko zadužnicu/e izdanu/e do iznosa koji pokriva ukupnu svotu ugovorene jednogodišnje zakupnine s porezom na dodanu vrijednost, solemniziranu/e po javnom bilježniku,
 - umjesto sredstava osiguranja plaćanja navedenih u ovom članku, zakupnik može uplatiti beskamatni novčani depozit u visini ugovorene jednogodišnje zakupnine.
- Članak 27.
- Zakupnik je dužan Općini dostaviti nova sredstva osiguranja plaćanja, ako je Općina ranije dostavljena sredstva osiguranja plaćanja podnijela u cijelosti ili djelomično na naplatu.
- Ukoliko zakupnik poslovnog prostora ne postupi sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka, Općina Viškovo će otkazati ugovor o zakupu, a zakupnik je dužan u roku od osam dana od prestanka ugovora o zakupu predati u posjed poslovni prostor slobodan od osoba i stvari.
- Sredstva osiguranja plaćanja iz članka 26. ove Odluke, Općina može podnijeti na naplatu u slučaju:
- da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu novčanu tražbinu koja je predmet ugovora o zakupu u visini najmanje tri dospjele mjesečne zakupnine s porezom na dodanu vrijednost,
 - da zakupnik tijekom ugovornog odnosa uredno ne podmiruje troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora,
 - naplate ugovorne kazne.

VI. UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE I JAMČEVINE

Članak 28.

Jamčevina se utvrđuje u visini šest mjesečnih početnih zakupnina.

Jamčevina koju je uplatio natjecatelj čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim natjecateljima se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, bez prava na kamate.

Natjecatelj koji ponudi najpovoljniju ponudu, nema pravo na povrat jamčevine ukoliko odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 29.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup sukladno odredbama ove Odluke zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati ugovorom utvrđeni iznos zakupnine, unaprijed mjesečno i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Osnovna zakupnina za poslovni prostor određuje se na način da se koeficijent korekcije cijene zakupa pomnoži s apsolutnim iznosom cijene zakupa uvećanim za iznos PDV-a i to za djelatnost utvrđenu u prostoru, a koju djelatnost i apsolutni iznos cijene zakupa određuje Općinski načelnik Pravilnikom o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo.

Koeficijent korekcije cijena zakupa određuje Općinski načelnik Odlukom o utvrđivanju koeficijenta korekcije cijena zakupa za prostore u vlasništvu Općine Viškovo u mjesecu prosincu tekuće godine za godinu koja slijedi. Ukoliko za tekuću godinu nije donesena Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda prilikom izračunavanja visine zakupnine primjenjuje se utvrđena vrijednost boda za prethodnu godinu.

Iznimno od prethodnog stavka i kad za to postoje posebno opravdani razlozi Općinski načelnik može donijeti Odluku o utvrđivanju koeficijenta korekcije cijena zakupa u bilo kojem trenutku tokom godine, ali samo na način da se navedenom odlukom cijene zakupa smanjuju.

U slučajevima iz članka 9. stavka 2. osnovna zakupnina utvrđena sukladno odredbama ovog članka dijelit će se na broj zakupnika i proporcijalno vremenu korištenja poslovnog prostora.

Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinski načelnik sukladno članku 6. ove Odluke.

Članak 30.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup sukladno odredbama članka 10. ove Odluke, utvrđuje se na način da zakupnina ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene sukladno odredbama ove Odluke.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi zakupnik kojem se ugovor o zakupu obnavlja bez provođenja javnog

natječaja utvrđuje se sukladno odredbi stavka 1. ovog članka. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa zakupnine utvrđene sukladno odredbi stavka 1. ovog članka, iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Odredbе ove odluke ne odnose se na prostore koji Pravilnikom iz članka 6. nisu utvrđeni kao poslovni prostori nego kao drugi prostori u kojima djeluju Udruge i druge organizacije civilnog društva, a koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro.

Zakupnina iz st. 1. ovog članka uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost sukladno pozitivnim pravnim propisima.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 31.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor.

Članak 32.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu i ovom Odlukom.

Zakupniku se poslovni prostor predaje u posjed nakon sklapanja ugovora o zakupu i dostave sredstava osiguranja plaćanja iz članka 26. ove Odluke, uz potpisivanje zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 33.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Potpisom ugovora o zakupu zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju, odnosno u stanju upotrebe za obavljanje utvrđene namjene.

Članak 34.

Zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled poslovnog prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti Općine.

Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka daje Općinski načelnik.

Općina može obračunati ugovornu kaznu u visini tri mjesecne zakupnine ukoliko zakupnik izvrši radove iz stavka 1. ovog članka bez prethodne suglasnosti Općine Viškovo.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi sa izvo-

đenjem radova, zakupodavac ima pravo otkazati ugovor.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika odnosno dobrog stručnjaka obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost za svo vrijeme trajanja zakupnog odnosa.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka, zakupniku se na njegov zahtjev može odobriti da u poslovnom prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost najduže do šest mjeseci, pod uvjetom da podmiruje novčanu tražbinu s osnova zakupnine, kamata i/ili troškova korištenja poslovnog prostora, u sljedećim slučajevima:

- ako je u poslovnom prostoru potrebno izvršiti radove radi dovođenja istog u stanje koje je potrebno za obavljanje ugovorene djelatnosti,

- dužeg izbivanja zbog težih zdravstvenih razloga,

- više sile.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz st. 8. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu o čemu je dužan u istom roku obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovog članka zakupodavac odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 35.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, ako nije drugačije dogovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijanju, ako nije drugačije ugovoreno.

Smatra se da naknada iz stavka 3. nije uračunata u zakupninu osim ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 36.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita

od požara te drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite na radu sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita na radu te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ne narušava njegova funkcionalnost.

VIII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 37.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 38.

Zakupodavac i zakupnik mogu u svako doba sporazumno raskinuti ugovor o zakupu poslovnog prostora.

U slučaju kada ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na zahtjev zakupnika prije isteka ugovorenog roka, isti je dužan podmiriti dugovanje s osnove zakupnine, kamata i/ili troškova s osnova korištenja poslovnog prostora za mjesec u kojem je Općini predao u posjed poslovni prostor slobodan od osoba i stvari.

Članak 39.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- zakupnik i poslije pismene opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru o zakupu ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

- u roku od 15 dana od dana primitka pismene opomene zakupnik ne plati dospjelu zakupninu s porezom na dodanu vrijednost ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora najmanje u visini tri mjesečne zakupnine s porezom na dodanu vrijednost,

- zakupodavac zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,

- bez pismenog odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,

- bez pismenog odobrenja zakupodavca i dostavljenog ugovora o podzakupu daje dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup,

-tijekom trajanja zakupa ne omogućiti zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru,

-tijekom trajanja zakupa Općinsko vijeće sukladno članku 5. ove Odluke odredi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje druge djelatnosti od djelatnosti za koju je poslovni prostor predan u zakup,

- se građevina u kojoj se nalazi poslovni prostor mora ukloniti radi raspolaganja istom od strane Općine,

- je građevina u kojoj se nalazi poslovni prostor opasna po život, zdravlje i imovinu,

- se poslovni prostor nalazi u građevini ili na zemljištu koje se privodi namjeni,

-u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu poslovnog prostora ili kad za to postoji opravdani razlog ili javni interes.

Članak 40.

Zakupodavac može povući otkaz ugovora o zakupu ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka:

-otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu,
-podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Općini te u postupku naplate potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općina i zakupnik svoje međusobne odnose regulirat će dodatkom ugovora o zakupu.

Članak 41.

Odluku o otkazu ugovora o zakupu iz članka 39. ove Odluke donosi Općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Općinski načelnik će u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz članka 6. ove Odluke.

Članak 43.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, u kojima nije sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, dovršit će se prema odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Viškovo („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj: 6/10 i „Službene novine Općine Viškovo“ broj 22/19).

Članak 44.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni prije stu-

panja na snagu ove Odluke ostaju vrijediti do isteka roka na koji je ugovor sklopljen, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 45.

Sve izmjene i dopune ugovora o zakupu koji je sklopljen prije stupanja na snagu ove Odluke, a koje se sklapaju na zahtjev zakupnika koji je dostavljen nakon stupanja na snagu ove Odluke, moraju biti usklađene s odredbama ove Odluke.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 06/10 i „Službene novine Općine Viškovo“ broj 22/19).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve Odluke Općinskog vijeća o namjeni prostora, a koje su donesene za prostore iz Pravilnika o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA:011-02/22-01/08

URBROJ:2170-35-04/03-22-10

Viškovo, 03. studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bojan Kurelić, v. r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17- ispr.), članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22) te članka 6. stavka 2. alineje 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli prostora na području Općine Viškovo udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak dodjele i povrata prostora koji Pravilnikom o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo nisu utvrđeni kao poslovni prostori (dalje u tekstu; prostori), te uvjeti korištenja takvih prostora na području Općine Viškovo (dalje u tekstu; Općine) udrugama i drugim organizacijama civilnog društva za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (dalje u tekstu; Korisnici).

Korisnicima u smislu ove Odluke smatraju se i organizacije civilnog društva koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se prostor dodjeljuje, ili koje predstavljaju jedinu organizaciju operativno sposobnu za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se prostor dodjeljuje i kada se prostor dodjeljuje pravoj osobi iz članka 1. stavka 1., a kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva, Turistička zajednica, HGSS i sl.).

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ove Odluke ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima kao što su vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovom Odlukom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Odredbe ove Odluke odnose se i na ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Općina Viškovo (dalje u tekstu: Općina), a koje djeluju u prostoru u vlasništvu Općine Viškovo.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i tijelo ovlašteno za provođenje javnog natječaja za dodjelu prostora iz član-

ka 2. ove Odluke.

Aktivnosti od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke smatraju se zaokruženi i tematski jasno određen skup/skupovi aktivnosti koje daju dodatnu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na prostore koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viškovo.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Općina ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Općine i Republike Hrvatske.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja te na prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja poslovnog prostora u zakup i na privremeno ili povremeno korištenje prostora ili dijela prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Prostori koji se sukladno odredbama ove Odluke mogu dati na korištenje popisani su u Pravilniku o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo.

Članak 3.

O upravljanju, raspolaganju i korištenju prostorima iz članka 2. stavka 5. ove Odluke Općinski načelnik:

1. donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prostora iz članka 2. ove Odluke sukladno odredbama ove Odluke,
2. odlučuje o davanju prostora iz članka 2. ove Odluke na korištenje,
3. imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja i donosi Odluku o odabiru natjecatelja, odnosno Odluku o poništenju javnog natječaja za dodjelu prostora iz članka 2. ove Odluke,
4. odlučuje o prestanku korištenja prostora iz članka 2. ove Odluke odnosno o potrebi povrata istog,
5. odlučuje o sklapanju novog ugovora o korištenju sa sadašnjim korisnikom prostora nakon isteka ugovora, sukladno odredbama ove Odluke,
6. donosi plan održavanja, gradnje, zamjene i rekonstrukcije prostora iz članka 2. ove Odluke, odobrava adaptaciju

i rekonstrukciju prostora iz članka 2. ove Odluke, te odlučuje o ulaganju sredstava u isti,

7. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove, kao i ostale poslove vezane za upravljanje prostorima obavlja nadležni upravni odjel Općine Viškovo.

Prostori iz članka 2. ove Odluke mogu se dodijeliti na korištenje Korisnicima pod uvjetom da udovoljavaju osnovnim mjerilima i kriterijima za dodjelu prostora na korištenje i to:

1. da je organizacija civilnog društva upisana u odgovarajući matični registar i/ili registar neprofitnih organizacija te da u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje ili je registrirana kao neprofitna organizacija,
2. da provodi programe i projekte od interesa za opće dobro definirane u članku 1. stavku 6. ove Odluke,
3. da nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Viškovo u trenutku prijave na natječaj, odnosno u trenutku dodjele prostora za korisnike iz članka 6. stavka 4. ove Odluke,
4. da se protiv organizacije civilnog društva iz članka 1. ove Odluke, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje iste ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
5. da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
6. da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Viškovo i drugih javnih izvora, uključujući obveze o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora,
7. da se aktivnosti Korisnika moraju provoditi na području Općine Viškovo,
8. da prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom,
9. da Korisnik aktivno djeluje na području Općine Viškovo najmanje godinu dana prije datuma podnošenja prijave na natječaj.

II. DJELATNOST U PROSTORU

Članak 5.

Namjena prostora, odnosno djelatnosti koje će se obavljati u prostorima utvrđuje se Pravilnikom o namjeni prostora u

vlasništvu Općine Viškovo.

III. DODJELA PROSTORA

Članak 6.

Prostori se dodjeljuju na korištenje javnim natječajem.

Prostor se može dodijeliti na korištenje i u ograničenom vremenu i to više različitih sukorisnika istodobno ukoliko to nije u suprotnosti sa svrhom za koju se isti daje na korištenje i ukoliko je takva mogućnost navedena u javnom natječaju, a sve uz suglasnost ostalih sukorisnika da predmetni prostor u drugom vremenu koristi drugi Korisnik.

Odredbе ove odluke koje se primjenjuju na korištenje prostora na odgovarajući se način primjenjuju i na sukorištenje prostora u ograničenom vremenu iz stavka 2. ovog članka.

Iznimno, na temelju zahtjeva, a bez provođenja javnog natječaja za davanje na korištenje prostora, isti se mogu dodijeliti izravno samo:

korisnicima koji imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se prostor dodjeljuje, ili koji predstavljaju jedinu organizaciju operativno sposobnu za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se prostor dodjeljuje

kada se prostor dodjeljuje Korisnicima kojima su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva, Turistička zajednica, HGS i sl.).

Članak 7.

Javni natječaj iz članka 6. stavka 1. ove Odluke provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora na području Općine Viškovo kojeg imenuje Općinski načelnik na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana.

Članak 8.

Javni natječaj iz članka 6. stavka 1. ove Odluke objavljuje se na mrežnim stranicama Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine Viškovo.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. podatke za identifikaciju prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je Prostor upisan, površina Prostora, etaža na kojoj se Prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju Prostora),
2. redni broj, adresu i utvrđenu namjenu prostora,
3. vrijeme na koje se prostor daje na korištenje;
4. rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;
5. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja prijava;

6. vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u prostor;
7. rok predaje Prostora korisniku;
8. odredbu o obvezi dostave osnovnih podataka o prijavitelju;
9. odredbu o obvezi prijavitelja da preda pisanu izjavu kojom prihvaća uvjete propisane ovom Odlukom, te da je upoznat sa stanjem prostora za koji podnosi prijavu;
10. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji nije ispunjavao obveze iz ranije sklopljenog ugovora o dodjeli prostora i/ili ih neuredno ispunjava;
11. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji ima nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Viškovo u trenutku podnošenja prijave na isti,
12. odredbu da je odabrani natjecatelj dužan u roku koji utvrdi Općinski načelnik preuzeti predmetni prostor i sklopiti ugovor o dodjeli prostora, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja istog, te će se ugovor sklopiti s natjecateljem koji sljedeći po redu na rang listi,
13. odredbu da će se odabrati natjecatelj koji je ostvario najveći broj bodova sukladno tablici iz članka 24. ove Odluke;
14. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji ne udovoljava uvjetima iz članka 4. stavka 2. ove Odluke;
15. dokumentaciju koju treba priložiti,
16. odredbu da se odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavlja svim natjecateljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste,
17. odredbu da će ugovor o dodjeli prostora, uključujući sve izmjene i dopune istog biti dostupni javnosti u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
18. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu prostora provodi se na temelju pisanih prijava predanih putem pošte ili u pisarnicu Općine Viškovo.

Natječaj za podnošenje prijava biti će otvoren najmanje 8 dana računajući od dana objave obavijesti o raspisanom javnom natječaju, odnosno teksta natječaja na web stranicama i oglasnoj ploči Općine.

Članak 10.

Pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno: naziv natjecatelja, ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje, sjedište, OIB,
- naznaka prostora za koji se prijavljuje,
- naznaku djelatnosti koja će se obavljati u prostoru koji se

daje na korištenje,

- pisanu izjavu ovlaštene osobe prijavitelja o prihvaćanju uvjeta propisanih ovom Odlukom,
- pisanu izjavu ovlaštene osobe prijavitelja da je upoznat sa stanjem prostora koji se dodjeljuje,
- dokumentaciju potrebnu za dokazivanje osnovnih mjerilima i kriterija za dodjelu prostora iz članka 4. stavka 2. ove Odluke
- ostalu dokumentaciju potrebnu za dokazivanje zadovoljenih kriterija i mjerila za bodovanje iz članka 24. ove Odluke,

Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se do određenog roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Viškovo, 51216 Viškovo, Vozišće 3, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU PROSTORA" i naznakom prostora za koji se prijava podnosi.

Članak 11.

Nakon prethodnog postupka povjerenstvo pristupa otvaranju ponuda redosljedom primitka ponuda. Ako je više ponuda primljeno istovremeno, redosljed između njih utvrđuje se redosljedom zaprimanja.

Predstavnici natjecatelja ili njihovi punomoćnici mogu nazočiti otvaranju ponuda.

Natjecatelj koji odustane od natječaja, obvezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda.

Prije otvaranja ponuda predsjednik povjerenstva upoznaje nazočne predstavnike natjecatelja ili njihove punomoćnike s odredbama ove Odluke.

Povjerenstvo najprije konstatira koje su ponude pravodobne i potpune. Nepotpune i nepravodobno dostavljene ponude neće se razmatrati.

O postupku otvaranja ponuda povjerenstvo vodi zapisnik u koji se naročito unose sljedeći podaci:

1. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
2. ime i prezime članova povjerenstva,
3. imena i prezimena nazočnih članova predstavnika ili punomoćnika natjecatelja,
4. broj primljenih ponuda,
5. broj i popis ponuda koje su zakašnjele i nepotpune,
6. obavijesti o povlačenju ponude,
7. popis natjecatelja čije se ponude razmatraju,
8. primjedbe natjecatelja,
9. ostale posebnosti po potrebi.

Zapisnik potpisuju predsjednik povjerenstva, članovi, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Članak 12.

Nakon provedbe postupka javnog otvaranja ponuda, povjerenstvo u primjerenom roku od javnog otvaranja ponuda obavlja pregled prispjelih ponuda i utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Nakon što provede javni natječaj sukladno pravilima o provođenju javnog natječaja utvrđenim odredbama ove Odluke povjerenstvo utvrđuje rang listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja i daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Odluke o izboru natjecatelja koji je skupio najveći broj bodova prema tablici iz članka 24. Ove Odluke.

Odluku o izboru natjecatelja koji je skupio najviše bodova donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

U slučaju da nije pristigla niti jedna prijava na javni natječaj ili niti jedan natjecatelj nije ispunio uvjete javnog natječaja, javni natječaj ili dio natječaja koji se odnosi na predmetni prostor će se poništiti.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere niti jednu ponudu te u cijelosti ili djelomično poništi natječaj ne navodeći razlog takve odluke te će u tom slučaju svi ponuditelji za predmetne prostore biti obaviješteni putem pošte ili elektronske pošte na adresu navedenu u ponudi.

Članak 14.

Odluka Općinskog načelnika o izboru natjecatelja koji je skupio najviše bodova dostavlja se svim prijaviteljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Članak 15.

Prostor se dodjeljuje Korisniku Ugovorom o dodjeli prostora (dalje u tekstu; Ugovor).

Ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Ugovor u ime Općine potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, a sukladno važećem Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ugovor se ne može sklopiti sa natjecateljem koji ne udovoljava osnovnim mjerilima i kriterijima za dodjelu prostora na korištenje.

Ugovor se ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, osim u slučaju iz stavka 7. ovog članka.

Za prostor za koji je pokrenut postupak utvrđivanja prava vlasništva, a kojim raspolaže Općina, sklopit će se ugovor na određeno vrijeme do utvrđivanja prava vlasništva, a najduže na vrijeme do deset godina.

Ništetan je ugovor koji je sklopljen protivno odredbama

ovog članka.

Članak 16.

Ugovor iz članka 15. stavka 1. ove Odluke sadrži:

1. naziv organizacije civilnog društva, adresu sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana;
2. podatke za identifikaciju prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je prostor upisan, površina prostora, etaža na kojoj se prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbeno identifikaciju Prostora);
3. aktivnosti odnosno djelatnosti koje će se obavljati u prostoru koji se dodjeljuje Korisniku;
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i način i rok njihova plaćanja;
5. rok predaje prostora korisniku;
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
7. odredbu o obvezi korisnika da plaća troškove iz članka 18. ove Odluke vezane za redovito korištenje prostora, a visina kojih se utvrđuje na način utvrđen člankom 18. ove Odluke, te način i rok plaćanja istih,
8. odredbu o zabrani davanja prostora na korištenje nekim drugim osobama i u drugu svrhu od one za koju je dodijeljen korisniku;
9. odredbu da korisnik ne može vršiti preinaku prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine;
10. odredbe o prestanku Ugovora, posebice odredbe o otkazu ugovora
11. odredbu kojom se korisnik izričito obvezuje vratiti Općini prostor slobodan od osoba i stvari u roku od 30 (trideset) dana od prestanka Ugovora;
12. odredbu da Općina može uz prethodnu najavu izvršiti kontrolu dodijeljenog prostora;
13. odredbu da se po sklapanju Ugovora, sastavlja Zapisnik o primopredaji prostora s potpisom ugovornih strana;
14. odredbu da će se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija sklopljeni ugovor objaviti na mrežnim stranicama Općine Viškovo,
15. mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora te potpis ovlaštenih osoba ugovornih strana,
16. druge odredbe u svezi korištenja prostora sukladno ovoj Odluci.

Članak 17.

Natjecatelj čija je prijava odabrana Odlukom Općinskog načelnika dužan je Ugovor iz članka 15. ove Odluke potpisati u roku koji utvrdi Općinski načelnik.

Ukoliko natjecatelj iz stavka 1. ovog članka ne potpiše

Ugovor u roku iz prethodnog stavka smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora te će se ugovor sklopiti s natjecateljem koji je sljedeći po redu na rang listi.

IV. ODREĐIVANJE TROŠKOVA VEZANO ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 18.

Samostalni Korisnici Prostora koji im je dodijeljen na korištenje i u kojem to dozvoljavaju tehnički uvjeti (odvojenost brojila struje, vode, grijanja i sl.) temeljem sklopljenog Ugovora dužni su podmirivati režijske troškove nastale u vezi korištenja prostora (el. energija, voda, lož ulje, briketi, čišćenje, odvoz komunalnog otpada i sl.) na način da račune prebace na ime Korisnika.

Samostalni Korisnici dužni su dodijeljeni im Prostor samostalno održavati čistim.

Sukorisnici Prostora iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, a koji im je dodijeljen na korištenje i u kojem to dozvoljavaju tehnički uvjeti (odvojena brojila struje, vode, grijanja i sl.) temeljem sklopljenog Ugovora dužni su podmirivati režijske troškove nastale u vezi korištenja Prostora (el. energija, voda, lož ulje, briketi, čišćenje, odvoz komunalnog otpada i sl.) na način da se ukupni iznos režijskih troškova podijeli na broj Korisnika navedenog Prostora neovisno o danima i satima korištenja pojedinog sukorisnika. Općina Viškovo po zaprimanju računa režijskih troškova ispostaviti će podijeljene iznose svakom Korisniku.

Općina Viškovo osigurava čišćenje prostora sukorisnicima sukladno dogovoru s istima, a troškove čišćenja teretit će korisnike proporcionalno korištenju prostora.

Ako se dodijeljeni prostor nalazi u objektu koji ima više prostora koji se dodjeljuju na korištenje sukladno odredbama ove odluke, a koji nema tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, visina režijskih troškova za dodijeljeni prostor određuje se paušalno, odnosno na način da se utvrdi koliko od ukupnih režijskih troškova objekta pripada svakom prostoru unutar objekta koji nema tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, te koji se sukladno odredbama ove Odluke dodjeljuje na korištenje Korisnicima iz članka 1. ove Odluke.

Visina režijskih troškova koji pripadaju svakom prostoru unutar objekta koji nema tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka izračunava se na način da se ukupni iznos režijskih troškova objekta, umanjen za iznose režijskih troškova prostora unutar objekta koji imaju tehničke uvjete iz stavka 1. i 3. ovog članka, podijeli na ukupan broj m² prostora koji nemaju tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka i pomnoži s korisnom površinom dodijeljenog prostora.

Određeni paušalni iznos režijskih troškova dijeli se na broj korisnika dodijeljenog prostora iz stavka 6. ovog članka

proporcionalno korištenju pojedinog sukorisnika.

Režijski troškovi zajedničkih prostora (hodnik, sanitarije) kao i troškovi čišćenja zajedničkih prostora dijeli se na broj Korisnika unutar određenog objekta, a prema udjelima površine dodijeljenih prostora u ukupnoj površini objekta i proporcionalno korištenju.

Iznimno, režijski troškovi i troškovi čišćenja prostora koji se dodjeljuju na korištenje većem broju korisnika (zajedničke dvorane u Domu Marinići i Domu hrvatskih branitelja) utvrđuju se također paušalno, ali na način da se visina režijskih troškova i troškova čišćenja koji pripadaju takvim prostorima unutar objekta dijeli po danima i satima ukupnog korištenja prostora od svih korisnika i pomnoži sa svakim satom korištenja korisnika u jednom mjesecu.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 19.

Korisnik je dužan dodijeljeni prostor koristiti samo u svrhu i na način utvrđen Ugovorom i ovom Odlukom.

U prostorima koji su Korisniku dodijeljeni sukladno odredbama ove Odluke zabranjuje se obavljanje gospodarske djelatnosti s namjerom stjecaja dobiti.

Korisnik je dužan prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu aktivnost za svo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Korisnik nema pravo prostor dati na korištenje drugome ili ga koristiti u druge svrhe od one za koju mu je isti dodijeljen.

Članak 20.

Općina je dužna predati u posjed prostor u roku utvrđenom Ugovorom, te u stanju utvrđenom Ugovorom.

Prilikom primopredaje prostora ugovorne strane sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Ako Općina ne preda korisniku predmetni prostor u ugovorenom roku, imenovani može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti Ugovor.

Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa Općina ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Općina je dužna najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti korisnika o vrsti, početku i opsegu radova kao i roku trajanja radova.

Korisnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 7. ovog članka raskinuti Ugovor o čemu je dužan u istom roku obavijestiti Općinu kojoj je u daljnjem roku od 15 dana od poslana obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Članak 21.

Korisnik ne može vršiti preinaku prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored površina, namjena ili vanjski izgled prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine.

Ako korisnik bez suglasnosti Općine, odnosno unatoč njezovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi sa izvođenjem radova, Općina ima pravo otkazati ugovor.

U slučaju iz st. 2. ovog članka Općina ima pravo na naknadu štete.

Članak 22.

Tekuće i investicijsko održavanje prostora koji su predmet ove Odluke provodi Općina.

Pod tekućim održavanjem smatraju se soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Općina o svom trošku izvršava popravke oštećenja prostora koji su nastali kao posljedica redovnog korištenja i dotrajalosti.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Korisnik snosi troškove popravaka oštećenja prostora koji su nastali kao posljedica nemara i grube nepažnje korisnika prilikom korištenja prostora.

O potrebi izvođenja radova iz stavka 4. ovog članka, korisnik je pisanim putem dužan ishoditi pisano odobrenje Općine.

Članak 23.

Općina je dužna o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Općina je dužna o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Korisnik je dužan provoditi sve mjere zaštite na radu sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita na radu te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

VI. KRITERIJI I MJERILA BODOVANJA PRISTIGLIH PRIJAVA

Članak 24.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natjecaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro mogu biti:

a) Godine aktivnog djelovanja:

- za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine Viškovo 1 bod

b) Broj članova i/ili volontera

| | |
|--|-----------|
| - do 20 članova | 1 bod |
| - od 21 do 50 | 2 boda |
| - od 51 do 100 | 3 boda |
| - od 101 do 200 | 4 boda |
| - više od 200 članova | 5 bodova |
| c) Prethodno uredno korištenje predmetnog prostora | 10 bodova |

| | |
|---|----------|
| d) Prethodno ulaganje u predmetni prostor | |
| - do 20.000,00 kn | 3 boda |
| - do 50.000,00 kn | 5 bodova |
| - više od 50.000,00 kn | 7 bodova |

e) Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

| | |
|--------------------------------------|--------|
| - prihod od članarina | 1 boda |
| - prihod iz proračuna Općine Viškovo | 1 boda |
| - prihod od vlastite djelatnosti | 2 boda |
| - prihod iz proračuna PGŽ | 2 boda |
| - prihod iz državnog proračuna | 2 boda |
| - vlastiti prihodi | 2 boda |
| - inozemni javni izvori | 3 boda |
| - privatni donatori | 3 boda |
| - EU fondovi | 3 boda |

Natjecatelji mogu ostvariti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

f) Ostvarena priznanja, nagrade i sl.

| | |
|---------------|-----------|
| - međunarodna | 10 bodova |
| - državna | 8 bodova |
| - županijska | 6 bodova |
| - strukovna | 4 boda |

g) Provedene aktivnosti od interesa za Općinu Viškovo na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u proteklih 12 mjeseci

| | |
|---|-----------|
| - do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (natjecanja, turniri, manifestacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje | 3 boda |
| - od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (natjecanja, turniri, manifestacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje | 5 bodova |
| - više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (natjecanja, turniri, manifestacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje | 10 bodova |

h) javnost rada i financijskog poslovanja natjecatelja

| | |
|--|--------|
| - prijavitelj ima aktivnu web stranicu | 1 bod |
| - prijavitelj javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje | 1 boda |

Na temelju zbroja bodova za svakog natjecatelja Povjerenstvo predlaže rang listu prvenstva za dodjelu prostora na korištenje.

Članak 25.

Ako dva ili više natjecatelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj natjecatelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade i sl.

Ako i nakon prednje navedenog dva ili više natjecatelja imaju jednak broj bodova prednost na listi prvenstva ima natjecatelj prema redosljedu zaprimanja prijava na natjecaj.

VII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 26.

Općina i Korisnik mogu u svako doba sporazumno raskinuti ugovor iz članka 15. ove odluke.

U slučaju kada ugovor prestaje na zahtjev Korisnika prije isteka ugovorenog roka, isti je dužan podmiriti dugovanje s osnove režijskih troškova i troškova čišćenja prostora za mjesec u kojem je Općini predao u posjed prostor slobodan od osoba i stvari.

Članak 27.

Općina može otkazati ugovor iz članka 15. ove Odluke u svako doba, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju korištenja, ako:

- korisnik i poslije pismene opomene Općine koristi prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana primitka pismene opomene korisnik ne plati dospjeli iznos režijskih troškova i troškova čišćenja najmanje u visini tri mjesečna iznosa,
- Općina zbog razloga za koji nije odgovorna, ne može koristiti prostor u kojem je obavljala svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji je dodijeljen korisniku,
- korisnik bez pismenog odobrenja Općine vrši preinake prostora,
- korisnik dio ili cijeli prostor preda u podzakup, na korištenje ili na bilo koji drugi način s dodijeljenim prostorom raspolože,
- tijekom trajanja korištenja prostora ne omogući Općini nesmetano izvođenje radova na održavanju prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u predmetnom prostoru,
- se građevina u kojoj se nalazi prostor mora ukloniti radi

raspolaganja istom od strane Općine,

- je građevina u kojoj se nalazi prostor opasna po život, zdravlje i imovinu,

- se prostor nalazi u građevini ili na zemljištu koje se privodi namjeni,

-u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom ili kad za to postoji opravdani razlog ili javni interes.

Članak 28.

Ugovor iz članka 15. ove Odluke sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave obavijesti o otkazu, osim ako je ugovorom drukčije određeno.

Otkaz Ugovora dostavlja se poštom preporučeno.

Odluku o otkazu ugovora donosi Općinski načelnik.

Članak 29.

Nakon prestanka Ugovora iz članka 15. ove odluke korisnik je dužan predati vlasniku prostor u roku od 30 (dana) dana od dana prestanka ugovora, u stanju u kakvom ga je primio.

Prilikom predaje ispraznjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je prostor predan u ispravnom stanju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Korisnici kojima je dodijeljen na korištenje prostor iz članka 2. ove Odluke u vlasništvu Općine Viškovo prije stupanja na snagu ove Odluke i koji s Općinom Viškovo imaju sklopljen Ugovor o dodjeli prostora ili Ugovor o korištenju prostora te Korisnici koji imaju valjanu pravnu osnovu, a koji nemaju s Općinom Viškovo sklopljen Ugovor o dodjeli prostora ili Ugovor o korištenju prostora i Korisnici koji već duže vrijeme prešutno koriste prostor ali nemaju valjanu pravnu osnovu i nemaju s Općinom Viškovo sklopljen ugovor o dodjeli prostora ili ugovor o korištenju prostora dužni su Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze da ispunjavaju osnovna mjerila i kriterije za dodjelu Prostora na korištenje, sukladno članku 4. stavku 2. ove Odluke.

Korisnik iz prethodnog stavka, a za kojeg Povjerenstvo, temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da ispunjava osnovna mjerila i kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Viškovo na korištenje, sklopit će s Općinom ugovor na

određeno vrijeme od 1 (jedne) godine koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Ukoliko ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo, temeljem dostavljenih dokaza, utvrdi da korisnik ne ispunjava osnovna mjerila i kriterije za dodjelu Prostora u vlasništvu Općine Viškovo na korištenje, Općina Viškovo će otkazati sklopljeni ugovor o korištenju prostora, a otkazni rok će iznositi 6 mjeseci.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve Odluke Općinskog vijeća o namjeni prostora, a koje su donesene za prostore iz Pravilnika o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Viškovo", a primjenjuje se od 01. srpnja 2023. godine.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-11

Viškovo, 03.studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 66. stavka 1., Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 84/21) i članka 34. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo” broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22 Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Odluke
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Viškovo****Članak 1.**

U članku 7. stavku 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/22) (dalje u tekstu; Odluka) iza točke 8. dodaje se nova točka 9. koja glasi:

„9. predati sakupljeni biootpad odabranoj osobi za zbrinjavanje biorazgradivog otpada,“

Dosadašnje točke 9., 10., 11., 12., 13. i 14. postaju točke 10., 11., 12., 13., 14. i 15.

Članak 2.

U članku 13. stavku 1. podstavku 1. Odluke riječi: „i biootpad“ brišu se.

U članku 13. stavku 1. Odluke iza podstavka 2. dodaje se 3. podstavak koji glasi:

„- najmanje jednom tjedno za biootpad.“

Članak 3.

U članku 28. stavku 2. Odluke iznos „54,91 kuna bez PDV-a“ zamjenjuje se iznosom „66,51 kuna bez PDV-a.“

Članak 4.

Iza članka 28. Odluke dodaje se novi članak 28.a koji glasi:

„Članak 28.a

„Kriterij za umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo je odvajanje biootpada kućnim kompostiranjem, pa će Korisnici razvrstani u kategoriju Korisnika kućanstvo koji odvajaju biootpad kućnim kompostiranjem ostvariti umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju na način da umjesto iznosa od 66,51 kunu bez PDV-a plaćaju iznos od 54,91 kuna bez PDV-a.“

Članak 5.

U članku 37. Odluke iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Davatelj usluge obvezuje se dostaviti Općini Viškovo izvješće o učinkovitosti sustava odvojenog prikupljanja biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika na području Općine Viškovo za svaki period od prethodnih 6 mjeseci, računajući od dana pokretanja sustava.

Primjena Cjenika javne usluge iz stavka 1. ovog članka započinje s danom početka odvojenog prikupljanja biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika sukladno odredbama ove Odluke, koji je utvrđen člankom 38. ove Odluke.

Izvješće iz ovog članka davatelj usluge obvezuje se dostaviti u roku od 15 dana od isteka šestomjesečnog razdoblja, a isto treba sadržavati eventualne uočene probleme i nedostatke modela odvojenog prikupljanja biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika te eventualne prijedloge revizije istog.“

Članak 6.

Članak 38. Odluke mijenja se i sada glasi:

„Davatelj usluge osigurat će nabavu opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge do 31. siječnja 2023. godine, a odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika sukladno odredbama ove Odluke davatelj usluge započet će do 1. ožujka 2023. godine.“

Članak 7.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viškovo stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Viškovo“, a primjenjuje se od dana početka odvojenog prikupljanja biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 38. Odluke.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-12

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

48.

Na temelju članka 19. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o posebnim oblicima pomoći**Članak 1.**

U članku 12. Odluke o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“ broj 4/22.) mijenjaju se stavci 3. i 4. i glase:

(3) Pravo na sufinanciranje boravka iz stavka 1. ovog članka u visini 50% troška nastavnog osoblja u produženom boravku i cjelodnevnoj nastavi do maksimalnog iznosa 450,00 kuna / 59,73 EUR mjesečno ostvaruje učenik razredne nastave koji uz barem jednog roditelja, skrbnika odnosno udomitelja ispunjava uvjet iz članka 5. Odluke, u toku trajanja nastavne godine.

(4) Pravo na sufinanciranje boravka iz stavka 2. ovog članka u visini 50% ekonomske cijene bez prehrane do maksimalnog iznosa od 450,00 kuna / 59,73 EUR mjesečno ostvaruje učenik razredne nastave koji uz barem jednog roditelja, skrbnika odnosno udomitelja ispunjava uvjet iz članka 5. Odluke, u toku trajanja nastavne godine.

Članak 2.

U članku 18. Odluke o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“ broj 4/22.) iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. i glase:

(3) Za rješenja temeljem kojih se ostvaruje pravo iz članka 12. Odluke za školsku godinu 2022/2023., izdana prije stupanja na snagu ove Odluke o izmjeni i dopuni, pokrenut će se postupak izdavanja rješenja za ostvarivanje prava iz članka 12. sukladno ovoj Odluci o izmjeni i dopuni po službenoj dužnosti.

(4) Postupak iz stavka 3. ovog članka, pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke o izmjeni i dopuni.

Članak 3.

(1) Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o posebnim Oblicima pomoći stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a primjenjuje se od računa za mjesec studeni 2022. godine.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-13

VIŠKOVO, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

49.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22 i 46/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18 i 2/20, 4/21 i 10/22) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

(1) U članku 32. stavku 3. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj: 52/11 i „Službene novine Općine Viškovo broj: 12/16, 5/17, 16/17, 2/19, 17/19, 4/20, 19/21 i 7/22) (nastavno: Odluka) iza riječi „osoblja“ dodaje se tekst: „maksimalno do iznosa od 900,00 kuna / 119,45 EUR mjesečno“

(2) U članku 32. stavku 4. Odluke tekst: „do 450,00 kuna“ / 59,73 EUR zamjenjuje se tekstem: „100% ekonomske cijene bez prehrane, a najviše do iznosa od 900,00 kuna / 119,45 EUR.“

Članak 2.

U članku 34. Odluke iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. i glase:

(2) Za rješenja temeljem kojih se ostvaruje pravo iz članka 32. Odluke za školsku godinu 2022/2023., izdana prije stupanja na snagu ove Odluke o izmjeni i dopuni, pokrenut će se postupak izdavanja rješenja za ostvarivanje prava iz članka 32. sukladno ovoj Odluci o izmjeni i dopuni po službenoj dužnosti.

(3) Postupak iz stavka 2. ovog članka, pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke o izmjeni i dopuni.

Članak 3.

(1) Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a primjenjuje se od računa za mjesec studeni 2022. godine

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-14

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli stipendija učenicima i studentima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o dodjeli stipendija učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju uvjeti i postupak za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima i studentima, način bodovanja učenika i studenata, mirovanje i prekid isplate stipendije, povrat i oslobađanje od povrata stipendije i ostala pitanja vezana uz dodjelu stipendija učenicima i studentima.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općinski načelnik utvrđuje ukupan iznos financijskih sredstava za stipendiranje učenika i studenata za svaku narednu školsku, odnosno akademsku godinu.

Ukupni iznos financijskih sredstava se raspoređuje za financiranje učeničkih, odnosno studentskih stipendija na način da omjer financiranih učeničkih stipendija u odnosu na financirane studentske stipendije odgovara omjeru broja prijava za učeničke stipendije u odnosu na broj prijava studentske stipendije s konačnih lista učeničkih i studentskih stipendija.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo.

Članak 3.

Pod pojmom učenik, u smislu ove Odluke podrazumijeva se učenik srednje škole.

Pod pojmom student, u smislu ove Odluke podrazumijeva se redovni student preddiplomskog sveučilišnog studija ili stručnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili diplomskog stručnog studija na visokom učilištu u RH ili izvan RH.

Članak 4.

Deficitarna zanimanja su ona zanimanja koja nisu za-

stupljena na tržištu rada u onolikom broju u kojem je iskazana potražnja poslodavaca u odnosu na broj nezaposlenih osoba u protekloj godini i prethodnom razdoblju tekuće godine te su izrazito tražena na tržištu rada.

Općinski načelnik utvrđuje listu deficitarnih zanimanja za učenike, odnosno studente prije raspisivanja natječaja iz članka 8. ove Odluke.

Općinski načelnik listu iz stavka 2. ovog članka utvrđuje na temelju Preporuke Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izrađene na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o praćenju, analizi i predviđanju potreba tržišta rada za pojedinim zvanjima, te izradi i uzimanju u obzir preporuka za obrazovnu upisnu politiku.

U slučaju promjene obrazovne ustanove tijekom školske odnosno akademske godine, korisnik stipendije je dužan bez odgode pismeno obavijestiti Općinu Viškovo.

Članak 5.

Visina stipendije za učenike iznosi 300,00 kn.

Visina stipendije za studente koji studiraju na području Primorsko-goranske županije iznosi 500,00 kn.

Visina stipendije za studente koji studiraju izvan Primorsko-goranske županije iznosi 700,00 kn.

Iznos mjesečne stipendije za učenika, odnosno studenta koji se obrazuje za deficitarno zanimanje uvećava se za 100,00 kn.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme redovnog obrazovanja u srednjoj školi odnosno za vrijeme redovnog studija.

Stipendija se isplaćuje za učenike tijekom školske godine za razdoblje od početka rujna do kraja lipnja odnosno za studente tijekom akademske godine za razdoblje od početka listopada do kraja srpnja.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno do svakog 15-og u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine.

Članak 7.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija ima hrvatski državljanin koji kumulativno zadovoljava sljedeće uvjete:

- učenik je srednje škole ili redoviti student koji ne studira uz rad, a mlađi je od 27 godina u trenutku objave javnog poziva,
- prvi put upisuje školsku, odnosno akademsku godinu za koju je podnio zahtjev za dodjelu stipendije
- ima posljednje 2 godine prebivalište na području Općine Viškovo
- ima prosjek ocjena:
 - najmanje 4,80 posljednja dva razreda osnovne škole za učenike koji upisuju prvu godinu srednje

- škole,
- najmanje 4,50 u godini koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj za dodjelu stipendija za učenike koji upisuju drugi i više razrede srednje škole,
 - najmanje 4,50 iz posljednje dvije godine srednje škole za polaznike prve godine redovnog studija,
 - najmanje 4,50 u godini koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj za dodjelu stipendija za studente s tim da studenti druge i viših godina studija uz traženi prosjek ocjena iz prethodne akademske godine za ostvarenje prava na stipendiju moraju imati i najmanje ostvarenih 50 ECTS bodova.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA I NAČIN BODOVANJA

Članak 8.

Općinski načelnik raspisuje natječaj za dodjelu stipendija nakon početka školske, odnosno akademske godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči kao i na službenim internetskim stranicama Općine Viškovo.

Članak 9.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo koje provodi natječajni postupak, bodovanje te rangiranje kandidata koji su se prijavili na natječaj.

Povjerenstvo je sastavljeno od 3 člana, službenika Jedin-stvenog upravnog odjela Općine Viškovo.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 10.

Prijava se smatra pravodobnom i potpunom ako je podne-sena u propisanom roku navedenom u natječaju i ako je uz prijavu priložena potrebna dokumentacija utvrđena na-tječajem, a kojom se dokazuje ispunjenje formalnih uvjeta propisanih člankom 7. ove Odluke te ispunjenje elemenata na temelju kojih se vrši dodjela bodova sukladno članku 12. ove Odluke.

Podnositelj koji nije podnio pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz objavljenog natječaja ne smatra se kandidatom na natječaju.

Podnositelju prijave iz stavka 2. ovog članka dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi neprihvatanja njegove prijave.

Protiv obavijesti iz stavka 3. ovog članka podnositelj prija-ve nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Članak 11.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Po-vjerenstvo obrađuje pristigle prijave te sačinjava popis

kandidata koji zadovoljavaju uvjete natječaja s rang-listom kandidata na osnovu kriterija utvrđenih člankom 7. i 12. ove Odluke.

Sukladno stavku 1. ovog članka sastavljaju se dvije rang-li-ste kandidata i to rang-lista za učenike i rang- lista za stu-dente.

Rang-liste kandidata iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči kao i na službenim internet-skim stranicama Općine Viškovo.

Na temelju zapisnika o radu Povjerenstva, Općinskom na-čelniku se podnosi prijedlog za donošenje Odluke o dodjeli stipendija.

Članak 12.

Dodjela bodova vrši se na temelju sljedećih elemenata:

1. USPJEH U ŠKOLOVANJU:

1. prosjek ocjena u posljednje dvije godine u osnovnoj ško-li:

| prosjek ocjena: | broj bodova: |
|-------------------|--------------|
| — od 4,80 do 4,90 | 20 |
| — od 4,91 do 5,00 | 25 |

1. prosjek ocjena u srednjoj školi u godini koja prethodi godini za koju se raspisuje natječaj za dodjelu stipendija

| prosjek ocjena: | broj bodova: |
|-------------------|--------------|
| — od 4,50 do 4,60 | 5 |
| — od 4,61 do 4,70 | 10 |
| — od 4,71 do 4,80 | 15 |
| — od 4,81 do 4,90 | 20 |
| — od 4,91 do 5,00 | 25 |

2. prosjek ocjena na visokom učilištu u godini koja pret-hodi godini za koju se raspisuje natječaj za dodjelu sti-pendija:

| prosjek ocjena: | broj bodova: |
|-------------------|--------------|
| — od 4,50 do 4,60 | 5 |
| — od 4,61 do 4,70 | 10 |
| — od 4,71 do 4,80 | 15 |
| — od 4,81 do 4,90 | 20 |
| — od 4,91 do 5,00 | 25 |

2. POSTIGNUTI USPJEH NA NATJECANJIMA U PRETHODNOJ ŠKOLSKOJ/AKADEMSKOJ GODI-NI:

| —na međunarodnom natjecanju | broj bodova: |
|-----------------------------|--------------|
| 1. mjesto | 20 |
| 2. mjesto | 15 |
| 3. mjesto | 10 |
| sudjelovanje | 5 |

| | |
|-------------------------|----|
| —na državnom natjecanju | |
| 1. mjesto | 16 |
| 2. mjesto | 12 |
| 3. mjesto | 8 |
| sudjelovanje | 4 |

| | |
|----------------------------|----|
| —na županijskom natjecanju | |
| 1. mjesto | 12 |
| 2. mjesto | 8 |
| 3. mjesto | 4 |

3. SOCIJALNI STATUS:

Pravo na 20 dodatnih bodova može ostvariti učenik odnosno student ako je zajedničko kućanstvo učenika, odnosno studenta korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb.

Pod članovima zajedničkog kućanstva, u smislu ove Odluke smatraju se podnositelj zahtjeva, roditelji/skrbnici, braća i sestre podnositelja zahtjeva te ostali koji zajedno žive, privređuju ili ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

4. VOLONTIRANJE

Učenik, odnosno student ostvaruje bodove za volontiranje u prethodnoj školskoj, odnosno akademskoj godini tj. za sate volonterskog rada ostvarenog u razdoblju od 01.09. do 30.06., isključivo uz predočenje potvrde o volontiranju sukladno Zakonu o volonterstvu.

Na temelju minimalno 40 sati volonterskog rada kandidat ostvaruje 20 bodova.

Članak 13.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva za stipendiju na rang listi kandidata ostvaruju isti broj bodova na temelju uspjeha u školovanju, prioritet ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario bolji prosjek ocjena temeljem zaokruživanja prosjeka na dvije decimale.

Ako nakon formiranja rang liste kandidata sukladno stavku 1. ovog članka, dva ili više podnositelja zahtjeva za stipendiju ponovno ostvaruju isti broj bodova, prioritet ima onaj podnositelj zahtjeva koji upisuje višu godinu školovanja odnosno studija.

Članak 14.

Odluku o dodjeli stipendija s rang listom donosi Općinski načelnik na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva iz članka 11. ove Odluke.

Protiv Odluke Općinskog načelnika kandidat ima pravo podnošenja pisanog prigovora u roku 8 dana od dana do-

stave Odluke. Prigovor se može podnijeti pisanim putem, neposredno ili poštom. Povodom podnesenog prigovora u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora, donosi se odluka kojom se prigovor prihvaća ili odbija.

Odluka kojom se odlučuje po prigovoru je konačna.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora odnosno nakon donošenje odluke povodom podnesenog prigovora Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli stipendija s konačnom rang listom kandidata te sa kandidatom koji je ostvario pravo na dodjelu stipendije kao korisnikom stipendije Općina Viškovo zaključuje ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Za maloljetnog korisnika stipendije ugovor potpisuje zakonski zastupnik.

III. MIROVANJE ISPLATE I PREKID ISPLATE STIPENDIJE

Članak 15.

U slučaju nastupa određenih okolnosti (teška bolest, rodiljni dopust, nesretni slučaj korisnika stipendije i slično) zbog kojih korisnik ne može ispunjavati ugovorne obveze, korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa tih okolnosti podnijeti pisanu zamolbu Općini Viškovo radi daljnjeg reguliranja statusa korisnika stipendije i radi mogućeg odobravanja mirovanja ugovorenih obveza korisnika stipendije.

Uz zamolbu korisnik stipendije dužan je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje nastup okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Mirovanje obveza korisnika stipendije i obustava isplate dodijeljene stipendije može se odobriti najduže na razdoblje od dvije godine od nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka odnosno najkasnije 30 dana prije isteka odobrenog razdoblja mirovanja, korisnik stipendije je obavezan, pisanim putem obavijesti Općinu Viškovo o prestanku mirovanja obaveza i uz pisanu obavijest dostaviti uvjerenje o nastavku školovanja odnosno studiranja, a sve u svrhu aktiviranja statusa i isplate preostalog dijela stipendije.

Ako korisnik stipendije ne postupi sukladno stavku 4. ovog članka, preostali iznos stipendije korisniku se neće isplatiti.

Članak 16.

Prekid isplate stipendije nastupa u slučaju:

1. ako korisnik stipendije promijeni prebivalište (prese-ljenje izvan Općine Viškovo),
2. ako korisnik stipendije napusti ili prekine školovanje,

za vrijeme trajanja školske odnosno akademske godine tijekom koje je ostvario pravo na stipendiju, samovoljno ili po izrečenoj stegovnoj mjeri

3. izvanrednih okolnosti i ako se ne osiguraju sredstva u Proračunu Općine Viškovo,
4. ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
5. ako korisnik stipendije prima ili ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi,
6. ako se korisnik stipendije za vrijeme trajanja školske odnosno akademske godine tijekom koje je ostvario pravo na stipendiju zaposli,
7. ako korisnik stipendije podnese zahtjev za prekid stipendije iz osobnih razloga.

Članak 17.

Općina Viškovo jednostrano raskida Ugovor o stipendiranju u slučajevima utvrđenim u članku 16. stavka 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

IV. POVRAT I OSLOBAĐANJE OD POVRATA STIPENDIJE

Članak 18.

Ako dođe do prekida isplate stipendije sukladno članku 16. stavku 1., 2., 4., 5. i 6. ove Odluke, korisnik stipendije je dužan vratiti iznos stipendije koju mu je isplaćen od dana nastupa slučaja iz članka 16. stavka 1., 2., 4., 5. i 6.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ove Odluke.

Članak 20.

Općina Viškovo tijekom trajanja ugovora o stipendiranju zadržava pravo u svakom trenutku zatražiti od korisnika stipendije dokumentaciju kojom se dokazuju okolnosti vezane uz ostvarenje prava na dodjelu i isplatu stipendije utvrđene ovom Odlukom.

Članak 21.

Odredbe iz članka 12. točke 4. ove Odluke koje se odnose na ostvarivanje bodova učenika odnosno studenata temeljem volonterskog rada u prethodnoj školskoj odnosno akademskoj godini, primjenjivat će se od školske, odnosno akademske godine 23/24 i nadalje.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj: 16/96, 20/98).

Članak 23.

Ova Odluka o dodjeli stipendija učenicima i studentima stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-15

VIŠKOVO, 03. studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

51.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 37. Stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21. I 10/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

**Odluku
o prethodnoj suglasnosti na Statut javne ustanove u
kulturi „Kuća halubajsega zvončara“**

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajsega zvončara“.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajsega zvončara“ stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-16

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:
Bojan Kurelić, v. r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 26. stavka 1. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ („Službene novine Općine Viškovo" broj 17/22) privremeni ravnatelj javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ Robert Simčić, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Viškovo, dana 03. studenog 2022. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE U KULTURI „KUĆA HALUBAJŠKEGA ZVONČARA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), sukladno zakonskim odredbama, uređuje se status Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, znak i pečat, imovina Ustanove i odgovornost za njegove obveze, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove, upravljanje i ravnatelj Ustanove, financijsko poslovanje Ustanove, opći i pojedinačni akti Ustanove, radni odnosi, sindikat i radničko vijeće, javnost rada Ustanove, profesionalna i poslovna tajna, nadzor nad radom Ustanove, prestanak Ustanove i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi koja djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač javne ustanove je Općina Viškovo, OIB: 28350474809, Vozišće 3, Viškovo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ Općinskog vijeća Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo" broj 17/22).

Ministarstvo kulture i medija RH dana 20. srpnja 2022. godine donijelo je Rješenje (Klasa: UP/I-611-09/22-01/0023, Urbroj: 532-02-03-01/1-22-1) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 1. ovog članka sukladna sa zakonom.

Ministarstvo turizma i sporta RH dana 02. kolovoza 2022. godine donijelo je Rješenje (Klasa: UP/I-620-08/22-

02/501, Urbroj: 529-06-03-01-01/1-22-4) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 1. ovog članka sukladna sa zakonom.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja RH dana 12. rujna 2022. godine donijelo je Rješenje (Klasa: UP/I-040-01/22-02/02, Urbroj: 517-14-1-22-1) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 1. ovog članka sukladna sa zakonom.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem Tt – 22/6797-2 od 07. listopada 2022. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS 040446876 i upisnik koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Prava i dužnosti Osnivača Ustanove obavlja Općina Viškovo.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Općinsko vijeće Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Ustanova je neprofitna pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Ustanova nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“.

Skraćeni naziv ustanove glasi: KHZ.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Viškovu, na adresi Vozišće 3.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Ustanove odlukom koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, te poduzima sve radnje u ime i za račun Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 9.

Ravnatelj u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. ZNAK I PEČAT

Članak 10.

Ustanova ima svoj znak koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Ustanove određuju kulturnu djelatnost, spojenu s podnebljem na kojem djeluje.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 11.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat za redovno poslovanje.

Za redovno poslovanje Ustanova ima pečat, okruglog oblika, promjera 40 mm i sadrži puni naziv Ustanove.

Odluku o broju i načinu uporabe i čuvanja pečata donosi ravnatelj Ustanove.

Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjera ravnatelj.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva, kao i sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. DJELATNOST USTANOVE

Članak 13.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

1. predstavljanje i promicanje materijalne i nematerijalne, povijesne i kulturne baštine na području Općine

Viškovo i njeno stavljanje u funkciju radi unapređenja ponude kulturnih sadržaja u svrhu razvoja kulturnog turizma,

2. koordiniranje kulturno umjetničke aktivnosti u svrhu očuvanja i popularizacije kulturne baštine Općine i tradicije zvončara,
3. predstavljanje i promoviranje lokaliteta od povijesno kulturnog značaja na području Općine Viškovo te osmišljavanje programa njihovog oživljavanja i dostupnosti, primjerenoj svrsi kulturne ponude, a u skladu s odgovarajućim mjerama zaštite i važećim propisima,
4. promocija izvorno lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, te u tu svrhu organiziranje radionica, likovnih izložbi te glazbeno scenskih i drugih događanja,
5. sustavno sabiranje, nabavka, čuvanje, istraživanje, održavanje i prezentacija, sređivanje i dokumentiranje, te proučavanje, stručno i znanstveno obrađivanje etnografske građe,
6. organiziranje i održavanje stručnih predavanja, prezentacija i tečajeva, skupova, savjetovanja i sličnih oblika rada, razvijanje programa sa zajednicom,
7. organizacija i provođenje edukativnih programa i tečajeva za djecu i mlade,
8. organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih predstava, koncerata i sličnih manifestacija,
9. organizacija programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima,
10. djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
11. koordinaciju i organizaciju gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
12. prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
13. izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija i promidžbenog materijala za upoznavanje tradicije i kulturno-povijesne baštine,
14. prodaja vlastitih proizvoda i to publikacija, vodiča i promidžbenog materijala za upoznavanje tradicije i kulturno-povijesne baštine,
15. fotografska djelatnost, izrada i prodaja fotografija i razglednica,
16. iznajmljivanje prostora/dijela prostora (zakup) odnosno davanje u najam tehničke opreme,
17. iznajmljivanje dijela prostora (zakup) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
18. djelatnost trgovine na malo izvan prodavaonica vlastitih proizvoda sukladno Zakonu o trgovini,
19. djelatnost putničkih agencija i organizatora putovanja,

organiziranje i sudjelovanje u organizaciji turističkih obilazaka s ciljem prezentiranja lokalne kulturne baštine i ruralnih objekata na području Općine Viškovo kao i okolnih područja,

20. suradnja sa srodnim kulturnim i drugim javnim ustanovama, muzejskim organizacijama, obrazovnim ustanovama, strukovnim udrugama i zainteresiranim pojedincima u zemlji i inozemstvu radi unapređenja svoje djelatnosti i rada.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje prvenstveno služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i to:

1. promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta, isključivo u vezi vlastite djelatnosti,
2. kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
3. zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati projekte prema međunarodnim i nacionalnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje projekata iz područja kulture drugih subjekata prema međunarodnim fondovima i nacionalnim potporama.

Članak 14.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Članak 15.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada, radna mjesta u Ustanovi i radno vrijeme Ustanove.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se prema potrebama djelatnosti i u skladu sa zakonom.

VIII. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika Osnivača,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje i razrješava načelnik Općine Viškovo iz reda istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju svi radnici na način propisan Zakonom o radu.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane važećim zakonskim odredbama.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 18.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan, u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješavanju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Postupak imenovanja ili biranja novog člana Upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka njegovog mandata, odnosno nastupanja uvjeta za izbor ili imenovanje novog člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije 5 (pet) radnih dana prije održavanja sjednice, elektroničkim putem.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti najkasnije 2 (dva) radna dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova. Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj Ustanove sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, odlukom o osnivanju ustanove i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Godišnji program rada i plan razvoja Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja i donosi godišnji Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana Ustanove, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sve sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Ustanove,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove,

- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Ustanove Osnivaču,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja Ustanove o cjelokupnom poslovanju i ostvarenju programa Ustanove najmanje jednom godišnje,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Ustanove,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada, uvjete rada i poslovanje Ustanove,
- donosi druge opće akte određene ovim statutom, na prijedlog ravnatelja Ustanove
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Odluku o pravu na naknadu za rad članova Upravnog vijeća donosi Osnivač.

IX. RAVNATELJ USTANOVE

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu te obavlja druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 25.

Ravnatelj Ustanove obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenima na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji program rada i plan razvoja Ustanove i mjere za njegovo provođenje i izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana, unutar rokova sukladno propisima,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje unutar rokova sukladno propisima,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješće o radu i cjelokupnom poslovanju Ustanove i ostvarenju programa za polugodišnje razdoblje te za cijelu proteklu poslovnu godinu,
- odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i opterećenju

- vanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna
- donosi godišnji plan nabave i njegove izmjene i dopune sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,
 - predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove
 - predlaže opće akte Ustanove koje donosi Upravno vijeće,
 - provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova
 - daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove, glede organizacije rada i uvjeta za rad,
 - donosi odluke iz oblasti radnih odnosa radnika Ustanove u okviru zakonskih ovlaštenja,
 - ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima i organizacijama,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 26.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava načelnik Općine Viškovo, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u “Narodnim novinama” i na mrežnim stranicama Osnivača i/ili Ustanove.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osobu koja ispunjava uvjete određene zakonom i Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja Ustanove traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa Upravno vijeće odnosno u ime Upravnog vijeća predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 27.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se i objavljuje najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se prima prijava kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- najmanje 5 (pet) godina rada u struci ili srodnim djelatnostima,
- znanje jednog svjetskog jezika u govoru i pismu,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti i znanja,
- poznavanje rada na računalu.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati obvezno moraju priložiti program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 29.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano zakonom i drugim propisima.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje načelnik Općine Viškovo.

Članak 30.

Ravnatelj se razrješava istekom mandata.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nasavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja, načelnik Općine Viškovo imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 31.

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 32.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene i programe utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Članak 33.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo

za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 34.

Za svaku kalendarsku godinu, Upravno vijeće donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.

Ravnatelj je dužan uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću radi ishođenja prethodne suglasnosti u rokovima koji omogućuju predaju prijedloga financijskog plana na koje je ishođena prethodna suglasnost upravnom tijelu Osnivača u rokovima propisanim za predaju prijedloga financijskog plana, odnosno, dužan je uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću na donošenje u rokovima koji omogućuju primjenu financijskog plana s danom 1. siječnja godine za koju se financijski plan donosi.

Odredba iz stavka 2. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na donošenje izmjena i dopuna financijskog plana.

Članak 35.

Ako Upravno vijeće ne donese Financijski plan u propisanom roku, privremeno se na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje neophodnih poslova, funkcija i programa Ustanove u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Odluku o privremenom financiranju donosi Upravno vijeće.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godina.

Članak 36.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a Ustanova ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

U razdoblju privremenog financiranja ustanova ne smije preuzimati nove obveze.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primitci te izvršeni rashodi i izdaci

uključuju se u financijski plan tekuće godine.

Članak 37.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču:

- godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje unutar rokova sukladno propisima,
- izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove za polugodišnje razdoblje te za proteklu poslovnu godinu,
- na osobni poticaj izvješće o poslovanju Ustanove kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Ustanove.

Članak 38.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode, za istu su odgovorni te je potpisuju osobe sukladno zakonima, propisima, aktima Osnivača te aktima Ustanove.

Članak 39.

Ravnatelj Ustanove može bez suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja samostalno raspolagati sredstvima do visine 50.000,00 kuna pojedinačno.

Za raspolaganje sredstvima i donošenje odluke o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Ustanove čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za raspolaganje sredstvima i donošenje odluke o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Ustanove čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna, ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odnosno Vijeće mora tražiti prethodnu suglasnost načelnika Općine Viškovo.

Članak 40.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ustanova ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Ustanove bez suglasnosti Osnivača.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 41.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 42.

Statut Ustanove i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Ostale opće akte iz članka 41. donosi Upravno vijeće.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom, te se objavljuju na službenoj internet stranici Ustanove.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 43.

Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.

U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga te ostala pitanja vezana uz djelatnost Ustanove.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 44.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se sukladno zakonima i općim propisima o radu, Pravilnikom o radu i ovim Statutom.

XIII. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 45.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

Članak 46.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj, Upravno vijeće i Osnivač dužni su se očitovati

o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

XIV. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 47.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane putem sredstava javnog priopćavanja, na vlastitim mrežnim stranicama, izdavanjem pisanih materijala i na drugi zakonom dozvoljen i propisan način

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 48.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kao i drugi opći akti Ustanove objavljuju se na web stranici Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Ustanove.

Članak 49.

Ustanova će omogućiti pristup informacijama sukladno važećim zakonskim odredbama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske radi informiranja javnosti te objavljivanjem dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu formulaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 50.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Ustanove kojeg on ovlasti.

Ustanova će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

XV. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Ustanove saznaju u obavljanju svoje djelatnosti, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu drugim.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom za vrijeme radnog odnosa i po prestanku radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 52.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 53.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XVI. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 55.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik Ustanove dužan upozoriti ravnatelja.

XVIII. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 56.

Ustanova prestaje s radom:

- odlukom Osnivača o prestanku rada Ustanove,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđena ništavnost upisa u sudski registar,
- ako je pravomoćnom odlukom zabranjeno obavljanje djelatnosti za koju je osnovana,
- u svim drugim slučajevima određenim važećim zakonskim odredbama.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Na temelju ovoga Statuta, izvršiti će se imenovanje odnosno izbor članova Upravnog vijeća u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana konstituiranja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove.

Članak 58.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 41. točke od 2. do 5. ovog Statuta u roku od 150 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Viškovo".

BROJ: 01/2022

Viškovo, 03. studeni 2022. godine

Privremeni ravnatelj:
Robert Simčić, dipl.oec.

52.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19), članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19. i 98/19.) te članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21. i 10/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

Odluku o prethodnoj suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica čitaonica Halubajska zora

I.

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica čitaonica Halubajska zora.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica čitaonica Halubajska zora stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-17

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

53.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19), članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19. i 98/19.) članka 16. stavak 4. i članka 35. Statuta Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora, te članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21. I 10/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

Odluku o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora

I.

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-18

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

54.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo”, broj 3/18., 2/20., 4/21. I 10/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

Odluku o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo

I.

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-19

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

55.**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2022. GODINE****I. UVOD**

U skladu s odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 01/20. i 147/20.) utvrđeno je da polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

OPĆI I POSEBNI DIO PRORAČUNA

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu po planiranim stavkama prihoda i primitaka te rashoda i izdataka iskazanim u Općem dijelu Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu te rashoda i izdataka iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom proračuna, sastavljen je u tabelarnom prikazu propisanog sadržaja koji je sastavni dio ovog Izvještaja i prilaže se istom. U skladu s tim, u ovom izvještaju obuhvaćeni su i podaci za općinske proračunske korisnike čije se poslovanje vodi u jedinstvenom sustavu proračunske riznice ili se neposredno financiraju iz proračuna, i to za:

- Dječji vrtić Viškovo
- Javnu ustanovu Narodnu knjižnicu i čitaonicu Halubajska zora,
- Mjesni odbor Marčelji,
- Vijeće srpske nacionalne manjine i
- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

Ustanova za kulturu je novi proračunski korisnik čije je financiranje planirano u razdoblju od 2022. do 2024. godine, međutim u ovom izvještajnom razdoblju za istu nisu iskazani podaci s obzirom da još nije započela s radom.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I INOZEMNOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Člankom 21. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2021. godinu („Službene novine Općine Viškovo“, broj 19/21.) utvrđeno je da dugoročno zaduženje Općine Viškovo početkom 2022. godine iznosi 16.705.359,86 kn, a temelji se na zaključenim Ugovorima o dugoročnim kreditima s kreditnim institucijama, kako slijedi:

- kredit Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 13.250.000,00 kn uz fiksnu kamatnu stopu od 2% na godišnjem nivou te s rokom vraćanja od 7 godina, odnosno do 31.12.2027. godine. U ovom izvještajnom razdoblju izvršena je otplata kredita u iznosu dospjelih rata glavnice od 946.428,60 kn pa stanje duga na dan 30. lipnja 2022. godine iznosi 10.410.714,20 kn

- kredit Erste banke d.d. u iznosu od 2.673.816,85 kn uz fiksnu kamatnu stopu od 0,70% na godišnjem nivou te s rokom vraćanja do 31.12.2023. godine. U ovom izvještajnom razdoblju izvršena je otplata kredita u iznosu od 553.203,48 kn pa stanje duga na dan 30. lipnja 2022. godine iznosi 1.659.610,47 kn.

- kredit Zagrebačke banke d.d. u iznosu od 32.555.000,00 kn uz fiksnu kamatnu stopu od 0,87% na godišnjem nivou te s rokom vraćanja od 10 godina za financiranje izgradnje Kuće halubajškoga zvončara, čije je korištenje u tijeku. U ovom izvještajnom razdoblju realizirano je 3.694.154,51 kn kredita pa stanje ukupno realiziranog kredita na dan 30. lipnja 2022. godine iznosi 6.829.557,62 kn.

Temeljem prednjeg, ukupno stanje dugoročnog zaduženja Općine Viškovo na dan 30. lipnja 2022. godine iznosi 18.899.882,29 kn.

Ujedno, na ime kratkoročnog zaduživanja za osiguranje proračunske likvidnosti temeljem Ugovora o kratkoročnom revolving kreditu s Privrednom bankom Zagreb uz fiksnu kamatnu stopu od 0,5% na godišnjem nivou, korištena su do 30. ožujka 2022. godine kreditna sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kn, slijedom čega na dan 30. lipnja 2022. godine nema obveza po toj osnovi.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Temeljem članka 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu („Službene novine Općine Viškovo“, broj 19/21.) u Proračunu Općine Viškovo za 2022. godinu planirana je proračunska zaliha u iznosu od 100.000 kuna koja u ovom izvještajnom razdoblju nije korištena.

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine Općina Viškovo nije izdavala jamstva te stoga nije imala niti izdataka po danim jamstvima.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ostvareni su prihodi i primici Proračuna Općine Viškovo u ukupnom iznosu od 36.671.157,60 kn ili 13% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 36.959.691,35 kn ili 3% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, slijedom čega je ostvaren manjak prihoda tekućeg razdoblja u iznosu od 288.533,75 kn. Ukupan rezultat ostvaren na kraju ovog izvještajnog razdoblja s prenesenim manjkom prihoda iz proteklih godina koji prema stanju na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 5.736.201,64 kn je manjak prihoda konsolidiranog proračuna na dan 30. lipnja 2022. godine u iznosu od 6.024.735,39 kn što je 10% manje nego na isti dan prethodne godine.

U okviru toga, rezultat tekućeg izvještajnog razdoblja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Viškovo utvrđen je u iznosu viška prihoda tekućeg izvještajnog razdoblja u iznosu od 139.079,98 kn te rezultat proračunskog korisnika Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora u iznosu viška prihoda od 2.385,53 kn iz čega proizlazi rezultat proračuna općine na dan 30. lipnja 2022. godine u iznosu manjka prihoda od 6.166.200,90 kn.

A. OBRAZLOŽENJE RAČUNA PRIHODA I PRIMITAKA

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja konsolidiranog proračuna planirani su u iznosu od 93.870.000 kn, a ostvareni u iznosu od 32.965.681,64, što je 35% planiranog iznosa i 4% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Najveće odstupanje u odnosu na plan prisutno je na prihodima od pomoći te prihodima od prodaje usluga i od donacija.

Od ukupno konsolidiranih prihoda poslovanja, prihodi proračuna iznose 31.680.143,24 kn ili 96,1%, a prihodi proračunskih korisnika 1.285.538,40 kn ili 3,9%, od kojih prihodi Dječjeg vrtića Viškovo iznose 1.206.820,40 kn ili 3,7% te prihodi JU knjižnice i čitaonice Halubajska zora 78.718,00 kn ili 0,2%. Ostali proračunski korisnici koji se neposredno financiraju iz proračuna, i to Mjesni odbor Marčelji, Vijeće srpske nacionalne manjine i Vijeće bošnjačke nacionalne manjine nisu ostvarili prihode. U tablici

u nastavku prikazan je usporedni pregled konsolidiranih prihoda poslovanja proračunskih korisnika koji posluju u sustavu proračunske riznice za isto izvještajno razdoblje u 2021. i 2022. godini.

| OPIS | Općina Viškovo | | | Dječji vrtić Viškovo | | | Knjižnica Halubajska zora | | | UKUPNO | | |
|--------------------|------------------|------------------|--------|----------------------|------------------|--------|---------------------------|------------------|--------|------------------|------------------|--------|
| | 01.-06. 2021. | 01.-06. 2022. | Indeks | 01.-06. 2021. | 01.-06. 2022. | Indeks | 01.-06. 2021. | 01.-06. 2022. | Indeks | 01.-06. 2021. | 01.-06. 2022. | Indeks |
| Prihodi poslovanja | 30.716.782 | 31.680.143 | 103 | 1.007.108 | 1.206.820 | 120 | 84.361 | 78.718 | 93 | 31.808.251 | 32.965.682 | 104 |
| % udjela | 96,5 | 96,1 | | 3,2 | 3,7 | | 0,3 | 0,2 | | 100,0 | 100,0 | |

Porez i prirez na dohodak

Prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u iznosu od 19.810.565,66 kuna, što je idealnih 50% plana na godišnjoj razini i 1% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Ukupno ostvarenje ovih prihoda u odnosu na prethodnu godinu neznatno je veće, dok je unutar istih zabilježen pad od 3% na porezima na dohodak od nesamostalnog rada i značajan pad od 36% na porezima na dohodak po godišnjoj prijavi, dok su rasli prihodi od poreza na dohodak od kapitala za 46%, prihodi od poreza na dohodak od samostalnih djelatnosti za 34% te prihodi od poreza na dohodak od imovine i imovinskih prava za 16%. Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi u vidu smanjenja poreza izvršen je na razini prošlogodišnjeg. Međutim, nemoguće je objektivno utvrditi razloge koji su, i u kojoj mjeri, utjecali na ovakva odstupanja jer jedinicama lokalne samouprave nisu dostupni odgovarajući podaci iz ukupnog sustava evidencija Porezne uprave temeljem kojih bi se moglo analizirati kretanje prihoda od poreza na dohodak i poreznih obveznika, ali može se pretpostaviti da su razne mjere pomoći gospodarstvu koje su primjenjivane u prethodnoj godini zbog korona virusne epidemije imale određeni utjecaj na različita kretanja određenih poreza unutar ovih prihoda u pojedinom izvještajnom razdoblju.

Porezi na imovinu

Porezi na imovinu planirani su u iznosu od 4.870.000 kn, a ostvareni u iznosu od 2.629.681,49 kuna, što je 4% više od plana na polugodišnjoj razini i 22% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U okviru ovih prihoda, najvećim dijelom, realizirani su povremeni porezi na imovinu koji se odnose na porez na promet nekretnina i prava u iznosu od 2.626.310,09 kn, što je 22% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 5% više u odnosu na polugodišnju razinu plana. S obzirom da općina nema mogućnost uvida u analitičke podatke o potraživanjima poreza, niti o obveznicima i prometu nekretnina tijekom godine ili o odobrenom obročnom plaćanju istih jer je razrez i naplata poreza isključivo u nadležnosti Porezne uprave, nije moguće sa sigurnošću utvrditi razloge ovakvih kretanja niti znati koliki je utjecaj na njihovu realizaciju imala dinamika prometa nekretnina tijekom ove i proteklih godina.

Međutim, ipak moguće je pretpostaviti da je u ovim izvještajnom razdoblju tržište nekretnina na našem području bilo puno stabilnije zbog povoljnijih okolnosti poslovanja u uvjetima prestanka mjera zaštite od korona virusne epidemije.

Pored toga, u okviru ove stavke prihoda planirani su u iznosu od 70.000 kn i stalni porezi na nepokretnu imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor, a isti su u ovom izvještajnom razdoblju realizirani u visini od 3.371,40 kn, što je 5% planiranog iznosa i 18% manje u odnosu na ostvareno u prvom polugodištu prethodne godine. Međutim, odstupanja u njihovoj realizaciji ne utječu na ukupno izvršenje ovih prihoda jer su ostvareni u manjem apsolutnom iznosu. Također, razrez i naplata ovih poreza za ovu godinu izvršit će se u drugom polugodištu zbog čega su realizirani samo prihodi za naplaćena potraživanja iz prethodne godine. Ujedno, realizacija ovih poreza najvećim dijelom ovisi o prijavi samih poreznih obveznika koju su oni sukladno propisima dužni učiniti.

Porezi na robu i usluge

Porezi na robu i usluge planirani su u iznosu od 30.000 kn, međutim u ovom izvještajnom razdoblju nisu ostvareni. Odnose se u cijelosti na poreze na promet proizvoda i usluga, odnosno na porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića. S obzirom da se sukladno donesenoj općinskoj odluci ovaj lokalni porez više ne razrezuje od 2021. godine, planiran je samo u visini očekivane naplate potraživanja iz prethodnih godina. Međutim, provedeni postupci njihove prisilne naplate nisu u ovom izvještajnom razdoblju dali rezultate te isti nisu realizirani.

Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna

Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od 24.974.500 kn, a ostvarene u iznosu od 1.396.216,12 kn, što je 6% planiranog iznosa i 20% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Realizirane su sljedeće pomoći:

- tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 76.948,97 kn primljene od Ministarstva rada za projekt „Za sretnije djetinjstvo“
- kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 222.951,66 kn primljene od Ministarstva regionalnog razvoja za projekt „RZ Marišćina“,
- kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 177.523,50 kn primljene od Agencije za plaćanja u poljoprivredi za uređenje Dječjeg igrališta Vrtače,
- kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 712.559,82 kn primljene od Agencije za plaćanja u poljoprivredi za uređenje Dječjeg vrtića Viškovo – Područni vrtić Marčelji,
- kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 122.892,17 kn primljene od Grada Rijeke za izgradnju sortirnice
- pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan ostvarene su u iznosu od 83.340,00 kn, a čine ih tekuće pomoći proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Viškovo u iznosu od 35.340,00 kn za provedbu programa predškole, programa za darovitu djecu i programa za djecu s poteškoćama u razvoju te kapitalne pomoći proračunskom korisniku JU knjižnica i čitaonica Halubajska zora od Ministarstva kulture u iznosu od 48.000,00 kn za nabavku knjiga.

Realizacija ostalih planiranih pomoći za aplicirane općinske kapitalne i druge projekte očekuje se u narednom razdoblju, a u skladu s dinamikom provedbe natječajnih postupaka i dovršenja apliciranih projekata. U odnosu na realizaciju u istom razdoblju prethodne godine iskazano je povećanje zbog različite dinamike ostvarivanja pomoći i raspoloživim mogućnostima provedbe i financiranja projekata iz EU i drugih pomoći.

Prihodi od financijske imovine

Prihodi od financijske imovine planirani su u iznosu od 102.000 kn, a ostvareni u iznosu od 68.811,71 kn, što je 67% plana i 2,3 puta više u usporedbi s istim razdobljem prethodne godine. Odnose se na prihode od zateznih kamata, a njihova je realizacija u prethodnoj godini bila znatno manja najvećim dijelom zbog primjene jedne od mjera pomoći poslovnim subjektima za prevladavanje poremećaja u poslovanju izazvanih epidemijom korona virusa koja se odnosila na neplaćanje zateznih kamata i odgodu provedbe prisilne naplate za dospjela potraživanja u tom razdoblju.

Prihodi od nefinancijske imovine

Prihodi od nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 2.305.000 kn, a ostvareni u iznosu od 1.012.653,77 kn, što je 44% planiranog iznosa na godišnjoj razini te 9% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U okviru ovih prihoda ostvarene su naknade za koncesije u iznosu od 84.596,90 kn, što je 50% godišnjeg plana i 10% manje nego u istom razdoblju prethodne godine. Odnose se na koncesije za dimnjačarske usluge i za usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama koje su u ovoj godini smanjene, uglavnom zbog manje izvršenih usluga na području CZGO Marišćina. Također, i na prihode od zakupa i iznajmljivanja imovine, odnosno od zakupa poslovnog prostora i zemljišta koji su ostvareni u iznosu od 275.639,71 kn što je 45% planiranog iznosa na godišnjoj razini i 3% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Na odstupanja u ostvarivanju ovih prihoda dijelom je utjecala različita dinamika njihove realizacije u pojedinom razdoblju, a dijelom i zakup novo postavljenih prodajnih objekata na javnoj površini u Marinićima. Naknade za korištenje nefinancijske imovine ostvarene su u iznosu od ukupno 652.417,16 kn, što je 43% plana na godišnjoj razini i 13% manje od iznosa naplaćenog u istom razdoblju prethodne godine. U okviru ovih prihoda ostvareni su prihodi od spomeničke rente u iznosu od 14.800,58 kn što je 50% više od planiranog iznosa i gotovo 4 puta više nego prethodne godine zbog naplate zaostalih potraživanja, međutim, zbog manjeg apsolutnog iznosa nemaju veći utjecaj na ukupno izvršenje ove stavke prihoda u kojoj najznačajniji udio

imaju prihodi od grobnih naknada. Isti su ostvareni u iznosu od 637.616,58 kn što je 55% planiranog iznosa, ali 15% manje nego u istom razdoblju prethodne godine uglavnom zbog manje izvršenih prihoda od naknade za dodjelu grobnih mjesta čija je realizacija prethodne godine bila znatno veća zbog većeg broja ukopa u razdoblju korona virusne epidemije. U ovoj grupi prihoda sadržani su i prihodi od naknade za korištenje nefinancijske imovne, odnosno od naknade za pravo puta koja nije realizirana u prvom polugodištu ove godine, kao ni prethodne.

Upravne i administrativne pristojbe

Upravne i administrativne pristojbe planirane su u iznosu od 85.000 kn, a ostvarene u iznosu od 36.616,02 kn, što je 43% plana na godišnjoj razini i 12% više nego prethodne godine. U tome su realizirani prihodi od općinskih pristojbi i naknada u iznosu od 28.973,17 kn koji se odnose uglavnom na naknade za prekapanje prometnica, dok su ostale pristojbe i naknade sukladno propisima i tekućim potrebama znatno smanjenje, a odnose se na prihode od prodaje državnih biljega koji su realizirani u iznosu od 165,62 kn, pristojbe od naknada za prenamjenu poljoprivrednog u građevinsko zemljište u iznosu od 5.636,54 kn i prihodi od turističke pristojbe u iznosu od 1.840,69 kn. Sveukupno, realizacija ovih prihoda neznatno zaostaje u odnosu na plan, a dinamika izvršavanja istih u najvećoj mjeri ovisi o vanjskim utjecajima. Ukupno, u odnosu na prethodnu godinu ovi su prihodi veći, uglavnom zbog značajnog povećanja naplate prihoda od općinske naknade za prekapanje prometnica čija realizacija također ovisi o vanjskim utjecajima, odnosno o dinamici građenja pojedinih objekata na području općine, međutim zbog manjeg apsolutnog iznosa ova grupa prihoda nema značajniji utjecaj na realizaciju ukupnih prihoda poslovanja.

Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 3.556.500 kn, a realizirani u iznosu od 1.465.835,62 kn, odnosno na razini od 41% plana i 5% više u odnosu na ostvareno u istom razdoblju prethodne godine.

U okviru ovih prihoda planirani su prihodi od vodnog gospodarstva koji su ostvareni u iznosu od 10.535,18 kn što je 21% godišnjeg plana i 14% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Visina i dinamika ostvarenja ovih prihoda ovisi o visini naplaćenih prihoda po osnovi vodnog doprinosa na području općine od kojih Hrvatske vode u skladu sa Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva uplaćuju općinskom proračunu 8% prihoda i na njihovu realizaciju općina nema mogućnosti utjecaja niti saznanja o razlozima utvrđenog odstupanja.

Nadalje, u ovoj podskupini prihoda iskazani su ostali nespomenuti prihodi koji su ostvareni u iznosu od 1.455.300,44 kn ili 42% plana na godišnjoj razini i 5% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Unutar toga, značajnije odstupanje iskazano je na računu prihoda od KD Autotrolej Rijeka koji se odnose na prihode naplaćene u cijeni usluga javnog prijevoza namijenjenih razvoju i prihoda od KD Čistoća Rijeka koji se odnose na sredstva naplaćena u cijeni usluga komunalnog društva za izgradnju zajedničke sortirnice otpada. Ostvareni su u iznosu od 17.203,32 kn ili na razini od 3% plana, a ovisi o dinamici naplate tih prihoda i izvršenja rashoda za razvoj komunalnih djelatnosti i izgradnju sortirnice, a iskazuju se prema podacima i obračunima navedenih komunalnih poduzeća.

Realizacija prihoda od KD Autotrolej ne utječe na ukupni rezultat proračuna jer se na istoj razini ostvaruju i rashodi koji se financiraju iz ovih sredstava, dok realizacija sredstava od KD Čistoća za sortirnicu manjim dijelom utječe na rezultat u pozitivnom smislu jer se ista troše sporijom dinamikom u odnosu na naplatu. Odstupanje je zabilježeno i na prihodima od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koje su ostvarene u iznosu od 41.591,71 kn ili na razini od 14% plana, a njihova je realizacija vezana uz dinamiku obrade zahtjeva za legalizaciju u postupcima županijskih tijela. Nadalje, prihodi s naslova osiguranja i refundacija šteta ostvareni su u iznosu od 123.889,32 kn, što je 83% plana na godišnjoj razini i 2,3 puta više nego u istom razdoblju prethodne godine, što je u skladu s naplaćenim odštetnim zahtjevima za nastale štete.

Pored toga, u ovoj podskupini iskazani su u ukupnom iznosu od 1.202.048,40 kn konsolidirani prihodi proračunskih korisnika. Isti su ostvareni s određenim odstupanjima, tako da su prihodi Dječjeg vrtića Viškovo naplaćeni u visini od 1.171.480,40 kn, što je 52% plana i 20% više nego u istom razdoblju prethodne godine te prihodi Knjižnice i čitaonice Halubajska zora, u visini od 30.568,00 kn, što je 44%

plana i 3% manje nego prethodne godine. Ukupno, u odnosu na izvršenje u istom razdoblju 2021. godine prihodi proračunskih korisnika veći su za 193.459,43 kn ili 20% više. U tome se povećanje od 194.251,93 kn odnosi na prihode Dječjeg vrtića Viškovo od sufinanciranja cijene usluga smještaja djece u područnom vrtiću na novoj lokaciji u Marčeljima koji je započeo s radom u drugom polugodištu prethodne godine. S druge strane, prihodi od članarina i zakasnina JU Knjižnice i čitaonice Halubajska zora neznatno su ili za 792,50 kn, smanjeni sukladno dinamičkim naplatama članarina i zakasnina u pojedinom izvještajnom razdoblju.

Pored navedenog, manja realizacija u odnosu na plan utvrđena je i na drugim nespomenutim prihodima koji ovise o dinamičkim naplatama troškova po ovršnim ili sudskim postupcima u predmetima čije je rješavanje u tijeku te naplate drugih povremenih prihoda. Ukupno su ti nespomenuti prihodi ostvareni u iznosu od 70.567,69 kn ili na razini od 38% godišnjeg plana i 35% više nego u istom razdoblju prethodne godine.

Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada

Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada planirani su u iznosu od 16.700.000 kn, a realizirani u iznosu od 6.271.199,75 kn što je 38% plana na godišnjoj razini i 2% više od iznosa ostvarenog u istom razdoblju prethodne godine. U tome su komunalni doprinosi izvršeni u iznosu od 1.003.268,15 kn, što je 20% plana i 28% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Na odstupanja u realizaciji ovih prihoda utječe različita dinamika rješavanja predmeta vezanih uz legalizaciju objekata na županijskim tijelima, kao i interes, odnosno mogućnost gradnje novih objekata u pojedinom razdoblju. Također, na realizaciju komunalnog doprinosa utječe i odabrani model plaćanja istog koji uključuje mogućnost korištenja odgode plaćanja obveze u roku do godine dana, a pored toga značajan utjecaj ima i nemogućnost naplate ovršenih potraživanja.

Komunalna naknada je izvršena u iznosu od 5.267.931,60 kn što je 45% planiranog iznosa na godišnjoj razini i 99% iznosa ostvarenog u istom razdoblju prethodne godine. Neznatno odstupanje u realizaciji prihoda od komunalnih naknada uglavnom je vezano uz različitu dinamiku njihove naplate u pojedinom izvještajnom razdoblju.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

U okviru ove skupine planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 1.232.000 kuna, a realizirani u iznosu od 195.517,20 kn, što je 16% plana na godišnjoj razini i 15% više u odnosu na ostvareno u istom razdoblju prethodne godine.

U tome su gotovo u cijelosti sadržani prihodi od usluga Hrvatskim vodama koji su vezani uz evidenciju i naplatu naknade za uređenje voda. Isti su planirani u iznosu od 350.000 kn, a realizirani u iznosu od 195.367,20 kn. Pored toga, planirani su od Hrvatskih voda i prihodi vezani uz sufinanciranje izmjere objekata na području općine za obračun naknade za uređenje voda u iznosu od 470.000 koji nisu realizirani jer će se terećenje za sufinanciranje rashoda izmjere izvršiti u drugom polugodištu ove godine.

Pored toga, prihodi od donacija planirani su u iznosu od 412.000 kn, a isti su realizirani u iznosu od 150,00 kn, što je neznatno u odnosu na plan i ostvarenje prethodne godine. Ostvarene donacije odnose se na vrijednost darovanih knjiga proračunskom korisniku Knjižnici i čitaonici Halubajska zora. Realizacija ostalih planiranih donacija očekuje se u drugom polugodištu, a realizacija ostalih donacija koje su planirane za projekt uređenja dvorišta Dječjeg vrtića Viškovo očekuje se u drugom polugodištu.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Na ime prihoda od kazni planiran je u 2022. godini iznos od 15.000 kuna, a u ovom izvještajnom razdoblju ostvareno je 78.584,30 kn, što je 5,2 puta više u odnosu na plan i 12 puta više u odnosu na prethodnu godinu. Takvo značajno odstupanje prvenstveno je posljedica uspostave prometnog redarstva na području općine i početka naplate kazni za prometne prekršaje zbog nepropisnog parkiranja koje su u ovom izvještajnom razdoblju realizirane u iznosu od 51.225,00 kn. Preostali iznos od 27.359,30 kn odnosi se na ostale kazne i penale po ugovorima iz poslovnih odnosa.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u 2022. godini u iznosu od 1.305.000 kn. Od toga se planiranih 1.300.000 kn odnosi na prihode od prodaje zemljišta u općinskom vlasništvu koji su u ovom izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 10.700,00 kn, što je 1% planiranog iznosa i 4% iznosa ostvarenog u istom razdoblju prethodne godine. Iskazano odstupanje u skladu je s mogućnostima provedbe imovinsko-pravnih postupaka u pojedinom razdoblju, a znatnim dijelom ovisi i o iskazanom interesu za otkup zemljišta.

Nadalje, preostali planirani iznos od 5.000 kn odnosi se na prihode po osnovi otplate prodanih stanova nad kojima je ostvareno stanarsko pravo i koji su u ovom izvještajnom razdoblju, nakon podmirenja propisane obveze prema državnom proračunu, realizirani u iznosu od 624,42 kn, što je 13% planiranog iznosa i 35% iznosa ostvarenog prethodne godine.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su planirani u iznosu od 58.694.500 kn, a ostvareni su u iznosu od 27.936.395,59 kn. Prema tome, u odnosu na polugodišnju razinu plana, rashodi poslovanja su manji za 2%, dok su u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine povećani za 2%. Veća odstupanja u odnosu na plan iskazana su na financijskim i ostalim nespomenutim rashodima poslovanja te danim pomoćima unutar općeg proračuna i pomoćima danim proračunskim korisnicima drugih proračuna uglavnom zbog različite strukture i dinamike njihovog ostvarivanja, što je obrazloženo u nastavku.

Najveći udio u rashodima poslovanja imaju materijalni rashodi i naknade građanima i kućanstvima. Struktura izvršenih rashoda poslovanja i utvrđena odstupanja iskazana su u tablici u nastavku, kao i obrazloženje odstupanja unutar pojedinih skupina rashoda.

| Skupina računa | Naziv računa | 01.-06.2021. | | 01.-06.2022. | | Index |
|----------------|---------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|------------|
| | | Iznos | % udjela | Iznos | % udjela | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 6.587.276 | 24,0 | 6.606.708 | 23,7 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.952.972 | 32,6 | 8.756.512 | 31,3 | 98 |
| 34 | Financijski rashodi | 237.730 | 0,9 | 161.093 | 0,6 | 68 |
| 35 | Subvencije | 1.867.483 | 6,8 | 2.022.872 | 7,2 | 108 |
| 36 | Pomoći unutar općeg proračuna | 373.306 | 1,3 | 274.433 | 1,0 | 74 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 7.105.926 | 25,9 | 7.317.779 | 26,2 | 103 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.332.185 | 8,5 | 2.796.999 | 10,0 | 120 |
| | UKUPNO | 27.456.878 | 100,0 | 27.936.396 | 100,0 | 102 |

Od ukupno ostvarenih rashoda poslovanja na rashode poslovanja proračuna odnosi se 23.651.780,71 kn ili 84,7%, na rashode po osnovi prijenosa sredstava proračunskim korisnicima iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja odnosi se 3.188.691,99 kn ili 11,4% te na konsolidirane rashode poslovanja proračunskih korisnika koji se financiraju iz vlastitih izvora prihoda proračunskih korisnika odnosi se 1.095.922,89 kn ili 3,9%.

| Opis | Općina Viškovo | Financiranje iz proračuna | | | Vlastiti prihodi | | | UKUPNO | | | |
|--------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|-----------|----------------------|---------------------------|-----------|----------------|----------------------|---------------------------|------------|
| | | Dječji vrtić Viškovo | Knjižnica Halubajska zora | UKUPNO | Dječji vrtić Viškovo | Knjižnica Halubajska zora | UKUPNO | Općina Viškovo | Dječji vrtić Viškovo | Knjižnica Halubajska zora | UKUPNO |
| Rashodi poslovanja | 23.651.781 | 2.936.485 | 252.207 | 3.188.692 | 1.067.740 | 28.183 | 1.095.923 | 23.651.781 | 4.004.225 | 280.390 | 27.936.396 |
| % udjela | 84,7 | | | 11,4 | | | 3,9 | 84,7 | 14,3 | 1,0 | 100,0 |

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 15.467.500 kn, a realizirani u iznosu od 6.606.707,79 kn, što je 43% planiranog iznosa i na istoj su razini u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viškovo, za zaposlene na EU projektu „Za sretnije djetinjstvo“, zaposlene kod proračunskih korisnika – Dječjem vrtiću Viškovo i Javnoj ustanovi Knjižnici i čitaonici Halubajska zora te za nositelja izvršne vlasti koji profesionalno obavlja svoju dužnost.

U tome su bruto plaće planirane u iznosu od 12.474.000 kn, a realizirane u iznosu od 5.531.353,61 kn, što je ostvarenje od 44% planiranog iznosa i 2% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U odnosu na plan ovi su rashodi neznatno manji, dok su u odnosu na prethodnu godinu izvršeni s manjim odstupanjem zbog povećanja broja zaposlenika kod proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Viškovo radi otvaranja Područnog vrtića u Marčeljima.

Nadalje, ostali rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 973.500 kn, a ostvareni u iznosu od 204.949,14 kn, što je 21% plana na godišnjoj razini i 35% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Realizacija ovih rashoda odnosi se na ostvarena prava iz radnog odnosa za službenike Jedinostvenog upravnog odjela Općine Viškovo, zaposlene na EU projektu „Za sretnije djetinjstvo“ te djelatnike proračunskih korisnika – Dječjeg vrtića Viškovo i Javne ustanove Knjižnice i čitaonice Halubajska zora koji se izvršavaju različitom dinamikom i u visini ostvarenih prava u skladu s aktima isplatelja, što je ujedno i razlog iskazanih odstupanja u odnosu na plan i ostvarenje u prethodnoj godini.

Doprinosi na plaće su planirani u iznosu od 2.020.000 kn, a ostvareni u iznosu od 870.405,04 kn, odnosno na razini od 43% plana i 3% više u odnosu na izvršeno u usporednom razdoblju prethodne godine. Odnose se na propisane obveze po osnovi doprinosa za zdravstveno osiguranje koji se obračunava na bruto plaće i izvršava u skladu s dinamikom izvršavanja rashoda za plaće i propisanim obvezama.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su tekućim planom u iznosu od 18.936.500 kn, a realizirani u iznosu od 8.756.511,66 kn, što je 46% planiranog iznosa i 2% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Pojedini rashodi unutar ove skupine realizirani s većim ili manjim odstupanjima od naprijed utvrđenog, što je u nastavku obrazloženo.

| Račun | Naziv računa | 01.-06. 2021. | | 01.-06. 2022. | | Indeks |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|-----------|
| | | Iznos | % udjela | Iznos | % udjela | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 224.572 | 2,5 | 235.882 | 2,7 | 105 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.348.223 | 15,1 | 1.768.977 | 20,2 | 131 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.679.882 | 63,4 | 5.795.591 | 66,2 | 102 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.700.295 | 19,0 | 956.062 | 10,9 | 56 |
| | UKUPNO | 8.952.972 | 100,0 | 8.756.512 | 100,0 | 98 |

Naknade troškova zaposlenima

Naknade troškova zaposlenima planirane su u iznosu od 568.000 kn, a ostvarene u iznosu od 235.882,33 kn, odnosno na razini od 42% plana i 5% više nego u istom razdoblju prethodne godine. U ovoj skupini planirani su rashodi za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje zaposlenika te ostale naknade troškova nositeljima izvršne vlasti, službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Viškovo i zaposlenicima proračunskih korisnika.

U pravilu, odstupanja unutar ovih rashoda posljedica su različite dinamike i stvarnih tekućih potreba u obavljanju poslova općinske uprave i proračunskih korisnika tijekom izvještajnog razdoblja, a dijelom su i pod utjecajem vanjskih čimbenika kada se radi o stručnom usavršavanju ili službenim putovanjima, dok kretanje naknada za prijevoz na posao i s posla ovisi o broju i mjestu stanovanja zaposlenih. Utvrđeno odstupanje izvršenja ovih rashoda u odnosu na prethodnu godinu vezano je uz smanjenu realizaciju rashoda za službena putovanja i stručno usavršavanje u prethodnoj godini zbog primjene mjera zaštite od širenja korona virusne zaraze.

Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju planirani su u iznosu od 2.766.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 1.768.976,87 kn, što je 64% plana te 31% više u odnosu na izvršenje u istom razdoblju prethodne godine. Unutar ove skupine izvršeni su rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode s povećanjem od 3% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, rashodi za materijal i sirovine koji se u cijelosti odnose na namirnice za kuhinju Dječjeg vrtića Viškovo, s povećanjem od 4% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Nadalje, rashodi za energiju izvršeni su s povećanjem od 44% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a povećanje ovih rashoda vezano je uz proširenje mreže javne rasvjete i većeg utroška električne energije za grijanje u određenim poslovnim objektima. Također, unutar ove skupine izvršeni su i rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, a isti su u odnosu na prethodnu godinu veći za 5%, ali su bez većeg utjecaja na ukupnu realizaciju ove grupe rashoda jer su ostvareni u manjem apsolutnom iznosu, kao i rashodi za sitni inventar i auto gume koji su manji za 13% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, što ovisi o dinamici nabave i potrebama procesa rada. Na kraju, rashodi za službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, povećani su 32 puta u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog nabave potrebne službene i zaštitne radne odjeće i obuće te prateće opreme za službenike komunalnog i prometnog redarstva sukladno donesenim općim aktima.

Rashodi za usluge

Rashodi za usluge planirani su tekućim planom u iznosu od 13.991.450 kn, a ostvareni su u iznosu od 5.795.590,35 kn, što je 41% planiranog iznosa te 2% više nego u prethodnoj godini, s tim da su pojedini rashodi unutar ove podskupine realizirani s većim ili manjim odstupanjima od naprijed utvrđenog. Tako su rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza smanjeni za 13%, kao i usluge tekućeg i investicijskog održavanja koji su smanjeni za 12% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, dok su rashodi za usluge promidžbe i informiranja smanjeni za 36%. Rashodi za komunalne usluge te zdravstvene i veterinarske usluge ostali su gotovo na prošlogodišnjoj razini, dok je manji porast od 10% utvrđen na rashodima za računalne usluge te porast od 6% na rashodima za ostale usluge što je vezano uz različitu dinamiku njihove realizacije i stvarne potrebe u pojedinom razdoblju. Međutim, najveći porast zabilježen je na rashodima za zakupnine i najamnine koji su 2,5 puta veći u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a povećanje se odnosi na zakup sportske dvorane koja je prešla u vlasništvo OŠ Sv. Matej, na rashode za korištenje licence za program naplate prometnih kazni koji je nabavljen za potrebe prometnog redarstva uvedenog u ovom polugodištu, nadalje, na povećane rashode za najam opreme za ozvučenje i snimanje zbog većeg broja sjednica Općinskog vijeća u ovom polugodištu, za najam vozila za potrebe EU projekta „Za sretnije djetinjstvo“ te za najam opreme za snimanje gradilišta Kuće halubajškoga zvončara.

Također, rashodi za intelektualne usluge porasli su 2,2 puta u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, većim dijelom zbog značajnog povećanja rashoda za stručne usluge na projektu „Za sretnije djetinjstvo - Podrška djeci s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju te djeci slabijeg socijalno – ekonomskog statusa“ te manjim dijelom zbog povećanih rashoda za geodetske usluge vezane uz novu lokaciju groblja i usluge student servisa za obavljanje pomoćno-administrativnih poslova u općinskoj upravi.

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa

Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa planirane su u iznosu od 2.000 kn za potrebe provođenja aktivnosti civilne zaštite, međutim iste u ovom izvještajnom razdoblju nisu ostvarene.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su tekućim planom u iznosu od 1.609.050 kn, a ostvareni su u iznosu od 956.062,11 kn, što je 59% planiranog iznosa i 56% izvršenja u istom razdoblju prethodne godine. U okviru ovih rashoda izvršene su naknade za rad predstavničkog tijela, radnih tijela, Vijeća MO Marčelji i vijeća nacionalnih manjina u iznosu od 310.690,44 kn, što je 47% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, uglavnom zbog propisanog smanjenja pripadajućih naknada za rad

općinskih tijela te rashoda vezanih uz rad izbornih tijela na izborima održanim u prethodnoj godini. Nadalje, rashodi za premije osiguranja realizirani su u iznosu od 219.846,03 kn i veći su za 13% zbog povećanja vrijednosti osigurane imovine, dok je reprezentacija realizirana u iznosu od 76.763,36 kn ili 3,5 puta više nego prethodne godine. Povećanje ovih rashoda se najvećim dijelom odnosi na rashode za proslavu Dana Općine koja prethodne godine nije održana radi mjera zaštite od epidemije korona virusa. Članarine iznose 53.500,00 kn i 30% su veće nego prethodne godine, što je posljedica povećanja iznosa članarina pojedinih udruženja. Pored toga, sudske, javnobilježničke i druge pristojbe i naknade te troškovi sudskih postupaka iznose ukupno 267.139,13 kn što je 38% iznosa ostvarenog u prethodnoj godini, a odstupanje u realizaciji ovih rashoda uglavnom je vezano uz naknadu za smanjenje miješanog komunalnog otpada koja je temeljem podnesene žalbe obračunata u znatno manjem iznosu u odnosu na obvezu realiziranu u prethodnoj godini. Također, značajno je odstupanje na ostalim nespomenutim rashodima poslovanja koji se odnose na rashode protokola, nagrade za javna priznanja, vodnu naknadu te na povrate komunalnih doprinosa koji su realizirani u ukupnom iznosu od 28.123,15 kn ili 81% manje nego u istom razdoblju prethodne godine. Na iskazano smanjenje utjecali su rashodi vezani uz povrate komunalnih doprinosa koji su izvršeni samo u prethodnoj godini.

Financijski rashodi

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 632.500 kn, a izvršeni u iznosu od 161.093,01 kn, što je 25% plana i 32% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Odnose se na kamate za primljene kredite i ostale financijske rashode vezane uz kreditiranje, platni promet i zatezne kamate.

U tome su kamate za primljene kredite i zajmove planirane su u iznosu od 452.000 kn te su, u skladu s preuzetim financijskim obvezama, izvršene tijekom ovog izvještajnog razdoblja u iznosu od 124.003,84 kn, što je 27% plana i 39% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Od toga se 108.713,97 kn odnosi na kamate vezane uz otplatu kredita po osnovi zaduženja Općine Viškovo u 2019. godini kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak i zaduženja kod Erste banke d.d. u 2021. godini za refinanciranje kredita Slatinske banke d. d. te iznos od 15.289,87 kn na kamate za korištenje kratkoročnog kredita primljenog od Privredne banke d.d. Ove obveze se izvršavaju u iznosima i rokovima u skladu s otplatnim planovima i ugovorenim kreditnim uvjetima što je utjecalo na iskazana odstupanja.

Nadalje, ostali financijski rashodi planirani su u iznosu od 180.500 kn, a realizirani u iznosu od 37.089,17 kn, što je 21% planiranog iznosa i 4% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, međutim odstupanja izvršenih rashoda u apsolutnom iznosu su neznatna te nemaju utjecaja na ukupnu realizaciju ove skupine rashoda.

Izvršeni su samo rashodi koji se odnose na tekuće redovne rashode za bankarske usluge, naknade za financijske usluge FINE i usluge platnog prometa u okviru kojih su podmireni i rashodi za usluge platnog prometa na izdvojenim računima za EU-projekte koji se financiraju iz proračunskih sredstava, dok se realizacija ostalih financijskih rashoda planiranih za nova zaduženja očekuje u budućem razdoblju.

Subvencije

Subvencije su planirane u iznosu od 3.150.000 kn, a izvršene u iznosu od 2.022.872,26 kn, što je 64% plana i 8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Odnose se na subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru koje su planirane u iznosu od 2.750.000 kn za subvencioniranje usluga javnog prijevoza KD-a Autotrolej d.o.o. Rijeka i koje su u ovom izvještajnom razdoblju izvršene u iznosu od 1.830.444,27 kn u skladu s preuzetim obvezama.

Pored toga, subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora koje se u cijelosti odnose na subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima u svrhu poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti na području općine Viškovo, planirane su u iznosu od 400.000 kn, a izvršene u iznosu od 192.427,99 kn. U usporedbi s planom realizirane su na razini od 48% planiranog iznosa, dok su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine smanjene za 8% u skladu s preuzetim, odnosno ugovorenim obvezama temeljem prijave poduzetnika na javni poziv za dodjelu potpora u pojedinom izvještajnom razdoblju, što je detaljnije obrazloženo u posebnom dijelu Proračuna.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Ukupni rashodi za dane pomoći planirani su u iznosu od 545.000 kn, a izvršeni su u iznosu od 274.432,67 kn, što je idealnih 50% plana i 26% manje nego prethodne godine. U tome su realizirane sljedeće pomoći:

- kapitalne pomoći unutar općeg proračuna u ukupnom iznosu od 23.015,01 kn, i to pomoći dane Općini Klana za zajednički projekt izgradnje Doma umirovljenika u iznosu od 20.000,00 kn i Gradu Rijeci za izgradnju sortirnice u iznosu od 3.015,01 kn iz namjenskih sredstava naplaćenih u cijeni komunalnih usluga odvoza otpada
- tekuće pomoći proračunskim korisnicama drugih proračuna u iznosu od 81.051,61 kn i to pomoći dane Domu zdravlja PGŽ u iznosu od 37.299,96 kn za javne potrebe u zdravstvenoj skrbi, Osnovnoj školi sv. Matej Viškovo u iznosu od 23.751,65 kn za javne potrebe u obrazovanju te Centru za brdsko-planinu poljoprivredu u iznosu od 20.000 kn za program sufinanciranja čiji je Općina Viškovo suosnivač
- pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 170.366,05 kn koje se odnose na sredstva uplaćena Općini Klana koja je partner na provedbi projekta Zaželi – Ruke pomažu.

Realizacija ovih pomoći vezana je uz programe odobrene za financiranje na temelju provedenih javnih natječaja pa su u skladu s tim izvršeni rashodi u pojedinom izvještajnom razdoblju, odnosno u skladu s ugovorenim dinamikom realizacije EU projekata, zbog čega su utvrđena odstupanja u odnosu na plan i prethodnu godinu.

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna planirane su tekućim planom u iznosu od 13.845.500 kn, a ostvarene su u ukupnom iznosu od 7.317.779,32 kn, što je 53% plana i 3% više u odnosu na izvršenje u prethodnoj godini.

U tome su realizirane pomoći po osnovi socijalne skrbi i brige o djeci koje se odnose na naknade za novorođenčad, sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama i produženog boravka u osnovnim školama, sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole te stipendije učenicima i studentima.

Nadalje, realizirane su naknade građanima i kućanstvima po osnovi socijalnih uvjeta i drugih prava koje se odnose na naknade za sufinanciranje cijene prijevoza korisnika, besplatnog smještaja djece u predškolskim ustanovama, subvencije troškova stanovanja, prehrane i drugih troškova korisnika socijalne ili zdravstvene skrbi koje su ostvarene temeljem odgovarajućih općinskih akata, a isplaćuju se u novcu ili se ostvaruju u naravi. Pored toga, realizirane su i pomoći starijim, bolesnim i invalidnim osobama u vidu novčane pomoći te pomoći obiteljima umrlih branitelja za troškove grobnog mjesta.

Odstupanja u odnosu na plan ovise o vrsti i broju ostvarenih prava u pojedinom razdoblju prema iskazanim potrebama mještana na području Općine Viškovo, a u odnosu na prethodnu godinu povećanje se najvećim dijelom odnosi na povećanje broja subvencija za smještaj djece u programima predškolskog odgoja, na povećanje novčanih pomoći za novorođenčad te povećanje broja korisnika ostalih socijalnih pomoći.

Ostali rashodi

Ostali rashodi planirani su tekućim planom u iznosu od 6.117.500 kn, a ostvareni u ukupnom iznosu od 2.796.998,88 kn, što je 46% plana i 20% više u odnosu na izvršenje u prethodnoj godini.

U tome su realizirane tekuće donacije u iznosu od 1.747.477,40 kn, što je izvršenje na razini od 46% planiranog iznosa i 23% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Odnose se na tekuće donacije raznim neprofitnim organizacijama, udrugama građana, sportskim društvima, političkim strankama, nacionalnim manjinama i građanima, uključivo i Crveni križ, Turističku zajednicu Viškovo i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan. Realizirane su u skladu s preuzetim obvezama temeljem programa za financiranje javnih potreba po pojedinim područjima, zaključenim ugovorima s

korisnicima sredstava, propisima i odlukama nadležnih tijela donesenim u izvještajnom razdoblju, iz čega proizlaze iskazana odstupanja, kako u odnosu na plan, tako i u odnosu na prethodnu godinu. Nadalje, kapitalne donacije koje su planirane u iznosu od 656.000 kn, realizirane su u cijelosti za nabavu vatrogasnog vozila Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Halubjan u iznosu od 655.875,00 kn. Također, unutar ove stavke planirani su i rashodi za naknade šteta u iznosu od 50.000 kn, a isti su u ovom izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

Pored naprijed navedenih rashoda, planirana su i sredstva proračunske pričuve u iznosu od 100.000 kn za pokriće nepredviđenih rashoda koja u ovom izvještajnom razdoblju nisu korištena.

Osim toga, kapitalne pomoći planirane su u iznosu od 1.492.000 kn, a realizirane u iznosu od 393.646,48 kn, što je 26% planiranog iznosa i 45% iznosa ostvarenog u prethodnoj godini. Odnose se u cijelosti na pomoći KD-u Vodovod i kanalizacija za izgradnju vodovodnih ogranaka na području općine. Odstupanja u odnosu na plan i izvršeno u prethodnoj godini vezana su uz preuzete obveze i različitu dinamiku njihove realizacije u pojedinom razdoblju.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su tekućim planom u iznosu od 71.152.500 kn, a ostvareni su u iznosu od 7.523.663,68 kn, što je 11% plana i 16% više nego u istom razdoblju prethodne godine. Odstupanja u odnosu na plan i izvršenje u prethodnoj godini iskazana su na gotovo svim stavkama rashoda nefinancijske imovine, a posljedica su različite dinamike i sadržaja nabave dugotrajne imovine.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

U okviru ove skupine rashoda planirani su rashodi za nabavu materijalne imovine – prirodnih bogatstava, odnosno zemljišta u iznosu od 1.050.000 kn, a realizirani su u iznosu od 77.342,66 kn što je 7% plana i 3,4 puta više u odnosu na prethodnu godinu.

Ovakva kretanja u skladu su s tekućim potrebama nabave zemljišta i dinamikom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, a isto je detaljnije obrazloženo u izvještaju o izvršenju posebnog dijela Proračuna.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su tekućim planom u ukupnom iznosu od 69.792.500 kn, a realizirani su u iznosu od 7.279.553,41 kn, što je 10% planiranog iznosa i 19% više u odnosu na ulaganja izvršena u istom razdoblju prethodne godine.

Građevinski objekti

U okviru ove skupine rashoda planirani su tekućim planom rashodi za nabavu građevinskih objekata u iznosu od 58.588.000 kn, a realizirani su u iznosu od 6.915.319,40 kn, što je 12% planiranog iznosa i 41% više u odnosu na ulaganja izvršena u istom razdoblju prethodne godine. U sklopu ovih rashoda izvršena su ulaganja za:

- poslovne objekte u iznosu od 3.878.966,16 kn, od čega se iznos od 210.828,13 kn odnosi na rashode za priključenje buduće osnovne škole u Marinićima na mrežu električne energije te iznos od 3.668.138,03 kn na rashode za izgradnju Kuće halubajkega zvončara
- ceste i ostale prometne objekte koji su realizirani u iznosu od 2.489.335,24 kn, a odnose se na izgradnju zidova i upojnih bunara na cestama u iznosu od 163.799,58 kn, na ulaganja za mjere smirivanja prometa na prometnicama u naselju Marčelji u iznosu od 645.716,84 kn, na izgradnju prometnica i platoa na području RZ Marišćina u iznosu od 1.565.609,48 kn te na sufinanciranje izgradnje kružnog raskrižja kod groblja u Viškovu u iznosu od 114.209,34 kn
- ostale građevinske objekte u iznosu od 547.018,00 kn i to za izgradnju javnih površina na području kružnog raskrižja kod groblja u Viškovu u iznosu od 500.474,25 kn, za uređenje javne površine u Marinićima u iznosu od 34.356,25 kn te za uređenje SRZ Halubjan u iznosu od 12.187,50 kn.

Utvrđena odstupanja u odnosu na planirano detaljnije su obrazložena po kapitalnim projektima u okviru posebnog dijela Proračuna, a u odnosu na prethodnu godinu odstupanja su vezana uz različitu dinamiku ulaganja i planiranim projektima.

Postrojenja i oprema

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme planirani su tekućim planom u iznosu od 9.222.000 kn, a ostvareni su u iznosu od 101.464,55 kn, što iznosi 1% plana i 16% iznosa ostvarenog u prethodnoj godini.

U okviru ovih rashoda izvršeni su rashodi za nabavu računalne opreme, uredskog namještaja i druge opreme za ostale namjene, i to za tekuće potrebe opremanja uredskih prostorija općinskih službi i proračunskih korisnika te opremanje javnih površina i groblja. Detaljnije obrazloženje vezano uz nabavljenu opremu dano je u izvještaju za posebni dio Proračuna.

Prijevozna sredstva

Rashodi za nabavu prijevoznih sredstva planirani su tekućim planom u iznosu od 210.000 kn i isti nisu ostvareni u ovom izvještajnom razdoblju.

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti

Ovi rashodi su planirani u iznosu od 130.000 kn, a realizirani u iznosu od 65.988,65 kn, što je na razini od 51% plana i 74% iznosa ostvarenog u prethodnoj godini. Odnose se na rashode za nabavu knjiga proračunskog korisnika JU Knjižnica i čitaonica Halubajska zora.

Nematerijalna proizvedena imovina

Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine planirani su u iznosu od 1.642.500 kn, a realizirani su iznosu od 196.780,81 kn, a to je 12% planiranog iznosa i 59% manje od realiziranog u istom razdoblju prethodne godine. Izvršeni rashodi u cijelosti se odnose na rashode za projektnu dokumentaciju vezanu uz planiranu izgradnju prometnica, groblja i javnih površina.

Odstupanja u odnosu na plan detaljnije su obrazložena po kapitalnim projektima u okviru posebnog dijela Proračuna, a odstupanja u odnosu na prethodnu godinu u skladu su s planiranom dinamikom te potrebama i mogućnostima realizacije predmetnih kapitalnih ulaganja u pojedinom razdoblju.

Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Rashodi vezani uz dodatna ulaganja na građevinskim objektima planirani su tekućim planom u iznosu od 310.000 kn, a od toga za ulaganja na stanovima iz naplaćenih sredstava za otkupljene stanove na kojima je ostvareno stanarsko pravo planiran je iznos od 5.000 kn. Ova sredstva se u pravilu ne troše, nego se ostvareni prihodi po toj osnovi rezerviraju za buduća ulaganja na stanovima.

Pored navedenih, u preostalom iznosu od 305.000 kn planirana su dodatna ulaganja na poslovnim objektima, cestama i javnim površinama, a izvršena su u ukupnom iznosu od 166.767,61 kn ulaganja vezana uz uređenje objekata Dječjeg vrtića Viškovo, nogometnog igrališta i dječjeg igrališta u Vrtačama, što je realizacija na razini od 55% plana i 48% rashoda ostvarenih u prethodnoj godini.

Odstupanja u odnosu na plan i prethodnu godinu u skladu su s potrebama i dinamikom realizacije projekata u pojedinim godinama.

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Sastavni su dio ovoga Izvještaja su i podaci o izvršenju rashoda klasificiranim i razvrstanim u skladu s njihovom namjenom prema propisanim brojčanim oznakama i nazivima funkcijske klasifikacije koja je preuzeta iz međunarodne klasifikacije funkcija države (COFOG) Ujedinjenih naroda.

U ovom izvještajnom razdoblju, s usporedbom izvršenja u istom razdoblju prethodne godine, izvršeni su rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji kako je prikazano u tablici u nastavku:

| Br. oznaka | Opis | Iznos 01.-06.2021. | Iznos 01.-06.2022. | Indeks |
|------------|---|-----------------------|-----------------------|------------|
| 01 | Opće javne usluge | 5.585.760,90 | 5.154.192,23 | 92 |
| 03 | Javni red i sigurnost | 359.207,98 | 1.030.513,46 | 287 |
| 04 | Ekonomski poslovi | 4.929.535,58 | 6.408.681,50 | 130 |
| 05 | Zaštita okoliša | 1.093.361,27 | 239.138,40 | 22 |
| 06 | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 6.978.849,64 | 4.855.794,80 | 70 |
| 07 | Zdravstvo | 267.591,24 | 152.299,94 | 57 |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 1.385.868,72 | 5.212.612,34 | 376 |
| 09 | Obrazovanje | 11.935.551,04 | 10.787.158,91 | 90 |
| 10 | Socijalna zaštita | 1.391.714,98 | 1.619.667,69 | 116 |
| | UKUPNO | 33.927.441,35 | 35.460.059,27 | 105 |

U odnosu na prethodnu godinu ukupno su izvršeni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji s povećanjem od 5%, a unutar njih su iskazana veća ili manja odstupanja što je posljedica različite dinamike zadovoljavanja potreba iz samoupravnog djelokruga općine u pojedinom razdoblju. Najveći rast ili 2,9 puta više u odnosu na prethodnu godinu zabilježen je na rashodima vezanim uz javni red i sigurnost. Isti se odnose na rashode za protupožarnu zaštitu te manjim dijelom na rashode za civilnu zaštitu.

U tome se povećanje odnosi na izvršene rashode za protupožarnu zaštitu i to za nabavu navalnog vatrogasnog vozila koje je isplaćeno u ovoj godini. Nadalje, rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju veći su 3,8 puta u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a povećanje se odnosi na rashode za izgradnju Kuće halubajškoga zvončara. Rashodi za ekonomske poslove koji su vezani uz cestovni promet, odnosno uz izgradnju i održavanje prometnica te javni prijevoz, povećani su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 30%, što je u skladu s dinamikom ulaganja za prometne objekte, njihovom održavanju i obvezama financiranja javnog prijevoza u pojedinom razdoblju. Rashodi za socijalnu zaštitu porasli su za 16% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a odnose se na razne oblike pomoći obiteljima i kućanstvima, posebno za djecu, starije i bolesne osobe te na rashode za EU projekte vezane uz socijalnu, zdravstvenu i obiteljsku skrb.

Najveći pad od 78% zabilježen je na rashodima za zaštitu okoliša koji se odnose na rashode vezane uz gospodarenje otpadom, najvećim dijelom na poticajnu naknadu za smanjenje miješanog komunalnog otpada koja je značajno smanjena u ovoj godini te na subvencije za rad reciklažnog dvorišta koje se više ne izdvajaju jer je u ovoj godini usluge reciklažnog dvorišta od Komunalnog društva Viškovo preuzelo KD Čistoća i isto se dalje financira u okviru cijene odvoza otpada. Usluge unapređenja stanovanja i zajednice koje se najvećim dijelom odnose na rashode za poboljšanje uvjeta stanovanja i za druge javne i komunalne pogodnosti, odnosno na rashode za održavanje i kapitalna ulaganja vezana uz komunalne objekte, osim prometnih objekata, manji su za 30% u odnosu na prethodnu godinu, što je vezano uz različitu dinamiku ulaganja za izgradnju javnih površina u pojedinom razdoblju. Rashodi za obrazovanje smanjeni su za 10%, a unutar toga najveći dio otpada na rashode vezane uz predškolsko i osnovno obrazovanje, odnosno subvencioniranje cijene predškolskog odgoja i izgradnju objekta predškolskog i školskog odgoja, a koja najviše utječe na iskazano odstupanje zbog neujednačene dinamike izgradnje tih objekata u pojedinom razdoblju. Rashodi za opće javne usluge smanjeni su za 8%, a unutar toga izvršeni su rashodi za izvršna i zakonodavna tijela te za ostale opće usluge koje se najvećim dijelom odnose na rashode upravnih i stručnih općinskih tijela te na financijske rashode. Rashodi za zdravstvo smanjeni su za 43% s obzirom da su u prethodnoj godini izvršena značajnija ulaganja za zdravstvene objekte, i to za uređenje pedijatrijske ambulante.

B. OBRAZLOŽENJE RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja planirani su u ukupnom iznosu od 37.675.000 kn, a u ovom izvještajnom razdoblju realizirani su u iznosu od 3.694.151,54 kn na ime korištenih sredstva kredita Zagrebačke banke d. d. za financiranje izgradnje Kuće halubajškoga zvončara.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su u ukupnom iznosu od 3.003.000 kn, a ostvareni su u visini od 1.499.632,08 kn, što je 50% planiranog iznosa i 76% iznosa realiziranog u istom razdoblju prethodne godine. Odnose se na izdatke za otplatu glavnice primljenog kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora i to kredita primljenog od Erste banke za refinanciranje kredita Slatinske banke u iznosu od 553.203,48 kn te na otplatu glavnice primljenog kredita od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru i to kredita primljenog od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 946.428,60 kn. Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita izvršavaju se u skladu s planiranim iznosom za isplatu anuiteta dospjelih u izvještajnom razdoblju prema utvrđenom otplatnom planu i u skladu s ugovorenim kreditnim uvjetima.

ANALITIČKI PRIKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Temeljem članka 5., stavka 9. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) uz Račun financiranja daje se analitički prikaz ostvarenih primitaka i izvršenih izdataka po svakom pojedinačnom zajmu, kreditu i vrijednosnom papiru, kako slijedi:

| BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA | | IZVRŠENJ E 01.-06. 2021. | IZVRŠENJ E 01.- 06. 2022. | INDEK S 3/2 |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0 | 3.694.151,54 | - |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0 | 3.694.151,54 | |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0 | 3.694.151,54 | - |
| 8443 | Primljeni krediti od kreditnih institucija izvan javnog sektora | 0 | 3.694.151,54 | - |
| 844321 | Primljeni dugoročni kredit od Zagrebačke banke d. d. | 0 | 3.694.151,54 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.965.019,11 | 1.499.632,08 | 76 |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 469.654,23 | 0 | - |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 469.654,23 | 0 | - |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 469.654,23 | 0 | - |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 1.495.364,88 | 1.499.632,08 | 101 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 946.428,60 | 946.428,60 | 100 |
| 5422 | Otplata glavnice kredita primljenih od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru | 946.428,60 | 946.428,60 | 100 |
| 54222 | Otplata glavnice kredita primljenog od Hrvatske banke za obnovu i razvitak, partija | 946.428,60 | 946.428,60 | 100 |

| | | | | |
|------------|---|-------------------|-------------------|------------|
| | broj KOKF-19-1100357 | | | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 548.936,28 | 553.203,48 | 101 |
| 5443 | Otplata glavnice kredita primljenih od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 548.936,28 | 553.203,48 | 101 |
| 544321 | Otplata glavnice kredita primljenog od Slatinske banke d.d., Slatina, partija broj 9313000287 | 425.186,28 | 0 | - |
| 544322 | Otplata glavnice kredita primljenog od Slatinske banke d.d., Slatina, partija broj 9313000295 | 123.750,00 | 0 | - |
| 544323 | Otplata glavnice kredita primljenog od Erste banke d.d., Rijeka, partija broj 5002091551 | 0 | 553.203,48 | - |

C. OBRAZLOŽENJE RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Iz prethodnih godina prenesen je manjak prihoda i primitaka u ukupnom iznosu od 5.736.201,64 kn koji se u cijelosti odnosi na rezultat proračuna s obzirom da proračunski korisnici nisu imali iskazan rezultat.

D. OBRAZLOŽENJE STANJA POTRAŽIVANJA I OBVEZA

STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode proračuna iskazano u konsolidiranoj bilanci na dan 30. lipnja 2022. godine iznosi ukupno 6.024.203,14 kn, a odnosi se na potraživanja proračuna u iznosu od 5.790.577,55 kn ili 96,1% udjela i potraživanja proračunskih korisnika i to Dječjeg vrtića Viškovo u iznosu od 233.207,77 kn ili 3,9% udjela. U ukupno iskazanim potraživanjima proračuna, nedospjela potraživanja iznose 3.570.676,65 kn ili 61,7% ukupnih potraživanja, dok je dospjelo preostalih 2.220.318,72 kn ili 38,3% potraživanja. U ukupno iskazanim potraživanjima Dječjeg vrtića Viškovo, nedospjela potraživanja iznose 199.107,50 kn ili 85,3% ukupnih potraživanja, dok je dospjelo preostalih 34.100,27 kn ili 14,7% potraživanja. Za naplatu dospjelih potraživanja se redovito poduzimaju odgovarajuće mjere te provode ovršni i drugi propisani postupci naplate. U usporedbi sa stanjem na dan 30. lipnja prethodne 2021. godine ukupni iznos potraživanja za prihode proračuna smanjen je za 31,1%, a iznos dospjelih potraživanja za 42,4%. Analitički prikaz stanja potraživanja po pojedinoj vrsti proračunskih prihoda iskazan je u nastavku:

| BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA | | STANJE NA DAN 30. 06. 2022. |
|--|---|-----------------------------|
| 1 | | 2 |
| Potraživanja za prihode proračuna | | 5.790.995,37 |
| 16 | Potraživanja za prihode poslovanja proračuna | 5.769.577,55 |
| 161 | Potraživanja za poreze | 2.569.496,63 |
| 1613 | Porezi na imovinu | 2.549.554,16 |
| | - porez na kuće za odmor | 12.306,50 |
| | - porez na promet nekretnina | 2.537.247,66 |
| 1614 | Porezi na robu i usluge | 19.942,47 |
| | - porezi na potrošnju | 19.942,47 |
| 164 | Potraživanja za prihode od imovine | 195.112,49 |

| | | |
|------------|---|---------------------|
| 1641 | Potraživanja za prihode od financijske imovine (zatezne kamate) | 89.502,44 |
| 1642 | Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine | 105.610,05 |
| | - potraživanja od zakupa poslovnog prostora | 21.483,44 |
| | - potraživanja od refundacije zajedničkih troškova | 9.699,45 |
| | - potraživanja za ostale prihode od imovine (grobne naknade) | 74.427,16 |
| 165 | Potraživanja za upravne, administrativne i druge pristojbe i naknade | 3.004.968,43 |
| 1651 | Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe | 4.180,40 |
| 1652 | Potraživanja za prihode po posebnim propisima | 276.506,88 |
| | - potraživanja za prihode vodnog gospodarstva | 237.442,22 |
| | - potraživanja za sredstva za izgradnju zajedničke sortirnice | 9.919,89 |
| | - ostali prihodi | 29.144,77 |
| 1653 | Potraživanja za komunalne doprinose i naknade | 2.724.281,15 |
| | - potraživanja za komunalne doprinose | 1.492.082,94 |
| | - potraživanja za komunalne naknade | 468.684,93 |
| | - sumnjiva i sporna potraživanja | 763.513,28 |
| 17 | Potraživanja za prihode proračuna od prodaje nefinancijske imovine | 21.417,82 |
| | Potraživanja za prihode proračunskih korisnika | 233.207,77 |
| 16 | Potraživanja za prihode poslovanja Dječjeg vrtića Viškovo | 233.207,77 |
| 165 | Potraživanja za upravne, administrativne i druge pristojbe i naknade | 233.207,77 |
| 1652 | Potraživanja za prihode po posebnim propisima | 233.207,77 |
| | - potraživanja za prihode od sufinanciranja smještaja djece u vrtiću | 233.207,77 |

STANJE NEPODMIRENIH DOSPJELIH OBVEZA

Prema stanju obveza na dan 30. lipnja 2022. godine nisu evidentirane nepodmirene dospjele obveze proračuna i proračunskih korisnika.

Ukupno evidentirane nedospjele obveze konsolidiranog proračuna na kraju ovog izvještajnog razdoblja utvrđene su u iznosu od 27.228.461,13 kn, od čega obveze za rashode poslovanja iznose 2.390.854,71 kn, obveze za nabavu nefinancijske imovine 3.094.692,26 kn i obveze za financijsku imovinu, odnosno obveze po kreditnim zaduženjima 21.742.914,16 kn.

STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPKA

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka na dan 30. lipnja 2022. godine, prema vrijednosti pokrenutih sporova, iznosi ukupno 12.083.206,52 kn, što uključuje potencijalne obveze po vrijednosti spora u iznosu od 12.081.831,52 kn i parnične troškove u iznosu od 1.375,00 kn, a u cijelosti se odnosi na potencijalne obveze proračuna, s obzirom da proračunski korisnici nemaju obveza po toj osnovi. Iznos potencijalnih obveza za naknadu kamata nije uključen u ovim podacima, s obzirom da je isti moguće točno utvrditi tek po okončanju pojedinog spora.

Prema raspoloživim podacima na dan 30. lipnja 2022. godine potencijalne obveze proračuna po osnovi naknade parničnih troškova poznate su samo za jedan postupak i iznose 1.375,00 kn, dok će za preostale postupke iste biti poznate tek po okončanju sporova. Analitički prikaz potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka prema vrsti sporova iskazan je u nastavku:

| | VRSTA SPORA | STATUS POSTUPKA | IZNOS POTENCIJALNE OBVEZE PO VRIJEDNOSTI SPORA BEZ KAMATA | IZNOS POTENCIJALNE OBVEZE ZA PARNIČNE TROŠKOVE | UKUPNO |
|--------------------------------------|---|--|---|--|----------------------|
| POTENCIJALNE OBVEZE PRORAČUNA | | | | | |
| 1. | radni spor | Prekid postupka do okončanja kaznenog postupka -Tužiteljica izjavila reviziju-na Vrhovnom sudu | 77.189,82 | | 77.189,82 |
| 2. | isplata naknade zbog potpunog izvlaštenja | U tijeku je prvostupanjski postupak | 100.000,00 | 1.375,00 | 101.375,00 |
| 3. | Zahtjev za priznavanje ulaganja za uređenje cesta | Prvostupanjski postupak u tijeku | 11.655.641,70 | | 11.655.641,70 |
| 4. | Tužitelj podnio tužbu radi naknade 650m2 zemljišta - k.o. Blažići | U tijeku je drugostupanjski postupak | 249.000,00 | | 249.000,00 |
| | | | 12.081.831,52 | 1.375,00 | 12.083.206,52 |

E. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM PRERASPODJELAMA

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja Općinska načelnica je sukladno odredbama članka 17. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Viškovo za 2021. godinu („Službene novine Općine Viškovo“, broj 19/21.) odobrila je dana 23. lipnja 2022. godine preraspodjelu unutar stavki Posebnog dijela Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu do propisanih 5% umanjenja na proračunskoj stavci koja se umanjuje, kako slijedi:

| Razdjel /glava | Program | Aktivnost/ projekt | Račun | Izvor | Stavka | Plan za 2022. | Povećanje | Smanjenje | % povećanja /smanjenja |
|----------------|---------|--------------------|-------|-------|---|---------------|----------------|----------------|------------------------|
| 003 / 00301 | 2011 | K211105 | 451 | 110 | Dodatna ulaganja na građ. objektima (p. 365) | 85.000 | 20.000 | | 23,53 |
| 003 / 00301 | 4004 | A441003 | 323 | 110 | Intelektualne usluge - zaštita od požara (p. 884) | 5.000 | 20.000 | | 400,00 |
| 003 / 00301 | 4004 | A441010 | 329 | 110 | Ostali nespomenuti rashodi (p. 896) | 1.000 | 1.000 | | 100,00 |
| 003 / 00301 | 3000 | K301002 | 423 | 110 | Prijevozna sredstva (p. 634, 638) | 160.000 | 50.000 | | 31,25 |
| 003 / 00301 | 2005 | A251020 | 381 | 110 | Tekuće donacije (p. 464) | 65.000 | 5.000 | | 7,69 |
| 003 / 00301 | 4006 | K461007 | 421 | 110 | Građevinski objekti (p. 955) | 335.000 | 65.000 | | 19,40 |
| 003 / 00301 | 4003 | A431003 | 422 | 110 | Postrojenja i oprema (p. 828) | 50.000 | 15.000 | | 30,00 |
| 003 / 00301 | 4004 | A441005 | 323 | 110 | Rashodi za usluge (p. 875) | 10.000 | 10.000 | | 100,00 |
| 003 / 00301 | 2017 | A217100 | 323 | 110 | Rashodi za usluge (p. 497) | 25.000 | 39.000 | | 156,00 |
| 003 / 00301 | 2011 | A211106 | 372 | 110 | Ostale naknade iz proračuna (p. 366) | 10.430.000 | | 225.000 | 2,16 |
| | | | | | U k u p n o | | 225.000 | 225.000 | |

Budući da Proračunom Općine Viškovo za 2022. godinu („Službene novine Općine Viškovo“, broj 19/21.) nisu predviđeni ili nisu u dovoljnom iznosu planirani određeni rashodi za koje je naknadno utvrđena potreba njihovog izvršavanja, ovom se Odlukom o preraspodjeli unutar proračunskih stavaka

Razdjela 003: Upravna tijela, Glave 00301: Jedinствени upravni odjel izvršila preraspodjela planiranih sredstava na određenim proračunskim stavkama na način da su dodatno planirana, odnosno osigurana potrebna sredstva za naknadno utvrđene potrebe, dok je u granicama propisanih ograničenja umanjena proračunska stavka rashoda za koje je procijenjena takva mogućnost umanjenja. Također, ova preraspodjela planira se izvršiti unutar izvora financiranja: opći prihodi i primici proračuna te se u tom dijelu prethodno doneseni plan izvora ne mijenja.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

U nastavku se daje pregled izvršenja programa, odnosno aktivnosti i projekata u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom u Posebnom dijelu Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu.

Također, daje se i pregled izvršenja postavljenih ciljeva koji se planiranim programima namjeravaju postići te pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva u ovom izvještajnom razdoblju s odgovarajućim obrazloženjima odstupanja.

RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 633.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 384.864,66 kuna, dakle program je izvršen sa 61%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A101001 Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade za rad predstavničkog tijela, članarine i općinske nagrade. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 442.000,00 kuna, a realizirano je 301.054,88 kuna, odnosno 68%.

Cilj: Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Viškovo i povećanje kvalitete rada. Cilj je izvršen u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća, dostavljanje materijala u elektronskom obliku, redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog vijeća, odborima, nezavisnim vijećnicima, obračun i uplata zakonskih davanja u predviđenim rokovima |
| Definicija | Redovnim radom i donošenjem općih akata općinskog vijeća omogućuje se djelotvorno izvršavanje funkcije izvršne vlasti i općinske uprave |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 8-10 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 4 |

A101012 Posebne aktivnosti predstavničkog tijela

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: mjesečne objave promidžbenog teksta o Općini Viškovo u Primorskom Novom listu, objava akata općinskog vijeća u Službenim novinama Općine Viškovo, rashodi vezani za najam opreme potrebne za održavanje sjednica općinskog vijeća i rashodi koji se odnose na reprezentaciju predstavničkog tijela.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 121.000,00 kuna, a realizirano je 57.529,78 kuna, odnosno 48%.

Cilj: Pravodobno, svrsishodno i temeljito informiranje mještana o donesenim aktima Općinskog vijeća Općine Viškovo. Cilj je izvršen u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Stupanj informiranosti mještana Općine Viškovo |
| Definicija | Većom informiranošću ostvaruje se između mještana i Općine bolja suradnja u rješavanju njihovih potreba |
| Jedinica | % stanovništva |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A101004 Potpore političkim strankama i listama birača

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz financiranje političkih stranaka vijećnika i nezavisnih vijećnika.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 53.000,00 kuna, a realizirano je 26.280,00 kuna, odnosno 50%.

Cilj: Financijska potpora političkim strankama i nezavisnim vijećnicima. Cilj je izvršen u skladu s planiranim.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća |
| Definicija | Rad općinskih vijećnika |
| Jedinica | Broj vijećnika |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 15 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 15 |

A101003 Osnovne aktivnosti Savjeta mladih

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za intelektualne usluge, ostale usluge, te rashodi vezani uz rashode reprezentacije i ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 17.000,00 kuna, a realizirano je 0 kuna, odnosno 0%. Odstupanja u odnosu na plan pojavljuju se iz razloga što tijekom prve polovice 2022.g. nije bio konstituiran novi saziv Savjeta mladih.

Cilj: Predlaganje općinskom vijeću donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Viškovo te način rješavanja navedenih pitanja. Predlaganje mjera za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade. Vođenje brige o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih. Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo općinskog vijeća Općine Viškovo u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Viškovo.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Povećanje aktivnosti Savjeta mladih kroz prihvaćeni program od strane Općinskog vijeća |
| Definicija | Svojim aktivnim radom Savjet mladih pomaže mladim ljudima da se postupno aktivno uključe u javni život Općine Viškovo |

| | |
|--|--|
| Jedinica | Broj aktivnosti u sklopu Programa Savjeta mladih |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Glava: 00102 MJESNI ODBOR MARČELJI**PROGRAM 1003 AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA**

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 47.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 14.431,56 kuna, dakle program je izvršen sa 31%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A131001 Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: rashode za intelektualne i osobne usluge, reprezentacija, naknade za rad tijela MO Marčelji, rashode za nabavu uređaja i opreme, kao i ostali materijalni rashodi - COVID.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 47.000,00 kuna, a realizirano je 14.431,56 kuna, odnosno 31%.

Cilj: Razvijanje mjesne samouprave. Cilj se realizira dinamikom planiranih aktivnosti.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Stupanj razvijenosti mjesne samouprave |
| Definicija | Većim stupnjem mjesne samouprave bolje su zadovoljene potrebe mještana MO Marčelji |
| Jedinica | Broj programa |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 4 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Glava: 00103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 80.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 36.357,08 kuna, dakle program je izvršen sa 45%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za naknade za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine, rashodi za uredski materijal, reprezentaciju i ostali materijalni rashodi – COVID.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 80.000,00 kuna, a realizirano je 36.357,08 kuna, odnosno 45%.

Cilj: Sudjelovanje srpske nacionalne manjine u javnom životu Općine Viškovo. Cilj je izvršen u skladu s realizacijom aktivnosti.

| | |
|-----------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj aktivnosti Vijeća srpske nacionalne manjine |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Definicija | Sudjelovanje srpske nacionalne manjine u javnom životu Općine Viškovo putem VSNM |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

Glava: 00104 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 80.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 34.772,00 kuna, dakle program je izvršen sa 43%. Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A101013 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade članovima vijeća, rashodi vezani za prijevoz, rashodi intelektualnih usluga i reprezentacija.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 80.000,00 kuna, a realizirano je 34.772,00 kuna, odnosno 43%.

Cilj: Sudjelovanje bošnjačke nacionalne manjine u javnom životu Općine Viškovo. Cilj je ostvaren u skladu s planom.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj aktivnosti vijeća bošnjačke nacionalne manjine |
| Definicija | Sudjelovanje bošnjačke nacionalne manjine u javnom životu Općine Viškovo |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 4 |

RAZDJEL: 002 IZVRŠNO TIJELO**Glava: 00201 NOSITELJI IZVRŠNIH OVLASTI****PROGRAM 1001 DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLASTI**

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 455.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 184.524,82 kuna, dakle program je izvršen sa 41%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A111006 Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za plaće za redovan rad, doprinosi za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, stručno usavršavanje nositelja izvršnih ovlasti i reprezentaciju, ostali nespomenuti rashodi za protokol i tekuće donacije u novcu.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 355.000,00 kuna, a realizirano je 184.524,82 kuna, odnosno 52%.

Cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova nositelja izvršnih ovlasti. Cilj je izvršen u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvršavanje poslova iz djelokruga rada |
| Definicija | Učinkovito i pravovremeno izvršavanje preuzetih obveza iz djelokruga rada |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

RAZDJEL: 003 UPRAVNA TIJELA**Glava: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****PROGRAM 2000 AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA**

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 1.144.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 428.143,75 kuna, dakle program je izvršen sa 37%. Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A201001 Osnovne aktivnosti ureda načelnika

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za materijalne rashode i to za uredski i ostali materijal, usluge vezane za objave oglasa i natječaja, rashodi vezani za odvjetničke usluge, ostale intelektualne usluge, sudske pristojbe i javnobilježničke naknade, usluge pošte i prijevoza, za troškove sudskih postupaka, te zaštitarske usluge.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 665.000,00 kuna, a realizirano je 307.188,31 kuna, odnosno 46%.

Cilj: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada. Cilj je ostvaren u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvršavanje poslova iz djelokruga rada |
| Definicija | Obavljanje protokolarnih i administrativnih poslova vezanih za rad Općinskog načelnika i njegove zamjenike, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, upravni, pravni, administrativni, opći i tehnički poslovi za potrebe općinske uprave, imovinsko-pravni poslovi, poslovi u vezi protokola i prigodnih svečanosti, informiranje sukladno zakonskim propisima |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A201002 Manifestacije u organizaciji Općine

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: usluge promidžbe i informiranja o održavanju manifestacija, najam razglasa, troškovi reprezentacije, intelektualne i osobne usluge, usluge tekućeg održavanja za manifestacije, usluge prijevoza, promidžbe i informiranja, intelektualne i ostale usluge vezane za izradu monografije Općine Viškovo, ostale usluge i ostali nespomenuti rashodi.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 220.000,00 kuna, a realizirano je 64.783,64 kuna, odnosno 29%. Odstupanja u odnosu na plan pojavljuju se iz razloga što će se troškovi vezani za izradu monografije Općine Viškovo realizirati u drugoj polovici 2022.g.

Cilj: Uspješna i kvalitetna organizacija manifestacija. Cilj je izvršen u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj uspješno organiziranih manifestacija |
| Definicija | Manifestacijama u organizaciji Općine promoviraju se programi udruga prihvaćeni u proračunskoj godini |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

A201004 Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s prilogima

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: tiskanje Glasnika Općine Viškovo, tiskanje proračuna u malom, tiskanje Dječjeg proračuna te intelektualne usluge vezano za pripremu i pisanje tekstova za potrebe Glasnika.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 174.000,00 kuna, a realizirano je 51.171,80 kuna, odnosno 29%. Odstupanja u odnosu na plan pojavljuju se iz razloga što je drugi broj Glasnika u 2022.g. izdan tijekom lipnja, a fakturiran i plaćen u srpnju 2022.g.

Cilj: Izdavanje planiranog broja Glasnika. Cilj se izvršava planiranom dinamikom izdavanja Glasnika.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj objavljenih Glasnika |
| Definicija | Pravovremenim izdavanjem svih brojeva Glasnika mještani Općine Viškovo upoznati su sa radom općinske uprave, donesenim aktima Općinskog vijeća, objavljenim oglasima, manifestacijama, izvršenim programima udruga te ostalim zbivanjima značajnim za život i rad u Općini Viškovo |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 4 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 2 |

A201006 Javni red i sigurnost

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz potporu HGSS – stanica Rijeka.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 10.000,00 kuna, a realizirano je 5.000,00 kuna ili 50%.

Cilj: Djelotvorno izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Rijeka. Cilj je izvršen u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvršavanje poslova iz djelokruga rada HGSS-stanica Rijeka |
| Definicija | Djelotvorno i uspješno izvršavanje akcija spašavanja ljudi i stvari |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A201005 Potpore udrugama od posebnog značaja

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz financiranje programa i projekata udruga od posebnog značaja (Domovinski rat, NOB).

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 75.000,00 kuna, a realizirano je 0 kuna, odnosno 0%. Odstupanja koja utječu na manju realizaciju od planirane odnose se na činjenicu da se

sredstva isplaćuju sukladno izvršenim aktivnostima i podnesenim zahtjevima udruga, a u ovom slučaju će to biti u drugoj polovici godine.

Cilj: Poštivanje tekovina Domovinskog rata i NOB-a obilježavanje svih važnijih datuma i obljetnica. Cilj po ovoj aktivnosti se realizira u skladu s potrebom korisnika sredstava.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj uspješno provedenih programa i projekata |
| Definicija | Obilježavanjem obljetnica i važnijih datuma vezano uz Domovinski rat i NOB prenosi se značaj istih na nove naraštaje |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

PROGRAM 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 11.009.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 5.800.858,43 kuna, dakle program je izvršen sa 53%.

Unutar programa planirane su i izvršene slijedeće aktivnosti i kapitalni projekti:

K211105 Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za dodatna ulaganja na dječjem vrtiću Viškovo te sredstva za izmjenu projektne dokumentacije pristupnog puta novo planiranog vrtića i buduće crpne stanice.

Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 120.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 94.592,00 kuna, odnosno 79 %.

U izvještajnom razdoblju dostavljene su nadležnom Upravnom odjelu u Primorsko-goranskoj županiji dopune zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju postojećih potpornih zidova uz postojeću prometnicu i izgradnja pomoćne građevine u službi postojeće građevine dječjeg vrtića Viškovo te za izgradnju potpornih zidova i izvedbu novog pješačkog pristupnog puta crpnoj stanici. Na natječaj Nacionalnog plana oporavka prijavljen je za sufinanciranje projekt novog vrtića i jaslica u Viškovu. Financijska realizacija ovog kapitalnog projekta odnosi se na dodatna ulaganja na objektu područnog vrtića u Marčeljima, a koja su financijski teretila ovu proračunsku godinu.

Cilj 1.: Dodatna ulaganja na dječjem vrtiću Viškovo. U izvještajnom razdoblju izvršena je priprema za nabavu i provedbu ulaganja, a sama realizacija očekuje se u drugom izvještajnom razdoblju.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvršena potrebna dodatna ulaganja na postojećem vrtiću tijekom tekuće godine |
| Definicija | Postizanje što boljih uvjeta potrebnih za kvalitetan, siguran i ugodan boravak djece u vrtiću i jaslicama |
| Jedinica | Komplet |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2.: Izrada projektne dokumentacije za pristupni put novog vrtića i jaslica. Cilj još nije u potpunosti ostvaren, u tijeku je ishođenje građevinske dozvole pred nadležnim odjelom u Primorsko-goranskoj županiji.

| | |
|-----------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | gotovost dokumentacije |
| Definicija | postizanje dostatnog prostora za potrebe u predškolskom odgoju |
| Jedinica | % |

| | |
|--|-----|
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 98 |

A211106 Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz troškove sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Općina Viškovo.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 10.205.000,00 kuna, a realizirano je 5.508.150,95 kuna, odnosno 54%.

Cilj: Zadovoljavanje potreba mještana vezanih uz predškolski odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Općina Viškovo. Cilj se izvršava u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj korisnika predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Općina Viškovo |
| Definicija | Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama čiji osnivač nije Općina Viškovo |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 510 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 538 |

A211107 Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: zadovoljavanje potreba djece sa smetnjama u razvoju i to u vidu usluga prijevoza te djece do škole, pomoć za opremu novorođenog djeteta (povećana sredstva u odnosu na 2021 godinu), kao i rashodi potrebni za rad logopeda. Planirani su i rashodi za poklon pakete učenicima prvih razreda osnovnih škola te poklon paketi predškolskoj djeci u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, poklon paketi Djeda Božićnjaka i rashodi za tekuće donacije. Također, planirani su i rashodi za rad defektologa s djecom kod kojih se iskazala potreba za istim.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 684.000,00 kuna, a realizirano je 198.115,48 kuna, odnosno 29%. Odstupanja koja utječu na manju realizaciju od planirane odnose se na činjenicu da se veliki dio aktivnosti provodi u drugoj polovici godine.

Cilj 1: Briga i pomoć djeci sa posebnim potrebama, povećanje nataliteta. Cilj se izvršava planiranom dinamikom.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj dodijeljenih pomoći za opremu novorođenčadi, broj paketa prvašićima i djeci predškolskog uzrasta. |
| Definicija | Dodjelom prigodnih poklona postiže se veće zadovoljstvo stanovništva. |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 170 novorođene djece, 170 prvašića, 920 djece koja dobiju poklon Djeda Božićnjaka |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 96 novorođene djece |

Cilj 2: Pomoć djeci koja imaju potrebe za uslugom logopeda. Cilj se izvršava u skladu s planom.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj djece koja su obuhvaćena logopedskom terapijom |
| Definicija | Uključivanjem djece koja imaju poremećaje s govorom u logopedsku terapiju liječe se odnosno u potpunosti uklanjaju teškoće kako bi djeca nesmetano krenula u školu |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 15 |

| | |
|--|----|
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 10 |
|--|----|

PROGRAM 2003 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 11.905.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 1.171.592,02 kuna, dakle program je izvršen sa 10%.

Unutar programa planirane su i izvršene slijedeće aktivnosti i kapitalni projekti:

K231011 Izgradnja i opremanje školskih objekata

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izgradnju nove škole u Marinićima te izgradnju igrališta i parkirališta uz OŠ Marinići te rashodi za izmjenu projektne dokumentacije za OŠ Marinići a vezano za spajanje na sanitarni kolektor u sklopu sustava aglomeracije Rijeka.

Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 10.350.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 210.828,13 kuna, odnosno 2 %.

U ovom izvještajnom razdoblju deponirao se dio viška iskopa sa izgradnje Kuće Halubajškoga zvončara na lokaciji sportskih igrališta uz osnovnu školu „Marinići“, a sve sukladno zakonskoj regulativi u suradnji sa nadležnim inspektoratom i Ministarstvom.

Cilj 1.: Izgradnja igrališta uz OŠ Marinići. Cilj nije realiziran jer je uvjetovan dinamikom usvajanja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Istim je definirana izgradnja školskih objekata kao jedna od prioriternih novih mjera te je daljnja dinamika dogovorena sa osnivačem buduće ustanove nove škole Primorsko-goranskom županijom i resornim Ministarstvom koji definiraju dinamiku i uvjete natječaja za dodjelu EU sredstava po navedenom planu te osiguravaju sve ostale uvjete za početak rada škole (kadrovske, tehničke i materijalne).

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izgradnja igrališta uz OŠ Marinići |
| Definicija | Postizanje dodatnog prostora za provođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 12 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2.: Sufinanciranje izgradnje nove škole Marinići. Cilj nije realiziran jer je uvjetovan dinamikom usvajanja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Istim je definirana izgradnja školskih objekata kao jedna od prioriternih novih mjera te je daljnja dinamika dogovorena sa osnivačem buduće ustanove nove škole Primorsko-goranskom županijom i resornim Ministarstvom koji definiraju dinamiku i uvjete natječaja za dodjelu EU sredstava po navedenom planu te osiguravaju sve ostale uvjete za početak rada škole (kadrovske, tehničke i materijalne).

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izgradnja OŠ Marinići |
| Definicija | Postizanje dodatnog prostora za provođenje programa osnovnoškolskog obrazovanja |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 20 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 3.: Izgradnja parkirališta uz OŠ Marinići. Cilj nije realiziran jer je uvjetovan dinamikom usvajanja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Istim je definirana izgradnja školskih objekata kao jedna od prioritarnih novih mjera te je daljnja dinamika dogovorena sa osnivačem buduće ustanove nove škole Primorsko-goranskom županijom i resornim Ministarstvom koji definiraju dinamiku i uvjete natječaja za dodjelu EU sredstava po navedenom planu te osiguravaju sve ostale uvjete za početak rada škole (kadrovske, tehničke i materijalne).

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Izgradnja parkirališta uz OŠ Marinići |
| Definicija | Osiguranje parkirališnih površina za potrebe osnovne škole |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 9 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A231009 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: nagrade odličnim učenicima i učeniku generacije, subvencije produženog boravka u osnovnim školama, sufinanciranje programa iznad standarda u osnovnom školstvu, nabavu radnih bilježnica za učenike osnovne škole, te za ostale potpore i pokroviteljstva u školstvu.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 935.000,00 kuna, a realizirano je 455.845,09 kuna, odnosno 49%.

Cilj: Povećanje standarda učenika osnovnih škola i njihovih obitelji. Cilj se izvršava u skladu s planiranom dinamikom.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj ispunjenih zahtjeva, broja odličnih učenika, zadovoljenje potreba za novim udžbenicima, broj pomoćnika u nastavi |
| Definicija | Dodjelom nagrade odličašima i učeniku generacije potiče se kod djece želja za postizanjem što boljih rezultata. Nabavkom knjiga i sufinanciranjem produženog boravka obiteljima se pomaže u školovanju njihove djece. Zadovoljenjem potreba djece s posebnim potrebama postiže se njihovo bolje uključivanje u sve sfere života. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A231010 Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: sufinanciranje javnog prijevoza studentima te dodjelu stipendija učenicima i studentima.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 620.000,00 kuna, a realizirano je 504.918,80 kuna, odnosno 81%.

Cilj: Povećanje standarda studenata i njihovih obitelji. Cilj se izvršava u skladu s planiranom dinamikom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj dodijeljenih stipendija, broj zahtjeva za subvenciju prijevoza |
| Definicija | Dodjelom stipendija učenicima srednjih škola i studentima postiže se kod njih želja za učenjem i daljnjim napredovanjem u radu. |
| Jedinica | Broj / % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 180/100 % riješenih zahtjeva |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 178/100 % riješenih zahtjeva |

PROGRAM 2005 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 32.007.500,00 kuna, dok izvršenje iznosi 3.809.823,75 kuna, dakle program je izvršen sa 12%.

Unutar programa planirane su i izvršene slijedeće aktivnosti i kapitalni projekti:

K251022 Izgradnja i opremanje objekata kulture

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Društvenog doma u Marčeljima sa polivalentnom dvoranom.

Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 220.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 27.500,00 kuna, odnosno 13%.

U izvještajnom razdoblju ishoda je građevinska dozvola za rekonstrukciju Doma Marinići kojim je predviđena dogradnja objekta sa ulazne strane i uređenje kata te je završena izrada idejnog rješenja rekonstrukcije Društvenog doma u Marčeljima.

Cilj 1.: Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Društvenog doma u Marčeljima. Projekt se ostvaruje prema planu. Izrađeno je idejno rješenje, a ostatak dokumentacije planira se u drugom izvještajnom razdoblju.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost dokumentacije |
| Definicija | Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Društvenog doma u Marčeljima |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 20 |

K251025 Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izgradnju i opremanje Kuće halubajškoga zvončara te izgradnju Parka skulptura.

Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 31.262.500,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 3.688.988,03 kuna, odnosno 12 %.

U izvještajnom razdoblju odvijali su se radovi na izgradnji Kuće halubajškoga zvončara koje izvodi izvođač tvrtka VG5 d.o.o. iz Ljubljane. Također, završeni su postupci javnih nabava za Opremanje Kuće halubajškoga zvončara (tri grupe) i usluge koautorskog tima u uspostavi stalnog izložbenog postava Kuće halubajškoga zvončara te su sklopljeni ugovori. Započete su i određene aktivnosti po navedenim ugovorima te su tako izvršena snimanja u sklopu Pusta, a koja su dio stalnog postava. Također, u tijeku je priprema radioničkih nacrti i odabir materijala te dogovori oko izrade i posudbe/donacije predmeta koji će biti dio postava. Projekt izgradnje i opremanja Kuće halubajškoga zvončara provodi se u sklopu integriranog projekta „Povežimo se baštinom“ čiji je nositelj Grad Rijeka i koji se sufinancira sredstvima Europske unije. Neposredno uz lokaciju na kojoj je u tijeku izgradnja Kuće halubajškoga zvončara planirano je uređenje javne površine i to postavom parka skulptura. U ovom izvještajnom razdoblju poništen je postupak javne nabave za odabir izvođača radova budući su obje pristigle ponude ponuditelja odbijene kao neprihvatljive jer su prelazile planirana, odnosno, osigurana novčana sredstva Naručitelja za ovaj predmet nabave.

Cilj 1.: Izgradnja i opremanje Kuće halubajškoga zvončara. Realizacija cilja je u tijeku. U izvještajnom razdoblju pojavili su se određeni problemi sa povećanjem cijena materijala i problemima sa dobavom materijala na tržištu te kašnjenje u izvođenju radova što će utjecati na dinamiku realizacije projekta.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Dovršetak izgradnje i opremanja Kuće halubajškoga zvončara |
| Definicija | Postizanje dostatnog prostora za stvarne potrebe u kulturi te |

| | |
|--|---|
| | unaprjeđenje kulturne i turističke ponude |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 10 |

Cilj 2.: Izgradnja Parka skulptura. Realizacija cilja još nije započela budući se morao poništiti postupak javne nabave te se očekuje novi postupak.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Dovršetak izgradnje Parka skulptura |
| Definicija | Postizanje dostatnog prostora za stvarne potrebe u kulturi te unaprjeđenje kulturne i turističke ponude |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A251027 Upravljanje i održavanje objekata kulture

U sklopu aktivnosti planirana su sredstva za radove na tekućem i investicijskom održavanju objekata u vlasništvu Općine Viškovo, odnosno rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova, Doma Marinići i Doma hrvatskih branitelja. Predviđa se izvođenje radova kao što su ličenje dijelova objekta i drugi sitniji popravci u sklopu tekućeg održavanja objekata.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 20.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 0,00 kuna, odnosno 0,00 %, budući je u drugom dijelu godine predviđena realizacija aktivnosti u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama.

Cilj 1.: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata kulture. Realizacija cilja planira se za u drugom djelu godine u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvršeni radovi |
| Definicija | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata kulture |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A251001 Potpore javnim ustanovama u kulturi

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz sufinanciranje prihvaćenih programa i projekata proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 60.000,00 kuna, a realizirano je 0 kuna, odnosno 0%. Odstupanja koja utječu na manju realizaciju od planirane odnose se na činjenicu da se sredstva isplaćuju sukladno izvršenim aktivnostima i podnesenim zahtjevima.

Cilj: Razvijanje dobrih navika mještana i djece u području kulture, književnosti i glazbe. Cilj se realizira u skladu s iskazanom potrebom korisnika.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj ostvarenih planiranih programa i projekata |
|-----------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Definicija | Organizacijom glazbenih večeri, književnih večeri, raznih glazbenih radionica i raznih natjecanja mladih glazbenika promovira se Općina te se mještani i djeca izvan naše Općine upoznaju sa glazbenom i kulturnom baštinom našeg kraja. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A251019 Potpore udrugama u kulturi

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja kulture.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 375.000,00 kuna, a realizirano je 28.335,72 kuna, odnosno 8%. Odstupanja koja utječu na manju realizaciju od planirane odnose se na činjenicu da se sredstva isplaćuju sukladno izvršenim aktivnostima i podnesenim zahtjevima udruga.

Cilj: Razvijanje dobrih navika mještana i djece u području kulture, književnosti i glazbe i promocija Općine. Cilj se izvršava dinamikom prema iskazanim potrebama korisnika.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj ostvarenih planiranih programa i projekata |
| Definicija | Okupljanje i rad sa mještanima, posebno mladima putem udruga koje se bave kulturom, glazbom, umjetnošću, njegovanjem kulturnih obilježja nacionalnih manjina pridonosi boljoj suradnji među mještanima. Sudjelovanje na domaćim i drugim manifestacijama pridonosi promociji Općine. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A251020 Potpore vjerskim zajednicama

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz tekuće donacije vjerskim zajednicama.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 70.000,00 kuna i realizirano je 65.000,00 kuna, odnosno 93%.

Cilj: Tekuće donacije vjerskim zajednicama. Cilj je realiziran.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Realizacija programa vjerskih zajednica |
| Definicija | Isplatom tekuće donacije daje se potpora razvoju vjerskih zajednica na području Općine Viškovo |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

PROGRAM 2006: JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 4.048.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 980.596,36 kuna, dakle program je izvršen sa 24%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

K261014 Izgradnja i opremanje sportskih objekata

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirana su sredstva za rekonstrukciju i opremanje objekta NK Halubjan te sredstva za vodni doprinos za rekonstrukciju boćališta u Marinićima. Također, u projekcijama proračuna za 2023. godinu planirana su sredstva za otkup zemljišta za atletsku stazu i projektnu dokumentaciju novog sportskog igrališta, oboje u SRZ Halubjan.

Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 2.565.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 46.567,56 kuna, odnosno 2 %.

U ovom izvještajnom razdoblju završeno je dodatno ulaganje na pomoćnom igralištu NK Halubjan, a koje se odnosi na AB postolje za montažne tribine. Navedeno je ugovoreno u prošloj proračunskoj godini, ali je financijski teretilo ovu godinu. Projekt dogradnje i opremanja svlačionica NK Halubjan, koji je prijavljen na natječaj iz Mjere 7 Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, nije odobren za sufinanciranje obzirom na broj prijava i ukupno raspoloživa sredstva te slijedom navedenog njegova realizacija još nije započela.

Cilj 1: Rekonstrukcija i opremanje objekta NK Halubjan. Realizacija cilja još nije započela budući da nisu odobrena sredstva sufinanciranja.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost radova i nabavljena oprema |
| Definicija | Unaprjeđenje sportske infrastrukture te unaprjeđenje kvalitete rada sportskih klubova na području općine Viškovo. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 35 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2: Otkup zemljišta za atletsku stazu u SRZ Halubjan. Realizacija cilja nije planirana u 2022. godini.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Otkupljeno zemljište za realizaciju projekta atletske staze u SRZ Halubjan |
| Definicija | Unaprjeđenje sportske infrastrukture te unaprjeđenje kvalitete rada sportskih klubova na području općine Viškovo. |
| Jedinica | m ² /godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 3: Projektna dokumentacija za sportsko igralište u SRZ Halubjan. Realizacija cilja još nije započela. Ista se očekuje nakon izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije čija je izrada u tijeku.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost dokumentacije |
| Definicija | Unaprjeđenje sportske infrastrukture na području općine Viškovo. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A261015 Upravljanje i održavanje sportskih objekata

U sklopu ove aktivnosti planirana su sredstva za radove na tekućem i investicijskom održavanju sportskih objekata u vlasništvu Općine Viškovo kao što su ličenje dijelova objekta i drugi sitniji

popravci u sklopu tekućeg održavanja objekata. U sklopu ove aktivnosti planirano je izvršiti i servis umjetne trave na nogometnom igralištu NK Halubjan, što je u ovom izvještajnom razdoblju ostvareno.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 70.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 41.591,25 kuna, odnosno 59 %. U drugom dijelu godine nastavlja se realizacija aktivnosti u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama.

Cilj : Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – sportski objekti. Realizacija cilja nastavlja se u drugom dijelu godine u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvršeni radovi |
| Definicija | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja sportskih objekata |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A261014 Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za tekuću donaciju Zajednici sportskih udruga Općine Viškovo i za nagrade za najbolje sportašice, sportaše i klubove s područja Općine Viškovo.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 1.413.000,00 kuna, a realizirano je 892.437,55 kuna, odnosno 63%.

Cilj: Povećanje razine psihofizičkog zdravlja mještana i natjecateljskog duha kod mladih. Cilj se realizira sukladno iskazanim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj ostvarenih planiranih programa i projekata, broj dodijeljenih nagrada |
| Definicija | Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh. Takmičenje i postizanjem dobrih rezultata na domaćim i inozemnim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina |
| Jedinica | % ostvarenih planiranih programa, broj dodijeljenih nagrada sportskim klubovima/pojedincima |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100/2-2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100/2-2 |

PROGRAM 2017: JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 3.203.500,00 kuna, dok izvršenje iznosi 1.573.852,15 kuna, dakle program je izvršen sa 49%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A217100 Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade građanima za troškove električne energije, komunalne naknade, komunalnih usluga (vode i odvoza kućnog otpada), stanarine i pričuve. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 57.000,00 kuna, a realizirano je 18.764,94 kuna, odnosno 33%.

Cilj: Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima. Cilj je ostvaren u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj realiziranih zahtjeva kojima se postiže veća razina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba |
| Definicija | Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A217101 Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade građanima za ogrjev, trošak nastavnog osoblja u produženom boravku, besplatne marande učenicima, besplatni javni prijevoz, besplatan boravak djece u ustanovama predškolskog odgoja, subvencije cijene grobnih mjesta za branitelje, te naknade u novcu za školske knjige. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 905.000,00 kuna, a realizirano je 342.385,19 kuna, odnosno 38%.

Cilj: Povećanje ostalih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima. Cilj je realiziran u skladu s planiranom dinamikom.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj realiziranih zahtjeva kojima se postiže veća razina zadovoljavanja ostalih životnih potreba |
| Definicija | Povećanjem ostalih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

T217102 Projekt Zaželi-program zapošljavanja žena – Ruke pomažu

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz troškove plaća za gerontodomačice, putnih troškova za gerontodomačice, plaće za voditelja i administratora na projektu, rashodi za nabavu kućanskih higijenskih potrepština, a koji su po odobrenju Završnog izvješća ovog projekta, odobreni i uplaćeni od strane Provedbenog tijela 2, te potom transferirani u korist računa Općine Klana, partnera Općine Viškovo na ovom projektu. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 0 kuna, a realizirano je 170.366,05 kuna iz sredstava pomoći prenesenih iz prethodne godine.

A217102 Ostale pomoći starijim osobama

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: podjelu poklon bonova osobama sa prebivalištem u Općini Viškovo koje su navršile 75 godina starosti. Poklon bonovi će se realizirati u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana u određenom trgovačkom centru i odnose se na cjelokupni asortiman prehrambene i neprehrambene robe. Također, u sklopu ove aktivnosti planiraju se sredstva za subvenciju dnevnog boravka starijih osoba u posebne programe ustanova za starije i nemoćne osobe, kao i sredstva za isplatu dodatka na mirovine osobama starijim od 65 godina s područja Općine Viškovo.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 665.000,00 kuna, a realizirano je 372.800,00 kuna, odnosno 56%.

Cilj 1: Briga o osobama osoba starije životne dobi kroz dodjelu pomoći. Cilj će se realizirati sukladno aktima koji reguliraju realizaciju prava po ovoj aktivnosti.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj poklon bonova osobama starije životne dobi |
| Definicija | Dodjelom poklon bonova ostvaruje se mogućnost da osobe starije životne dobi na prikladniji način provedu božićne i novogodišnje blagdane |
| Jedinica | Broj poklon bonova |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 700 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2: Briga za starije i nemoćne osobe. Cilj nije realiziran jer nije iskazana potreba za ovim pravom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj osoba starije životne dobi smještenih u ustanovama za starije i nemoćne osobe tijekom godine |
| Definicija | Za osobe starije životne dobi, osigurava se subvencija smještaja u ustanove za starije i nemoćne osobe i to u programe „Dnevnog boravka“. U sklopu tih programa osobama se osiguravaju obroci tijekom dana, medicinski nadzor, ležaj za odmor, društvo s ostalim korisnicima. |
| Jedinica | Broj osoba |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 3: Briga o osobama starije životne dobi kroz dodjelu novčane pomoći. Cilj se realizira sukladno planiranoj dinamici.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj osoba starijih od 65 godina koji su primili jednokratnu godišnju novčanu pomoć |
| Definicija | Za osobe starije od 65 godina osigurava se jednokratna godišnja novčana pomoć s ciljem da im se nadomjeste nedostatna mjesečna primanja |
| Jedinica | Broj osoba |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 600 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 549 |

A217103 Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: financiranje predloženih programa i projekata udruga za starije osobe kojima se zadovoljavaju društvene, kulturne, sportske, zdravstvene, socijalne informacijske i ostale potrebe osoba treće životne dobi.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 44.000,00 kuna, a realizirano je 30.000,00 kuna, odnosno 68%.

Cilj: Briga o osobama treće životne dobi podizanjem njihovog životnog standarda (izleti, druženja, tjelovježba, sudjelovanje na manifestacijama, sportska natjecanja, međusobna pomoć u savladavanju životnih nedaća, informatičko opismenjivanje i dr.). Cilj je realiziran u skladu s iskazanim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj programa i aktivnosti koje umirovljenici provode |
| Definicija | Razina društvenog standarda umirovljenika |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 2 |

A217105 Aktivnosti zdravstvene zaštite građana

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz donacije za savjetovanište za prehranu dojenčadi, palijativnu skrb, sufinanciranje dežurstava ordinacija pedijatrije, stomatologije i opće/obiteljske medicine na lokalitetu Cambierieva. Zatim tu rashodi vezani uz sufinanciranje programa Crvenog križa, dobrovoljnih davaoca krvi i udruga čiji programi poboljšavaju zdravstvenu zaštitu mještana Općine, kao i rashodi vezani uz javno zdravstvenu zaštitu mještana i djece, edukacije, tribine i savjetovanja mještana, djece, nastavnika i zdravstvenih djelatnika, te rashodi vezani uz: nabavku i tekuće održavanje opreme za invalide i hendikepirane osobe, troškove za povremeni prijevoz invalidnih i hendikepiranih osoba.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 440.000,00 kuna, a realizirano je 152.737,94 kuna, odnosno 35%. Odstupanja koja utječu na manju realizaciju od planirane odnose se na činjenicu da se sredstva isplaćuju sukladno izvršenim aktivnostima i podnesenim zahtjevima.

Cilj 1: Povećanje zdravstvene zaštite i razine zdravlja cjelokupnog stanovništva. Cilj je realiziran u skladu s iskazanim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj korisnika usluga prehrane dojenčadi, realizacija zatraženih intervencija palijativne skrbi |
| Definicija | Povećanjem razine zdravlja povećava se radna sposobnost stanovništva |
| Jedinica | Broj /% |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 20/100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 14/100 |

Cilj 2.: Sufinanciranje rada ordinacija na lokalitetu Cambierieva. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Osigurati potrebnu zdravstvenu zaštitu sufinanciranjem dežurstava |
| Definicija | Sufinanciranje dežurstava ordinacija pedijatrije, stomatologije i opće/obiteljske medicine na lokalitetu Cambierieva. |
| Jedinica | % sufinanciranja u odnosu na ostale JLS |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 6,76 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 6,76 |

Cilj 3: Povećanje standarda teško oboljelim i hendikepiranim mještanima. Cilj je realiziran u skladu s iskazanim potrebama.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj sklopljenih ugovora o povremenom prijevozu, broj korisnika opreme za invalide |
| Definicija | Bolesnim i hendikepiranim osobama olakšava se svakodnevni život u zajednici |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 3 ugovora o prijevozu, 30 korisnika medicinske opreme |

| | |
|--|--|
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 2 ugovora o prijevozu, 30 korisnika medicinske opreme, |
|--|--|

T217107 Projekt Za sretnije djetinjstvo

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashode za plaću voditelja projekta, rashode promidžbe, najamnine, rashode za intelektualne usluge.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 1.092.500,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 486.798,03 kuna, odnosno 45%.

Cilj 1: Broj provedenih aktivnosti. Cilj se realizira u skladu s planiranom dinamikom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj uspostavljene socijalne usluge (rehabilitacijski tim i mobilni tim)/uspostavljen besplatni sportski sadržaj/uređena i opremljena senzorna soba |
| Definicija | Projekt „Za sretnije djetinjstvo“ ima za cilj za djecu s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju uspostaviti usluge rehabilitacijskog i mobilnog tima, urediti i opremiti senzornu sobu za potrebe provedbe rehabilitacijskog programa. Za djecu slabijeg ekonomskog statusa predviđena je uspostava Atletske škole i Škole trčanja. |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2/2/1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 2/2/1 |

PROGRAM 3000: AKTIVNOSTI PRORAČUNA, FINACIJA I RAČUNOVODSTVA

Sredstva planirana tekućim planom na razini ovog programa iznose ukupno 14.287.000 kuna, od čega je u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno 5.640.514,08 kuna, što je 39% tekućeg plana. Unutar programa planirani su i izvršeni sljedeći projekti i aktivnosti:

1. Aktivnost A301001: Zajednički troškovi odjela

U sklopu ove aktivnosti planirani su i izvršeni rashodi vezani uz plaće i ostala prava službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Viškovo, rashodi vezani uz stručna osposobljavanja, službena putovanja, literaturu, gorivo za službena vozila, sitni inventar, usluge telefona i interneta, računalne usluge, usluge održavanja opreme potrebne za rad općinskih tijela, intelektualne i grafičke usluge, najamnine za računalnu i drugu opremu te licence za antivirusne i druge programe te usluge Porezne uprave za naplatu i evidenciju poreznih prihoda. Iznimno u 2022. godini u okviru rashoda za intelektualne usluge planirani su rashodi za terensku izmjeru objekata na području općine za obračun komunalne i vodne naknade radi usklađivanja evidencije o objektima sa stvarnim stanjem na terenu. Također, u sklopu ove aktivnosti planirani su financijski rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate, rashodi vezani uz procjene nekretnina u postupcima ovrha i pripadajuće pristojbe te rashodi za eventualno potrebne naknade šteta.

Sredstva za provođenje navedene aktivnosti planirana su u iznosu od 10.392.000 kn, od čega je realizirano 3.964.832,93 kn ili 38% planiranog iznosa što je u skladu sa stvarnim potrebama za redovno izvršavanje poslova te ugovorenim nabavkama roba i usluga. U skladu s tim utvrđena su manja odstupanja na pojedinim stavkama rashoda unutar ove aktivnosti.

Cilj 1.: osiguranje materijalnih preduvjeta za učinkovito izvršavanje poslova iz djelokruga rada. Cilj je ostvaren jer su u ovom izvještajnom razdoblju osigurani svi materijalni preduvjeti potrebni za učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela u okviru unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Učinkovitost izvršavanja poslova iz djelokruga rada |
|-----------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Definicija | Osiguranje materijalnih preduvjeta za učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela u okviru unutarnjih ustrojstvenih jedinica |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

2. Kapitalni projekt K301002: Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela

U sklopu ovog projekta planirana je nabava namještaja i uredske opreme, prije svega računalne opreme te dorada postojećih i nabava novih programskih aplikacija za potrebe odjela.

Planirana sredstva za provođenje navedenog projekta utvrđena su u iznosu od 360.000 kn, a ukupno je u ovom izvještajnom razdoblju, sukladno stvarnim potrebama, utrošeno 52.045,23 kn ili 14% planiranog iznosa i to za nabavu računalne opreme i namještaja za općinske urede.

Cilj 1.: osiguranje potrebne razine opremljenosti sredstvima za rad za učinkovito izvršavanje poslova iz djelokruga rada. Cilj je ostvaren u cijelosti i u skladu sa stvarnim potrebama za osiguranje potrebne razine opremljenosti sredstvima za rad za učinkovito izvršavanje poslova iz djelokruga rada u ovom izvještajnom razdoblju.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Zadovoljavajuća razina opremljenosti sredstvima za rad |
| Definicija | Osiguranje potrebne razine opremljenosti sredstvima za rad kao preduvjeta za učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela u okviru unutarnjih ustrojstvenih jedinica |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

2. Aktivnost A301003: Otplata kredita

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz otplatu glavnice i kamata po dugoročnim kreditnim zaduženjima, i to po zaduženju iz 2021. godine kod Erste banke d. d. za refinanciranje kreditnog zaduženja kod Slatinske banke d. d., nadalje, po zaduženju 2019. godine kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak iz te po zaduženju iz 2021. godine kod Zagrebačke banke za financiranje izgradnje Kuće halubajskog zvončara. Pored toga, planirani su i rashodi vezani uz kratkoročno zaduživanje za osiguranje proračunke likvidnosti. Također, planirani su i rashodi vezani uz bankarske naknade i interkalarne kamate za nova kreditna zaduženja koja se planiraju ugovoriti u 2022. godini za izgradnju Radne zone Marišćina i osnovne škole u Marinićima sa svim pratećim sadržajima i prometnim objektima.

Ukupno, u okviru toga, na ime kamata za primljene kredite planiran je u 2022. godini iznos od 452.000 kn, a u ovom izvještajnom razdoblju izvršeno je 124.003,84 kn, od čega su kamate po dugoročnim kreditima Erste banke d. d. i Hrvatske banke za obnovu i razvitak koji su u otplati, izvršene u iznosu od 108.713,97 kn te kamate po kratkoročnom kreditu Privredne banke d. d., Zagreb u iznosu od 15.289,89 kn. Ostali financijski rashodi planirani su u iznosu od 80.000 kn rashodi za bankarske naknade za novo planirana kreditna zaduženja koja nisu realizirana u ovom izvještajnom razdoblju. Nadalje, u 2022. godini planirani su u iznosu od 3.003.000 kn izdaci za otplatu dospjelih anuiteta po dugoročnim kreditima Erste banke d. d. i Hrvatske banke za obnovu i razvitak koji su izvršeni u ukupnom iznosu od 1.499.632,08 kn ili na razini od 50% plana.

Cilj 1.: osigurati redovitu otplatu kredita po osnovi refinanciranog zaduženja iz 2013. godine. Cilj je ostvaren, odnosno u ovom izvještajnom razdoblju izvršena je isplata svih dospjelih anuiteta u skladu s ugovorenim rokovima otplate kredita Erste banke d. d. Rijeka.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Otplata kredita |
| Definicija | Redovita otplata kredita u skladu s otplatnim planom |
| Jedinica | Mjesečni anuitet |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 108 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 102 |

Cilj 2.: osigurati redovitu otplatu kredita po osnovi zaduženja ugovorenog 2019. godine. Cilj ostvaren u skladu, odnosno u ovom izvještajnom razdoblju izvršena je isplata svih dospjelih anuiteta u skladu s ugovorenim rokovima otplate kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Otplata kredita |
| Definicija | Redovita otplata kredita u skladu otplatnim planom |
| Jedinica | Mjesečni anuitet |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 24 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 18 |

Cilj 3.: osigurati redovitu otplatu kredita po osnovi zaduženja planiranog u 2021. godini za izgradnju Kuće halubajškoga zvončara. Početak otplate kredita predviđen je u projekcijama za 2023. godinu.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Razdoblje korištenja kredita |
| Definicija | Osigurana sredstva za financiranje izgradnje Zavičajne kuće zvončara |
| Jedinica | Broj mjeseci korištenja |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 4.: osigurati korištenje kredita po osnovi zaduženja planiranog u 2022. godini za izgradnju Radne zone Marišćina i osnovne škole Marinići s pratećim sadržajima i prometnicama. Kredit nije realiziran.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Razdoblje korištenja kredita |
| Definicija | Osigurana sredstva za financiranje izgradnje OŠ Marinići i pratećih sadržaja |
| Jedinica | Broj mjeseci korištenja kredita |
| Polazna vrijednost | 0 |
| Izvor podataka | Općina Viškovo |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 6 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

PROGRAM 3011: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 1.215.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 468.409,21 kuna, dakle program je izvršen sa 39%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A3111003 Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz sufinanciranje redovne djelatnosti Udruženja obrtnika V-K-K-J, sufinanciranje rada Lokalne akcijske grupe Terra Liburna, te rashodi vezani za mjere za poticanje gospodarstva i poljoprivrede na području Općine Viškovo. Također, planirani su rashodi za

sufinanciranje rada TZ Općine Viškovo, za potpore za TZ Kvarner za program udruženog oglašavanja u cilju osiguranja organiziranih turističkih dolazaka zračnim prijevozom u Zračnu luku Rijeka. Isto tako planirana su sredstva za sufinanciranje Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije, čiji suosnivač je Općina Viškovo.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 1.215.000,00 kuna, a realizirano je 468.409,21 kuna, odnosno 39%.

Cilj 1.: Sufinanciranje rada potpornih tijela za razvoj gospodarstva. Cilj je ostvaren u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Sufinanciranje redovne djelatnosti Udruženje obrtnika V-K-K-J i LAG-a Terra Liburna |
| Definicija | Sufinanciranje redovne djelatnosti potpornih tijela za razvoj gospodarstva na području Općine Viškovo |
| Jedinica | Broj korisnika |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 2 |

Cilj 2.: Poticanje razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti. Cilj je ostvaren u skladu s iskazanim interesom.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj korisnika koji tijekom godine koriste mjere za poticanje razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti |
| Definicija | Subvencioniranje kamata po poduzetničkim kreditima za investicije postojećim korisnicima i osiguravanje bespovratnih sredstava kroz mjere za poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti |
| Jedinica | Broj korisnika |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 25 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 24 |

Cilj 3.: Poticanje investicija vezanih uz povećanje smještajnih kapaciteta. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj smještajnih kapaciteta |
| Definicija | Povećanje smještajnih kapaciteta na području Općine Viškovo |
| Jedinica | Broj kreveta |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 360 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 414 stalnih postelja i 134 pomoćna ležaja |

Cilj 4.: Povećanje broja noćenja turista. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj noćenja turista tijekom godine |
| Definicija | Povećanje broja noćenja turista na području Općine Viškovo |
| Jedinica | Broj noćenja |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 19.500 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 4.472 |

Cilj 5.: Promocija Općine Viškovo kroz organizaciju manifestacija i promidžbenih aktivnosti. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|-----------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj organiziranih manifestacija tijekom godine |
| Definicija | Organiziranje manifestacija i promidžbenih aktivnosti radi povećanja posjećenosti i promidžbe Općine Viškovo |

| | |
|--|--------------------|
| Jedinica | Broj manifestacija |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 10 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 8 |

PROGRAM 4000: IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Ukupno planirana sredstva na razini programa iznose 353.500,00 kuna, dok izvršenje iznosi 70.415,00 kuna, dakle program je izvršen sa 20 %.

Unutar programa planirani su sljedeći kapitalni projekti i aktivnosti:

1. Kapitalni projekt K401013: Izrada prostorno-planskih dokumenata

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za izradu izmjena i dopuna postojećih ili novih planova nižeg reda te intelektualne usluge za geodetske usluge, procjenu vrijednosti nekretnina i evidentiranje komunalne infrastrukture.

Planirana sredstva za provođenje navedenih aktivnosti iznose 301.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 65.615,00 kuna, odnosno 22 %.

U ovom izvještajnom razdoblju, nastavljene su aktivnosti na izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viškovo te Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Viškovo i Mladenici (Juraši) - UPU 8 i 2. izmjena i dopuna DPU područja osnovne škole. Što se tiče I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Viškovo N1-1 /UPU-1/, od strane Općinske načelnice donesena je Odluka o utvrđivanju Prijedloga za ponovnu javnu raspravu koja će se provesti u periodu od 11.07.2022. do 18.07.2022. godine. Također, pokrenute su pripreme radnje za donošenje Odluka o izradi planova nižeg reda te su zatražena mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene sukladno Zakonu o zaštiti okoliša. Tako je za Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Groblja Čikovina G-2 – UPU 19 dobiveno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije da bi bilo potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, a za Prijedlog Odluke o izradi II. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja DPU 8 Športsko-rekreacijska zona Halubjan (R-1) mišljenje da nije potrebno provesti postupak ocjene, niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš. Evidentiranje komunalne infrastrukture pokrenuto u prethodnom izvještajnom razdoblju provedeno je kod Državne geodetske uprave za jedan geodetski elaborat za dječje igralište. Također, pokrenut je postupak za evidentiranje tri nerazvrstane ceste u Katastru i zemljišnim knjigama te je izrađen jedan procjembeni elaborat, a naručeno je još šest.

Cilj 1: izrada prostornih planova nižeg reda. Realizacija cilja je u tijeku.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost prostornih planova nižeg reda po godini |
| Definicija | Izrada novih prostornih planova ili izmjena i dopuna postojećih planova nižeg reda kojima će se detaljnije definirati uvjeti razvoja nekog područja |
| Jedinica | Broj izrađenih planova po godini |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2: Evidentiranje komunalne infrastrukture. Realizacija cilja ovisi o dugotrajnosti postupka pred drugim upravnim te sudskim tijelima.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Evidentiranje komunalne infrastrukture u skladu sa bazom podataka na godišnjoj razini |
| Definicija | Evidentiranje komunalne infrastrukture u skladu s propisima |
| Jedinica | Kom/godišnje |
| Ciljana vrijednost | 6 |

| | |
|--|---|
| (2022.) | |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

Cilj 3: Procjena vrijednosti nekretnina za potrebe otkupa zemljišta. Realizacija cilja je u skladu sa stvarno utvrđenim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Izrađeni procjembeni elaborat |
| Definicija | Omogućavanje realizacije planiranih projekata i investicija. |
| Jedinica | Kom/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 12 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

A401014 Razvoj geografskog informacijskog sustava

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz održavanje WEB servisa za upravljanje komunalnim prijavama Zakrpaj.to te GIS-a Općine Viškovo kao i održavanje i korištenje geoinformacijskog sustava prostornog uređenja PGŽ. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 52.500,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 4.800,00 kuna, odnosno 9 %. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su pripremni radovi na ažuriranju podataka u GIS-u Općine Viškovo dok se realizacija planira u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Održavanje GIS-a Općine Viškovo. Cilj će se ostvariti u drugom dijelu godine.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Ažuriran GIS Općine Viškovo na godišnjoj razini (adresni model, katastar, gruntovnica, čestice u posjedništvu i vlasništvu, nerazvrstane ceste, oborinska odvodnja, prometna signalizacija, prostorni planovi, vodovod, plinovod, groblja, javne zelene površine, javne rasvjete, spajanje GIS-a i baze podataka komunalne naknade, prikaz prostornih pokazatelja u adresni model (kuće, zgrade, poslovni objekti) |
| Definicija | Ažuriranje postojećeg stanja GIS-a radi što kvalitetnije baze podataka potrebne za operativno provođenje komunalnih aktivnosti |
| Jedinica | Komplet |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

PROGRAM 4002: UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA

Ukupno planirana sredstva na razini programa iznose 1.336.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 578.908,62 kuna, dakle program je izvršen sa 43 %. Unutar programa planirane su sljedeće aktivnosti:

A421001 Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata

U sklopu ovih aktivnosti planirani su rashodi vezani uz održavanje i upravljanje poslovnim objektima - poslovni objekti su zgrada Općine Viškovo i Dom branitelja, Dom Marinići, stara škola Saršoni, prostor TZ Općine Viškovo i Udruga umirovljenika, objekt u Ronjgima, Delavska katedra u Srokima, Dom zdravlja, NK Halubjan sa pratećim igralištima, bočališta Marčelji, Marinići i Milihovo, Dječji vrtić Viškovo, stara škola Marčelji, vatrogasni dom Sroki. Temeljem odredbi Zakona o gradnji vlasnik građevine odgovoran je za njezino održavanje. Vlasnik građevine dužan je osigurati održavanje građevine tako da se tijekom njezinog trajanja očuvaju bitni zahtjevi za građevinu, unapređivati ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu te je održavati tako da se ne naruše svojstva građevine, odnosno kulturnog dobra ako je ta građevina upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. U slučaju oštećenja građevine zbog kojeg postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge

građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, vlasnik građevine dužan je poduzeti hitne mjere za otklanjanje opasnosti i označiti građevinu opasnom do otklanjanja takvog oštećenja. Također, vlasnik građevine dužan je građevinu održavati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara. U navedenoj aktivnosti predviđena su i sredstva za uredski i sitni materijal, energiju, komunalne usluge i slično. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 1.336.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 578.908,62 kuna, odnosno 43 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine. U izvještajnom razdoblju svi su objekti redovno održavani te podmirivani troškovi vezano uz korištenja.

Cilj 1.: Održavanje i upravljanje poslovnim objektima – cilj je očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu, unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu u smislu da se održava tako da se ne naruše svojstva građevine, te osiguravanje minimalnih tehničkih i funkcionalnih uvjeta u prostorima sa što manjim troškovima. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Što manji omjer uložениh sredstava i površine poslovnog prostora |
| Definicija | Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti. |
| Jedinica | koeficijent iskazan kao: financijski iznos uložениh sredstava u održavanje / m ² poslovnog prostora |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 738.000,00 kn/ 8.200,00 = 90,00 kn/m ² |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 218.232,79 kn/ 8.200,00 = 26,61 kn/m ² |

Cilj 2.: Optimalno trošenje energenata i komunalnih usluga za održavanje i upravljanje poslovnim objektima. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Što manji omjer uložениh sredstava i površine poslovnog prostora |
| Definicija | Osigurati potrebne energente i komunalne usluge kako bi se osigurali optimalni uvjeti za korištenje građevina |
| Jedinica | Koeficijent iskazan kao: financijski iznos uložениh sredstava u energente i komunalne usluge/ m ² poslovnog prostora |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 545.000,00/ 8.200,00 = 66,46 kn/m ² |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 317.167,66/ 8.200,00 = 38,68 kn/m ² |

PROGRAM 4003: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva na razini programa iznose 9.727.500,00 kuna, dok izvršenje iznosi 4.436.798,58 kuna, dakle program je izvršen sa 46 %. Unutar programa planirane su sljedeće aktivnosti:

A431003 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za:

- izvanredno i redovno održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica; obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih rupa, zamjeni dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravku dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postavi i održavanju pocinčanih metalnih odbojnika i stupova, održavanju potpornih zidova, čišćenju slivnika i upojnih bunara, sanaciji revizionih okana oborinske odvodnje, sanaciji dijelova kolnika koji su ulegnuti, osiguranju prohodnosti cesta u zimskim uvjetima, čišćenju materijala sa kolnika, obnovi postojeće i isctavanju nove horizontalne signalizacije te obnovi postojeće i postavljanju nove vertikalne signalizacije.

Radovi podrazumijevaju sljedeće:

- zimska služba: čišćenje snijega, posipanje pijeskom i sl.
- krpanje udarnih rupa i sanacija potpornih zidova (0,7-1,00 m)

- čišćenje slivničkih i linijskih rešetki
- tamponiranje-valjanje nerazvrstanih prometnica:
- saniranje odrona
- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje kolnika na nerazvrstanim cestama čime su obuhvaćeni i radovi na održavanju pocinčanih metalnih odbojnika, održavanju potpornih zidova i nogostupa, odvodnji oborinskih voda s kolnika,
- održavanje parkirnih prostora (tlakavac i rubnjaci)
- postavljanje i održavanje stupića uz nogostupe i čeličnih odbojnika uz prometnice
- tekuće i investicijsko održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije obuhvaća radove održavanja postojeće i zamjene dotrajale vertikalne prometne signalizacije i prometnih ogledala te održavanje postojeće horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama i dijelom na javnim cestama i ostalim javnim površinama te označavanju mjesta i naselja.
- tekuće i investicijsko održavanje javnih cesta u dijelu u kojem prolaze kroz naselje obuhvaća sustav za odvodnju kada je dio mjesne kanalizacije, održavanje autobusnim čekaonica sa stajalištima, održavanje potpornih zidova i pocinčanih metalnih odbojnika.

U sklopu ove aktivnosti predviđa se i asfaltiranje nerazvrstanih cesta bez asfaltnog zastora, zamjena dotrajalog asfalta na cestama sa postojećim asfaltnim zastorom, izgradnja upojnih bunara i potpornih zidova na cestama, trošak licence za sustav kontrole nepropisnog parkiranja, oprema za potrebe nadzora nepropisnog parkiranja kao i izvođenje mjera smirivanja prometa kao dodatna ulaganja na cestama. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 3.756.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 1.505.368,89 kuna, odnosno 41 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Održavanje prometnica, odnosno očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu, unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu u smislu da se održava tako da se ne naruše svojstva građevine uz racionalne troškove. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Što manji omjer uložениh sredstava i dužine nerazvrstanih prometnica |
| Definicija | Održavanje građevine u optimalnom stanju, odnosno da su ispunjeni bitni zahtjevi za građevinu |
| Jedinica | Koeficijent iskazan kao: financijski iznos uložениh sredstava u održavanje / km prometnica |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2.100.000,00 kn/ 89,98 = 23.338,52 kn/km |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1.254.920,31 kn/ 90,59 = 13.852,75 kn/km |

Cilj 2.: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta bez asfaltnog zastora. Cilj se planira ostvariti u drugom dijelu godine.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Površina asfaltiranih prometnica bez asfaltnog zastora tijekom godine |
| Definicija | Poboljšanje prometne infrastrukture i povećanje sigurnosti na cestama |
| Jedinica | m ² /godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1.100,00 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0,00 |

Cilj 3.: Izgradnja upojnih bunara i potpornih zidova na nerazvrstanim cestama. Cilj se planira ostvariti u drugom dijelu godine.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj izgrađenih upojnih bunara i potpornih zidova tijekom godine |
| Definicija | Poboljšanje oborinske odvodnje na nerazvrstanim cestama i stabilizacija kolničke konstrukcije |
| Jedinica | objekta/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 5 |

| | |
|--|---|
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |
|--|---|

Cilj 4.: Dodatna ulaganja na cestama – mjere smirivanja prometa. Cilj se planira ostvariti u drugom dijelu godine.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj lokacija po prometnim rješenjima na kojima su izvedene mjere smirivanja prometa |
| Definicija | Povećanje sigurnosti prometa na cestama |
| Jedinica | lokacija/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 3 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A431010 Održavanje javne rasvjete

U sklopu ove aktivnosti planirano je održavanje javne rasvjete - upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, podmirenje troškova utroška električne energije na području Općine Viškovo, podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškova popravka navedene iluminacije.

Postava prigodne iluminacije ili dekoracije za blagdane vrši se za Božićno-novogodišnje blagdane i dane karnevala. Također, planirana su i sredstva za ispitivanje javne rasvjete u skladu sa zakonskim obvezama.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 1.450.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 948.204,61 kuna, odnosno 65 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Održavanje funkcionalnosti javne rasvjete. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Što manji omjer uloženi sredstava i broja rasvjetnih tijela (RT) |
| Definicija | Rasvjetna tijela u funkciji utječu na sigurnost pješaka i sigurnost prometa |
| Jedinica | Troškovi održavanja / broj rasvjetnih tijela |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 450.000,00/2772RT= 162,34 kn/RT |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 184.450,27/2732RT= 67,51 kn/RT |

A431004 Održavanje javnih površina

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za:

- tekuće održavanje i uređenje zelenih površina odnosno održavanje i uređenje zelenih površina parkova i zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovnim površinama, održavanje i uređenje drugih uređenih ili neuređenih zelenih površina i šetnica, obuhvaća slijedeće radove: čišćenje, grabljanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, trave, košnja travnjaka, zalijevanje, čupanje korova, penjačica i kupine sa odvozom otpada, održavanje cvjetnih gredica, košnja trave oko grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, ručno odstranjivanje korova (po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima) sa staza i slobodnih površina sa odvozom otpada, uređenje staza sa rizlom, okopavanje grmova, živice, stabala, orezivanje grmlja, živice, stabala sa odvozom otpada, popunjavanje biljnim materijalom, sječa-rušenje stabala sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda i održavanje pošljunčanih terena

- održavanje zelenila uz nerazvrstane ceste obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidima,

- održavanje dječjih igrališta obuhvaća održavanje hortikulture, zemljane i betonske radove, rušenja i demontaže, dobavu, ugradnju i planiranje kamenog agregata, održavanje drvenih i metalnih dijelova klupa i dječjih igrala,
- održavanje spomenika,
- građevinsko-obrtničko održavanje obuhvaća planiranje, razastiranje, strojno zbijanje kamenog agregata za postojeće javne površine, održavanje postojećih cestovnih i parkovnih rubnjaka, izmjenu oštećene asfaltna, betonske i popločane površine te bravarske i vodoinstalaterske radove,
- zamjenu oštećene komunalne opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje autobusnih čekaonica obuhvaća popravke i redovno održavanje postojećih čekaonica,
- održavanje čistoće javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina (ručno i strojno), odvoz glomaznog otpada sa javno prometnih površina i pražnjenje košarica za smeće. Pojačano pometanje i čišćenje strojem vršit će se prema potrebi na predviđenim pravicima.

U okviru ove aktivnosti predviđena je postava zaštitnih ograda na dječja igrališta (Pogled, Marčelji i Vrtače), te postavljanje video nadzora na igralište u Garićima.

Radovi podrazumijevaju održavanje postignutog standarda i održavanje parkinga na području Općine Viškovo. Radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na javnim površinama se vrše prema potrebi.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 3.692.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 1.554.885,56 kuna, odnosno 42 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Što manji omjer uloženi sredstava i površine javnih površina |
| Definicija | Održavanje građevine u optimalnom stanju, odnosno da su ispunjeni bitni zahtjevi za građevinu |
| Jedinica | Koeficijent iskazan kao: financijski iznos uloženi sredstava u održavanje / m ² javnih površina |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 3.562.000,00 / 18.000 = 197,89 kn/m ² |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1.511.100,01 / 17.500 = 86,35 kn/m ² |

A431002 Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za:

- upravljanje grobljem, troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje zelenih površina (3.014 m²) šljunčanih i betonskih staza (3.336 m²), održavanje stabala (153 komada), održavanje grmova (1.062 komada), održavanje trajnica (25 kom), održavanje živice (297 m'), okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, opločenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje niša u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije i ostalih komunalnih usluga, hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika te usluge prijevoza pokojnika. Površina groblja iznosi 24.010,00 m². Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 829.500,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 428.339,52 kuna, odnosno 52 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća. Cilj se ostvaruje u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Održavanje travnatih terena, pješčanih terena, opločenih terena (beton, tlakavac, asfalt), stabala, grmova, živica u urednom stanju. |
| Definicija | Osiguranje optimalnih uvjeta za korištenje građevine |
| Jedinica | Troškovi održavanja / m ² površine groblja |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 795.000,00/24.010,00 m ² = 33,11 kn/m ² |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 410.757,12/24.010,00 m ² = 17,11 kn/m ² |

PROGRAM 4004: OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Ukupno planirana sredstva na razini programa iznose 6.011.50,00 kuna, dok izvršenje iznosi 3.343.848,14 kuna, dakle program je izvršen sa 56 %. Unutar programa planirane su sljedeće aktivnosti:

A441001 Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz premije osiguranja kao i rashodi vezani uz tehnički pregled i održavanje službenih automobila. Također, planirana su sredstva za objavu natječaja i oglasa, veterinarsko-higijeničarske usluge i usluge dezinfekcije i deratizacije, sredstva za sterilizaciju životinja, edukativni materijali i provođenje programa zaštite divljači.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 555.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 248.752,01 kuna, odnosno 45 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijekom godine |
| Definicija | Učinkovito i pravovremeno izvršavanje preuzetih obveza iz djelokruga rada odjela |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 52 |

Cilj 2.: Provođenje mjera DDD na području Općine Viškovo. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj obavljenih mjera DDD na godišnjoj razini |
| Definicija | Postizanje mjera DDD kojima će se osigurati odgovarajuća zdravstvena zaštita mještana |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

Cilj 3.: Provođenje veterinarsko-higijeničarskih usluga. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|-----------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | Postotak ulovljenih mačaka i pasa lutilica te uklonjenih lešina sukladno prijavama i potrebama na godišnjoj razini |
| Definicija | Postizanje higijenskih uvjeta kojima će se osigurati odgovarajuća zdravstvena zaštita mještana |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost | 100 |

| | |
|--|----|
| (2022.) | |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 43 |

Cilj 4.: Provođenje sterilizacije i kastracije mačaka. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj steriliziranih i kastriranih mačaka godišnje |
| Definicija | Povećanje broja steriliziranih i kastriranih mačaka kako bi se smanjila pojava mačaka lualica |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A441002 Javni prijevoz

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za subvencije trgovačkom društvu KD Autotrolej kao i kapitalna pomoć za otplatu kredita. Općina Viškovo prema sporazumu subvencionira djelatnost KD Autotrolej, komunalnog društva kojeg je suvlasnik. Plan rada komunalnog društva prihvaća se na skupštini društva.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 3.242.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 1.830.444,27 kuna, odnosno 56 %. Aktivnost se realizira u skladu sa planom te se na isti način planira nastavak realizacije u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Djelotvorno održavanje sustava javnog prijevoza. Cilj se ostvaruje u skladu sa planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Iznos subvencija i pomoći za proračunsku godinu |
| Definicija | Učinkovita i pravovremena uplata subvencija i pomoći za tekuću godinu |
| Jedinica | kn |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 3.242.000,00 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1.830.444,27 |

A441005 Gospodarenje otpadom

Ovom aktivnosti planirana su sredstva za sufinanciranje vlastitog udjela izgradnje sortirnice, koja će se nalaziti na području Grada Rijeke. Navedeni projekt financira se iz EU Fondova, a nositelj projekta je Grad Rijeka dok sve JLS koji su suvlasnici KD Čistoća, sukladno sklopljenom sporazumu, sudjeluju u troškovima izgradnje u određenom postotku. Također, planirana su sredstva potrebna za plaćanje poticajne naknade u skladu sa trenutnim postotkom odvajanja otpada na području Viškova, a koju JLS plaćaju u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 515.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 239.138,40 kuna, odnosno 46 %.

U izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze sufinanciranja izgradnje sortirnice u Mihačevoj Dragi, a sukladno zaprimljenim zahtjevima nositelja projekta – Grada Rijeke i u skladu sa sklopljenim sporazumom. U izvještajnom razdoblju završeni su radovi te je ishoda uporabna dozvola.

Cilj 1.: Izgradnja sortirnice. Realizacija cilja je u skladu sa stvarnim troškovima, a prema zaprimljenim zahtjevima voditelja projekta – Grada Rijeke.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Isplaćen vlastiti udio u sufinanciranju potreban za realizaciju izgradnje zajedničke sortirnice |
| Definicija | Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom |
| Jedinica | Kn/godišnje |

| | |
|--|------------|
| Ciljana vrijednost (2022.) | 245.000,00 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 3.015,01 |

T441005 Pilot projekt odvojenog prikupljanja otpada

Ovim projektom planira se nabava novih kompostera i spremnika za biootpad koji su potrebni za provođenje pilot projekta na određenom području unutar Općine Viškovo.

Planirana sredstva za provođenje navedenog projekta iznose 80.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 0,00 kuna, odnosno 0,00 %. Realizacija projekta planira se u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Poticanje odvojenog prikupljanja otpada. Cilj e planira ostvariti u drugom dijelu godine.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Dodijeljeni spremnici za prikupljanje biootpada |
| Definicija | Unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine |
| Jedinica | Kn/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 80.000,00 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0,00 |

A441011 Zaštita okoliša

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za provedbu komunalnog reda u sklopu koje je i usluga uklanjanja vozila i sličnih pokretnih objekata sa javnih površina kao i rashodi za sanaciju na divljim deponijima te izradu projektnog zadatka za ispitivanje kvalitete tla oko ŽCGO Marišćina, odnosno analize tla na prisutnost teških metala.

Planirana sredstva za provođenje ove aktivnosti iznose 137.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 0,00 kuna, odnosno 0,00 %. Realizacija aktivnosti planira se u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Smanjenje količine tehnički neispravnih vozila i sličnih pokretnih objekata na javnim površinama. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj uklonjenih tehnički neispravnih vozila i sličnih pokretnih objekata sa javnih površina godišnje |
| Definicija | Zaštita okoliša, očuvati javne površine čistima |
| Jedinica | Kom |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 5 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2.: Smanjenje količine nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Količina uklonjenog otpada sa javnih i privatnih površina/godišnje |
| Definicija | Zaštita okoliša, očuvati javne površine čistima |
| Jedinica | t |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 60 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A441003 Protupožarna zaštita

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za tekuće donacije u novcu DVD Halubjan odnosno JVP Rijeka za provođenje redovnih mjera zaštite od požara kao i tekuće donacije DVD Halubjan u novcu za posebne mjere zaštite od požara. Također u 2022. godini predviđena je kapitalna pomoć za DVD Halubjan za nabavu novog vatrogasnog vozila, dok u projekcijama za 2023. i 2024. godinu isto nije predviđeno budući se zadnja rata treba platiti u 2022. godini.

Planirana sredstva za provođenje navedenog projekta iznose 1.456.500,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 1.022.340,48 kuna, odnosno 70 %. Realizacija aktivnosti nastavlja se u drugom dijelu godine.

Cilj 1.: Postizanje učinkovite protupožarne zaštite radi sprječavanja nastanka požara. Cilj se ostvaruje u skladu sa planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj požara u tekućoj godini (ne odnosi se na objekte) |
| Definicija | Postizanje što više razine preventive kako bi broj požara bio minimalan |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 2.: Sufinanciranje nabave novog vatrogasnog vozila za DVD Halubjan. Cilj je ostvaren.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Kupljeno novo vatrogasno vozilo od strane DVD Halubjan – isplata novčanih obroka |
| Definicija | Unaprjeđenje vatrogasne opreme te smanjenje rizika od požara na području Općine. |
| Jedinica | Kn/ godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 656.000,00 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 655.875,00 |

A441010 Civilna zaštita

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za intelektualne usluge vezano za izradu planova iz domene civilne zaštite i zaštite i spašavanja, naknade pripadnicima sustava civilne zaštite za vrijeme provedeno na vježbama i edukaciji, osiguranje, reprezentaciju i usluge prijevoza prilikom održavanja vježbi.

Planirana sredstva za provođenje ove aktivnosti iznose 21.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 3.172,98 kuna, odnosno 15 %. Realizacija aktivnosti se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

Cilj 1.: Edukacija i osposobljavanje jedinice civilne zaštite Općine Viškovo. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj provedenih vježbi i osposobljavanja na godišnjoj razini |
| Definicija | Postizanje što više razine znanja i sposobnosti te stupnja opremljenosti kod osoba koje su zadužene za civilnu zaštitu |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

Cilj 2.: Postrojba civilne zaštite Općine Viškovo. Cilj se ostvaruje u skladu s planom i prema stvarnim potrebama.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj aktivnih pripadnika |
| Definicija | Osiguranje pomoći operativnim snagama i obavljanje zadataka niže složenosti u velikim nesrećama |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 50 |

| | |
|--|----|
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 74 |
|--|----|

K441009 Dodatna ulaganja na stanovima

U sklopu ove aktivnosti su planirani rashodi vezani uz dodatna ulaganja na stanovima. U slučaju neizvršenja rashoda, sredstva će se akumulirati za buduću izgradnju stanova, a s obzirom na njihovu relativno manju dinamiku ostvarenja. Planirana sredstva za provođenje ove aktivnosti iznose 5.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju realizirano je 0,00 kuna, odnosno 0,00 %.

Cilj 1.: Izgradnja novih stanova. U izvještajnom razdoblju nisu izvršeni rashodi po ovom cilju te će se sredstva akumulirati za buduću izgradnju stanova.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj novo izgrađenih stanova |
| Definicija | Osiguranje rješavanja stambenog pitanja najugroženijih mještana |
| Jedinica | broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

PROGRAM 4006: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva na razini programa iznose 5.501.500,00 kuna dok izvršenje iznosi 1.932.308,32 kuna, dakle program je izvršen sa 35 %.

Unutar programa planirani su sljedeći projekti i aktivnosti:

1. Kapitalni projekt K461034: Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi koji se odnose na otkup zemljišta za prometne objekte, izgradnju cesta uz OŠ Marinići te izgradnju oborinskog kolektora Marinići. Rashodi se također odnose na projektnu dokumentaciju za cestu Kapiti – Furićevo - vrtić, parkiralište za vrtić - jug, nerazvrstanu cestu Zorzići, cestu za novu školu - NC 94, cestu za novu školu - NC 142, cestu Vozišće – Mavri, raskrižje - park kod groblja, cestu Mladenici – Saršoni, cestu Ferenci - NC 589, nogostup ŽC5017 – Saršoni – Zorzići i parkiralište kod zdravstvene stanice.

U projekcijama za 2023. godinu planirani su rashodi za rekonstrukciju NC 169 Furićevo, izgradnju parkirališta uz zdravstvenu stanicu Viškovo, izgradnju cesta uz OŠ Marinići te izgradnju oborinskog kolektora Marinići, rekonstrukciju NC 589 Ferenci, rekonstrukciju ceste Vozišće – Mavri kao i izradu projektne dokumentacije za cestu Ferenci, cestu Ronjgi – Zorzići i cestu Adriametal – Turčino, te otkup zemljišta za prometne objekte.

U projekcijama za 2024. godinu planirani su rashodi za rekonstrukciju ceste Ronjgi - Saršoni (2. faza), izgradnju parkirališta uz zdravstvenu stanicu Viškovo, izgradnju cesta uz OŠ Marinići, izrada projektne dokumentacije za nogostup ŽC5017 – Saršoni – Zorzići te otkup zemljišta za prometne objekte.

Planirana sredstva za provođenje navedenog projekta iznose 3.473.500,00 kuna, a realizirano je 906.018,84 kuna, odnosno 26 %.

Završeni su radovi na sanaciji raskrižja nerazvrstanih cesta i županijske ceste u Marčeljima (skretanje prema Vrtačama). Završenim radovima izvedeni su obostrani nogostupi, označena tri pješačka prijelaza, postavljena četiri dodatna rasvjetna tijela, iscrtana horizontalna signalizacija te izgrađen upojni bunar. Također su na pješačkom prijelazu preko županijske ceste postavljeni treptaći sa detekcijom pješaka a sa sjeverne strane prije zone raskrižja postavljen je radar sa prikazom brzine kretanja vozila. Radovima

su zadržana dva autobusna stajališta koja sada funkcioniraju na način da pješaci iz autobusa izlaze na nogostup. Započeli su i radovi na projektu „Sanacija kolnika i izgradnja kružnog toka s rekonstrukcijom i građenjem građevina komunalne infrastrukture na ŽC5025 te uređenje javnih zelenih površina, lokalitet Viškovo centar“. Riječ je o petom kružnom raskrižju u Viškovu, smještenom kod groblja i skretanja za naselje Mladenici. Projekt zajednički financiraju Općina Viškovo, Županijska uprava za ceste i KD Vodovod i kanalizacija. Radove izvodi GP Krk d.d. čija je ponuda bila najpovoljnija na javnom natječaju.

Potpisan je ugovor za izradu projektne dokumentacije rekonstrukcije ceste Ferenci – NC 589 i predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta NC 7 i 27 u Ferencima..

Što se tiče otkupa zemljišta, u ovom izvještajnom razdoblju radi rekonstrukcije građevine komunalne infrastrukture – dionice ceste Mladenici-Ronjgi sklopljen je ugovor o kupoprodaji nekretnine na kojoj su izvedeni radovi temeljem prethodno dane suglasnosti vlasnika te je isti proveden u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci. Također, ovo izvještajno razdoblje financijski je teretio i iznos prenesen u korist tijela nadležnog za postupak izvlaštenja radi izgradnje prometne infrastrukture u budućoj Radnoj zoni Marišćina.

Cilj 1.: Otkup zemljišta za prometne objekte. Realizacija cilja uvjetovana je sa suglasnošću vlasnika nekretnine sa njihovom prodajom za javno-prometnu infrastrukturu.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Površina otkupljenog zemljišta/godišnje |
| Definicija | Poboljšanje prometne infrastrukture |
| Jedinica | m ² /godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1.500 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 141 |

Cilj 2.: izgradnja oborinskog kolektora Marinići. Cilj nije realiziran jer je njegova dinamika ovisna o radovima koji se izvode u sklopu Projekta proširenja sustava javne odvodnje riječke aglomeracije – proširenje Viškovo a koji je započeo u ožujku.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Dovršetak izgradnje oborinskog kolektora Marinići |
| Definicija | Podizanje standarda prometnica te života mještana i sigurnosti u prometu |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 20 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 3.: Rekonstrukcija postojećih nerazvrstanih i javnih cesta. Realizacija cilja nije planirana u 2022. godini.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Duljina rekonstruiranih nerazvrstanih i javnih cesta |
| Definicija | Podizanje standarda prometnica te života mještana i sigurnosti u prometu |
| Jedinica | km cesta / godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0,00 km |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0,00 km |

Cilj 4.: Povećanje broja parkirališnih površina na području Općine. Realizacija cilja nije planirana u 2022. godini.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj izgrađenih / uređenih novih parkirališnih površina |
| Definicija | Podizanje standarda prometa u mirovanju i sigurnosti u prometu |
| Jedinica | kom / godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |

| | |
|--|---|
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |
|--|---|

Cilj 5.: Izrada projektne dokumentacije za prometne objekte. Cilj je realiziran u manjem dijelu jer gotovost projekata ovisi o postupcima koji su u tijeku kod nadležnih javno pravnih tijeka a koji još nisu okončani što direktno utječe na dinamiku ostvarenja cilja.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost projekta po pojedinoj fazi izrade |
| Definicija | Podizanje standarda prometnica te života mještana i sigurnosti u prometu |
| Jedinica | kom / godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 11 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

2. Kapitalni projekt K461033: Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani uz proširenje sustava javne rasvjete. Planirana sredstva za provođenje navedenih aktivnosti iznose 100.000,00 kuna a u izvještajnom razdoblju realizirano je 0,00 kuna, odnosno 0 %.

U izvještajnom razdoblju potpisan je ugovor za proširenje javne rasvjete tijekom 2022. godine.

Cilj 1. - Proširenje javne rasvjete prema zahtjevima mještana i stvarnim potrebama. Cilj će biti realiziran u drugom dijelu godine.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj ukupnih rasvjetnih tijela na području općine |
| Definicija | Sigurnost sudionika u prometu |
| Jedinica | komad |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2772 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

3. Kapitalni projekt K461007: Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani za igralište uz BK Marinići, građevinske radove i projektnu dokumentaciju za poluukopane spremnike, izgradnju javne pristupne površine u SRZ Halubjan, opremu za video nadzor javnih površina, projektnu dokumentaciju JP ŠRC Marinići, projektnu dokumentaciju sportskog i dječjeg igrališta Saršoni. U projekcijama za 2024. godinu planirani su rashodi za početak radova za javno stubište Milihovo – Breg.

Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 680.000,00 kuna, a realizirano je 547.018,00 kuna, odnosno 80 %.

U ovom izvještajnom razdoblju započeli su radovi na uređenju javne površine neposredno uz novo kružno raskrižje u centru Općine Viškovo kod groblja, a čija je izgradnja u tijeku. Radove izvodi GP Krk d.d. Također, na javnoj površini u Marinićima, postavljeni su dodatni drveni podesti ispred dva kioska.

Cilj 1: Uređenje parkova, dječjih igrališta i ostalih javnih površina. Cilja se planira realizirati u narednom razdoblju.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Izvedeni radovi na uređenju parkova, dječjih igrališta i ostalih javnih površina. |
| Definicija | Omogućiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena na otvorenom. |
| Jedinica | komad |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u | 0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| izvještajnom razdoblju | |
|-------------------------------|--|

Cilj 2: Izrađena projektna dokumentacija za uređenje postojećih ili novih javnih površina. Cilja se planira realizirati u narednom razdoblju.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost projektne dokumentacije po fazama izrade. |
| Definicija | Unapređenje kvalitete javnih sadržaja na području Općine. |
| Jedinica | Komad/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 3: Uređenje lokacija za postavu spremnika za prikupljanje otpada na javnim površinama. Cilj će biti realiziran u drugom dijelu godine zbog usklađenja sa radovima na uređenju površine uz kružno raskrižje.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Postavljen komplet poluukopanih spremnika na javnoj površini |
| Definicija | Unaprijediti sustav prikupljanja otpada na javnim površinama, podizanje kvalitete izgleda naselja. |
| Jedinica | Komplet/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Cilj 4: Unapređenje sustava videonadzora na javnim površinama. Cilj će biti realiziran u drugom dijelu godine zbog usklađenja sa radovima na uređenju kružnog raskrižja i površine uz raskrižje.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Postavljen sustav videonadzora na lokaciji kružnog raskrižja u središtu Viškova |
| Definicija | Povećati sigurnost u prometu te korištenju javnih površina. |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

4. Kapitalni projekt: K 461003 Izgradnja, uređenje i opremanje groblja

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izradu projektne dokumentacije za groblje. Projekcijama za 2023. godinu planirani su rashodi vezani za izradu projektne dokumentacije i gradnju groblja dok su projekcijama za 2024. godinu planirani rashodi za gradnju i otkup zemljišta za potrebe groblja. Planirana sredstva za provođenje navedenog kapitalnog projekta iznose 248.000,00 kuna, a realizirano je 85.625,00 kuna, odnosno 35 %.

U izvještajnom razdoblju Izrađeno je idejno rješenje novog groblja Čikovina koje će biti podloga za izradu UPU groblja Čikovina (G-2).

Cilj 1: - Izrada projektne dokumentacije za novo groblje. Cilj je djelomično realiziran a potpuna realizacija očekuje se u narednom periodu po usvajanju urbanističkog plana.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Izrađena projektna dokumentacija za novu komunalnu infrastrukturu groblja po fazama |
| Definicija | Izrada projekta za ishođenje građevinske dozvole |
| Jedinica | komad |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 1 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

Cilj 2: - Osiguravanje novih kapaciteta za komunalnu djelatnost upravljanja grobljima. Cilj je realiziran djelatnost se obavlja redovno.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Osiguravanje novih kapaciteta grobnih mjesta i infrastrukture u budućem razdoblju |
| Definicija | Redovno obavljanje komunalne djelatnosti |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

Cilj 3: - Otkup zemljišta za novu infrastrukturu groblja. Realizacija cilja nije planirana u ovom izvještajnom razdoblju.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Otkupljeno zemljište za nove kapacitete komunalne infrastrukture groblja |
| Definicija | Redovno obavljanje komunalne djelatnosti |
| Jedinica | m ² /godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 0 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

5. Kapitalni projekt K461024: Izgradnja vodovodne mreže

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani uz kapitalnu pomoć KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. za izgradnju vodovodnih ogranaka u skladu sa Planom gradnje vodnih građevina KD VIK d.o.o.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 1.000.000,00 kuna, a realizirano je 393.646,48 kuna, odnosno 39 %.

U ovom izvještajnom razdoblju, temeljem okvirnog sporazuma za građenje proširenja vodovodne infrastrukture na području Općine Viškovo, potpisani su ugovori sa izvođačem i nadzornom službom te su i započeli radovi na izgradnji vodovodnih ogranaka Saršoni centar I i Saršoni centar II u dužini 285 m. Završeni su radovi na vodovodnom ogranaku Donji Sroki (produžetak vodovodne mreže).

U sklopu projekta Europske unije pod nazivom „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture na području aglomeracije Rijeka – proširenje Viškovo, u ovom izvještajnom razdoblju započeli su radovi na području naselja Marinići i centar Viškova. Investitor radova je KD Vodovod i kanalizacija, a izvođač radova tvrtka Godina gradbeništvo in druge storitve d.o.o. iz Kozine. Također u sklopu projekta Sanacija kolnika i izgradnja kružnog toka s rekonstrukcijom i građenjem građevina komunalne infrastrukture na ŽC5025 te uređenje javnih zelenih površina, lokalitet „Viškovo centar“ položene su nove komunalne instalacije javne odvodnje i vodoopskrbe te je započelo prelaganje i zamjena glavnog opskrbnog vodovoda u zoni raskrižja, a koji su također dio projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture na području aglomeracije Rijeka – proširenje Viškovo“.

Cilj 1.: Povećanje dužine i broja vodovodnih ogranaka. Realizacija cilja je u skladu s planiranim.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Izgrađeni vodovodni ogranaci tijekom godine |
| Definicija | Stvara se mogućnost za kvalitetniju vodoopskrbu općine Viškovo |
| Jedinica | Kom/godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 4 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 1 |

PROGRAM 4010: RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA

Ukupno planirana sredstva na razini programa iznose 19.331.000,00 kuna dok izvršenje iznosi 1.698.440,29 kuna, dakle program je izvršen sa 9 %.

Unutar programa planirani su sljedeći projekti i aktivnosti:

1. Kapitalni projekt K 401101: Radna zona Marišćina

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izgradnju ceste i platoa u RZ Marišćina (1. i 2. faza) te za vodni doprinos za isto. Navedeni projekt sufinancira se sredstvima iz Europske unije. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 18.745.000,00 kuna, a realizirano je 1.698.440,29 kuna, odnosno 9 %.

U ovom izvještajnom razdoblju nastavljena je provedba projekta „Radna zona Marišćina K-2 u Općini Viškovo” koji se sufinancira sredstvima Europske unije. Isti obuhvaća više aktivnosti pa su tako izrađeni promidžbeni materijali (brošura i letak) i održana početna press konferencija. Također, provedeni su potrebni postupci javne nabave za izgradnju ceste i platoa s pratećom infrastrukturom (1. i 2. faza) te je s tvrtkom GP Krk d.d. sklopljen ugovor za izvođenje radova, a s tvrtkom Karloline-Kling d.o.o. ugovor za stručni nadzor i koordinatora zaštite na radu. Izvođač radova uveden je u posao te su 21.04.2022. godine započeli radovi.

Cilj 1: Izgradnja 1. i 2. faze ceste i platoa u Radnoj zoni Marišćina. Realizacija cilja je u tijeku.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Izgrađena cesta i platoi – 1. i 2. faza |
| Definicija | Stvaranje mogućnosti za daljnji razvoj poduzetništva |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 9 |

2. Kapitalni projekt K 401102: Radna zona Marinići

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za otkup zemljišta u RZ Marinići i uređenje imovinsko pravnih odnosa, a što je preduvjet za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove infrastrukture u aktiviranom dijelu radne zone Marinići. Također planirani su rashodi za nastavak izrade projektne dokumentacije za cestu RZ Marinići-Trtni. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 586.000,00 kuna, a realizirano je 0,00 kuna, odnosno 0 %.

U razdoblju za koje se podnosi izvješće intenzivno su vođeni pregovori za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i završetak sudskog postupka sa stečajnim upraviteljem iza tvrtke Gramat d.d. Skupština vjerovnika potvrdila je ponudu za sklapanje nagodbe i u narednom razdoblju očekuje se sklapanje izvansudske nagodbe i ugovora o kupoprodaji nekretnine čime će se ostvariti preduvjeti za planiranje daljnjeg razvoja Radne zone Marinići. Započela je izrada idejnog projekta za rekonstrukciju prometnica i komunalno opremanje dijela zone ex. Gramata a u gornjem dijelu zone prema naselju Trtni u izvještajnom razdoblju od strane nadležnog tijela još uvijek nije bila izdana lokacijska dozvola te se čeka ishođenje iste. Zahtjev je predan krajem 2021. godine.

Cilj 1: Izrada projektne dokumentacije za cestu RZ Marinići – Trtni (glavni i izvedbeni projekt). U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole nakon čega će se započeti sa nastavkom izrade projektne dokumentacije.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Gotovost projekta |
| Definicija | Stvaranje mogućnosti za daljnji razvoj poduzetništva |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 30 |

Cilj 2: Otkup zemljišta u Radnoj zoni Marinići. Realizacija cilja planirana je u drugoj polovici godine.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Otkupljeno zemljište |
| Definicija | Stvaranje mogućnosti za daljnji razvoj poduzetništva |
| Jedinica | m ² /godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 5.000 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO

PROGRAM 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 9.385.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 4.012.823,94 kuna, dakle program je izvršen sa 43%. Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A211101 Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade troškova zaposlenima, plaće, doprinosi za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, prijevoz, za rad na terenu, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, namirnice za rad kuhinje, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, energiju, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, telefonski i poštanski troškovi za usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentacija, rashodi za pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 8.767.000,00 kuna, a realizirano je 4.000.084,94 kuna, odnosno 46%.

Cilj 1.: Osiguranje redovnog rada dječjeg vrtića i redovnu isplatu plaća i drugih obveza. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Osiguranje redovnog rada dječjeg vrtića i ispunjavanje svih obaveza |
| Definicija | Redovnim radom omogućuje se normalno funkcioniranje dječjeg vrtića i zadovoljavanje potreba korisnika usluga dječjeg vrtića |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

Cilj 2.: Zadovoljavanje potreba mještana vezanih uz predškolski odgoj i obrazovanje u Dječjem vrtiću Viškovo. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj korisnika predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Viškovo |
| Definicija | Osiguranje predškolskog odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću Viškovo |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 282 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 279 |

A211102 Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: rashode tekućeg održavanja bazena, zdravstvene i intelektualne rashode vezane za školu plivanja.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 6.000,00 kuna, a realizirano je 0 kuna, odnosno 0%. Škola plivanja se nije održala iz razloga što su se u okolišu vrtića odvijali radovi.

Cilj: Provođenje škole plivanja i sudjelovanje većeg broja djece na ostvarivanju tog programa. Cilj nije realiziran iz objektivnih aktivnosti.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj djece/polaznika programa |
| Definicija | Posebnim programima omogućuje se djeci da izraze svoje sklonosti i talente za određena područja. Cilj je obuhvatiti što veći broj djece s područja Općine Viškovo u ponuđeni program. |
| Jedinica | Broj djece |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 40 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

A211103 Predškola

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade troškova zaposlenima, plaće za redovan rad, doprinosi za zdravstveno osiguranje i za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti, naknade za prijevoz te rashodi uredskog materijala.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 37.000,00 kuna, a realizirano je 4.140,00 kuna, odnosno 11%.

Cilj: Osiguranje rada predškole. Cilj je izvršen u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj djece uključene u program predškole tijekom godine |
| Definicija | Redovnim radom predškole pripremaju se djeca za uspješan početak i prilagodbu u prvom razredu osnovne škole |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 85 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 62 |

K211104 Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz nabavu opreme, uređaja i vanjskih igrala. Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 575.000,00 kuna, a realizirano je 8.599,00 kuna, odnosno 2%. Po završetku svih radova na uređenju okoliša i postavljanja igrala, bit će podmireni računi za navedene troškove, odnosno u drugoj polovici 2022. godine.

Cilj: Osiguravanje efikasnog i normalnog funkcioniranja dječjeg vrtića. Cilj je ostvaren u skladu s planom.

| | |
|-----------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Održavanje standarda djelatnosti |
| Definicija | Novonabavljenom opremom poboljšavaju se uvjeti rada i postižu bolji rezultati |

| | |
|--|-----|
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

Glava: 00303 KNJIŽNICA „HALUBAJSKA ZORA“ VIŠKOVO

PROGRAM 2004 KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 840.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 357.408,59 kuna, dakle program je izvršen sa 43%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A241001 Osnovne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: isplate plaća zaposlenicima knjižnice, ostale troškove zaposlenicima, doprinosi za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, naknade za prijevoz, rashodi vezani za stručno usavršavanje zaposlenika, ostali materijalni rashodi, troškovi energije, poštanski i telefonski troškovi, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, osobne i intelektualne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, pristojbe i naknade.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 676.000,00 kuna, a realizirano je 280.389,94 kuna, odnosno 41%.

Cilj: Osiguranje redovnog rada knjižnice i redovnu isplatu plaća i drugih obveza. Cilj je ostvaren sukladno planu.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj zaposlenih, osiguranje redovnog rada knjižnice i ispunjavanje svih obaveza |
| Definicija | Redovnim radom omogućuje se normalno funkcioniranje knjižnice i zadovoljavanje potreba korisnika usluga knjižnice |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 100 |

A241007 Posebne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za intelektualne usluge vezane uz organizaciju programa njegovanja kulture i običaja domaćega kraja.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 20.000,00 kuna, a realizirano je 0 kuna, odnosno 0%.

Cilj: Promocija knjižnice na manifestacijama u Općini Viškovo. Cilj će biti realiziran sukladno planu.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Pokazatelj rezultata | Broj predstava i aktivnosti na manifestacijama. |
| Definicija | Organizacijom kazališnih predstava i aktivnosti na manifestacijama u Općini promovira se knjižnica, podižu se kulturne navike mještana. |
| Jedinica | Broj |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 3 |

| | |
|--|---|
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |
|--|---|

K241002 Nabava knjižnične građe i opreme

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz nabavu knjižne građe, didaktičkih igračaka i e-knjiga, što sveukupno čini sastavni dio knjižničnog fonda.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 144.000,00 kuna, a realizirano je 77.018,65 kuna, odnosno 53%.

Cilj: Povećanje knjižnog fonda knjižnice. Cilj je realiziran u skladu s planom.

| | |
|--|---|
| Pokazatelj rezultata | Knjižni fond |
| Definicija | Povećanjem knjižnog fonda novim naslovima dovodi do većeg broja članstva, posuđivanja knjiga i razvijanja navika čitanja posebice kod djece i mladih. |
| Jedinica | Broj knjiga godišnje, e-knjiga i didaktičkih igračaka godišnje |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 2.150/200/10 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 617/17/0 |

Glava: 00304 USTANOVA U KULTURI**PROGRAM 2005 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI**

Planirana sredstva za provođenje programa iznose 250.000,00 kuna, dok izvršenje iznosi 0 kuna, dakle program je izvršen sa 0%.

Unutar programa planirane su slijedeće aktivnosti:

A251028 Osnovne aktivnosti Ustanove u kulturi

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: isplate plaća zaposlenicima ustanove, materijalne rashode, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashodi za nabavu dugotrajne imovine.

Planirana sredstva za provođenje navedene aktivnosti iznose 250.000,00 kuna, a realizirano je 0 kuna, odnosno 0%. Odstupanja u odnosu na plan pojavljuju se s obzirom na činjenicu da će Ustanova biti osnovana u drugoj polovici 2022.godine.

Cilj: Osiguranje redovnog rada ustanove u kulturi. Cilj nije realiziran iz objektivnih okolnosti.

| | |
|--|--|
| Pokazatelj rezultata | Broj zaposlenih, osiguranje redovnog rada ustanove i ispunjavanje svih obaveza |
| Definicija | Redovnim radom omogućuje se normalno funkcioniranje ustanove |
| Jedinica | % |
| Ciljana vrijednost (2022.) | 100 |
| Ostvarena vrijednost u izvještajnom razdoblju | 0 |

ZAKLJUČAK

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Viškovo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine donesen je na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo, održanoj 3. studenog 2022. godine, temeljem članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo, broj 3/18., 2/20., 4/21. i 10/22.“), a vezano uz odgovarajuće odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) te isti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“. Sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Viškovo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine je usporedni pregled izvršenja općeg i posebnog dijela proračuna po propisanim proračunskim klasifikacijama koji se u odgovarajućem tabelarnom prikazu prilaže uz ovaj dokument.

KLASA:011-02/22-01/08

URBROJ:2170-35-04/03-22-20

VIŠKOVO, 3. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

Temeljem odredbi članka 88. i 168. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21. i 10/22.) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici, održanoj 3. studenog 2022. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2022. GODINE**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Viškovo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Polugodišnji izvještaj) sadrži:

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|---|---|------------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Prihodi: | 32.531.574,71 | 95.175.000,00 | 95.175.000,00 | 32.977.006,06 | 101 | 35 |
| 6 Prihodi poslovanja | 31.808.250,55 | 93.870.000,00 | 93.870.000,00 | 32.965.681,64 | 104 | 35 |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 723.324,16 | 1.305.000,00 | 1.305.000,00 | 11.324,42 | 2 | 1 |
| Rashodi: | 33.927.441,35 | 129.847.000,00 | 129.847.000,00 | 35.460.059,27 | 105 | 27 |
| 3 Rashodi poslovanja | 27.456.877,92 | 58.844.500,00 | 58.694.500,00 | 27.936.395,59 | 102 | 48 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.470.563,43 | 71.002.500,00 | 71.152.500,00 | 7.523.663,68 | 116 | 11 |
| VIŠAK / MANJAK | -1.395.866,64 | -34.672.000,00 | -34.672.000,00 | -2.483.053,21 | 178 | 7 |
| B. RAČUN FINANCIRANJA | | | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.965.019,11 | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 76 | 50 |
| NETO FINANCIRANJE | -1.965.019,11 | 34.672.000,00 | 34.672.000,00 | 2.194.519,46 | -112 | 6 |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | | | | |
| 9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA | -6.698.405,31 | 0,00 | 0,00 | -6.024.735,39 | 90 | 0 |
| UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA | 29.194.055,15 | 132.850.000,00 | 132.850.000,00 | 30.934.955,96 | 106 | 23 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | 35.892.460,46 | 132.850.000,00 | 132.850.000,00 | 36.959.691,35 | 103 | 28 |

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks | Indeks |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| 6 Prihodi poslovanja | 31.808.250,55 | 93.870.000,00 | 93.870.000,00 | 32.965.681,64 | 104 | 35 |
| 61 Prihodi od poreza | 21.765.629,16 | 44.900.000,00 | 44.900.000,00 | 22.440.247,15 | 103 | 50 |
| 611 Porez i prirez na dohodak | 19.582.018,16 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 19.810.565,66 | 101 | 50 |
| 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 18.892.623,48 | | | 18.329.761,39 | 97 | |
| 6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 1.388.477,16 | | | 1.855.964,61 | 134 | |
| 6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 722.668,75 | | | 835.887,80 | 116 | |
| 6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala | 1.467.571,45 | | | 2.137.274,85 | 146 | |
| 6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 1.262.523,78 | | | 809.773,06 | 64 | |
| 6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 3.628,31 | | | 3.790,56 | 104 | |
| 6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -4.155.474,77 | | | -4.161.886,61 | 100 | |
| 613 Porezi na imovinu | 2.151.873,34 | 4.870.000,00 | 4.870.000,00 | 2.629.681,49 | 122 | 54 |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 4.101,87 | | | 3.371,40 | 82 | |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | 2.147.771,47 | | | 2.626.310,09 | 122 | |
| 614 Porezi na robu i usluge | 31.737,66 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 6142 Porez na promet | 31.737,66 | | | 0,00 | 0 | |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 1.162.186,65 | 24.974.500,00 | 24.974.500,00 | 1.396.216,12 | 120 | 6 |
| 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 0,00 | 3.794.000,00 | 3.794.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 82.880,00 | 124.000,00 | 124.000,00 | 83.340,00 | 101 | 67 |
| 6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 29.880,00 | | | 35.340,00 | 118 | |
| 6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 53.000,00 | | | 48.000,00 | 91 | |
| 638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 1.079.306,65 | 20.991.500,00 | 20.991.500,00 | 1.312.876,12 | 122 | 6 |
| 6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 688.940,02 | | | 76.948,97 | 11 | |
| 6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 390.366,63 | | | 1.235.927,15 | 317 | |
| 64 Prihodi od imovine | 1.144.280,50 | 2.407.000,00 | 2.407.000,00 | 1.081.465,48 | 95 | 45 |
| 641 Prihodi od financijske imovine | 29.617,83 | 102.000,00 | 102.000,00 | 68.811,71 | 232 | 67 |
| 6414 Prihodi od zateznih kamata | 29.617,83 | | | 68.811,71 | 232 | |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine | 1.114.662,67 | 2.305.000,00 | 2.305.000,00 | 1.012.653,77 | 91 | 44 |
| 6421 Naknade za koncesije | 94.451,51 | | | 84.596,90 | 90 | |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 268.702,43 | | | 275.639,71 | 103 | |
| 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 751.508,73 | | | 652.417,16 | 87 | |

| PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|---------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 7.559.093,40 | 20.341.500,00 | 20.341.500,00 | 7.773.651,39 | 103 | 38 |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe | 32.819,51 | 85.000,00 | 85.000,00 | 36.616,02 | 112 | 43 |
| 6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 3.606,48 | | | 28.973,17 | 803 | |
| 6513 Ostale upravne pristojbe i naknade | 5.598,26 | | | 165,62 | 3 | |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade | 23.614,77 | | | 7.477,23 | 32 | |
| 652 Prihodi po posebnim propisima | 1.396.127,69 | 3.556.500,00 | 3.556.500,00 | 1.465.835,62 | 105 | 41 |
| 6522 Prihodi vodnog gospodarstva | 9.205,27 | | | 10.535,18 | 114 | |
| 6526 Ostali nespomenuti prihodi | 1.386.922,42 | | | 1.455.300,44 | 105 | |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade | 6.130.146,20 | 16.700.000,00 | 16.700.000,00 | 6.271.199,75 | 102 | 38 |
| 6531 Komunalni doprinosi | 784.568,87 | | | 1.003.268,15 | 128 | |
| 6532 Komunalne naknade | 5.345.577,33 | | | 5.267.931,60 | 99 | |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 170.560,84 | 1.232.000,00 | 1.232.000,00 | 195.517,20 | 115 | 16 |
| 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 146.559,74 | 820.000,00 | 820.000,00 | 195.367,20 | 133 | 24 |
| 6615 Prihodi od pruženih usluga | 146.559,74 | | | 195.367,20 | 133 | |
| 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 24.001,10 | 412.000,00 | 412.000,00 | 150,00 | 1 | 0 |
| 6631 Tekuće donacije | 16.001,10 | | | 0,00 | 0 | |
| 6632 Kapitalne donacije | 8.000,00 | | | 150,00 | 2 | |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 6.500,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 78.584,30 | 1209 | 524 |
| 681 Kazne i upravne mjere | 6.500,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 78.584,30 | 1209 | 524 |
| 6819 Ostale kazne | 6.500,00 | | | 78.584,30 | 1209 | |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 723.324,16 | 1.305.000,00 | 1.305.000,00 | 11.324,42 | 2 | 1 |
| 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 251.900,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 10.700,00 | 4 | 1 |
| 711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 251.900,00 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 10.700,00 | 4 | 1 |
| 7111 Zemljište | 251.900,00 | | | 10.700,00 | 4 | |
| 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 471.424,16 | 5.000,00 | 5.000,00 | 624,42 | 0 | 12 |
| 721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 471.424,16 | 5.000,00 | 5.000,00 | 624,42 | 0 | 12 |
| 7211 Stambeni objekti | 1.769,93 | | | 624,42 | 35 | |
| 7214 Ostali građevinski objekti | 469.654,23 | | | 0,00 | 0 | |
| 3 Rashodi poslovanja | 27.456.877,92 | 58.844.500,00 | 58.694.500,00 | 27.936.395,59 | 102 | 48 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 6.587.275,83 | 15.467.500,00 | 15.467.500,00 | 6.606.707,79 | 100 | 43 |
| 311 Plaće (Bruto) | 5.425.326,36 | 12.474.000,00 | 12.474.000,00 | 5.531.353,61 | 102 | 44 |
| 3111 Plaće za redovan rad | 5.390.431,14 | | | 5.469.525,11 | 101 | |
| 3113 Plaće za prekovremeni rad | 34.895,22 | | | 61.828,50 | 177 | |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | 315.378,90 | 973.500,00 | 973.500,00 | 204.949,14 | 65 | 21 |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 315.378,90 | | | 204.949,14 | 65 | |
| 313 Doprinosi na plaće | 846.570,57 | 2.020.000,00 | 2.020.000,00 | 870.405,04 | 103 | 43 |
| 3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 0,00 | | | 5.003,92 | 0 | |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 846.570,57 | | | 865.401,12 | 102 | |

| PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvršenje | Izvorni plan za | Tekući plan za | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|--|---|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|------------|-----------|
| | | proračuna za 1-6/2021. | 2022. | 2022. | proračuna za 1-6/2022. | 4/1 | 4/3 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.952.971,26 | 18.866.500,00 | 18.936.500,00 | 8.756.511,66 | 98 | 46 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 224.571,58 | 568.000,00 | 568.000,00 | 235.882,33 | 105 | 42 |
| 3211 | Službena putovanja | 4.024,00 | | | 17.193,20 | 427 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 180.947,98 | | | 202.266,58 | 112 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 36.770,00 | | | 15.824,75 | 43 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 2.829,60 | | | 597,80 | 21 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.348.222,54 | 2.766.000,00 | 2.766.000,00 | 1.768.976,87 | 131 | 64 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 184.420,70 | | | 190.333,23 | 103 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 292.203,12 | | | 302.720,60 | 104 | |
| 3223 | Energija | 855.630,76 | | | 1.228.270,61 | 144 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 5.233,49 | | | 5.499,70 | 105 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 9.782,67 | | | 11.043,57 | 113 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 951,80 | | | 31.109,16 | 3268 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.679.882,30 | 13.922.450,00 | 13.991.450,00 | 5.795.590,35 | 102 | 41 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 187.998,32 | | | 163.641,05 | 87 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 3.267.898,81 | | | 2.859.853,14 | 88 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 182.256,45 | | | 116.247,75 | 64 | |
| 3234 | Komunalne usluge | 844.762,66 | | | 833.423,72 | 99 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 111.350,70 | | | 271.412,69 | 244 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 96.984,57 | | | 94.853,37 | 98 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 365.093,23 | | | 789.090,39 | 216 | |
| 3238 | Računalne usluge | 150.420,66 | | | 164.792,38 | 110 | |
| 3239 | Ostale usluge | 473.116,90 | | | 502.275,86 | 106 | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.700.294,84 | 1.608.050,00 | 1.609.050,00 | 956.062,11 | 56 | 59 |
| 3291 | Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 583.290,38 | | | 310.690,44 | 53 | |
| 3292 | Premije osiguranja | 194.035,92 | | | 219.846,03 | 113 | |
| 3293 | Reprezentacija | 21.735,23 | | | 76.763,36 | 353 | |
| 3294 | Članarine i norme | 41.000,00 | | | 53.500,00 | 130 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 708.503,88 | | | 267.139,13 | 38 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 151.729,43 | | | 18.123,15 | 19 | |
| 34 | Financijski rashodi | 237.730,31 | 632.500,00 | 632.500,00 | 161.093,01 | 68 | 25 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 201.966,20 | 452.000,00 | 452.000,00 | 124.003,84 | 61 | 27 |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 127.486,95 | | | 108.713,97 | 85 | |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s | 74.479,25 | | | 15.289,87 | 21 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 35.764,11 | 180.500,00 | 180.500,00 | 37.089,17 | 104 | 21 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 31.374,45 | | | 33.946,66 | 108 | |
| 3433 | Zatezne kamate | 190,95 | | | 113,96 | 60 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 4.198,71 | | | 3.028,55 | 72 | |
| 35 | Subvencije | 1.867.483,36 | 3.150.000,00 | 3.150.000,00 | 2.022.872,26 | 108 | 64 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 1.657.196,00 | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 | 1.830.444,27 | 110 | 67 |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 1.657.196,00 | | | 1.830.444,27 | 110 | |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 210.287,36 | 400.000,00 | 400.000,00 | 192.427,99 | 92 | 48 |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | 210.287,36 | | | 192.427,99 | 92 | |

| PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvršenje | Izvorni plan za | Tekući plan za | Izvršenje | Indeks | Indeks |
|--|--|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|------------|------------|
| | | proračuna za 1-6/2021. | 2022. | 2022. | proračuna za 1-6/2022. | 4/1 | 4/3 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 373.305,80 | 545.000,00 | 545.000,00 | 274.432,67 | 74 | 50 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 148.473,57 | 265.000,00 | 265.000,00 | 23.015,01 | 16 | 9 |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 148.473,57 | | | 23.015,01 | 16 | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 46.466,64 | 280.000,00 | 280.000,00 | 81.051,61 | 174 | 29 |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 46.466,64 | | | 81.051,61 | 174 | |
| 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 178.365,59 | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 96 | 0 |
| 3681 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 178.365,59 | | | 170.366,05 | 96 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 7.105.925,80 | 14.070.500,00 | 13.845.500,00 | 7.317.779,32 | 103 | 53 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 7.105.925,80 | 14.070.500,00 | 13.845.500,00 | 7.317.779,32 | 103 | 53 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1.227.375,13 | | | 1.387.597,66 | 113 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 5.878.550,67 | | | 5.930.181,66 | 101 | |
| 38 | Ostali rashodi | 2.332.185,56 | 6.112.500,00 | 6.117.500,00 | 2.796.998,88 | 120 | 46 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.424.624,80 | 3.814.500,00 | 3.819.500,00 | 1.747.477,40 | 123 | 46 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1.424.624,80 | | | 1.747.477,40 | 123 | |
| 382 | Kapitalne donacije | 0,00 | 656.000,00 | 656.000,00 | 655.875,00 | 0 | 100 |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 0,00 | | | 655.875,00 | 0 | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 40.947,48 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 40.947,48 | | | 0,00 | 0 | |
| 385 | *** Izvanredni rashodi | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 866.613,28 | 1.492.000,00 | 1.492.000,00 | 393.646,48 | 45 | 26 |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | 866.613,28 | | | 393.646,48 | 45 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.470.563,43 | 71.002.500,00 | 71.152.500,00 | 7.523.663,68 | 116 | 11 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 22.720,00 | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 | 77.342,66 | 340 | 7 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 22.720,00 | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 | 77.342,66 | 340 | 7 |
| 4111 | Zemljište | 22.720,00 | | | 77.342,66 | 340 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.100.318,58 | 69.662.500,00 | 69.792.500,00 | 7.279.553,41 | 119 | 10 |
| 421 | Građevinski objekti | 4.915.326,53 | 58.523.000,00 | 58.588.000,00 | 6.915.319,40 | 141 | 12 |
| 4212 | Poslovni objekti | 2.031.687,27 | | | 3.878.966,16 | 191 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 1.457.760,13 | | | 2.489.335,24 | 171 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 1.425.879,13 | | | 547.018,00 | 38 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 619.699,80 | 9.207.000,00 | 9.222.000,00 | 101.464,55 | 16 | 1 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 268.703,56 | | | 83.287,05 | 31 | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 398,00 | | | 0,00 | 0 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 8.480,00 | | | 0,00 | 0 | |
| 4224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 14.933,24 | | | 0,00 | 0 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 327.185,00 | | | 18.177,50 | 6 | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 160.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 88.783,72 | 130.000,00 | 130.000,00 | 65.988,65 | 74 | 51 |
| 4241 | Knjige | 88.783,72 | | | 65.988,65 | 74 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 476.508,53 | 1.642.500,00 | 1.642.500,00 | 196.780,81 | 41 | 12 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 4.250,00 | | | 0,00 | 0 | |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 125.481,25 | | | 0,00 | 0 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 346.777,28 | | | 196.780,81 | 57 | |

| PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|--|--|--|--------------------------|-------------------------|--|---------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 347.524,85 | 290.000,00 | 310.000,00 | 166.767,61 | 48 | 54 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 347.524,85 | 290.000,00 | 310.000,00 | 166.767,61 | 48 | 54 |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 347.524,85 | | | 166.767,61 | 48 | |

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po izvorima financiranja utvrđuje se, kako slijedi:

| PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA | | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|--|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| PRIHODI | | 32.531.574,71 | 95.175.000,00 | 95.175.000,00 | 32.977.006,06 | 101 | 35 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 23.308.842,27 | 50.486.500,00 | 50.486.500,00 | 24.367.882,18 | 105 | 48 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 23.308.842,27 | 50.486.500,00 | 50.486.500,00 | 24.367.882,18 | 105 | 48 |
| 3 | Prihodi za posebne namjene | 7.257.884,88 | 18.927.000,00 | 18.927.000,00 | 7.077.544,02 | 98 | 37 |
| 32 | Prihodi od spomeničke rente | 3.962,79 | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.800,58 | 373 | 148 |
| 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 7.253.922,09 | 18.917.000,00 | 18.917.000,00 | 7.062.743,44 | 97 | 37 |
| 4 | Pomoći | 1.162.186,65 | 24.974.500,00 | 24.974.500,00 | 1.396.216,12 | 120 | 6 |
| 41 | Pomoći iz EU sredstava | 1.079.306,65 | 20.991.500,00 | 20.991.500,00 | 1.312.876,12 | 122 | 6 |
| 42 | Ostale pomoći | 82.880,00 | 3.983.000,00 | 3.983.000,00 | 83.340,00 | 101 | 2 |
| 5 | Donacije | 24.001,10 | 412.000,00 | 412.000,00 | 150,00 | 1 | 0 |
| 51 | Donacije | 24.001,10 | 412.000,00 | 412.000,00 | 150,00 | 1 | 0 |
| 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 778.659,81 | 375.000,00 | 375.000,00 | 135.213,74 | 17 | 36 |
| 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 723.324,16 | 220.000,00 | 220.000,00 | 11.324,42 | 2 | 5 |
| 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 55.335,65 | 155.000,00 | 155.000,00 | 123.889,32 | 224 | 80 |
| RASHODI | | 33.927.441,35 | 129.847.000,00 | 129.847.000,00 | 35.460.059,27 | 105 | 27 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 25.518.364,00 | 47.483.500,00 | 47.483.500,00 | 22.940.161,11 | 90 | 48 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 25.518.364,00 | 47.483.500,00 | 47.483.500,00 | 22.940.161,11 | 90 | 48 |
| 3 | Prihodi za posebne namjene | 7.186.447,00 | 18.927.000,00 | 18.927.000,00 | 6.863.481,75 | 96 | 36 |
| 32 | Prihodi od spomeničke rente | 3.962,79 | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.800,58 | 373 | 148 |
| 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 7.182.484,21 | 18.917.000,00 | 18.917.000,00 | 6.848.681,17 | 95 | 36 |
| 4 | Pomoći | 1.017.812,35 | 24.974.500,00 | 24.974.500,00 | 1.853.539,06 | 182 | 7 |
| 41 | Pomoći iz EU sredstava | 934.932,35 | 20.991.500,00 | 20.991.500,00 | 1.770.199,06 | 189 | 8 |
| 42 | Ostale pomoći | 82.880,00 | 3.983.000,00 | 3.983.000,00 | 83.340,00 | 101 | 2 |
| 5 | Donacije | 24.001,10 | 412.000,00 | 412.000,00 | 150,00 | 1 | 0 |
| 51 | Donacije | 24.001,10 | 412.000,00 | 412.000,00 | 150,00 | 1 | 0 |
| 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 180.816,90 | 375.000,00 | 375.000,00 | 134.589,32 | 74 | 36 |
| 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 125.481,25 | 220.000,00 | 220.000,00 | 10.700,00 | 9 | 5 |
| 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 55.335,65 | 155.000,00 | 155.000,00 | 123.889,32 | 224 | 80 |
| 7 | Namjenski primici | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.668.138,03 | 0 | 10 |
| 71 | Namjenski primici od zaduženja | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.668.138,03 | 0 | 10 |

Članak 4.

Izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po funkcijskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

| RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks | Indeks |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| UKUPNO: | 33.927.441,35 | 129.847.000,00 | 129.847.000,00 | 35.460.059,27 | 105 | 27 |
| 01 Opće javne usluge | 5.585.760,90 | 13.443.000,00 | 13.493.000,00 | 5.154.192,23 | 92 | 38 |
| 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 775.570,59 | 1.074.000,00 | 1.074.000,00 | 597.420,34 | 77 | 56 |
| 013 Opće usluge | 4.291.810,93 | 11.542.000,00 | 11.592.000,00 | 4.324.066,47 | 101 | 37 |
| 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 311.413,18 | 295.000,00 | 295.000,00 | 108.701,58 | 35 | 37 |
| 017 Transakcije vezane za javni dug | 206.966,20 | 532.000,00 | 532.000,00 | 124.003,84 | 60 | 23 |
| 03 Javni red i sigurnost | 359.207,98 | 1.466.500,00 | 1.487.500,00 | 1.030.513,46 | 287 | 69 |
| 032 Usluge protupožarne zaštite | 342.750,00 | 1.436.500,00 | 1.456.500,00 | 1.022.340,48 | 298 | 70 |
| 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 16.457,98 | 30.000,00 | 31.000,00 | 8.172,98 | 50 | 26 |
| 04 Ekonomski poslovi | 4.929.535,58 | 31.002.500,00 | 31.017.500,00 | 6.408.681,50 | 130 | 21 |
| 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 230.287,36 | 293.000,00 | 293.000,00 | 232.427,99 | 101 | 79 |
| 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 20.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 20.000,00 | 100 | 9 |
| 045 Promet | 4.524.255,22 | 10.456.500,00 | 10.471.500,00 | 4.241.832,00 | 94 | 41 |
| 047 Ostale industrije | 154.993,00 | 20.033.000,00 | 20.033.000,00 | 1.914.421,51 | 1235 | 10 |
| 05 Zaštita okoliša | 1.093.361,27 | 722.000,00 | 732.000,00 | 239.138,40 | 22 | 33 |
| 051 Gospodarenje otpadom | 1.071.748,39 | 585.000,00 | 595.000,00 | 239.138,40 | 22 | 40 |
| 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 21.612,88 | 137.000,00 | 137.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 6.978.849,64 | 10.184.000,00 | 10.249.000,00 | 4.855.794,80 | 70 | 47 |
| 061 Razvoj stanovanja | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 062 Razvoj zajednice | 765.814,12 | 1.336.000,00 | 1.336.000,00 | 578.908,62 | 76 | 43 |
| 063 Opskrba vodom | 741.681,29 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 393.646,48 | 53 | 39 |
| 064 Ulična rasvjeta | 973.870,74 | 1.550.000,00 | 1.550.000,00 | 948.204,61 | 97 | 61 |
| 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti | 125.481,25 | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 4.372.002,24 | 6.173.000,00 | 6.238.000,00 | 2.935.035,09 | 67 | 47 |
| 07 Zdravstvo | 267.591,24 | 416.000,00 | 416.000,00 | 152.299,94 | 57 | 37 |
| 072 Službe za vanjske pacijente | 20.600,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 073 Bolničke službe | 26.466,64 | 140.000,00 | 140.000,00 | 37.299,96 | 141 | 27 |
| 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 220.524,60 | 266.000,00 | 266.000,00 | 114.999,98 | 52 | 43 |
| 08 Rekreacija, kultura i religija | 1.385.868,72 | 37.321.500,00 | 37.365.500,00 | 5.212.612,34 | 376 | 14 |
| 081 Službe rekreacije i sporta | 927.203,75 | 4.009.000,00 | 4.048.000,00 | 980.596,36 | 106 | 24 |
| 082 Službe kulture | 382.569,60 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 | 357.408,59 | 93 | 31 |
| 084 Religijske i druge službe zajednice | 65.000,00 | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 100 | 93 |
| 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 11.095,37 | 32.097.500,00 | 32.097.500,00 | 3.809.607,39 | 34335 | 12 |
| 09 Obrazovanje | 11.935.551,04 | 31.820.000,00 | 31.615.000,00 | 10.787.158,91 | 90 | 34 |
| 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 11.515.701,10 | 31.200.000,00 | 30.995.000,00 | 10.282.240,11 | 89 | 33 |
| 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 419.849,94 | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 120 | 81 |
| 10 Socijalna zaštita | 1.391.714,98 | 3.471.500,00 | 3.471.500,00 | 1.619.667,69 | 116 | 47 |
| 101 Bolest i invaliditet | 36.178,26 | 24.000,00 | 24.000,00 | 438,00 | 1 | 2 |
| 102 Starost | 397.000,00 | 709.000,00 | 709.000,00 | 402.800,00 | 101 | 57 |

| RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks | Indeks |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|--------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| 104 Obitelj i djeca | 171.786,94 | 1.776.500,00 | 1.776.500,00 | 855.279,56 | 498 | 48 |
| 106 Stanovanje | 25.750,88 | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 73 | 33 |
| 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 347.993,09 | 905.000,00 | 905.000,00 | 342.385,19 | 98 | 38 |
| 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 413.005,81 | | | 0,00 | 0 | |

Članak 5.

Izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuje se, kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

| PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|--|--|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| 8443 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | | | 3.694.151,54 | 0 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.965.019,11 | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 76 | 50 |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 469.654,23 | | | 0,00 | 0 | |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 469.654,23 | | | 0,00 | 0 | |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 469.654,23 | | | 0,00 | 0 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 1.495.364,88 | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 100 | 50 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 946.428,60 | 1.893.000,00 | 1.893.000,00 | 946.428,60 | 100 | 50 |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 946.428,60 | | | 946.428,60 | 100 | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan | 548.936,28 | 1.110.000,00 | 1.110.000,00 | 553.203,48 | 101 | 50 |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 548.936,28 | | | 553.203,48 | 101 | |

| PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA | | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|---|---|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| PRIMICI | | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| 7 | Namjenski primici | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| 71 | Namjenski primici od zaduženja | 0,00 | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.694.151,54 | 0 | 10 |
| IZDACI | | 1.965.019,11 | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 76 | 50 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 1.495.364,88 | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 100 | 50 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.495.364,88 | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 100 | 50 |
| 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 469.654,23 | | | 0,00 | 0 | |
| 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 469.654,23 | | | 0,00 | 0 | |

Članak 6.

Raspoloživa sredstva po osnovi rezultata poslovanja prenesenog iz prethodnih godina u 2022. proračunsku godinu utvrđuju se po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja, kako slijedi:

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|---|----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 9 | Vlastiti izvori | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |
| 92 | Rezultat poslovanja | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |
| 922 | Višak/manjak prihoda | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |
| 9222 | Manjak prihoda | -3.337.519,56 | | | -5.736.201,64 | 172 | |

| PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA | | Izvršenje proračuna za 1-6/2021. | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|--|------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA | | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |
| 1 | Opći prihodi i primici | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |
| 11 | Opći prihodi i primici | -3.337.519,56 | 0,00 | 0,00 | -5.736.201,64 | 172 | 0 |

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 7.

Izvršenje rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po organizacijskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

| RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| UKUPNO: | | 132.850.000,00 | 132.850.000,00 | 36.959.691,35 | 28 |
| Razdjel: 001 | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 840.000,00 | 840.000,00 | 470.425,30 | 56 |
| Glava: 00101 | OPĆINSKO VIJEĆE | 633.000,00 | 633.000,00 | 384.864,66 | 61 |
| Glava: 00102 | MJESNI ODBOR MARČELJI | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Glava: 00103 | VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Glava: 00104 | VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Razdjel: 002 | IZVRŠNO TIJELO | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| Glava: 00201 | NOSITELJI IZVRŠNIH OVLAŠTI | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| Razdjel: 003 | UPRAVNA TIJELA | 131.555.000,00 | 131.555.000,00 | 36.304.741,23 | 28 |
| Glava: 00301 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 121.080.000,00 | 121.080.000,00 | 31.934.508,70 | 26 |
| Glava: 00302 | DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO | 9.385.000,00 | 9.385.000,00 | 4.012.823,94 | 43 |
| Glava: 00303 | KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA" | 840.000,00 | 840.000,00 | 357.408,59 | 43 |
| Glava: 00304 | USTANOVA ZA KULTURU | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |

Članak 8.

Izvršenje rashoda i izdataka u Posebnom dijelu Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine po programskoj klasifikaciji utvrđuje se, kako slijedi:

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| UKUPNO: | | 132.850.000,00 | 132.850.000,00 | 36.959.691,35 | 28 |
| Razdjel: 001 | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 840.000,00 | 840.000,00 | 470.425,30 | 56 |
| Glava: 00101 | OPĆINSKO VIJEĆE | 633.000,00 | 633.000,00 | 384.864,66 | 61 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 633.000,00 | 633.000,00 | 384.864,66 | 61 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 633.000,00 | 633.000,00 | 384.864,66 | 61 |
| PROGRAM: 1000 | DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA | 633.000,00 | 633.000,00 | 384.864,66 | 61 |
| Aktivnost A101001 | Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela | 442.000,00 | 442.000,00 | 301.054,88 | 68 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 442.000,00 | 442.000,00 | 301.054,88 | 68 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 442.000,00 | 442.000,00 | 301.054,88 | 68 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 442.000,00 | 442.000,00 | 301.054,88 | 68 |
| 32 | Materijalni rashodi | 442.000,00 | 442.000,00 | 301.054,88 | 68 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 442.000,00 | 442.000,00 | 301.054,88 | 68 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | 230.714,88 | |
| 3293 | Reprezentacija | | | 41.840,00 | |
| 3294 | Članarine i norme | | | 13.500,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 15.000,00 | |
| Aktivnost A101012 | Posebne aktivnosti predstavničkog tijela | 121.000,00 | 121.000,00 | 57.529,78 | 48 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 121.000,00 | 121.000,00 | 57.529,78 | 48 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 121.000,00 | 121.000,00 | 57.529,78 | 48 |
| Funkcija: 016 | Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 121.000,00 | 121.000,00 | 57.529,78 | 48 |
| 32 | Materijalni rashodi | 121.000,00 | 121.000,00 | 57.529,78 | 48 |
| 323 | Rashodi za usluge | 111.000,00 | 111.000,00 | 53.684,00 | 48 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 20.625,00 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 20.550,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 12.509,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.845,78 | 38 |
| 3293 | Reprezentacija | | | 3.845,78 | |
| Aktivnost A101004 | Potpore političkim strankama i listama birača | 53.000,00 | 53.000,00 | 26.280,00 | 50 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 53.000,00 | 53.000,00 | 26.280,00 | 50 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 53.000,00 | 53.000,00 | 26.280,00 | 50 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 53.000,00 | 53.000,00 | 26.280,00 | 50 |
| 38 | Ostali rashodi | 53.000,00 | 53.000,00 | 26.280,00 | 50 |
| 381 | Tekuće donacije | 53.000,00 | 53.000,00 | 26.280,00 | 50 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 26.280,00 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Aktivnost A101003 | Osnovne aktivnosti Savjeta mladih | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 11.450,00 | 11.450,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.550,00 | 5.550,00 | 0,00 | 0 |
| Glava: 00102 | MJESNI ODBOR MARČELJI | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| PROGRAM: 1003 | AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Aktivnost A131001 | Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 47.000,00 | 47.000,00 | 14.431,56 | 31 |
| 32 | Materijalni rashodi | 44.000,00 | 44.000,00 | 14.431,56 | 33 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 39.000,00 | 39.000,00 | 14.431,56 | 37 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | 14.431,56 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0 |
| Glava: 00103 | VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| PROGRAM: 1000 | DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Aktivnost A101011 | Rad Vijeća srpske nacionalne manjine | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| 32 | Materijalni rashodi | 80.000,00 | 80.000,00 | 36.357,08 | 45 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.147,97 | 38 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 1.147,97 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 77.000,00 | 77.000,00 | 35.209,11 | 46 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | 32.772,00 | |
| 3293 | Reprezentacija | | | 2.437,11 | |
| Glava: 00104 | VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| PROGRAM: 1000 | DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Aktivnost A101013 | Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 80.000,00 | 80.000,00 | 34.772,00 | 43 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 73.000,00 | 73.000,00 | 34.772,00 | 48 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | 32.772,00 | |
| 3293 | Reprezentacija | | | 2.000,00 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Razdjel: 002 | IZVRŠNO TIJELO | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| Glava: 00201 | NOSITELJI IZVRŠNIH OVLASTI | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| PROGRAM: 1001 | DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLASTI | 455.000,00 | 455.000,00 | 184.524,82 | 41 |
| Aktivnost A111006 | Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti | 355.000,00 | 355.000,00 | 184.524,82 | 52 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 355.000,00 | 355.000,00 | 184.524,82 | 52 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 355.000,00 | 355.000,00 | 184.524,82 | 52 |
| Funkcija: 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 355.000,00 | 355.000,00 | 184.524,82 | 52 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 275.000,00 | 275.000,00 | 135.309,98 | 49 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 235.000,00 | 235.000,00 | 116.145,89 | 49 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 116.145,89 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 40.000,00 | 40.000,00 | 19.164,09 | 48 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 19.164,09 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 45.000,00 | 45.000,00 | 17.039,84 | 38 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 14.000,00 | 14.000,00 | 720,00 | 5 |
| 3211 | Službena putovanja | | | 720,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | 1.000,00 | 105,00 | 11 |
| 3239 | Ostale usluge | | | 105,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 30.000,00 | 16.214,84 | 54 |
| 3293 | Reprezentacija | | | 15.764,84 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 450,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.175,00 | 92 |
| 381 | Tekuće donacije | 35.000,00 | 35.000,00 | 32.175,00 | 92 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 32.175,00 | |
| Aktivnost A111005 | Proračunska zaliha | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 013 | Opće usluge | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 385 | *** Izvanredni rashodi | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|--------------------------|-------------------------|--|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Razdjel: 003 | UPRAVNA TIJELA | 131.555.000,00 | 131.555.000,00 | 36.304.741,23 | 28 |
| Glava: 00301 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 121.080.000,00 | 121.080.000,00 | 31.934.508,70 | 26 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 39.257.500,00 | 39.257.500,00 | 19.498.100,54 | 50 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 39.257.500,00 | 39.257.500,00 | 19.498.100,54 | 50 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 18.927.000,00 | 18.927.000,00 | 6.863.481,75 | 36 |
| Izvor: 32 | Prihodi od spomeničke rente | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.800,58 | 148 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 18.917.000,00 | 18.917.000,00 | 6.848.681,17 | 36 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 24.850.500,00 | 24.850.500,00 | 1.770.199,06 | 7 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 20.991.500,00 | 20.991.500,00 | 1.770.199,06 | 8 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 3.859.000,00 | 3.859.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 370.000,00 | 370.000,00 | 134.589,32 | 36 |
| Izvor: 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 220.000,00 | 220.000,00 | 10.700,00 | 5 |
| Izvor: 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 150.000,00 | 150.000,00 | 123.889,32 | 83 |
| Izvor: 7 | Namjenski primici | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.668.138,03 | 10 |
| Izvor: 71 | Namjenski primici od zaduženja | 37.675.000,00 | 37.675.000,00 | 3.668.138,03 | 10 |
| PROGRAM: 2000 | AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA | 1.144.000,00 | 1.144.000,00 | 428.143,75 | 37 |
| Aktivnost A201001 | Osnovne aktivnosti Ureda načelnika | 665.000,00 | 665.000,00 | 307.188,31 | 46 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 665.000,00 | 665.000,00 | 307.188,31 | 46 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 665.000,00 | 665.000,00 | 307.188,31 | 46 |
| Funkcija: 013 | Opće usluge | 665.000,00 | 665.000,00 | 307.188,31 | 46 |
| 32 | Materijalni rashodi | 665.000,00 | 665.000,00 | 307.188,31 | 46 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 55.000,00 | 55.000,00 | 22.344,71 | 41 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 22.344,71 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 590.000,00 | 590.000,00 | 280.506,10 | 48 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 102.363,12 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 67.306,50 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 110.836,48 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 | 4.337,50 | 22 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 4.337,50 | |
| Aktivnost A201002 | Manifestacije u organizaciji Općine | 220.000,00 | 220.000,00 | 64.783,64 | 29 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 220.000,00 | 220.000,00 | 64.783,64 | 29 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 220.000,00 | 220.000,00 | 64.783,64 | 29 |
| Funkcija: 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 220.000,00 | 220.000,00 | 64.783,64 | 29 |
| 32 | Materijalni rashodi | 220.000,00 | 220.000,00 | 64.783,64 | 29 |
| 323 | Rashodi za usluge | 198.000,00 | 198.000,00 | 55.699,64 | 28 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 4.800,00 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 5.500,00 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 7.756,25 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 27.125,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 4.385,23 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 6.133,16 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 22.000,00 | 22.000,00 | 9.084,00 | 41 |
| 3293 | Reprezentacija | | | 9.084,00 | |
| Aktivnost A201004 | Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s priložima | 174.000,00 | 174.000,00 | 51.171,80 | 29 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 174.000,00 | 174.000,00 | 51.171,80 | 29 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 174.000,00 | 174.000,00 | 51.171,80 | 29 |
| Funkcija: 016 | Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 174.000,00 | 174.000,00 | 51.171,80 | 29 |
| 32 | Materijalni rashodi | 174.000,00 | 174.000,00 | 51.171,80 | 29 |
| 323 | Rashodi za usluge | 174.000,00 | 174.000,00 | 51.171,80 | 29 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 19.241,80 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 31.930,00 | |
| Aktivnost A201006 | Javni red i sigurnost | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| Funkcija: 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 50 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 5.000,00 | |
| Aktivnost A201005 | Potpore drugutama od posebnog značaja | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 013 | Opće usluge | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0 |
| 38 | Ostali rashodi | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0 |
| 381 | Tekuće donacije | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: 2011 | PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI | 11.214.000,00 | 11.009.000,00 | 5.800.858,43 | 53 |
| Aktivnost K211105 | Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja | 100.000,00 | 120.000,00 | 94.592,00 | 79 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 20.000,00 | 94.592,00 | 473 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 20.000,00 | 94.592,00 | 473 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 64.000,00 | 64.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 64.000,00 | 64.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 100.000,00 | 120.000,00 | 94.592,00 | 79 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 85.000,00 | 105.000,00 | 94.592,00 | 90 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 85.000,00 | 105.000,00 | 94.592,00 | 90 |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 94.592,00 | |
| Aktivnost A211106 | Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama | 10.430.000,00 | 10.205.000,00 | 5.508.150,95 | 54 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.430.000,00 | 10.205.000,00 | 5.508.150,95 | 54 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.430.000,00 | 10.205.000,00 | 5.508.150,95 | 54 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 10.430.000,00 | 10.205.000,00 | 5.508.150,95 | 54 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.430.000,00 | 10.205.000,00 | 5.508.150,95 | 54 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 10.430.000,00 | 10.205.000,00 | 5.508.150,95 | 54 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 270.592,45 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 5.237.558,50 | |
| Aktivnost A211107 | Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu | 684.000,00 | 684.000,00 | 198.115,48 | 29 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 684.000,00 | 684.000,00 | 198.115,48 | 29 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 684.000,00 | 684.000,00 | 198.115,48 | 29 |
| Funkcija: 104 | Obitelj i djeca | 684.000,00 | 684.000,00 | 198.115,48 | 29 |
| 32 | Materijalni rashodi | 195.500,00 | 195.500,00 | 39.887,48 | 20 |
| 323 | Rashodi za usluge | 195.500,00 | 195.500,00 | 39.887,48 | 20 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 39.887,48 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 478.500,00 | 478.500,00 | 158.228,00 | 33 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 478.500,00 | 478.500,00 | 158.228,00 | 33 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 150.000,00 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 8.228,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: 2003 | JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU | 11.905.000,00 | 11.905.000,00 | 1.171.592,02 | 10 |
| Kapitalni projekt K231011 | Izgradnja i opremanje školskih objekata | 10.350.000,00 | 10.350.000,00 | 210.828,13 | 2 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 33.304,63 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 33.304,63 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 177.523,50 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 0,00 | 0,00 | 177.523,50 | 0 |
| Izvor: 7 | Namjenski primici | 10.350.000,00 | 10.350.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 71 | Namjenski primici od zaduženja | 10.350.000,00 | 10.350.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 10.350.000,00 | 10.350.000,00 | 210.828,13 | 2 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.350.000,00 | 10.350.000,00 | 210.828,13 | 2 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.350.000,00 | 10.350.000,00 | 210.828,13 | 2 |
| 4212 | Poslovni objekti | | | 210.828,13 | |
| Aktivnost A231009 | Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju | 935.000,00 | 935.000,00 | 455.845,09 | 49 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 935.000,00 | 935.000,00 | 455.845,09 | 49 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 935.000,00 | 935.000,00 | 455.845,09 | 49 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 935.000,00 | 935.000,00 | 455.845,09 | 49 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 60.000,00 | 60.000,00 | 23.751,65 | 40 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 60.000,00 | 60.000,00 | 23.751,65 | 40 |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | 23.751,65 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 850.000,00 | 850.000,00 | 432.093,44 | 51 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 850.000,00 | 850.000,00 | 432.093,44 | 51 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 137.250,21 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 294.843,23 | |
| 38 | Ostali rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A231010 | Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 81 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 81 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 81 |
| Funkcija: 095 | Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 81 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 81 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 620.000,00 | 620.000,00 | 504.918,80 | 81 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 453.200,00 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 51.718,80 | |
| PROGRAM: 2005 | JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI | 32.002.500,00 | 32.007.500,00 | 3.809.823,75 | 12 |
| Kapitalni projekt K251022 | Izgradnja i opremanje objekata kulture | 220.000,00 | 220.000,00 | 27.500,00 | 13 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 220.000,00 | 220.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 220.000,00 | 220.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 220.000,00 | 220.000,00 | 27.500,00 | 13 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 220.000,00 | 220.000,00 | 27.500,00 | 13 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 220.000,00 | 220.000,00 | 27.500,00 | 13 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | 27.500,00 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Kapitalni projekt K251025 | Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara | 31.262.500,00 | 31.262.500,00 | 3.688.988,03 | 12 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 22.500,00 | 22.500,00 | 11.250,00 | 50 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 22.500,00 | 22.500,00 | 11.250,00 | 50 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 4.380.000,00 | 4.380.000,00 | 9.600,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 4.380.000,00 | 4.380.000,00 | 9.600,00 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 7.135.000,00 | 7.135.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 1.710.000,00 | 1.710.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 5.425.000,00 | 5.425.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 7 | Namjenski primici | 19.725.000,00 | 19.725.000,00 | 3.668.138,03 | 19 |
| Izvor: 71 | Namjenski primici od zaduženja | 19.725.000,00 | 19.725.000,00 | 3.668.138,03 | 19 |
| Funkcija: 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 31.262.500,00 | 31.262.500,00 | 3.688.988,03 | 12 |
| 32 | Materijalni rashodi | 122.500,00 | 122.500,00 | 11.250,00 | 9 |
| 323 | Rashodi za usluge | 122.500,00 | 122.500,00 | 11.250,00 | 9 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 11.250,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 31.140.000,00 | 31.140.000,00 | 3.677.738,03 | 12 |
| 421 | Građevinski objekti | 22.895.000,00 | 22.895.000,00 | 3.668.138,03 | 16 |
| 4212 | Poslovni objekti | | | 3.668.138,03 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 8.155.000,00 | 8.155.000,00 | 0,00 | 0 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 90.000,00 | 90.000,00 | 9.600,00 | 11 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | 9.600,00 | |
| Kapitalni projekt A251027 | Upravljanje i održavanje objekata kulture | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A251001 | Potpore javnim ustanovama u kulturi | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 082 | Službe kulture | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A251019 | Potpore udrugama u kulturi | 375.000,00 | 375.000,00 | 28.335,72 | 8 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 375.000,00 | 375.000,00 | 28.335,72 | 8 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 375.000,00 | 375.000,00 | 28.335,72 | 8 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Funkcija: 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 375.000,00 | 375.000,00 | 28.335,72 | 8 |
| 38 | Ostali rashodi | 375.000,00 | 375.000,00 | 28.335,72 | 8 |
| 381 | Tekuće donacije | 375.000,00 | 375.000,00 | 28.335,72 | 8 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 28.335,72 | |
| Aktivnost A251020 | Potpore vjerskim zajednicama | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 93 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 93 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 93 |
| Funkcija: 084 | Religijske i druge službe zajednice | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 93 |
| 38 | Ostali rashodi | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 93 |
| 381 | Tekuće donacije | 65.000,00 | 70.000,00 | 65.000,00 | 93 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 65.000,00 | |
| PROGRAM: 2006 | JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI | 4.009.000,00 | 4.048.000,00 | 980.596,36 | 24 |
| Kapitalni projekt K261014 | Izgradnja i opremanje sportskih objekata | 2.565.000,00 | 2.565.000,00 | 46.567,56 | 2 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 46.567,56 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 46.567,56 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 2.560.000,00 | 2.560.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 2.560.000,00 | 2.560.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 081 | Službe rekreacije i sporta | 2.565.000,00 | 2.565.000,00 | 46.567,56 | 2 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.565.000,00 | 2.565.000,00 | 0,00 | 0 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.560.000,00 | 2.560.000,00 | 0,00 | 0 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | 46.567,56 | 0 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | 46.567,56 | 0 |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 46.567,56 | |
| Aktivnost A261015 | Upravljanje i održavanje sportskih objekata | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.591,25 | 59 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.591,25 | 59 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.591,25 | 59 |
| Funkcija: 081 | Službe rekreacije i sporta | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.591,25 | 59 |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.591,25 | 59 |
| 323 | Rashodi za usluge | 70.000,00 | 70.000,00 | 41.591,25 | 59 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 41.591,25 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Aktivnost A261014 | Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji | 1.374.000,00 | 1.413.000,00 | 892.437,55 | 63 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 1.374.000,00 | 1.413.000,00 | 892.437,55 | 63 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 1.374.000,00 | 1.413.000,00 | 892.437,55 | 63 |
| Funkcija: 081 | Službe rekreacije i sporta | 1.374.000,00 | 1.413.000,00 | 892.437,55 | 63 |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 64.000,00 | 29.197,55 | 46 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 64.000,00 | 29.197,55 | 46 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 29.197,55 | |
| 38 | Ostali rashodi | 1.349.000,00 | 1.349.000,00 | 863.240,00 | 64 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.349.000,00 | 1.349.000,00 | 863.240,00 | 64 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 863.240,00 | |
| PROGRAM: 2017 | JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI | 3.203.500,00 | 3.203.500,00 | 1.573.852,15 | 49 |
| Aktivnost A217100 | Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 33 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 33 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 33 |
| Funkcija: 106 | Stanovanje | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 33 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 33 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 57.000,00 | 57.000,00 | 18.764,94 | 33 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 8.760,00 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 10.004,94 | |
| Aktivnost A217101 | Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima | 905.000,00 | 905.000,00 | 342.385,19 | 38 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 845.000,00 | 845.000,00 | 334.010,19 | 40 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 845.000,00 | 845.000,00 | 334.010,19 | 40 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 30.000,00 | 30.000,00 | 8.375,00 | 28 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 30.000,00 | 30.000,00 | 8.375,00 | 28 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 905.000,00 | 905.000,00 | 342.385,19 | 38 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 905.000,00 | 905.000,00 | 342.385,19 | 38 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 905.000,00 | 905.000,00 | 342.385,19 | 38 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 14.995,00 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 327.390,19 | |
| Tekući projekt T217102 | Projekt Zaželi-program zapošljavanja žena-Ruke pomažu | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 0 |
| Funkcija: 104 | Obitelj i djeca | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 0 |
| 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | 0,00 | 170.366,05 | 0 |
| 3681 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | | | 170.366,05 | |
| Aktivnost A217102 | Ostale pomoći starijim osobama | 665.000,00 | 665.000,00 | 372.800,00 | 56 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 665.000,00 | 665.000,00 | 372.800,00 | 56 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 665.000,00 | 665.000,00 | 372.800,00 | 56 |
| Funkcija: 102 | Starost | 665.000,00 | 665.000,00 | 372.800,00 | 56 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | | | 20.000,00 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 645.000,00 | 645.000,00 | 352.800,00 | 55 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 645.000,00 | 645.000,00 | 352.800,00 | 55 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 352.800,00 | |
| Aktivnost A217103 | Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe | 44.000,00 | 44.000,00 | 30.000,00 | 68 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 44.000,00 | 44.000,00 | 30.000,00 | 68 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 44.000,00 | 44.000,00 | 30.000,00 | 68 |
| Funkcija: 102 | Starost | 44.000,00 | 44.000,00 | 30.000,00 | 68 |
| 38 | Ostali rashodi | 44.000,00 | 44.000,00 | 30.000,00 | 68 |
| 381 | Tekuće donacije | 44.000,00 | 44.000,00 | 30.000,00 | 68 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 30.000,00 | |
| Aktivnost A217105 | Aktivnosti zdravstvene zaštite građana | 440.000,00 | 440.000,00 | 152.737,94 | 35 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 430.000,00 | 430.000,00 | 152.737,94 | 36 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 430.000,00 | 430.000,00 | 152.737,94 | 36 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 072 | Službe za vanjske pacijente | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 073 | Bolničke službe | 140.000,00 | 140.000,00 | 37.299,96 | 27 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 140.000,00 | 140.000,00 | 37.299,96 | 27 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 140.000,00 | 140.000,00 | 37.299,96 | 27 |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | 37.299,96 | |
| Funkcija: 076 | Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 266.000,00 | 266.000,00 | 114.999,98 | 43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 38 | Ostali rashodi | 243.000,00 | 243.000,00 | 114.999,98 | 47 |
| 381 | Tekuće donacije | 243.000,00 | 243.000,00 | 114.999,98 | 47 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 114.999,98 | |
| Funkcija: 101 | Bolest i invaliditet | 24.000,00 | 24.000,00 | 438,00 | 2 |
| 32 | Materijalni rashodi | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 5.000,00 | 5.000,00 | 438,00 | 9 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 5.000,00 | 5.000,00 | 438,00 | 9 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 438,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Tekući projekt T217107 | Projekt Za sretnije djetinjstvo | 1.092.500,00 | 1.092.500,00 | 486.798,03 | 45 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 1.092.500,00 | 1.092.500,00 | 486.798,03 | 45 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 1.092.500,00 | 1.092.500,00 | 486.798,03 | 45 |
| Funkcija: 104 | Obitelj i djeca | 1.092.500,00 | 1.092.500,00 | 486.798,03 | 45 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 240.500,00 | 240.500,00 | 87.470,23 | 36 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 206.000,00 | 206.000,00 | 75.081,74 | 36 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 75.081,74 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 34.500,00 | 34.500,00 | 12.388,49 | 36 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 12.388,49 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 852.000,00 | 852.000,00 | 399.327,80 | 47 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 4.500,00 | 4.500,00 | 2.487,00 | 55 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 2.487,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.500,00 | 3.500,00 | 829,90 | 24 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 32,40 | |
| 3223 | Energija | | | 317,52 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 479,98 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 842.000,00 | 842.000,00 | 396.010,90 | 47 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 6.432,50 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 14.668,40 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 374.910,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: 3000 | AKTIVNOSTI PRORAČUNA, FINACIJA I RAČUNOVODSTVA | 14.237.000,00 | 14.287.000,00 | 5.640.514,08 | 39 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Aktivnost A301001 | Zajednički troškovi odjela | 10.392.000,00 | 10.392.000,00 | 3.964.832,93 | 38 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.017.000,00 | 10.017.000,00 | 3.858.029,22 | 39 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.017.000,00 | 10.017.000,00 | 3.858.029,22 | 39 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 30.000,00 | 30.000,00 | 12.073,15 | 40 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 30.000,00 | 30.000,00 | 12.073,15 | 40 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 345.000,00 | 345.000,00 | 94.730,56 | 27 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 345.000,00 | 345.000,00 | 94.730,56 | 27 |
| Funkcija: 013 | Opće usluge | 10.392.000,00 | 10.392.000,00 | 3.964.832,93 | 38 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 7.495.000,00 | 7.495.000,00 | 3.199.028,43 | 43 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 5.990.000,00 | 5.990.000,00 | 2.641.026,50 | 44 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 2.586.329,11 | |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | | | 54.697,39 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 550.000,00 | 550.000,00 | 139.549,14 | 25 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 139.549,14 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 955.000,00 | 955.000,00 | 418.452,79 | 44 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | | | 5.003,92 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 413.448,87 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.747.000,00 | 2.747.000,00 | 728.715,33 | 27 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 220.000,00 | 220.000,00 | 82.621,25 | 38 |
| 3211 | Službena putovanja | | | 4.568,20 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 68.742,75 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | | 9.148,50 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | | 161,80 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 52.000,00 | 52.000,00 | 28.720,25 | 55 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 9.536,97 | |
| 3223 | Energija | | | 12.819,00 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 80,98 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 6.283,30 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.255.000,00 | 2.255.000,00 | 576.331,62 | 26 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 40.644,58 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 30.000,00 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 97.506,59 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 540,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 15.000,00 | |
| 3238 | Računalne usluge | | | 151.886,25 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 240.754,20 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 220.000,00 | 220.000,00 | 41.042,21 | 19 |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 28.969,06 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 12.073,15 | |
| 34 | Financijski rashodi | 100.000,00 | 100.000,00 | 37.089,17 | 37 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 100.000,00 | 100.000,00 | 37.089,17 | 37 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | 33.946,66 | |
| 3433 | Zatezne kamate | | | 113,96 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | | 3.028,55 | |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| Kapitalni projekt K301002 | Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela | 310.000,00 | 360.000,00 | 52.045,23 | 14 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 150.000,00 | 200.000,00 | 59,50 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 150.000,00 | 200.000,00 | 59,50 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 95.000,00 | 95.000,00 | 51.985,73 | 55 |
| Izvor: 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 0,00 | 0,00 | 41.285,73 | 0 |
| Izvor: 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 95.000,00 | 95.000,00 | 10.700,00 | 11 |
| Funkcija: 013 | Opće usluge | 310.000,00 | 360.000,00 | 52.045,23 | 14 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 310.000,00 | 360.000,00 | 52.045,23 | 14 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 100.000,00 | 100.000,00 | 52.045,23 | 52 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | 52.045,23 | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 160.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A301003 | Otplata kredita | 3.535.000,00 | 3.535.000,00 | 1.623.635,92 | 46 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 3.535.000,00 | 3.535.000,00 | 1.623.635,92 | 46 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 3.535.000,00 | 3.535.000,00 | 1.623.635,92 | 46 |
| Funkcija: 017 | Transakcije vezane za javni dug | 532.000,00 | 532.000,00 | 124.003,84 | 23 |
| 34 | Financijski rashodi | 532.000,00 | 532.000,00 | 124.003,84 | 23 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 452.000,00 | 452.000,00 | 124.003,84 | 27 |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | | 108.713,97 | |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | | | 15.289,87 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: | | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 50 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 3.003.000,00 | 3.003.000,00 | 1.499.632,08 | 50 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.893.000,00 | 1.893.000,00 | 946.428,60 | 50 |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | | 946.428,60 | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 1.110.000,00 | 1.110.000,00 | 553.203,48 | 50 |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | | | 553.203,48 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| PROGRAM: | POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 1.215.000,00 | 1.215.000,00 | 468.409,21 | 39 |
| 3011 | | | | | |
| Aktivnost | Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede | 1.215.000,00 | 1.215.000,00 | 468.409,21 | 39 |
| A311103 | | | | | |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 1.215.000,00 | 1.215.000,00 | 468.409,21 | 39 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 1.215.000,00 | 1.215.000,00 | 468.409,21 | 39 |
| Funkcija: 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 293.000,00 | 293.000,00 | 232.427,99 | 79 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 3294 | Članarine i norme | | | 40.000,00 | |
| 35 | Subvencije | 200.000,00 | 200.000,00 | 192.427,99 | 96 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 200.000,00 | 200.000,00 | 192.427,99 | 96 |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | | | 192.427,99 | |
| 38 | Ostali rashodi | 53.000,00 | 53.000,00 | 0,00 | 0 |
| 381 | Tekuće donacije | 53.000,00 | 53.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 042 | Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 220.000,00 | 220.000,00 | 20.000,00 | 9 |
| 35 | Subvencije | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | 20.000,00 | |
| Funkcija: 047 | Ostale industrije | 702.000,00 | 702.000,00 | 215.981,22 | 31 |
| 38 | Ostali rashodi | 702.000,00 | 702.000,00 | 215.981,22 | 31 |
| 381 | Tekuće donacije | 702.000,00 | 702.000,00 | 215.981,22 | 31 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 215.981,22 | |
| PROGRAM: | IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA | 353.500,00 | 353.500,00 | 70.415,00 | 20 |
| 4000 | | | | | |
| Kapitalni projekt | Izrada prostorno-planskih dokumenata | 301.000,00 | 301.000,00 | 65.615,00 | 22 |
| K401013 | | | | | |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 95.000,00 | 95.000,00 | 65.615,00 | 69 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 95.000,00 | 95.000,00 | 65.615,00 | 69 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 86.000,00 | 86.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 86.000,00 | 86.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 065 | Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| imovine | | | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 181.000,00 | 181.000,00 | 65.615,00 | 36 |
| 32 | Materijalni rashodi | 181.000,00 | 181.000,00 | 65.615,00 | 36 |
| 323 | Rashodi za usluge | 181.000,00 | 181.000,00 | 65.615,00 | 36 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 3.240,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 62.375,00 | |
| Aktivnost A401014 | Razvoj geografskog informacijskog sustava | 52.500,00 | 52.500,00 | 4.800,00 | 9 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 52.500,00 | 52.500,00 | 4.800,00 | 9 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 52.500,00 | 52.500,00 | 4.800,00 | 9 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 52.500,00 | 52.500,00 | 4.800,00 | 9 |
| 32 | Materijalni rashodi | 52.500,00 | 52.500,00 | 4.800,00 | 9 |
| 323 | Rashodi za usluge | 52.500,00 | 52.500,00 | 4.800,00 | 9 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 4.800,00 | |
| PROGRAM: 4002 | UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA | 1.336.000,00 | 1.336.000,00 | 578.908,62 | 43 |
| Aktivnost A421001 | Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata | 1.336.000,00 | 1.336.000,00 | 578.908,62 | 43 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 1.006.000,00 | 1.006.000,00 | 481.504,45 | 48 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 1.006.000,00 | 1.006.000,00 | 481.504,45 | 48 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 180.000,00 | 180.000,00 | 14.800,58 | 8 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 170.000,00 | 170.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 32 | Prihodi od spomeničke rente | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.800,58 | 148 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 150.000,00 | 150.000,00 | 82.603,59 | 55 |
| Izvor: 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 150.000,00 | 150.000,00 | 82.603,59 | 55 |
| Funkcija: 062 | Razvoj zajednice | 1.336.000,00 | 1.336.000,00 | 578.908,62 | 43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.296.000,00 | 1.296.000,00 | 567.295,80 | 44 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 415.000,00 | 415.000,00 | 309.771,11 | 75 |
| 3223 | Energija | | | 279.961,80 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 29.809,31 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 878.000,00 | 878.000,00 | 256.653,65 | 29 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 97.053,28 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 1.215,00 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 37.205,86 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 121.179,51 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.000,00 | 3.000,00 | 871,04 | 29 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 871,04 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 40.000,00 | 11.612,82 | 29 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 40.000,00 | 40.000,00 | 11.612,82 | 29 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | 11.612,82 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| PROGRAM: 4003 | ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 9.712.500,00 | 9.727.500,00 | 4.436.798,58 | 46 |
| Aktivnost A431003 | Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica | 3.741.000,00 | 3.756.000,00 | 1.505.368,89 | 40 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 25.000,00 | 79.149,00 | 317 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 25.000,00 | 79.149,00 | 317 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 3.665.000,00 | 3.665.000,00 | 1.426.219,89 | 39 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 3.665.000,00 | 3.665.000,00 | 1.426.219,89 | 39 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 66.000,00 | 66.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 66.000,00 | 66.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 045 | Promet | 3.741.000,00 | 3.756.000,00 | 1.505.368,89 | 40 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.218.000,00 | 2.218.000,00 | 1.341.569,31 | 60 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.202.000,00 | 2.202.000,00 | 1.326.170,31 | 60 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 1.254.920,31 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 63.750,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 7.500,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 16.000,00 | 16.000,00 | 15.399,00 | 96 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 15.399,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.373.000,00 | 1.388.000,00 | 163.799,58 | 12 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.323.000,00 | 1.323.000,00 | 163.799,58 | 12 |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 163.799,58 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 50.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A431010 | Održavanje javne rasvjete | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 948.204,61 | 65 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 948.204,61 | 65 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 948.204,61 | 65 |
| Funkcija: 064 | Ulična rasvjeta | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 948.204,61 | 65 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 948.204,61 | 65 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 763.754,34 | 76 |
| 3223 | Energija | | | 763.754,34 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 450.000,00 | 450.000,00 | 184.450,27 | 41 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 184.450,27 | |
| Aktivnost A431004 | Održavanje javnih površina | 3.692.000,00 | 3.692.000,00 | 1.554.885,56 | 42 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 21.535,74 | 27 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 21.535,74 | 27 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 3.607.000,00 | 3.607.000,00 | 1.533.349,82 | 43 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 3.607.000,00 | 3.607.000,00 | 1.533.349,82 | 43 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 3.692.000,00 | 3.692.000,00 | 1.554.885,56 | 42 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.567.000,00 | 3.567.000,00 | 1.511.100,01 | 42 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.562.000,00 | 3.562.000,00 | 1.511.100,01 | 42 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 899.443,28 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 610.701,73 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 955,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 75.000,00 | 75.000,00 | 18.177,50 | 24 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 75.000,00 | 75.000,00 | 18.177,50 | 24 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | | 18.177,50 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.608,05 | 51 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.608,05 | 51 |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 25.608,05 | |
| Aktivnost A431002 | Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem | 829.500,00 | 829.500,00 | 428.339,52 | 52 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 819.500,00 | 819.500,00 | 428.339,52 | 52 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 819.500,00 | 819.500,00 | 428.339,52 | 52 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 829.500,00 | 829.500,00 | 428.339,52 | 52 |
| 32 | Materijalni rashodi | 829.500,00 | 829.500,00 | 428.339,52 | 52 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 22.000,00 | 22.000,00 | 15.185,70 | 69 |
| 3223 | Energija | | | 15.185,70 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 805.000,00 | 805.000,00 | 410.757,12 | 51 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 300.650,73 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 110.106,39 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.396,70 | 96 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 2.396,70 | |
| PROGRAM: 4004 | OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI | 5.980.500,00 | 6.011.500,00 | 3.343.848,14 | 56 |
| Aktivnost A441001 | Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti | 555.000,00 | 555.000,00 | 248.752,01 | 45 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 555.000,00 | 555.000,00 | 248.752,01 | 45 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 555.000,00 | 555.000,00 | 248.752,01 | 45 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 555.000,00 | 555.000,00 | 248.752,01 | 45 |
| 32 | Materijalni rashodi | 555.000,00 | 555.000,00 | 248.752,01 | 45 |
| 323 | Rashodi za usluge | 395.000,00 | 395.000,00 | 148.225,99 | 38 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 8.101,48 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 5.625,00 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 31.757,50 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 71.090,87 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 31.651,14 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000,00 | 160.000,00 | 100.526,02 | 63 |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 100.526,02 | |
| Aktivnost A441002 | Javni prijevoz | 3.242.000,00 | 3.242.000,00 | 1.830.444,27 | 56 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 | 1.830.444,27 | 67 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 | 1.830.444,27 | 67 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 492.000,00 | 492.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 492.000,00 | 492.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 045 | Promet | 3.242.000,00 | 3.242.000,00 | 1.830.444,27 | 56 |
| 35 | Subvencije | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 | 1.830.444,27 | 67 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 | 1.830.444,27 | 67 |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | | 1.830.444,27 | |
| 38 | Ostali rashodi | 492.000,00 | 492.000,00 | 0,00 | 0 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 492.000,00 | 492.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A441005 | Gospodarenje otpadom | 505.000,00 | 515.000,00 | 239.138,40 | 46 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 260.000,00 | 270.000,00 | 236.123,39 | 87 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 260.000,00 | 270.000,00 | 236.123,39 | 87 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 45.000,00 | 45.000,00 | 3.015,01 | 7 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 45.000,00 | 45.000,00 | 3.015,01 | 7 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 051 | Gospodarenje otpadom | 505.000,00 | 515.000,00 | 239.138,40 | 46 |
| 32 | Materijalni rashodi | 260.000,00 | 270.000,00 | 236.123,39 | 87 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 250.000,00 | 250.000,00 | 236.123,39 | 94 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 236.123,39 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 245.000,00 | 245.000,00 | 3.015,01 | 1 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 245.000,00 | 245.000,00 | 3.015,01 | 1 |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | | | 3.015,01 | |
| Tekući projekt T441005 | Pilot projekt odvojenog prikupljanja otpada | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 051 | Gospodarenje otpadom | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Kapitalni projekt A441011 | Zaštita okoliša | 137.000,00 | 137.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 112.000,00 | 112.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 112.000,00 | 112.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 137.000,00 | 137.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 137.000,00 | 137.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 137.000,00 | 137.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A441003 | Protupožarna zaštita | 1.436.500,00 | 1.456.500,00 | 1.022.340,48 | 70 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 1.436.500,00 | 1.456.500,00 | 1.022.340,48 | 70 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 1.436.500,00 | 1.456.500,00 | 1.022.340,48 | 70 |
| Funkcija: 032 | Usluge protupožarne zaštite | 1.436.500,00 | 1.456.500,00 | 1.022.340,48 | 70 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.431.500,00 | 1.431.500,00 | 1.022.340,48 | 71 |
| 381 | Tekuće donacije | 775.500,00 | 775.500,00 | 366.465,48 | 47 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 366.465,48 | |
| 382 | Kapitalne donacije | 656.000,00 | 656.000,00 | 655.875,00 | 100 |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | | 655.875,00 | |
| Aktivnost A441010 | Civilna zaštita | 20.000,00 | 21.000,00 | 3.172,98 | 15 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 21.000,00 | 3.172,98 | 15 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 21.000,00 | 3.172,98 | 15 |
| Funkcija: 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 20.000,00 | 21.000,00 | 3.172,98 | 15 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 21.000,00 | 3.172,98 | 15 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | 5.000,00 | 736,98 | 15 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 736,98 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.000,00 | 12.000,00 | 1.200,00 | 10 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 1.200,00 | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.236,00 | 62 |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 246,00 | |
| 3293 | Reprezentacija | | | 990,00 | |
| Kapitalni projekt K441009 | Dodatna ulaganja na stanovima | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 61 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Funkcija: 061 | Razvoj stanovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: 4006 | IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE | 5.436.500,00 | 5.501.500,00 | 1.932.308,32 | 35 |
| Kapitalni projekt K461034 | Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata | 3.473.500,00 | 3.473.500,00 | 906.018,84 | 26 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 2.473.500,00 | 2.473.500,00 | 906.018,84 | 37 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 2.473.500,00 | 2.473.500,00 | 906.018,84 | 37 |
| Izvor: 7 | Namjenski primici | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 71 | Namjenski primici od zaduženja | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 045 | Promet | 3.473.500,00 | 3.473.500,00 | 906.018,84 | 26 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 550.000,00 | 550.000,00 | 77.342,66 | 14 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 550.000,00 | 550.000,00 | 77.342,66 | 14 |
| 4111 | Zemljište | | | 77.342,66 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.923.500,00 | 2.923.500,00 | 828.676,18 | 28 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.220.000,00 | 2.220.000,00 | 759.926,18 | 34 |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 759.926,18 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 703.500,00 | 703.500,00 | 68.750,00 | 10 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | 68.750,00 | |
| Kapitalni projekt K461033 | Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 064 | Ulična rasvjeta | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 421 | Građevinski objekti | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Kapitalni projekt K461007 | Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina | 615.000,00 | 680.000,00 | 547.018,00 | 80 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 385.000,00 | 385.000,00 | 547.018,00 | 142 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 385.000,00 | 385.000,00 | 547.018,00 | 142 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 615.000,00 | 680.000,00 | 547.018,00 | 80 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 615.000,00 | 680.000,00 | 547.018,00 | 80 |
| 421 | Građevinski objekti | 335.000,00 | 400.000,00 | 547.018,00 | 137 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | 547.018,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| Kapitalni projekt K461003 | Izgradnja, uređenje i opremanje groblja | 248.000,00 | 248.000,00 | 85.625,00 | 35 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 248.000,00 | 248.000,00 | 85.625,00 | 35 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 248.000,00 | 248.000,00 | 85.625,00 | 35 |
| Funkcija: 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 248.000,00 | 248.000,00 | 85.625,00 | 35 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 248.000,00 | 248.000,00 | 85.625,00 | 35 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 248.000,00 | 248.000,00 | 85.625,00 | 35 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | 85.625,00 | |
| Kapitalni projekt K461024 | Izgradnja vodovodne mreže | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 393.646,48 | 39 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 210.000,00 | 210.000,00 | 352.054,77 | 168 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 210.000,00 | 210.000,00 | 352.054,77 | 168 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 300.000,00 | 300.000,00 | 41.591,71 | 14 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 300.000,00 | 300.000,00 | 41.591,71 | 14 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 490.000,00 | 490.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 490.000,00 | 490.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 063 | Opskrba vodom | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 393.646,48 | 39 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 393.646,48 | 39 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 393.646,48 | 39 |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | | | 393.646,48 | |
| PROGRAM: 4010 | RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA | 19.331.000,00 | 19.331.000,00 | 1.698.440,29 | 9 |
| Kapitalni projekt K401101 | Radna zona Marišćina | 18.745.000,00 | 18.745.000,00 | 1.698.440,29 | 9 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 5.000,00 | 5.000,00 | 857.659,37 | 17153 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 5.000,00 | 5.000,00 | 857.659,37 | 17153 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 12.140.000,00 | 12.140.000,00 | 840.780,92 | 7 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 635.000,00 | 635.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 41 | Pomoći iz EU sredstava | 11.505.000,00 | 11.505.000,00 | 840.780,92 | 7 |
| Izvor: 7 | Namjenski primici | 6.600.000,00 | 6.600.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 71 | Namjenski primici od zaduženja | 6.600.000,00 | 6.600.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 047 | Ostale industrije | 18.745.000,00 | 18.745.000,00 | 1.698.440,29 | 9 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 127.525,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | 127.525,00 | 0 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 127.525,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne | 18.745.000,00 | 18.745.000,00 | 1.570.915,29 | 8 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| imovine | | | | | |
| 421 | Građevinski objekti | 18.740.000,00 | 18.740.000,00 | 1.565.609,48 | 8 |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 1.565.609,48 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.305,81 | 106 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | | 5.305,81 | |
| Kapitalni projekt K401102 | Radna zona Marinići | 586.000,00 | 586.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 3 | Prihodi za posebne namjene | 586.000,00 | 586.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 33 | Ostali prihodi za posebne namjene | 586.000,00 | 586.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 047 | Ostale industrije | 586.000,00 | 586.000,00 | 0,00 | 0 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 86.000,00 | 86.000,00 | 0,00 | 0 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 86.000,00 | 86.000,00 | 0,00 | 0 |
| Glava: 00302 | DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO | 9.385.000,00 | 9.385.000,00 | 4.012.823,94 | 43 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 8.914.000,00 | 8.914.000,00 | 3.977.483,94 | 45 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 8.914.000,00 | 8.914.000,00 | 3.977.483,94 | 45 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 59.000,00 | 59.000,00 | 35.340,00 | 60 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 59.000,00 | 59.000,00 | 35.340,00 | 60 |
| Izvor: 5 | Donacije | 407.000,00 | 407.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 51 | Donacije | 407.000,00 | 407.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: 2011 | PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI | 9.385.000,00 | 9.385.000,00 | 4.012.823,94 | 43 |
| Aktivnost A211101 | Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo | 8.767.000,00 | 8.767.000,00 | 4.000.084,94 | 46 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 8.715.000,00 | 8.715.000,00 | 3.968.884,94 | 46 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 8.715.000,00 | 8.715.000,00 | 3.968.884,94 | 46 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 45.000,00 | 45.000,00 | 31.200,00 | 69 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 45.000,00 | 45.000,00 | 31.200,00 | 69 |
| Izvor: 5 | Donacije | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 51 | Donacije | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 6 | Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 62 | Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 8.767.000,00 | 8.767.000,00 | 4.000.084,94 | 46 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 6.835.000,00 | 6.835.000,00 | 3.001.484,52 | 44 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 5.530.000,00 | 5.530.000,00 | 2.542.005,38 | 46 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 2.534.874,27 | |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | | | 7.131,11 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 400.000,00 | 400.000,00 | 65.000,00 | 16 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 65.000,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 905.000,00 | 905.000,00 | 394.479,14 | 44 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 394.479,14 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.931.500,00 | 1.931.500,00 | 998.600,42 | 52 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 298.500,00 | 298.500,00 | 141.130,04 | 47 |
| 3211 | Službena putovanja | | | 11.065,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 125.634,54 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | | 4.302,50 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | | 128,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.118.000,00 | 1.118.000,00 | 599.437,15 | 54 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 142.874,59 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | | 302.720,60 | |
| 3223 | Energija | | | 143.468,14 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 5.418,72 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 3.980,30 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 974,80 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 347.000,00 | 347.000,00 | 167.989,06 | 48 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 11.750,86 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 35.892,54 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 3.567,50 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 41.355,95 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 5.970,00 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 22.022,50 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 5.425,00 | |
| 3238 | Računalne usluge | | | 6.598,81 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 35.405,90 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 168.000,00 | 168.000,00 | 90.044,17 | 54 |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 81.663,16 | |
| 3293 | Reprezentacija | | | 369,51 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 8.011,50 | |
| 34 | Financijski rashodi | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A211102 | Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Aktivnost A211103 | Predškola | 37.000,00 | 37.000,00 | 4.140,00 | 11 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 14.000,00 | 14.000,00 | 4.140,00 | 30 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 14.000,00 | 14.000,00 | 4.140,00 | 30 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 37.000,00 | 37.000,00 | 4.140,00 | 11 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 21.000,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 16.000,00 | 16.000,00 | 4.140,00 | 26 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 14.000,00 | 14.000,00 | 4.140,00 | 30 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 4.140,00 | |
| Aktivnost K211104 | Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo | 575.000,00 | 575.000,00 | 8.599,00 | 1 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 170.000,00 | 170.000,00 | 8.599,00 | 5 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 170.000,00 | 170.000,00 | 8.599,00 | 5 |
| Izvor: 5 | Donacije | 405.000,00 | 405.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 51 | Donacije | 405.000,00 | 405.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 575.000,00 | 575.000,00 | 8.599,00 | 1 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 575.000,00 | 575.000,00 | 8.599,00 | 1 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 575.000,00 | 575.000,00 | 8.599,00 | 1 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | 8.599,00 | |
| Glava: 00303 | KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA" | 840.000,00 | 840.000,00 | 357.408,59 | 43 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 770.000,00 | 770.000,00 | 309.258,59 | 40 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 770.000,00 | 770.000,00 | 309.258,59 | 40 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 65.000,00 | 65.000,00 | 48.000,00 | 74 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 65.000,00 | 65.000,00 | 48.000,00 | 74 |
| Izvor: 5 | Donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 150,00 | 3 |
| Izvor: 51 | Donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 150,00 | 3 |
| PROGRAM: 2004 | KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 840.000,00 | 840.000,00 | 357.408,59 | 43 |
| Aktivnost A241001 | Osnovne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora" | 676.000,00 | 676.000,00 | 280.389,94 | 41 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 676.000,00 | 676.000,00 | 280.389,94 | 41 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 676.000,00 | 676.000,00 | 280.389,94 | 41 |
| Funkcija: 082 | Službe kulture | 676.000,00 | 676.000,00 | 280.389,94 | 41 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 415.000,00 | 415.000,00 | 183.414,63 | 44 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 340.000,00 | 340.000,00 | 157.094,10 | 46 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 157.094,10 | |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.000,00 | 18.000,00 | 400,00 | 2 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 400,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 57.000,00 | 57.000,00 | 25.920,53 | 45 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 25.920,53 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 261.000,00 | 261.000,00 | 96.975,31 | 37 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 25.000,00 | 25.000,00 | 8.924,04 | 36 |
| 3211 | Službena putovanja | | | 840,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 5.402,29 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | | 2.373,75 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | | 308,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 66.500,00 | 66.500,00 | 22.908,76 | 34 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 9.519,61 | |
| 3223 | Energija | | | 12.764,11 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 299,99 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 325,05 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 147.500,00 | 147.500,00 | 55.668,60 | 38 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 4.082,49 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 2.250,00 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 480,00 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 2.296,29 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 1.395,15 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 17.204,40 | |
| 3238 | Računalne usluge | | | 6.307,32 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 21.652,95 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 22.000,00 | 22.000,00 | 9.473,91 | 43 |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 8.441,79 | |
| 3293 | Reprezentacija | | | 432,12 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 600,00 | |
| Aktivnost A241007 | Posebne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora" | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 082 | Službe kulture | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0 |

| RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI | | Izvorni plan za 2022. | Tekući plan za 2022. | Izvršenje proračuna za 1-6/2022. | Indeks |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|
| | | 2 | 3 | 4 | 4/3 |
| Kapitalni projekt K241002 | Nabava knjižnične građe i opreme | 144.000,00 | 144.000,00 | 77.018,65 | 53 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 74.000,00 | 74.000,00 | 28.868,65 | 39 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 74.000,00 | 74.000,00 | 28.868,65 | 39 |
| Izvor: 4 | Pomoći | 65.000,00 | 65.000,00 | 48.000,00 | 74 |
| Izvor: 42 | Ostale pomoći | 65.000,00 | 65.000,00 | 48.000,00 | 74 |
| Izvor: 5 | Donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 150,00 | 3 |
| Izvor: 51 | Donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | 150,00 | 3 |
| Funkcija: 082 | Službe kulture | 144.000,00 | 144.000,00 | 77.018,65 | 53 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 144.000,00 | 144.000,00 | 77.018,65 | 53 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 14.000,00 | 14.000,00 | 11.030,00 | 79 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | 11.030,00 | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 130.000,00 | 130.000,00 | 65.988,65 | 51 |
| 4241 | Knjige | | | 65.988,65 | |
| Glava: 00304 | USTANOVA ZA KULTURU | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| PROGRAM: 2005 | JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A251028 | Osnovne aktivnosti Ustanove za kulturu | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| Funkcija: 082 | Službe kulture | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 186.000,00 | 186.000,00 | 0,00 | 0 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 155.000,00 | 155.000,00 | 0,00 | 0 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.500,00 | 5.500,00 | 0,00 | 0 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 25.500,00 | 25.500,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 54.000,00 | 54.000,00 | 0,00 | 0 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Viškovo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Viškovo".

KLASA:011-02/22-01/08
URBROJ:2170-35-04/03-22-20
Viškovo, 3. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

56.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (“Narodne Novine” broj 16/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 3/18., 2/20., 4/21 i 10/22), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. donijelo je

Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

Članak 3.

Plan je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor iz Varaždina u koordinaciji s Općinom Viškovo, kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-21

Viškovo, 03. studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

OPĆINA VIŠKOVO

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

za 2023. godinu



Viškovo, 2022. god.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

SADRŽAJ:

| | |
|--|-----------|
| 1. UVOD | 4 |
| 2. POJMOVI | 4 |
| 3. PRIRODNE NEPOGODE | 5 |
| 4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA | 6 |
| 4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE | 6 |
| 4.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA | 6 |
| 4.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO | 7 |
| 4.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO | 8 |
| 4.5. OPĆINSKO POVJERENSTVO | 8 |
| 4.6. STRUČNO POVJERENSTVO | 9 |
| 4.7. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE VIŠKOVO | 9 |
| 4.8. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIŠKOVO | 9 |
| 5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE | 9 |
| 5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA | 10 |
| 5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA | 10 |
| 5.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGLAŠENIH ZA PODRUČJE OPĆINE VIŠKOVO | 12 |
| 6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO | 12 |
| 6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA | 13 |
| 6.1.1. Kiša – prekomjerne oborine | 14 |
| 6.1.2. Tuča | 14 |
| 6.1.3. Olujni i orkanski vjetar | 15 |
| 6.1.4. Snijeg i led | 17 |
| 6.1.5. Ekstremne temperature | 18 |
| 6.1.6. Potres | 19 |
| 6.1.7. Požari | 21 |
| 6.1.8. Suša | 22 |
| 6.2. NOSITELJI MJERA | 24 |
| 7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA | 24 |
| 8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA | 25 |
| 8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA | 25 |
| 8.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA | 26 |
| 8.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA | 27 |
| 8.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI | 27 |
| 9. ZAKLJUČAK | 29 |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

POPIS TABLICA:

| | |
|---|----|
| TABLICA 1: PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA ČIJA JE POJAVA MOGUĆA NA PODRUČJU PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE (GRUPE RIZIKA I RIZICI) | 13 |
| TABLICA 2: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE | 14 |
| TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE | 15 |
| TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA | 16 |
| TABLICA 5: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA | 17 |
| TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA | 19 |
| TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA | 20 |
| TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POŽARA | 22 |
| TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE | 23 |

POPIS PRILOGA:

| | |
|--|----|
| PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA | 30 |
| PRILOG 2: OBRAZAC PN | 31 |
| PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA | 33 |
| PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE | 34 |
| PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME | 35 |
| PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI | 36 |
| PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE | 37 |

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovo do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području na kojem je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta su: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Viškovo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Viškovo su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko - goranske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Viškovo:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo.

4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Viškovo i Primorsko – goranske županije.

4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,

- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

4.7. Izvršno tijelo Općine Viškovo

- općinska načelnica odgovorna je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog općinske načelnice.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Viškovo, obavještava oštećene, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Viškovo ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,

- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu, a po prijavi oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Viškovo
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Viškovo

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Za područje Općine Viškovo u proteklih 10 godina nisu proglašene prirodne nepogode.

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Viškovo vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Primorsko – goranske županije, odnosno Općine Viškovo, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

Tablica 1: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Primorsko - goranske županije (grupe rizika i rizici)

| Grupe rizika | Rizici |
|------------------------------------|---|
| Degradacija tla | Klizišta |
| | Erozija |
| | Zagađenje |
| | Zaslanjivanje tla |
| Ekstremne vremenske pojave | Grmljavinsko nevreme |
| | Padaline (kiša, tuča, grad itd.) |
| | Vjetar (kretanje zračnih masa općenito) |
| | Snijeg i led |
| Poplava | Ekstremne temperature |
| | Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela |
| | Poplave izazvane pucanjem brana |
| Potres | Plimni val |
| Požari otvorenog tipa | Potres |
| Suša | Požari otvorenog tipa |
| Štetni organizmi bilja i životinja | Suša |
| | Štetni organizmi bilja |
| | Štetni organizmi životinja |

Izvor: Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Primorsko – goranske županije, 2017.god.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

6.1.1. Kiša – prekomjerne oborine

Sukladno karti izohijata Primorsko – goranske županije (DHMZ, Srednja godišnja količina oborine, Razdoblje: 1961 – 1990.), na području Općine Viškovo moguće su količina oborina od 1.500 – 2.000 mm godišnje.

Važno je istaknuti i modifikatorski utjecaj reljefa gdje s povećanjem nadmorske visine prema sjeveroistoku Općine Viškovo dolazi i do povećanja količine padalina konvekcijskog postanka.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju kiše

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Izveštavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4. | Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. |

6.1.2. Tuča

Općina Viškovo spada u područja sa niskom opasnosti od tuče od 0 do 5 dana u godini, pa nije potrebna organizacija posebne zaštite. Ipak, važno je napomenuti da i jedna tuča u godini može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim usjevima i objektima pa je potrebna individualna briga radi zaštite. Procjenjuje se da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na poljoprivrednim zemljištima te manje na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Tuča je najkrupnije vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 cm (zrno graška) do 5 cm (kokošje jaje), no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju tuče

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Izveštavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo |
| 6. | Aktiviranje DVD – a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove. |
| 8. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.1.3. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Vežano uz vjetrove, isti pušu tijekom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni topli vjetar koji povećava vlagu i nagovješćuje kišu. Vлага zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobri i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansog vjetra

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|---|
| 1. | Izveštavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste. |
| 9. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
| 11. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.1.4. Snijeg i led

U Primorsko - goranskoj županiji snijeg se javlja gotovo svake godine, ali vrlo kratko. Prema podacima sa meteorološke stanice Rijeka u analiziranih 20 godina to padanje je trajalo 1 do 9 dana u pojedinoj zimi, ali u većini slučajevima ne uzastopce. Tijekom zime snijeg se može javiti od studenog do ožujka, u pojedinom mjesecu ne svake zime. To padanje je uglavnom kratkotrajno. Najdulje padanje u pojedinom mjesecu trajalo je 4 dana u siječnju 2010. godine. Iako se snijeg javlja od studenog do ožujka, na tlu se zadržava najkasnije u veljači. Maksimalna visina snježnog pokrivača iznosila je 17 cm u veljači 2013. godine.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od strane zimske službe.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Izvještavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo |
| 6. | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste. |
| 9. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
| 11. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.1.5. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Izveštavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
| 5. | Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja. |
| 6. | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja. |
| 7. | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica. |
| 8. | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. |
| 9. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.1.6. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Općine Viškovo spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,10 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Viškovo spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,20 g, što je jednako potresu jačine VII - VIII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Viškovo uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Viškovo i Primorsko - goranske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, potrebno je statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju potresa

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Izveštavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo |
| 6. | Aktiviranje DVD – a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste. |
| 9. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
| 11. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.1.7. Požari

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine Viškovo povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostali ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju požara

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Aktiviranje DVD -a |
| 2. | Izvištavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 3. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 4. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 5. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 6. | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu |
| 7. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
| 8. | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja. |
| 9. | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica. |
| 10. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.1.8. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju suše

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI |
|-------|--|
| 1. | Izveštavanje općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2. | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
| 5. | Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja. |
| 6. | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja. |
| 7. | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica. |
| 8. | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. |
| 9. | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
- Operativne snage vatrogastva Općine Viškovo (DVD Halubjan i JVP Rijeka),
- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka,
- Općinsko društvo Crvenog križa Viškovo,
- HGSS – Stanica Rijeka,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Udruge građana,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viškovo.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Rijeka,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske šume,
- ŽUC Primorsko - goranske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i spašavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Viškovo svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

području Općine. Također, Općina Viškovo je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općinska načelnica Općine Viškovo donijela je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo (Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2170-09-07/05-21-107, od 17. svibnja 2021.god.). Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Viškovo osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Viškovo.

Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine 65/19)*.

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Viškovo može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. *Zakona o proračunu („Narodne Novine“ 87/08, 136/12 i 15/15)* sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Viškovo upućuje općinska načelnica.

Općinsko vijeće Općine Viškovo donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Viškovo, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Viškovo, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Viškovo, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

| Šifra | Vrsta prirodne nepogode |
|-------|--|
| 01 | potres |
| 02 | olujni i orkanski vjetar |
| 03 | požar |
| 04 | poplava |
| 05 | suša |
| 06 | tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom |
| 07 | mraz |
| 08 | izvanredno velika visina snijega |
| 09 | snježni nanos i lavina |
| 10 | nagomilavanje leda na vodotocima |
| 11 | klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta |
| 12 | druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

| | |
|-------------|--|
| ŽUPANIJA | |
| GRAD/OPĆINA | |

| | |
|-------------------------|--|
| VRSTA PRIRODNE NEPOGODE | |
|-------------------------|--|

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

| | | | | |
|--|--|------------|----|------------|
| Prijavitelj štete | | | | |
| OIB | | | | |
| Adresa prijavitelja štete | | | | |
| Adresa imovine na kojoj je nastala šteta | | | | |
| Kontakt | | | | |
| <i>Za štete u poljoprivredi:</i> | | | | |
| MIBPG | | | | |
| Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice | | | | |
| <i>Za štete u graditeljstvu</i> | <i>(zaokružiti):</i> | | | |
| Doneseno rješenje o izvedenom stanju: | <table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table> | DA | NE | U postupku |
| DA | NE | U postupku | | |

| Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti): | Opis imovine na kojoj je nastala šteta: |
|--|---|
| 1. građevine | |
| 2. oprema | |
| 3. zemljište | |
| 4. višegodišnji nasadi | |
| 5. šume | |
| 6. stoka | |
| 7. ribe | |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

| | | |
|--|----|----|
| 8. poljoprivredna proizvodnja – prirod | | |
| 9. ostala dobra | | |
| 10. troškovi | | |
| 11. Ukupni iznos prve procjene štete: | kn | |
| Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti) | DA | NE |

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeffijent istrošenosti građevina

| Starost građevine u godinama | Koeffijent istrošenosti | |
|------------------------------|-------------------------|------------|
| | 50 godina | 100 godina |
| od 0 do 10 | 0,90 | 0,96 |
| od 11 do 20 | 0,78 | 0,90 |
| od 21 do 30 | 0,62 | 0,84 |
| od 31 do 40 | 0,42 | 0,78 |
| od 41 do 50 | 0,20 | 0,70 |
| od 51 do 60 | | 0,62 |
| od 61 do 70 | | 0,52 |
| od 71 do 80 | | 0,42 |
| od 81 do 90 | | 0,32 |
| od 90 do 100 | | 0,20 |
| preko 100 | | 0,20 |

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

| Vrsta građevine | Koeficijent |
|---|--------------------|
| Kamene zgrade | 0,65 |
| Starije zidane zgrade | 0,70 |
| Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade | 0,80 |
| Zgrade od čelika i drva | 0,85 |
| Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.) | 0,50 |

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

| Vijek trajanja opreme | Koeficijent istrošenosti |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Nova ili do 1/3 vijeka trajanja | 1 |
| Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja | 0,7 |
| od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja | 0,4 |
| veća od vijeka trajanja | 0,3 |

Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

| NAZIV GRADA/OPĆINE: | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------------|--|--|
| TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE* | | | | | | | | | | |
| RBR | IME I PREZIME | OIB | FIZIČKE OSOBE | | PRAVNE OSOBE | | UKUPNO | | Povrat sredstava u državni proračun | Dodjela sredstava iz drugih izvora |
| | | | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| | UKUPNO: | | | | | | | | | |
| NAPOMENA***: | | | | | | | | | | |

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

57.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo”, broj 3/18., 2/20., 4/21. i 10/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

**Odluku o Nacrtu Komunikacijske strategije i
Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja
Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2021. -2027.
godine**

I.

Ovom Odlukom daje se pozitivno mišljenje o Nacrtu Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2021. -2027. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-22

Viškovo, 03. studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

58.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. donijelo je sljedeću

ODLUKU o razrješenju zamjenika predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

Razrješuje se dužnosti zamjenik predsjednika Odbora za statutarno-pravna Općinskog vijeća Općine Viškovo:

1. Tajana Saršon Radaljac

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-23

Viškovo, 03. studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

59.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. donijelo je sljedeću

ODLUKU o imenovanju zamjenika predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Viškovo izabran je sljedeći član:

1. **Marino Simčić**, kao zamjenik predsjednika Odbora

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-24

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka