



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina X - broj 17.

Četvrtak, 14. prosinca 2023.

ISSN 1849-4579

## SADRŽAJ

### OPĆINSKA NAČELNICA

- |  |      |
|--|------|
| 29. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo   | 1010 |
| 30. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Kulturnog vijeća Općine Viškovo | 1176 |

### OPĆINSKO VIJEĆE

- |  |      |
|--|------|
| 95. Proračun Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu   | 1177 |
| 96. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2024. godinu  | 1262 |
| 97. Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu  | 1267 |
| 98. Odluka o korištenju sredstava za financiranje javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu                                       | 1268 |
| 99. Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2024. godini   | 1269 |
| 100. Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu  | 1270 |
| 101. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2024. godinu  | 1271 |
| 102. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2024. godini   | 1274 |
| 103. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2024. godinu    | 1280 |
| 104. Odluka o davanju suglasnosti za provođenje postupaka nabave tijekom 2024. godine  | 1281 |
| 105. Odluka o porezima Općine Viškovo  | 1283 |
| 106. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Viškovo   | 1285 |
| 107. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2023. godinu   | 1286 |
| 108. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Viškovo za 2024. godinu | 1294 |
| 109. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2024. do 2027. god.                                | 1297 |
| 110. Odluka o izmjenama Odluke o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021.-2027.                             | 1303 |
| 111. Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama   | 1305 |
| 112. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o javnim priznanjima Općine Viškovo  | 1306 |
| 113. Odluka o socijalnoj skrbi   | 1307 |
| 114. Odluka o prihvaćanju programa za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.   | 1315 |
| 115. Odluka o komunalnom doprinosu   | 1343 |
| 116. Odluka o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima   | 1348 |
| 117. Odluka o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Viškovo   | 1349 |
| 118. Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone Marišćina K-2 (UPU-3)  | 1350 |
| 119. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo – DPU 17                                       | 1353 |

## OPĆINSKA NAČELNICA

### 29.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 49. Statuta Općine Viškovo ( „Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23) Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 8. prosinca 2023. godine donosi

#### ODLUKU

#### **o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo**

##### Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo.

##### Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio, a izradila ga je tvrtka Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor za poslove zaštite osoba i imovine iz Varaždina i to u koordinaciji s Općinom Viškovo kao naručiteljem izrade.

##### Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo prestaje važiti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10A/21 i 7A/22).

##### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavljuje se u „Službenim novima Općine Viškovo“.

*KLASA: 240-01/23-01/01*

*URBROJ: 2170-35-07/05-23-75*

*VIŠKOVO, 8. prosinca 2023. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠKOVO



## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ZAKONSKE ODREDBE</b> .....	<b>6</b>
<b>3. OPĆI DIO</b> .....	<b>7</b>
3.1. <b>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE</b> .....	7
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja .....	7
3.1.1.1. Ukupna površina područja .....	8
3.1.1.2. Rijeke i jezera .....	8
3.1.1.3. Ostale geografsko–klimatološke karakteristike .....	8
3.1.1.3.1. Reljef .....	8
3.1.1.3.2. Hidrološki pokazatelji .....	9
3.1.1.3.3. Geološki pokazatelji.....	9
3.1.1.3.4. Pedološki pokazatelji .....	9
3.1.1.3.5. Meteorološki pokazatelji.....	9
3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima .....	9
3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti.....	10
3.1.2. Stanovništvo .....	10
3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika.....	12
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine).....	13
3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje .....	13
3.1.2.4. Gustoća naseljenosti.....	13
3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	14
3.1.3.1. Kulturna dobra .....	14
3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine.....	14
3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti .....	14
3.1.3.4. Poljoprivredne površine .....	15
3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja .....	15
3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi.....	16
3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	16
3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje .....	16
3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	17
3.1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura .....	17
3.1.4.1. Cestovni promet .....	17
3.1.4.2. Željeznički promet.....	18
3.1.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice .....	18
3.1.4.4. Energetski sustavi .....	19
3.1.4.5. Telekomunikacijski sustavi .....	19
3.1.4.6. Plinovodi i naftovodi .....	19
3.2. <b>UPOZORAVANJE</b> .....	20
3.3. <b>Uzbunjivanje</b> .....	25
3.4. <b>PRIPRAVNOST</b> .....	27
3.5. <b>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b> .....	30
3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga .....	32

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima .....	36
3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite .....	37
<b>4. GRAFIČKI DIO .....</b>	<b>38</b>
<b>5. POSEBNI DIO .....</b>	<b>39</b>
5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA .....	39
5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – potres .....	40
5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA.....	46
5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave .....	47
5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA .....	53
5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije .....	55
5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, SNIJEGA I LEDA, TUČE I, VJETRA, SNIJEGA I LEDA.....	58
5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne temperature, snijeg i led, tuča, vjetar.....	60
5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA .....	63
5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – klizišta .....	64
5.6. ZAGAĐENJE TLA .....	70
5.7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENOG TIPAA.....	73
5.7.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – požar otvorenog tipa .....	75
5.8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA .....	80
5.8.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – industrijske nesreće .....	81
5.9. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....	86
5.10. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM .....	86
5.10.1. Informiranje.....	86
5.10.2. Uzbunjivanje .....	87
5.10.2.1. Standardni način uzbunjivanja .....	87
5.10.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja.....	88
5.10.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija .....	88
5.10.3.1. Evakuacija.....	88
5.10.3.2. Hitan prijevoz .....	89
5.10.3.3. Utočište .....	90
5.10.3.4. Rehabilitacija.....	90
5.10.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza .....	91
5.11. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA .....	100

**POPIS TABLICA**

TABLICA 1. STANOVNIŠTVO, POVRŠINA I GUSTOĆA NASELJENOSTI POJEDINIH NASELJA .....	11
TABLICA 2. ZAPOSLENI PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI .....	12
TABLICA 3. VRSTE I BROJ PRIMATELJA SOCIJALNIH, MIROVINSKIH I SLIČNIH NAKNADA.....	12
TABLICA 4. STANOVNIŠTVO S TEŠKOĆAMA U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI.....	13
TABLICA 5. KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIH ZA EVAKUACIJU.....	13
TABLICA 6. KULTURNA DOBRA UPISANA U REGISTAR KULTURE RH .....	14
TABLICA 7. PRAVNE OSOBE S OPASNIM TVARIMA .....	15
TABLICA 8. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE (SMJEŠTAJNI I ZA PRIPREMU HRANE) .....	16
TABLICA 9. PREGLED CESTOVNE INFRASTRUKTURE .....	18
TABLICA 10 - PRIJENOSNA ELEKTRIČNA MREŽA .....	18
TABLICA 11. DISTRIBUTIVNA ELEKTRIČNA MREŽA .....	19
TABLICA 12. PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTAVA PO POJEDINOJ UGROZI.....	21
TABLICA 13. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU POTRESA .....	32
TABLICA 14. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU POPLAVA.....	33
TABLICA 15. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PANDEMIJE I EPIDEMIJE.....	33
TABLICA 16. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA, SNIJEGA I LEDA, TUČE, VJETRA .....	34
TABLICA 17. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU KLIZIŠTA .....	34
TABLICA 18. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU ZAGAĐENJA TLA .....	35
TABLICA 19. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU POŽARA OTVORENOG TIPA.....	35
TABLICA 20. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU NESREĆA INDUSTRIJSKIH NESREĆA.....	36
TABLICA 21. VRSTE I VOLUMEN ODLOŽENOG OTPADA U JAMI SOVJAK .....	71

**POPIS SLIKA**

SLIKA 1. POLOŽAJ OPĆINE VIŠKOVO U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANJI .....	7
SLIKA 2. RASPORED NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO .....	8
SLIKA 3. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POV RATNO RAZDOBLJE 475 GODINA .....	10
SLIKA 4. BROJ STANOVNIKA PO NASELJIMA.....	11
SLIKA 5. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPKA PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI ....	20
SLIKA 6. ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA, VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE .....	26
SLIKA 7. JAMA SOVJAK .....	71

## 1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo („Službene novine Općine Viškovo”, broj 7/23).

*Plan* se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

## 2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17).

*Plan* donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite* („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)(u daljnjem tekstu: *Zakon*),
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* („Narodne novine“, broj 66/21),
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* („Narodne novine“, broj 69/16),
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva* („Narodne novine“, broj 69/16),
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi* („Narodne novine“, broj 37/16),
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu* („Narodne novine“, broj 67/17),
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika* („Narodne novine“ broj 98/16, 67/17).
8. *Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite* („Narodne novine“, broj 27/17),
9. *Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite* („Narodne novine“, broj 33/17),
10. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja* („Narodne novine“, broj 85/06).



### 3. OPĆI DIO

#### 3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

##### 3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Područje Općine Viškovo nalazi se u sjeverozapadnom dijelu priobalnog prostora Primorsko-goranske županije i čini sastavni dio njezine funkcionalne mikroregije Priobalje. Graniči sa susjednim jedinicama lokalne samouprave: Gradom Rijekom, Gradom Kastvom, Općinom Klanom i Općinom Jelenje.



**Slika 1. Položaj Općine Viškovo u Primorsko-goranskoj županiji**

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Administrativno područje Općine Viškovo obuhvaća 7 naselja: Kosi, Marčelji, Marinići, Mladenići, Saršoni, Sroki i Viškovo. Prosječna veličina naselja iznosi 2,66 km<sup>2</sup>.



**Slika 2. Raspored naselja na području Općine Viškovo**

Izvor: Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije

#### 3.1.1.1. Ukupna površina područja

Općina Viškovo prostire se na 18,65 km<sup>2</sup> površine te obuhvaća 0,52% ukupne površine Primorsko-goranske županije.

#### 3.1.1.2. Rijeke i jezera

Cjelokupni teritorij Općine Viškovo je bez stalnih površinskih vodnih pojava (vodotoka, jezera i sl.).

#### 3.1.1.3. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike

##### 3.1.1.3.1 *Reljef*

Reljefna obilježja Općine Viškovo određena su njezinim položajem unutar Kastavske zaravni. Sjeveroistočnim rubom zaravni proteže se navlačna struktura Klana – Bakar – Vinodol dominantnog smjera pružanja sjeverozapad-jugoistok. Paralelnu izmjenu manjih strukturnih cjelina (antiklinala i sinklinala) prema jugozapadu, prati smanjenje nadmorske visine reljefa. Najgušće naseljeni dijelovi Općine Viškovo (Sroki i Marinići) nalaze se u visinskom pojasu do

400 m, dok dijelovi naselja smještenih uz sjeveroistočnu granicu Općine (Marčelji i Saršoni) prelaze i 500 m nadmorske visine. Važna odrednica reljefa Općine Viškovo je i postojanje većeg broja ponikvi (vrtača) koje variraju svojim promjerom i dubinom. Lokacije većih i dubljih ponikvi područja su izraženijeg nagiba padina, što doprinosi vertikalnoj raščlanjenosti i atraktivnosti reljefa.

#### 3.1.1.3.2 Hidrološki pokazatelji

Glavna odlika karbonatnih stijena (vapnenac i dolomit) je visoka pukotinska poroznost, što je rezultiralo krškom hidrografijom prostora bez stalnih površinskih vodotokova. Iznimku predstavlja pojava bujičnih tokova u slučajevima kada površinski slojevi ne mogu propustiti izrazitu količinu lokaliziranih oborina.

#### 3.1.1.3.3 Geološki pokazatelji

Geološki sastav na području Općine Viškovo karakterizira dominacija naslaga sedimentnog postanka donjo i gornjokredne starosti. Uglavnom je riječ o dolomitima i vapnencima u izmjeni, koji zauzimaju površinski najveći dio Općine. Najvažniji predstavnik kvartarnih i recentnih tvorevina je crvenica koja najčešće pokriva karbonatne naslage u podlozi. Dublje naslage crvenice koje se nalaze u ponikvama predstavljaju i agrarno najvažnije površine na području Općine Viškovo. S obzirom na fizikalno-kemijska svojstva karbonatnih stijena, njihovu pojavnost bez pedološkog pokrivača i smanjenu mogućnost poljoprivredne valorizacije, većina tala na području Općine Viškovo pripada nižim bonitetnim i zaštitnim kategorijama.

#### 3.1.1.3.4 Pedološki pokazatelji

Pedološki gledajući na brdskom dijelu Općine Viškovo prevladava niz tala: smeđe tlo na vapnencima te crvenica lesivirana, tipična duboka.

#### 3.1.1.3.5 Meteorološki pokazatelji

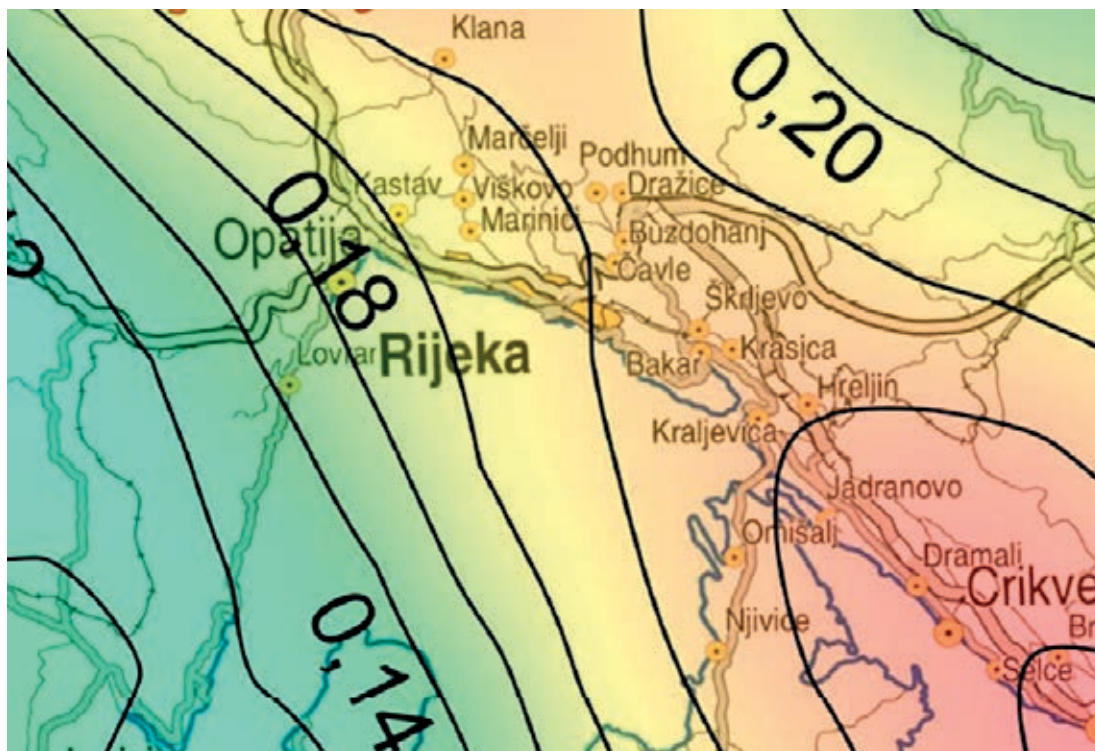
Područje Općine Viškovo obilježava umjereno topla vlažna klima (tip Cf). Prosječna temperatura zraka iznosi 13,8 °C, srednja siječanjska temperatura je 5,6 °C, dok srednja temperatura u srpnju iznosi 23,3 °C. Godišnje u 86 dana ukupno padne 1529 mm padalina. Na količinu padalina i njihovu godišnju raspodjelu izravno utječu jesenje i proljetne ciklone nastale u Novskom zaljevu. Tijekom zime vrlo rijetko padne snijeg, no zadnji veći pao je 2010. godine.

#### 3.1.1.4. Površina obuhvaćena klizištima

Na području Općine Viškovo nema registriranih klizišta.

### 3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Viškovo spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,20 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi  $9,81 \text{ m/s}^2$ . Ovo ubrzanje odgovara potresu VII-VIII° MCS ljestvice.

### 3.1.2. Stanovništvo

Prema rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Viškovo živi ukupno 16.084 stanovnika, što predstavlja 6,06% od ukupnog broja stanovnika Primorsko-goranske županije, odnosno 0,42% od ukupnog broja stanovnika RH.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

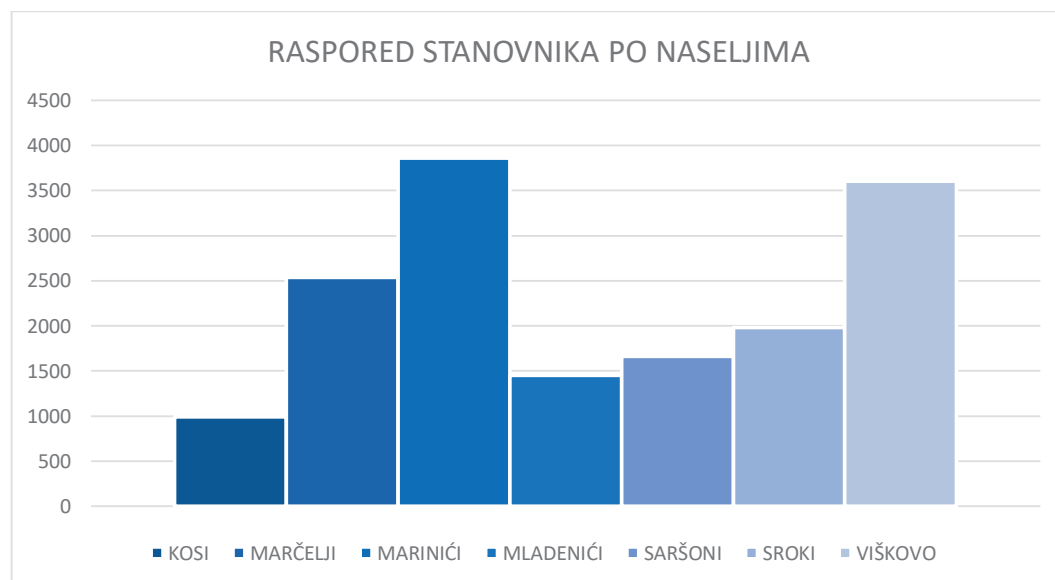
NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km <sup>2</sup> )	GUSTOĆA NASELJENOSTI (st/km <sup>2</sup> )
	2011.	2021.		
KOSI	839	994	1,40	710,00
MARČELJI	2.127	2.535	4,44	570,95
MARINIĆI	3.887	3.862	2,92	1.322,60
MLADENIĆI	1.213	1.448	1,85	782,70
SARŠONI	1.531	1.664	3,61	460,94
SROKI	1.707	1.979	1,00	1.979,00
VIŠKOVO	3.054	3.602	3,43	1.050,15
<b>UKUPNO</b>	<b>14.445</b>	<b>16.084</b>	<b>18,65</b>	<b>862,41</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2011. godine, kada je na području Općine Viškovo bilo evidentirano 14.445 stanovnika, evidentiran je porast broja stanovnika za 11,35%. Od ukupno 7 naselja, porast broja stanovnika evidentiran je u 6 naselja, dok pad broja stanovnika bilježi samo naselje Marinići.

Prema broju stanovnika, naselja se na području Općine Viškovo mogu svrstati u 4 grupe:

- naselja od 501 – 1.000 stanovnika (Kosi),
- naselja od 1.001 – 1.500 stanovnika (Mladenići),
- naselja od 1.501 – 2.000 stanovnika (Saršoni, Sroki),
- naselja od 2.001 – 5.000 stanovnika (Marčelji, Viškovo, Marinići).



Slika 4. Broj stanovnika po naseljima

Izvor: Državni zavod za statistiku (obrađena autora)

Prema prostornom rasporedu najveća koncentracija stanovništva na području Općine, smještena je u naselju Marinići, njih 3862 ili 24,01%, dok najmanji broj stanovnika ima naselje Kosi (994 ili 6,18%).

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na području Općine Viškovo zaposlene su ukupno 3.579 osoba.

Najveći broj zaposlenih je u djelatnosti trgovine na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala (26,63%), građevinarstvu (17,52%) te prerađivačkoj industriji (14,70%). Promatrano prema broju zaposlenih po spolu, uočava se da je od ukupno zaposlenih 59,96% muškaraca, dok je 40,04% žena.

Tablica 2. Zaposleni prema područjima djelatnosti

R.BR.	PODRUČJE DJELATNOSTI	BROJ ZAPOSLENIH		
		M	Ž	UKUPNO
A.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	36	6	42
B.	Rudarstvo i vađenje	1	0	1
C.	Prerađivačka industrija	396	130	526
D.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	2	0	2
E.	Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom	114	6	20
F.	Građevinarstvo	553	74	627
G.	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	549	404	953
H.	Prijevoz i skladištenje	89	12	101
I.	Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	78	83	161
J.	Informacije i komunikacije	48	19	67
K.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	17	33	50
L.	Poslovanje nekretninama	11	11	22
M.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	161	131	292
N.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	33	34	67
O.	Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	65	27	92
P.	Obrazovanje	13	181	194
Q.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	17	106	123
R.	Umjetnost, zabava i rekreacija	26	36	62
S.	Ostale uslužne djelatnosti	31	130	161
T.	Djelatnost kućanstava kao poslodavaca; djelatnosti kućanstava	4	10	14
	Nepoznato	2	0	2
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.146</b>	<b>1.433</b>	<b>3.579</b>

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (stanje na dan 31. srpanj 2022. godine)

Ukupan broj osoba koji prima mirovinsku i ostalu mirovinu na području Općine Viškovo prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Vrste i broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

R.BR.	VRSTA NAKNADE	BROJ PRIMATELJA
1.	Starosna mirovina	2.298
2.	Ostale mirovine	762
3.	Nacionalna naknada	9
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.069</b>

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, na području Općine Viškovo ima ukupno 1.670 osoba s invaliditetom, što čini 5,07% od ukupnog broj osoba s invaliditetom na području Primorsko-goranske županije.

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

SPOL	STAROSNE SKUPINE			UKUPNO
	0-19	20-64	65 i više	
m	150	388	m	150
ž	99	311	ž	99
sv.	<b>249</b>	<b>699</b>	sv.	<b>249</b>

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, rujan 2022.

Udio broja osoba s invaliditetom raste s kronološkom dobi pa tako udio osoba s invaliditetom u mlađoj dobnoj skupini iznosi 14,91%, u zreloj 41,86%, a u staroj dobnoj skupini 43,23%. Od ukupnog broja osoba s invaliditetom, njih 55,21% su muškog spola, a 44,79% ženskog spola.

## 3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Općine prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-9 g. starosti	1.829
Majke u pratnji djece od 0-9 g. starosti	1.300
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	930
Osobe starije od 70 godina	1.734
Bolesni, invalidi i nemoćni	249

Izvor: Državni zavod za statistiku, HZJZ

## 3.1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Viškovo iznosi 862,41 st/km<sup>2</sup>, što je značajno iznad prosjeka Primorsko-goranske županije (73,97 st/km<sup>2</sup>) i Republike Hrvatske (68,41 st/km<sup>2</sup>). Izrazito ravnomjerna naseljenost rezultat je visokog stupnja naseljenosti dostupnih površina u svim naseljima. Najveća gustoća naseljenosti zabilježena je u naseljima Sroki (1.979 st/km<sup>2</sup>) i Marinići (1.322,60 st/km<sup>2</sup>), smještena u području Općine Viškovo s manjim nadmorskim visinama. Naselja s relativno nižom gustoćom naseljenosti su Saršoni (460,94 st/km<sup>2</sup>) i Marčelji (570,95 st/km<sup>2</sup>), smještena su u sjeveroistočnom dijelu Općine Viškovo koji karakteriziraju nepovoljnija obilježja prirodne osnove (veća nadmorska visina i udio šumskih površina).

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.1.3.1. Kulturna dobra

Kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, na području Općine Viškovo navedena su u tablici u nastavku.

Tablica 6. Kulturna dobra upisana u Registar kulture RH

REGISTARSKI BROJ	NAZIV	LOKACIJA	VRSTA KULTURNOG DOBRA	KLASIFIKACIJA
Z-5076	Ruralna cjelina Brnasi-Viškovo	Viškovo	NEP (C)	Ruralna cjelina
Z-5032	Kuća Srok	Brnasi 8, Viškovo	NEP (P)	Stambene građevine
Z-153	Kuća Širola-Kovačić	Brnasi 7, Viškovo	NEP (P)	Stambene građevine
RRI-0233-1970.	Rodna kuća Ivana Matetića Ronjgova	Ronjgi 1, Saršoni	NEP (P)	Memorijalne građevine
RRI-0356-1975.	Zgrada u kojoj je 1944. bila tehnika "Sloboda"	Kosi 62	NEP (P)	Memorijalne građevine
RRI-0361-1975.	Zgrada u kojoj se nalazila tehnika "Pobjeda"	Benaši 3, Marčelji	NEP (P)	Memorijalne građevine

Izvor: Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske

3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Na području Općine Viškovo nema područja prirode zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), a prema dostupnim podacima Državnog zavoda za zaštitu prirode, Općina Viškovo nalazi se izvan područja ekološke mreže NATURA 2000.

Na području Općine Viškovo utvrđena je površina od 10 ha gospodarske šume, što čini 0,5% površine Općine.

3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrbom na području Općine upravlja KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.

Broj korisnika u sustavu vodoopskrbe na području Općine Viškovo iznosi 5.830, od čega 5.759 korisnika troši vodu u stambene svrhe, dok ostalih 71 korisnika vodu koristi za garaže, vrtove i sl. Broj korisnika u kategoriji gospodarstvo iznosi 554, od čega 480 korisnika troši vodu za poslovne prostorije, dok ostalih 74 korisnika vodu koristi za vrtove, požarne vodomjere i sl. Na području Općine Viškovo nema izvorišta vode koja se koriste za javnu vodoopskrbu, već se ona većinom dohvaća iz izvorišta Rječina i Zvir. Na području Općine Viškovo nalaze se 3 vodospreme: VS Viškovo kapaciteta 1.500 m<sup>3</sup>, VS Marinići kapaciteta 2.000 m<sup>3</sup> i VS Saršoni kapaciteta 1.000 m<sup>3</sup> te 2 crpne stanice: CS Marinići (u sklopu vodospreme Marinići 40 l/s, 70 kW) i CS Saršoni (18 l/s, 17 kW).



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Površina utvrđene poljoprivredne namjene na području Općine Viškovo iznosi 50 ha, što je 2,7% od površine Općine, a odnosi se na vrijedno obradivo zemljište (P2).

Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište obuhvaćaju 1.124,3 ha što je 60,3% površine Općine.

3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Na području Općine Viškovo nema velikih gospodarskih subjekata, već prevladavaju mala i mikropoduzeća. Na području Općine djeluje 1 gospodarski subjekt srednje veličine: EKOPUS d.o.o. (obrađa i zbrinjavanje neopasnog otpad).

Prema podacima Hrvatske gospodarske komore (GFI 2021) na području Općine Viškovo u 2021. godini djelovalo je ukupno 670 gospodarskih subjekata. Sukladno nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, najveći broj subjekata registriran je u djelatnostima trgovine na veliko i malo, prerađivačkoj industriji, građevinarstvu te stručnim, znanstvenim i tehničkim djelatnostima.

Prema podacima Ministarstva obrta i poduzetništva (Obrtni registar) na području Općine aktivno je 320 obrtnika. Najzastupljeniji su uslužni obrti, građevinari te proizvodni obrti.

Lokacije na području Općine Viškovo gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima prikazane su u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Pravne osobe s opasnim tvarima

R.BR.	PRAVNA OSOBA	OPASNA TVAR	KOLIČINA/NAČIN SKLADIŠTENJA
1.	<b>Petrol d.o.o. BP Rijeka Viškovo<sup>1</sup></b> Vozišće 32, 51216 Viškovo	Qmax Eurosuper BS 95	26,25 t podzemni spremnik
		Qmax Eurosuper BS 100	11,25 t podzemni spremnik
		Eurodiesel BS	42,25 t podzemni spremnik
		Qmax Eurodiesel BS	42,25 t podzemni spremnik
		UNP	5,50 t podzemni spremnik
		UNP za kućanstvo	0,40 t skladište boca
2.	<b>Adria oil d.o.o. BP Viškovo<sup>2</sup></b> Furićevo 93, 51216 Viškovo	Eurosuper	50.000 l
		Eurosuper 98 plus	25.000 l
		Dizel	25.000 l
		Eurodizel	50.000 l

<sup>1</sup> Procjena rizika pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari, Petrol d.o.o. BP Rijeka Viškovo, travanj 2023.

<sup>2</sup> Procjena rizika pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari Adria Oil d.o.o., BP Viškovo, srpanj 2020.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	PRAVNA OSOBA	OPASNA TVAR	KOLIČINA/NAČIN SKLADIŠTENJA
		Lož ulje	50.000 l
		UNP	5.000 l
3.	GK Grupa d.o.o. Ekomo d.o.o. IVICOM Consulting d.o.o. <sup>3</sup> Odlagalište opasnog otpada Sovjak	Acetilen	50 t
		Sumporovodik	
		Sumporov dioksid	

3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Općine Viškovo u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavku:

- Dječji vrtić „Viškovo“, Vozišće 13, 51216 Viškovo,
- Dječji vrtić „Loptica“, Furićevo 62c, 51216 Viškovo,
- Dječji vrtić „Malik“, Široli 1, 51216 Viškovo,
- Dječji vrtić „Pčelica Ančica“, Viškovo 39, 51216, Viškovo,
- Dječji vrtić „Maza“, Marinići 80b, 51216, Viškovo,
- Dječji vrtić „Zvončica“, Marinići 144, 51216, Viškovo,
- Dječji vrtić „Poneštrica“ – PO Dječji vrtić „Sreća“, Ilovca 18c, Marčelji, 51216 Viškovo,
- Osnovna škola „Sveti Matej“ Viškovo na adresi Vozišće 19D, 51216 Viškovo
- Zdravstvena stanica Viškovo, Viškovo 15, 51216 Viškovo,
- Zgrada općinske uprave, Vozišće 3, 51216 Viškovo,
- Plodine, Supermarket Marinići, Marinići 182, 51216 Viškovo,
- VTC Viškovo, Vozišće 5, 51216 Viškovo.

3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na području Općine nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje

Objekti za zbrinjavanje stanovništva (smještajni i za pripremu hrane) na području Općine Viškovo navedeni su u nastavku.

**Tablica 8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)**

NAZIV OBJEKTA	LOKACIJA	KAPACITET (broj osoba)
Osnovna škola "Sveti Matej"	Vozišće, 13	500

<sup>3</sup> Procjena rizika pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasne tvari, Zajednica ponuditelja, kolovoz 2022. godina

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Primarna zdravstvena zaštita na području Općine provodi se kroz ustanovu Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo.

Od zdravstvenih ustanova na području Općine Viškovo djeluje:

- Zdravstvena stanica Viškovo, Viškovo 15, 51216 Viškovo,
- Specijalistička pedijatrijska ordinacija, Marinići 9, 51216 Viškovo,
- Logopedski kabinet INC, Marinići 27a, 51216 Viškovo,
- Kabinet senzorne integracije INC, Marinići 27a, 51216 Viškovo,
- Ordinacija opće medicine dr. Jelena Sironić Hreljanović, Viškovo 124C, 51216 Viškovo,
- Privatna ordinacija opće medicine dr. Komadina-Gačić Jadranka, Marinići 29a, 51216 Viškovo,
- Ordinacija opće medicine dr. Alida Randić Gomizelj, Gornji Sroki 15, 51216 Viškovo,
- Ustanova za zdravstvenu njegu Gordana Vuković, Vozišće 1, 51216 Viškovo,
- Ordinacija dentalne medicine Sanjin Kasalović, Furićevo 90, 51216 Viškovo,
- Privatna ordinacija dentalne medicine Marina Starčević-Perica, dr.med.dent., Turkovo 56, 51216 Viškovo,
- Privatna ordinacija dentalne medicine Ivica Starčević, dr.med.dent., Turkovo 56, 51216 Viškovo,
- Privatna ordinacija dentalne medicine Ilija Matić, dr.med.dent., Trampov breg 23, 51216 Viškovo,
- Privatna ordinacija dentalne medicine Višnja Popović, dr.med.dent., Vozišće 5, 51216 Viškovo,
- Adent-Ordinacija dentalne medicine Tea Antončić, Viškovo 16, 51216 Viškovo,
- Logopedski kabinet "LOGO", Vozišće 26, 51216 Viškovo,
- Ljekarna Viškovo, Viškovo 32, 51216 Viškovo,
- Privatna ljekarna Jasminka Pahor, mr.pharm., Gornji Sroki 15, 51216 Viškovo,
- Ljekarna Čabrijan, Marinići 49c, 51216 Viškovo,
- Ort ed protetika d.o.o., Marinići 141, 51216 Viškovo.

U sklopu Zdravstvene stanica Viškovo djeluje ordinacija opće medicine, specijalistička ordinacija obiteljske medicine, ordinacija dentalne medicine i patronaža.

**3.1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura**3.1.4.1. Cestovni promet

Cestovnu mrežu na području Općine Viškovo čine javne i nerazvrstane ceste. Temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 59/23, 64/23, 71/23, 97/23), na području Općine razvrstane su sljedeće ceste:

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Tablica 9. Pregled cestovne infrastrukture

OZNAKA	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
<b>ŽUPANIJSKE CESTE</b>		
ŽC 5017	Lipa (DC8) – Klana (ŽC5016) – Marčelji (ŽC5023/ŽC5215) – Saršoni – A.G. Grada Rijeke	5,95
ŽC 5021	Kastav (ŽC5206) – Viškovo (ŽC5025)	2,07
ŽC 5023	Studena (LC58014) – Marčelji (ŽC5017/ŽC5215)	2,16
ŽC 5025	Marčelji (ŽC5017) – Viškovo – A.G. Grada Rijeke	5,57
ŽC 5055	Viškovo (ŽC5025) – Saršoni – Jelenje – Čavle (DC3)	<b>3,91</b>
ŽC 5215	Marčelji (ŽC5023) – Viškovo – A.G. Grada Rijeke (Marinići)	7,49
<b>LOKALNE CESTE</b>		
LC 58018	Kastav (ŽC5020) – Sroki (ŽC5025)	1,71
LC 58046	Marinići (LC58047) – A. G. Grada Rijeke	1,56
LC 58047	Marinići (ŽC5025) – A. G. Grada Rijeke	1,05
LC 58048	Marinići (ŽC5025) – A. G. Grada Rijeke	0,7
<b>UKUPNO</b>		

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 59/23, 64/23, 71/23, 97/23)

Ukupna duljina razvrstanih cesta na području Općine Viškovo iznosi 32,17 km. Za javnu cestovnu mrežu može se ustvrditi da relativno dobro pokriva sva naselja Općine te omogućava tranzit prema lokalnim centrima kao i Gradu Rijeci. Ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Viškovo iznosi 89,46 km.

3.1.4.2. Željeznički promet

Željeznički promet ne postoji na prostoru Općine Viškovo. Lokalno stanovništvo koristi usluge željezničkog kolodvora Rijeka i pripadajućim objektima, uređajima i opremom.

3.1.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice

Prijenosnu električnu mrežu Općine Viškovo čine dalekovodi naponske snage 220 kV. Ukupna duljina dalekovodne mreže iznosi 9,15 km.

Tablica 10 - Prijenosna električna mreža

DALEKOVOD	DULJINA NA PODRUČJU OPĆINE (km)	BROJ STUPOVA I TIPOVI STUPOVA	VODIČ	ZAŠTITNO UŽE
DV 220 kV Melina – Plomin	3,26	11 ZDKp/130, ZDp120/130, ZDp160/130, Nd1.1	Al/Če 3x490/65 mm <sup>2</sup>	ASLH-D(S)bb 2x24 SMF AL4/A20SA 106/59 – 13.6
DV 220 kV Melina – Pehlin 2	0,16	1 ZDp 120/130	Al/Če 3x490/65 mm <sup>2</sup>	ASLH-D(S)bb 2x24 SMF AL4/A20SA 106/59 – 13.6
DV 220 kV Pehlin – Plomin	3,1	10 ZDKp/130, ZDp120/130, ZDp160/130, Nd1.1	Al/Če 3x490/65 mm <sup>2</sup>	ASLH-D(S)bb 2x24 SMF AL4/A20SA 106/59 – 13.6
DV 220 kV Divača – Pehlin	2,63	9 ZA, ZB, Nb300, Nb350	Al/Če 3x490/65 mm <sup>2</sup>	Al/Če 120/70 mm <sup>2</sup>

Izvor: HOPS d.o.o.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Distribucijski mrežu Općine Viškovo čine vodovi od 35 kV, 20 kV i 0,4 kV. Ukupna duljina svih distribucijskih vodova iznosi 264,5 km, od kojih 140,3 km otpada na nadzemne vodove, a 124,2 na podzemne vodove. Kupci električne mreže na području Općine Viškovo (ukupno cca. 8200 kupaca) dio su konzuma TS 35/20 Mavri. Potrošnja električne energije u Općini Viškovo iznosi cca 50.000.000 kWh (50 gWh) godišnje.

Tablica 11. Distributivna električna mreža

NAPONSKA RAZINA VODA	NADZEMNI VODOVI (km)	PODZEMNI VODOVI (km)	UKUPNO (km)
35 kV	3,8	0,4	4,2
20 kV	2,6	52	54,6
0,4 kV	133,9	71,8	205,7
<b>UKUPNO</b>	<b>140,3</b>	<b>124,2</b>	<b>264,5</b>

Izvor: HEP ODS – Elektroprimorje Rijeka

Na području Općine Viškovo nalazi se 1 transformatorska stanica 35/20 kV te 59 transformatorskih stanica 10 (20)/0,4 kV.

3.1.4.4. Energetski sustavi

Na području Općine nema proizvodnih pogona električne energije.

3.1.4.5. Telekomunikacijski sustavi

Poštanski promet obavlja se posredstvom Poštanskog ureda 51216 Viškovo.

Razina pokrivenosti prostora u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži je zadovoljavajuća. Krajem 2020. godine, na području Općine nalazilo se 19 baznih postaja na 14 lokacija. Područje Općine Viškovo obuhvaćeno je preko 8 elektroničkih komunikacijskih zona namijenjenih izgradnji samostojećih antenskih stupova.

Postotak priključenosti na širokopojasnu mrežu u Općini Viškovo iznosi 62,29% što je više od prosjeka RH koji iznosi 55,1%. Od ukupnog broja kućanstava, svega 16,72% je spojeno na širokopojasni Internet brzine veće od 30 Mbita/s što je manje od prosjeka RH koji iznosi 22,83%. Prema podacima HAKOM GIS preglednika pokrivenost naseljenih područja brzim širokopojasnim mobilnim internetom većim od 30 Mbita je 100%-tna.

3.1.4.6. Plinovodi i naftovodi

Distributivni plinovod na području Općine Viškovo spojen je na MRS Rijeka zapad. Ukupna duljina distributivnog plinovoda iznosi 23,40 km te je u cijelosti izveden od polietilenskih cijevi visoke gustoće (HDPE). Prema kategorizaciji po tlaku, radi se o srednjetačnom plinovodu (tlak 4 bar).

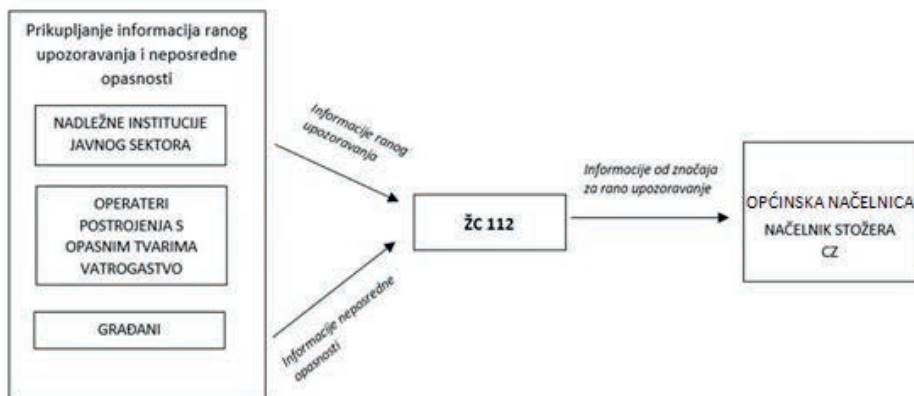
### 3.2. UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Rijeka koji preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine Viškovo, odnosno općinskoj načelnici (**PRILOG 10.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1.**).



Slika 5. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, općinska načelnica/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Tablica 12. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>POTRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– Seizmološka služba RH</li> <li>– sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osnovni parametri potresa</li> <li>– prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>– spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> <li>– Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</li> </ul>
<b>POPLAVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– DHMZ</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine</li> <li>– prognoza vodostaja</li> <li>– prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>– spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.</li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</li> </ul>
<b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrste virusa u opticaju</li> <li>– medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– DHMZ</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>SNIJEG I LED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>TUČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>VJETAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>KLIZIŠTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjesto događaja</li> <li>– ugroženost stanovništva</li> <li>– posljedice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>– Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>ZAGAĐENJE TLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjesto događaja</li> <li>– ugroženost stanovništva</li> <li>– posljedice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>POŽARI OTVORENOG TIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– od građana</li> <li>– neposrednim uvidom na terenu</li> <li>– vatrogasne službe</li> <li>– policija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrsta opasnosti</li> <li>– vremenske prognoze</li> <li>–</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage civilne zaštite</li> <li>– stanovništvo ugroženog područja</li> <li>– javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i></li> <li>– spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> </ul>
<b>INDUSTRIJSKE NESREĆE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Centar 112</li> <li>– pravne osobe koje rade s opasnim tvarima</li> <li>– operater</li> <li>– svjedoci nesreće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjesto događaja</li> <li>– vrsta i količina opasne tvari</li> <li>– te opasnosti koje prijete</li> <li>– podaci, procjene razvoja događaja</li> <li>– mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite</li> <li>– operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>– pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima</li> <li>– javnost</li> <li>– Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave</li> <li>– Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja</li> <li>– Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbuđivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka uz konzultacije s operaterom i općinskom načelnicom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i></li> <li>– mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera</li> <li>– Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>

### 3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinska načelnica, a u slučaju njezine odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti voditelj Područnog ureda civilne zaštite Rijeka ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi civilne zaštite). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 45.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/Operativnom centru civilne zaštite.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

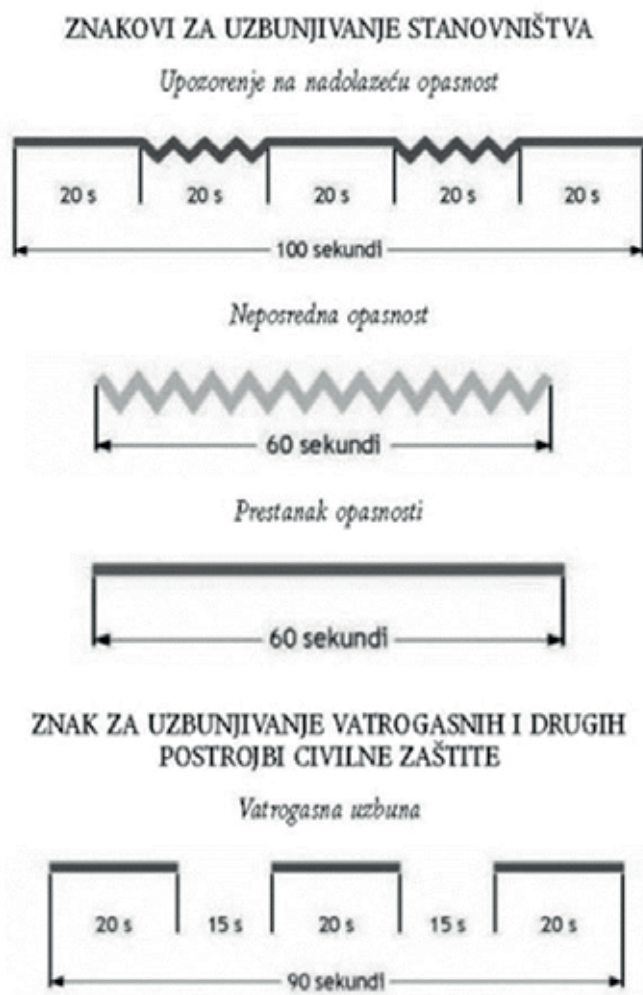
Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- općinskoj načelnici,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.



Slika 6. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
  - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
  - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
  - web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite,
  - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom „vatrogasna uzbuna“.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Viškovo provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ako je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

### 3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, snijeg i led, tuča, vjetar, zagađenje tla) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije, klizišta, požari otvorenog tipa, industrijske nesreće). Za slučaj predvidivih ugroza, općinska načelnica uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinska načelnica aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže općinska načelnica temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti općinske načelnice pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno-tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Viškovo su:

- Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
- JVP Grada Rijeke,
- DVD Halubjan – Viškovo,
- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo, GDCK Rijeka, HGSS – Stanica Rijeka, postrojba civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost, općinska načelnica nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegovog zamjenika.

Ako postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinska načelnica nalogom (**PRILOG 31.**), a sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (**PRILOG 30.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, općinska načelnica na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS – Stanica Rijeka, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata),
  - ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, postrojba civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.
- **JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinske načelnice (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije kako bi se planirali udruženi resursi.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (PRILOG 3.)**

Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu.

Općinska načelnica putem načelnika Stožera poziva ravnatelja DCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS – Stanica Rijeka (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinska načelnica putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS – Stanice Rijeka i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Općinska načelnica u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Postrojba civilne zaštite opće namjene (PRILOG 6.)**

Pripadnici postrojbe civilne zaštite pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića sukladno nalogu općinske načelnice, a u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite te se stavljaju u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 7.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 8.)**

Općinska načelnica u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje

pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 9.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

### 3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže općinska načelnica samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područnog ureda civilne zaštite Rijeka preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže općinska načelnica, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (**PRILOG 31.**).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklia.

**Mobilizacijsko mjesto:** Zgrada Općine Viškovo na adresi Vozišće 3, 51216, Viškovo.

- **JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te naloga Stožera civilne zaštite.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

S obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.



- **Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta Gradskog društva Crvenog križa Rijeka za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS – Stanica Rijeka (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Postrojba civilne zaštite opće namjene (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje postrojbe civilne zaštite nalaže općinska načelnica putem Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, putem telefonskih/mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava temeljem naloga za mobilizaciju (PRILOG 33.) .

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže općinska načelnica u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (PRILOG 33.), putem telefonskih/mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 8.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (PRILOG 32.), a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti općinsku načelnicu o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 9.)**

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

**3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga**

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo izdvojene su sljedeće ugroze: potresi, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, snijeg i led, tuča, vjetar, klizišta, zagađenja tla, požari otvorenog tipa, industrijske nesreće.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavku.

**Tablica 13. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju potresa**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS – Stanica Rijeka	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon potresa
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinske načelnice ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Rijeka
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
15.	Građani – uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinske načelnice u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Tablica 14. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju poplava

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS – Stanica Rijeka	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	10 h	ODMAH nakon poplava
13.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
14.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinske načelnice ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Rijeka
15.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
16.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinske načelnice u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 15. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	JVP grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
			situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 16. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, snijega i leda, tuče, vjetra

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 17. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon pojave klizišta
2.	JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon pojave klizišta
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon pojave klizišta
6.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon pojave klizišta
7.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH nakon pojave klizišta
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS – Stanica Rijeka	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon pojave klizišta

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinske načelnice ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Rijeka
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon pojave klizišta
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinske načelnice u skladu s naptcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon pojave klizišta

Tablica 18. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju zagađenja tla

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
3.	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
4.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 19. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju požara otvorenog tipa

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon požara
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon požara
6.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon požara
7.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH nakon požara
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od gradonačelnice ili Službe civilne zaštite Sisak
10.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon požara

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

Tablica 20. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Dom zdravlja Primorsko-goranske županije, Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo	1 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS – Stanica Rijeka	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze

### 3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima:

#### Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

#### Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

#### Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

#### Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

---

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Viškovo.

**3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite**

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem *Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.*

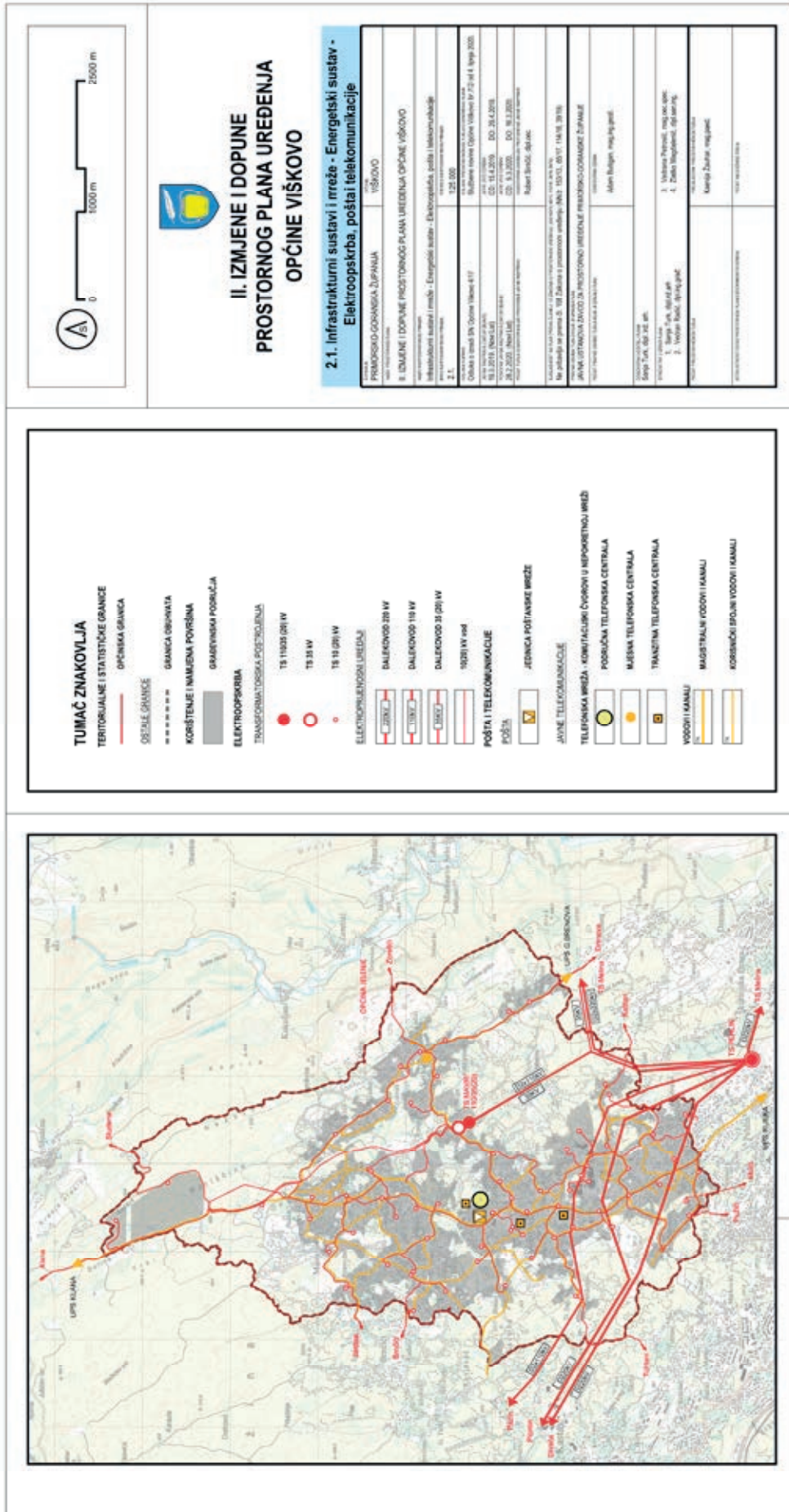
Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 35. i 36.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 37.**).

## 4. GRAFIČKI DIO

- 4.1. Infrastrukturni sustavi i mreže – Elektroopskrba, pošta i telekomunikacije
- 4.2. Infrastrukturni sustavi i mreže – Plinoopskrba
- 4.3. Infrastrukturni sustavi i mreže – Vodoopskrba
- 4.4. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, mjesta za ukop poginulih





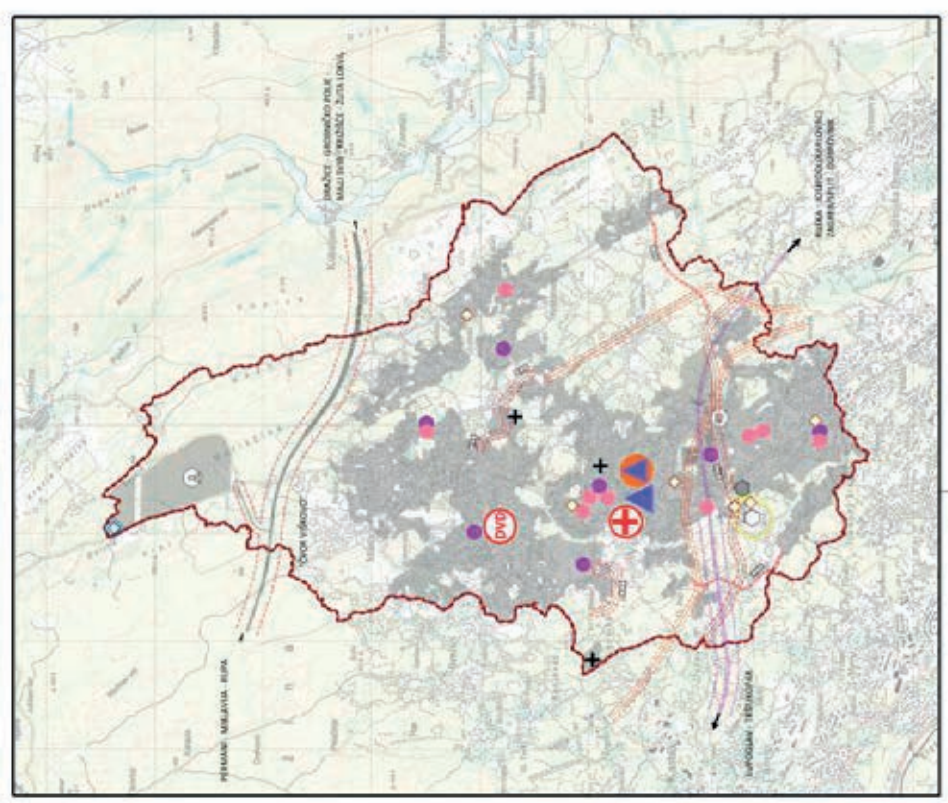




## PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE VIŠKOVO

### TUMAČ ZNAKOVILJA

<p><b>MEJERE POSEBNE ZAŠTITE</b></p> <p>MJERE KOJE OGRANIČAVAJU IZVODNUTE PROJEKCIJE CIVILNE ZAŠTITE</p> <p>LOKACIJA ZA PRVI BEO ODLAGANJE MATERIJALA DO UKLONJENJA</p> <p>MJESTA PRISPLUNJA STANOVIŠTA</p> <p>MJESTA ŽBUNJAVANJA I SAMOVIŠTA</p> <p>MJESTA ZA UKOP VEĆEG BROJA LUDI I ŽIVOTinja</p> <p><b>+</b></p> <p><small>Prilikom odobrenja projekata iz oblasti zaštite u slučaju katastrofe, predlažu se mjere zaštite u skladu sa: 1. Zakonom o zaštiti u slučaju katastrofe, 2.1. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.1. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.2. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.3. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.4. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.5. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.6. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe, 3.7. Instrukcijom ministarstva zaštite u slučaju katastrofe.</small></p>	<p><b>PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU</b></p> <p><b>PRIMJET</b></p> <p><b>CESTOVNI PROMET</b></p> <p>KORIDOR</p> <p>AVTOCESTA</p> <p>OPĆAVNE CESTE</p> <p>ŽUPANIJSKE CESTE</p> <p>LOKALNE CESTE</p> <p>TUNEL</p> <p>RAZLIČNE RAZINE</p> <p>RAZLIČNE RAZINE</p> <p><b>ZELJENIČNI PROMET</b></p> <p>KORIDOR</p> <p>ZELJENIČNA PRUGA VIŠKOVE I ČAKOVIČI</p> <p>MOST</p> <p>TUNEL</p> <p><b>ELEKTROENERGETSKO PLOŠTE</b></p> <p>KORIDOR</p> <p>DALJEVOĐA 110 kV</p>
--	--



## 5. POSEBNI DIO

### 5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

#### **Mjere civilne zaštite od potresa**

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščićavanja, zadatke sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščićavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinska načelnica traži pomoć od Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 38.)</b> . Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti 1/2 visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. U raščićavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Rijeke, DVD Halubjan - Viškovo, HGSS – Stanica Rijeka. Kao potpora navedenim snagama u raščićavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščićavanje. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Viškovo. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 9.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčac-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	<p>Uspostava opskrbe električnom energijom</p> <p>Redovna opskrba vodom</p> <p>Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)</p> <p>Popravlak prometnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HOPS d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HAKOM</li> <li>- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ako JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p> <p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije i Ceste Rijeka d.o.o.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> </ul>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HAKOM</li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> </ul>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske, nakon čega se uključuju djelatnici Zdravstvene stanice Viškovo te djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.</p> <p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područnog ureda Rijeka i Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka.</p> <p>Za provođenje higijensko-epidemioloških mjera zadužen je Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITET I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b>
		Opkrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo. U slučaju potrebe, općinska načelnica traži pomoć od Primorsko-goranske županije.	– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b>
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu	– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Nadležnost za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti i imaju Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. i lovačke udruge. Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Rijeka. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Rijeka d.o.o.	– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b> – Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinska načelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinske načelnice ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinske načelnice. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim	– Općinska načelnica <b>(PRILOG 10.)</b> – Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b> – Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b> – Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b> – JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b> – DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b> – PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b> – Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 14.)</b>



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	<p>vozilima građana.</p> <p>Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne postrojbe i prijevoznici.</p> <p>Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOGU 13</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PU primorsko-goranska -I. PP Rijeka i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>Razrađeno u točki 5.10.</p>	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: Zdravstvena stanica Viškovo, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Viškovo.</p> <p>Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>JVP Grada Rijeka i DVD Halubjan – Viškovo sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <b>PRILOGU 13.</b></p> <p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, nakon čega se uključuju djelatnici Zdravstvene stanice Viškovo te djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka (<b>PRILOG 19.</b>)</li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– JVP Grada Rijeka (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka (<b>PRILOG 8.</b>)</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (trgovinske tvrtke) koje mogu dati materijalna sredstva na raspolaganje (građevinski materijal, sanitarnu opremu i dr.).	– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b> – Komunalno društvo Viškovo <b>(PRILOG 8.)</b> – Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b> – Komunalno društvo Viškovo <b>(PRILOG 8.)</b> – Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b> – PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b>
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih	– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b> – Komunalno društvo Viškovo <b>(PRILOG 8.)</b> – Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b> – Komunalno društvo Viškovo <b>(PRILOG 8.)</b> – Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b> – PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b>
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Utvrdjuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b> – Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b> – Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b> – KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b> – JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b> – DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b> – Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b> – Plodine d.d. Rijeka <b>(PRILOG 8.)</b> – Pekara Matej L.S. d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b>
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. Dovoz vode vrši JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Prehranu osiguravaju trgovine mješovitom robom i pekare. Stožer organizira dopremu i distribuciju prehrambenih artikala. Distribuciju prehrambenih artikala vrše Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka.	– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b> – Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.	– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b> – Povjerenici civilne zaštite

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Informacije se prikupljaju od strane općinske načelnice, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbuđivanja, lokalne radio stanice, internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjera koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<p><b>(PRILOG 7.)</b></p> <p>– Mediji javnog priopćavanja</p> <p><b>(PRILOG 28.)</b></p>
14.	Organizacija prihvata pomoći	<p>Organizacijom prihvata pomoći rukovodi Stožer civilne zaštite.</p> <p>Prema mjestu događaja i uvjetima na terenu Stožer civilne zaštite određuje mjesta za prihvat pomoći iz kojih će se pomoć u bilo kojem obliku moću dostaviti na ugroženo područje.</p> <p>Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Zdravstvenoj stanici Viškovo, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje..</p>	<p>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></p> <p>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></p>
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	<p>Psihološku potporu koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom članova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područnog ureda Rijeka.</p>	<p>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></p>
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	<p>Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 34.)</b></p>	

## 5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Cjelokupni teritorij Općine Viškovo je bez stalnih površinskih vodnih pojava (vodotoka, jezera i sl.). Moguća je pojava bujičnih tokova u slučajevima kada površinski slojevi ne mogu propustiti izrazitu količinu lokaliziranih oborina.

Područje Općine Viškovo nije ugroženo od poplava u mjeri da izazove katastrofu ili veliku nesreću i remeti normalno funkcioniranje stanovništva. Uslijed pojave bujičnih voda u slučaju izrazito velikih padalina (kratkotrajnih bujičnih voda samo u slučaju padalina od preko 100 mm/m<sup>2</sup> na dan) došlo bi do vrlo kratkog plavljenja dijela nerazvrstanih cesta na dodiru naselja Kosi – Brnasi i u naselju Mavri. Može doći do plavljenja podrumskih prostorija stambenih i gospodarskih objekata.

### **Mjere civilne zaštite od poplava**

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave

R.BR.	ZADAĆA (Mjera CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	<p>Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane.</p> <p>Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), odnosno, temeljem njega donesenog Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (ožujak 2022. godine):</p> <p>Stupnjevanje obrane od poplava:</p> <p><b>1. Pripremno stanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– početak i prestanak pripremnog stanja po dionicama određuje rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom,</li> <li>– rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta na dionicama za koje su imenovani, te vodočuvarima određuju obvezu stalnog nadzora i provođenje svih propisanih radnji.</li> </ul> <p><b>2. Redovna obrana od poplava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom,</li> <li>– uspostavljaju se stalna dnevna dežurstva rukovoditelja obrane od poplava dionica, nadležnih centara obrane od poplava i sustava veza,</li> <li>– izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja obavlja radove obrane od poplava na branjenom području,</li> <li>– po potrebi se izvode interventni radovi na vodotocima i vodnim građevinama po nalogu rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja.</li> </ul> <p><b>3. Izvanredna obrana od poplava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, kad mjerodavni vodostaji ili protoci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ (<b>PRILOG 20.</b>)</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>dosegnu razinu određenu provedbenim planom,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovoditelj obrane od poplave sektora može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protocima, ako neposredno prijeti proboj, oštećenje i rušenje zaštitnih vodnih građevina,</li> <li>- vrši se kontinuirani cjelodnevni obilazak dionica i uspostavlja cjelodnevno dežurstvo u nadležnom centru obrane od poplava,</li> <li>- promptno se vrši sanacija kritičnih mjesta u sustavu obrane od poplava.</li> </ul> <p><b>4. Izvanredno stanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najviši stupanj mjera obrane od poplava, kada neposredno prijeti prelijevanje, proboj ili rušenje zaštitnih vodnih građevina,</li> <li>- izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješanjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, odnosno pri nižim vodostajima i protocima, ako neposredno prijeti proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih vodnih građevina ili je do proboja, rušenja ili prelijevanja već došlo,</li> <li>- izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan (na području jedne županije), dok katastrofu i veliku nesreću, na prijedlog ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite može proglasiti Vlada Republike Hrvatske (na području dviju ili više županija),</li> <li>- na zaštitnim vodnim građevinama na kojima je proglašeno izvanredno stanje provode se mjere izvanredne obrane od poplava u skladu s provedbenim planom obrane od poplava.</li> </ul> <p>Za upravljanje obranom od poplava odgovorni su glavni rukovoditelj obrane od poplava, voditelj Glavnog centra obrane od poplava i rukovoditelji obrane od poplava teritorijalnih jedinica.</p>	

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Hrvatske vode organiziraju provođenje obrane od poplave na zaštitnim vodnim građevinama. Nositelj zadatka provedbe obrane od poplava su Hrvatske vode.). Certificirana poduzeća Hrvatskih voda provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu s Planom obrane od poplava. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.) te HGSS – Stanica Rijeka. U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asancija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“ <b>(PRILOG 20.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> </ul>
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom  Redovna opskrba vodom  Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)  Popravlak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HOPS d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HAKOM</li> <li>- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.  Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. i lovačke udruge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Koordinatori na lokaciji <b>(PRILOG 9.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Pružanje psihološke potpore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
		U zaštiti od poplava koristit će se materijalno-tehnička sredstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i oprema JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo,</li> <li>- licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, strojevi i oprema građevinskih poduzeća,</li> <li>- strojevi i oprema građana – obrtnika (priručna sredstva i sl.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčić-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
		Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite. Kao potpora navedenim snagama u provođenju asanacije terena tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčić-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- HOPS d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> </ul>
		Općinska načelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog pripočavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinske načelnice ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općinska načelnica <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Mediji javnog pripočavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> </ul>



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>područje.</p> <p>Planiranje evakuacije provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima.</p> <p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinske načelnice. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana.</p> <p>Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne postrojbe.</p> <p>Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOGU 13.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PU Primorsko-goranska – I. PP Rijeka i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<p>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>)</p>
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: Zdravstvena stanica Viškovo, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Viškovo.</p> <p>Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka uz pomoć druge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <p>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <b>PRILOGU 13.</b></p> <p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske, nakon čega se uključuju djelatnici Doma zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka,</p>	<p>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</p> <p>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>)</p> <p>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (<b>PRILOG 3.</b>)</p> <p>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka (<b>PRILOG 19.</b>)</p> <p>– JVP Grada Rijeke (<b>PRILOG 2.</b>)</p> <p>– DVD Halubjan – Viškovo (<b>PRILOG 2.</b>)</p> <p>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</p> <p>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka (<b>PRILOG 8.</b>)</p>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Zdravstvene stanice Viškovo te djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (trgovinske tvrtke) koje mogu dati materijalna sredstva na raspolaganje (građevinski materijal, sanitarnu opremu i dr.).	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije i Ceste Rijeka d.o.o.. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka Osiguravanje područja intervencija provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>– Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>– Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> </ul>
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>– HAKOM</li> </ul>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 34.)</b>	

### 5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Općina Viškovo obavezna je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

**Opće mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, sporta i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,

- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

**Posebne mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

**Sigurnosne mjere** radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MIJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,</li> <li>– sanitarnom inspekcijom,</li> <li>– veterinarskom inspekcijom,</li> <li>– komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite.</li> </ul> <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije),</li> <li>– laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije),</li> <li>– prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),</li> <li>– prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, KBC Rijeka),</li> <li>– provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe,</li> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije),</li> <li>– protuepidemijske DDD mjere (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije)</li> <li>– zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije),</li> <li>– imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije),</li> <li>– informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. (<b>PRILOG 18.</b>)</li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MIJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>zdravstva, Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije).</p> <p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kравlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,</li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo</li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.,</li> <li>– lovačke udruge,</li> <li>– Sanitarna inspekcija,</li> <li>– Veterinarska inspekcija.</li> </ul> <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD postupaka,</li> <li>– izolirati kliconoše,</li> <li>– prijaviti zaraznu bolest,</li> <li>– laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,</li> <li>– odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije),</li> <li>– pod nadzor staviti zdravije zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele,</li> <li>– provjeriti zdravije osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,</li> <li>– staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),</li> <li>– provoditi vakcinaciju,</li> <li>– odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,</li> <li>– obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).</li> </ul> <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom),</li> <li>– zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom),</li> <li>– zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom),</li> <li>– zabrana klanja (naredbom),</li> <li>– dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama,</li> <li>– dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,</li> <li>– zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>– vlasnici stoke/poljoprivrednici</li> </ul>
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom),</li> <li>– zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom),</li> <li>– zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom),</li> <li>– zabrana klanja (naredbom),</li> <li>– dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama,</li> <li>– dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,</li> <li>– zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112),</li> <li>– Poljoprivredna savjetodavna služba <b>(PRILOG 21.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MIJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu asanacije terena. Sahanjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija: Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– Komunalno društvo Viškovo <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>– ovlašteni mrtvozornici</li> </ul>

#### 5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, SNIJEGA I LEDA, TUČE I, VJETRA, SNIJEGA I LEDA

**Toplinski val** predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme. Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.). Na području Općine Viškovo djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije) koji posjeduju sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

**Snijeg** nastaje kristalizacijom vode u atmosferi. Snijeg nastaje prvo u oblacima gdje se svi snježni kristali formiraju direktno iz vodene pare. Svaka pahulja snijega može nastati od samo jednog ili više spojenih kristala, dok se pri višim temperaturama grade od velikog broja kristala i svi padaju na zemlju u obliku veoma malih snježnih grudica. Rast svakog snježnog kristala će početi u oblaku. Prezasićenu vodenu paru formiraju molekule vode koje se kondenziraju oko sićušnih čestica prašine. Snježni kristali pri nastajanju poprimaju oblik šesterokuta, tj. heksagonalni oblik, no kako se čini svaki od tih kristalića je različit. Temperatura i vlažnost pri kojima nastaju kristali, čimbenici su koji odlučuju o osnovnom obliku buduće pahuljice. Pri različitim temperaturama zraka nastaju različite vrste kristala. Tijekom padanja iz oblaka prema tlu ti kristalići se međusobno sudaraju, spajaju, razbijaju, djelomično tope ili spajaju s kišnim kapima pa to sve utječe na konačan oblik snježne pahuljice. Iz tog razloga je snijeg koji pada najčešće nepravilnog oblika. Većina pahuljica ima promjer oko 1 cm. No, pod određenim okolnostima mogu nastati i pahulje veće od 5 cm u promjeru. Za to su potrebne temperature zraka oko 0°C, lagani vjetar i nestabilna atmosfera uz konvekciju. Sve metode ublažavanja smrzavanja temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.



**Tuča (grad, krupa)** su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrnima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošnjeg jajeta. Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblik padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50 do 80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima te oštetiti vozila. Jedinice lokalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“, broj 53/01, 55/07). Obrana od tuče obuhvaća poslove istraživanja i poslove operativne obrane od tuče.

**Vjetar** se najjednostavnije može opisati kao strujanje zračnih masa koja nastaje uslijed razlike temperatura odnosno tlakova. Puše iz područja visokog tlaka prema području niskog tlaka zraka. Tijekom strujanja zraka dolazi do trenja, odnosno gubitka kinetičke energije u doticaju sa čvrstom podlogom, što se očituje razlikama u brzini strujanja u prostoru i vremenu. Prilikom nejednolikog zagrijavanja površine Zemlje dolazi do zagrijavanja zračnih masa. Lokalni vjetrovi nastaju zbog globalne raspodjele tlaka te ovise o topografskom i geografskom položaju područja. Pojava jakog olujnog vjetera u svojim primarnim i sekundarnim posljedicama može imati jači utjecaj na opskrbu električnom energijom. To se prvenstveno ogleda u lomu stupova niskonaponske (NN) mreže te povećavanju napora i vremena otklanjanja kvarova i intervencija, a izuzetno rijetko može dovesti do višednevnih prekidu. Moguć je prekid opskrbe el. energijom pojedinačnih ili manjih grupa korisnika od 2 h do 8 h te produženo otklanjanje kvarova i održavanja za 50%. Olujna i orkanska nevremena i jak vjetar mogu nanijeti štetu TK infrastrukturi (antene, stupovi, kabelska nadzemna mreža) ili mogu produžiti potrebna vremena za intervencije, ali redundantnost smjerova i kapaciteta te mobilnost interventnih ekipa operatera spriječit će veće posljedice. Jak olujan vjetar može značajno otežati odvijanje cestovnog prometa, a iznimno ga na kraće vrijeme i lokalno, prekinuti. Posebno su kritični dijelovi cesta visokih uspona.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne temperature, snijeg i led, tuča, vjetar

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinsku načelnicu.</p> <p><b>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</b></p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinska načelnica ili osoba koju ona ovlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>– stanje na pogođenom području,</li> <li>– opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš</li> <li>– mjere koje se poduzimaju</li> <li>– putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>– provođenje osobne i uzajamne zaštite</li> <li>– sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite,</li> <li>– pristup dodatnim informacijama</li> <li>– ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Općinska načelnica <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> </ul>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.</p> <p>Ako je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, općinska načelnica u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo na pogođenom području Općine Viškovo i turiste. Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu. Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite) pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.</p> <p>Upute za postupanje u slučaju pojave ekstremnih vremenskih pojava, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeka <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadacima	<p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite. Kao potpora navedenim snagama u provođenju asanacije terena tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju.</p> <p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske, nakon čega se uključuju djelatnici Zdravstvene stanice Viškovo te djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka. Medicinsko zbrinjavanje provodit će KBC Rijeka.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu.</p> <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.</p> <p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Rijeka d.o.o. i lovačke udruge.</p> <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije i Ceste Rijeka d.o.o.. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčić-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- HOPS d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- KBC Rijeka <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 34.)</b>	

## 5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA

Klizište je dio padine na kojem je došlo do kretanja tla ili stijenske mase, zbog poremećaja u stabilnosti padine kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Izravne štete nastaju u trenutku aktiviranja klizišta, oštećivanjem objekata i ljudskim gubicima (smrt ili povreda) unutar granica prostiranja klizišta. Indirektne štete se iskazuju i kroz duže vremensko razdoblje: reduciranjem vrijednosti nekretnina u ugroženim područjima, gubitkom produktivnosti zbog oštećenja na dobrima ili prekidom prometa, smanjenjem produktivnosti prouzročenim smrću ljudi, ozljedama ili psihološkim traumama i, konačno, troškovima sanacije šteta. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

### **Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju**

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju uključuju zabranu izgradnje stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, a ako je neka vrsta izgradnje eventualno moguća prethodno je prethodno izvršiti sanaciju klizišta, a prema potrebi geološka ispitivanja.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – klizišta

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščićavanja, zadatke sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščićavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinska načelnica traži pomoć od Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 38.)</b> . Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti 1/2 visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. U raščićavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Rijeke, DVD Halubjan - Viškovo, HGSS – Stanica Rijeka. Kao potpora navedenim snagama u raščićavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščićavanje. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Viškovo. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 9.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčič-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	<p>Uspostava opskrbe električnom energijom</p> <p>Redovna opskrba vodom</p> <p>Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)</p> <p>Popravlak prometnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HOPS d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- HAKOM</li> <li>- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ako JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo ne mogu snirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p> <p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica</p> <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije i Ceste Rijeka d.o.o.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> <li>- Ceste Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b></li> </ul>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HAKOM</li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> </ul>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske, nakon čega se uključuju djelatnici Zdravstvene stanice Viškovo te djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.</p> <p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područnog ureda Rijeka i Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka.</p> <p>Za provođenje higijensko-epidemioloških mjera zadužen je Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Opšrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo.</p> <p>U slučaju potrebe, općinska načelnica traži pomoć od Primorsko-goranske županije.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu</p> <p>Nadležnost za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti i imaju Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. i lovačke udruge.</p> <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Rijeka.</p> <p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p> <p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Rijeka d.o.o.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općinska načelnica <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 14.)</b></li> </ul>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Opcinska načelnica uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.</p> <p>Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.</p> <p>Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.</p> <p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinske načelnice ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p> <p>Planiranje evakuacije provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općinska načelnica <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 14.)</b></li> </ul>



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinske načelnice. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana.</p> <p>Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne postrojbe i prijevoznici.</p> <p>Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOGU 13</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Strožer u suradnji s PU primorsko-goranska -I. PP Rijeka i povjerenicima civilne zaštite.</p>	
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.10.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: Zdravstvena stanica Viškovo, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Viškovo.</p> <p>Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <b>PRILOGU 13.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka (<b>PRILOG 19.</b>)</li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– JVP Grada Rijeke (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. (<b>PRILOG 8.</b>)</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije, nakon čega se uključuju djelatnici Zdravstvene stanice Viškovo te djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p> <p>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (trgovinske tvrtke) koje mogu dati materijalna sredstva na raspolaganje (građevinski materijal, sanitarnu opremu i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. <b>(PRILOG 24.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> </ul>
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Identifikacija poginulih</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih</p> <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća.</p> <p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	<p>Utvrdjuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. Dovoz vode vrši JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan – Viškovo.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p> <p>Prehranu osiguravaju trgovine mješovitom robom i pekare.</p>	

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Stožer organizira dopremu i distribuciju prehrambenih artikala. Distribuciju prehrambenih artikala vrše Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plodine d.d. Rijeka <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Pekara Matej L.S. d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinske načelnice, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbuđivanja, lokalne radio stanice, internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> </ul>
14.	Organizacija prihvata pomoći	Organizacijom prihvata pomoći rukovodi Stožer civilne zaštite. Prema mjestu događaja i uvjetima na terenu Stožer civilne zaštite određuje mjesta za prihvat pomoći iz kojih će se pomoć u bilo kojem obliku moću dostaviti na ugroženo područje. Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Zdravstvenoj stanici Viškovo, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom članova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područnog ureda Rijeka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općine <b>(PRILOG 34.)</b>	

## 5.6. ZAGAĐENJE TLA

Na području Općine Viškovo nalazi se lokacija visoko onečišćena opasnim otpadom (tzv. „crna točka“) Jama Sovjak korištena za odlaganje tekućeg opasnog otpada (kiseli gudron, katran, otpadna mineralna ulja i dr.) do 1990. godine, te se procjenjuje da je odloženo oko 260.000 m<sup>3</sup> opasnog otpada. Nalazi se u vrlo dubokoj prirodnoj krškoj ponikvi te postoji opasnost od procjeđivanja tekućeg opasnog otpada i zagađenja izvorišta vode Cerovica.

Prostor jame "Sovjak" smješten je na rubnom dijelu naselja Marinići na području Općine Viškovo. Od središta grada Rijeke udaljena je oko 7 kilometara, dok je od područja Grada Kastva dijeli oko 1.300 metara. Od jame do morske obale ima oko 4 kilometra, a od granice s Republikom Slovenijom udaljena je oko 10 kilometara. Lokacija je smještena u neposrednoj blizini zatvorenog i saniranog odlagališta komunalnog otpada Viševac. Odlagalište Viševac i jama "Sovjak" nastali su na mjestu prirodnih kraških vrtača na nadmorskoj visini od 300 m. Najbliže kuće udaljene samo 30-ak metara od jame.

Prostor jame "Sovjak" korišten je u razdoblju od 1956. do 1990. godine kao odlagalište opasnog otpada za potrebe industrije, uglavnom područja grada Rijeke te djelomično i iz Slovenije. Tijekom prvih 10 godina jama se koristila isključivo za odlaganje kiselog katrana koji je nastajao kao otpad u rafineriji tijekom proizvodnje maziva, motornih ulja i asfalta. Da bi se ovaj otpad učinio mobilnim i s mogućnošću crpljenja, zagrijavan je na 80 °C u rafineriji i prevožen u cisternama što je prije moguće do otpadne jame gdje je zbog svojih svojstava, formirao čvrst i nepokretan sloj tzv. tvrdi katran. Kasnije su uz katran, iako u znatno manjim količinama, odlagane i druge vrste opasnog otpada, kao što su otpadni katran iz koksare, acetilenski mulj iz brodogradilišta, sirova nafta i naftni proizvodi iz spremnika, ostaci ulja, razni petrokemijski otpad, otpadne vode iz spremnika za čišćenje, otapala, otpadna ulja za rezanje i roba loše kvalitete od carinskih službi.



Slika 7. Jama Sovjak

Izvor: Geoportal, Državna geodetska uprava

Prema obavljenim istraživanjima, zaključeno je da je u jamu "Sovjak" bilo odloženo oko 250.000 m<sup>3</sup> različitog opasnog otpada.

Tablica 21. Vrste i volumen odloženog otpada u jami Sovjak

VRSTE ODLOŽENOG OTPADA	VOLUMEN (m <sup>3</sup> )
Katran iz rafinerije nafte	110.000
Otpad katrana iz koksare	30.000
Acetilenski mulj iz brodogradilišta	35.000
Otpadna ulja ili teška ulja iz brodogradilišta	30.000
Ostaci iz uljnih i naftnih spremnika	15.000
Otpadna otapala, ulja za strojeve za rezanje, i ostali tekući otpadi	30.000
<b>UKUPNO</b>	<b>250.000</b>

Izvor: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Procijenjeno je da količina otpada akumuliranog u jami "Sovjak" vjerojatno ne prelazi 150.000 m<sup>3</sup>, odnosno da se oko 100.000 m<sup>3</sup> otpada kao posljedica ispiranja dijela topivih komponenti otpada s otpadnom vodom/oborinama ispralo u tlo. I crna boja na "zidovima" jame upućuje na to da je ranijih godina razina otpada na mjestima dosegala od 2 do 4 metara više te da se dio (pod)površinskog sloja otpada sustavno s oborinama ispirao u tlo.

---

**Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo**

---

Projekt sanacije jame "Sovjak" započeo je u veljači 2022. godine. Ukupna vrijednost projekta iznosi 390.791.535,00 kuna, gdje će 85% ukupnog iznosa biti osigurano iz EU sredstava, a 15% će osigurati Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Studijom izvedivosti odabrano sanacijsko rješenje predviđa uklanjanje gornjih slojeva opasnog otpada iz jame sve do tvrdog katrana koji nije predviđen za uklanjanje, a za koji je pretpostavljeno da služi kao nepropusna barijera u donjem sloju jame.

Nakon izvedenih radova prostor jame vizualno će biti uklopljen u okolni teren na način da će se nasipom na jami i krajobraznim uređenjem postići blaga uzvisina nad bivšim prostorom jame. Prostornim planom uređenja općine Viškovo te Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Viškovo lokacija jame predviđena je kao ostalo poljoprivredno tlo, šuma i šumsko zemljište.

Projekt obuhvaća čišćenje i zatvaranje jame Sovjak, čime će se ukloniti negativan utjecaj otpada na okoliš, formirat će se nova zelena površina i potencijalno povoljno stanište za pojedine biljne i životinjske vrste, u odnosu na sadašnje vizualno, ekološki i ambijentalno degradirano stanje lokacije. Prostor će poprimiti suburban karakter, primjereniji okolnom području.

Na području Općine Viškovo nalazi se i Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO) Marišćina za skladištenje, obradu i odlaganje komunalnog i tehnološkog neopasnog otpada s područja Primorsko-goranske županije. Uz normalan rad, na području ŽCGO Marišćina se ne očekuje onečišćenje tla. Onečišćenje je moguće rasipanjem otpada izvan radne zone centra i/ili ispuštanjem motornih ulja, te goriva zbog kvarova na radnim strojevima, vozilima i opremi. Incidenti ovakvog tipa se događaju rijetko, a posljedice se lako uklanjaju u slučaju pravovremene intervencije. U svim slučajevima došlo bi do lokalnog onečišćenja bez izvan lokacijskih posljedica.

## 5.7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENOG TIPA

Požar je proces nekontroliranog izgaranja zapaljivih i gorivih materijala, uzrokovan prirodnim kemijskim i tehničkim uzrocima. Šumski požar je nekontrolirano, stihijsko kretanje vatre po šumskoj površini i pripada u prirodne katastrofe. Požari raslinja su svako nekontrolirano gorenje i izgaranje raslinja te širenje gorenja svih vegetacija (makije, šikare, livade, suho granje i dr.). Požari šuma i raslinja nastaju pri izuzetno visokim temperaturama, dugotrajnim sušama, velik broj ljudi u ljetnim mjesecima. Najveća opasnost za nastanak i širenje požara su zapuštene poljoprivredne površine. Šumski požari i požari raslinja predstavljaju veliku prijetnju okolišu i ljudima. Šumske požare i požare raslinja gotovo uvijek uzrokuje čovjek.

Najveći broj požara na području Općine Viškovo odnosi se na požare otvorenih prostora (nisko raslinje, maslinici, šume).

Kada govorimo o uzrocima nastanka požara, za 60-70% požara uzrok nastanka ostaje nepoznat. Od poznatih uzroka samo je 10% nastalo prirodno (visoke temperature u ljetnim mjesecima ili udar groma), a 90% je posljedica slučajnog ili namjernog djelovanja čovjeka (nepažnja, paljenje poljoprivrednog otpada, namjerno paljenje, promet, električni vodovi, mine i ostalo).

S obzirom na dinamiku požara, postoje dva kritična razdoblja. Prvo kritično razdoblje javlja se u kasnu zimu i rano proljeće (II, III, IV mjesec) i vezano je uz poljodjelske radove spaljivanja korova i ostalog biootpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina, a udio broja požara tog razdoblja iznosi više od 30% od ukupnog godišnjeg broja požara. Drugo kritično razdoblje je u ljetnim mjesecima (VII, VIII, IX mjesec), kada nastane oko 50% godišnjeg broja požara. Žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje te ostali ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

Najvažniji čimbenici koji utječu na pojavu požara su temperatura, vlažnost, brzina vjetra i količina oborina. Ovi čimbenici definiraju brzinu i postotak isušivanja zapaljivih materijala, a samim time i na zapaljivost šume. Brzina i smjer vjetra utječu na brzinu isušivanja i raspiruju šumske požare uslijed većeg priliva kisika. Faktori koji utječu na širenje požara raslinja su goriva materija, meteorološki parametri, vjetar i topografija.

### **Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora**

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora operativno se provode na način kako je utvrđeno u Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, Državnom planu angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara, Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji se donosi za svaku godinu i u drugim protokolima kojima se utvrđuje operativno uključivanje i suradnja između svih kapaciteta izvan sustava vatrogastva s temeljnim nositeljima u njihovom provođenju, odnosno ova mjera se provodi na način da se Državni plan nadopunjuje planskim rješenjima iz drugih relevantnih sektorskih planskih dokumenata.

### **Opće mjere zaštite od požara**

Osnovni načini izazivanja požara jesu ljudski nehaj i nepažnja, dječja igra te namjerno izazivanje požara. Različitim mjerama možemo spriječiti nastanak požara. Jedna od najvažnijih jest ne ložiti vatru na udaljenosti manjoj od 10 m od građevina, odnosno 100 m od šuma ili skladišta žitarica ili na prostorima gdje je to zabranjeno. Prije napuštanja mjesta na kojemu je vatra gorjela potrebno je zaostala žarišta ugasiti vodom ili prekriti pijeskom ili zemljom. Ne smiju se bacati goruće šibice i neugašeni opušci. Šibice i upaljače treba držati izvan dohvata djece, obvezno upotrebljavati samo ispravne električne uređaje, a popravke takvih uređaja vršiti samo kod servisera. Prije napuštanja stana svakako treba isključiti sve električne uređaje i ostalo.



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.7.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – požar otvorenog tipa

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.	– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b> – DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b>
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka, Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije i Ceste Rijeke d.o.o. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka. Osiguravanje područja intervencija provodi PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>  – PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b> – Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 25.)</b> – Ceste Rijeke d.o.o. <b>(PRILOG 25.)</b>
3.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zalih lijekova te sanitetskog materijala.  Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije i Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka.	– HAKOM – Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 9.)</b> – Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>  – Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b> – Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b> – Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Zdravstvena stanica Viškovo. U slučaju potrebe, općinska načelnica, traži pomoć od Primorsko-goranske županije.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti</li> <li>– nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla</li> <li>– prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>– liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>– druge provedbene aktivnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>– Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka (<b>PRILOG 8.</b>)</li> </ul>
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći.	<p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.</p> <p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (Higiensko-epidemiološka služba).</p> <p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Rijeka d.o.o.</p> <p>Odvoz lešina vršit će Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.</p> <p>Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</li> </ul>
5.	Organizacija provođenja evakuacije.	<p>Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provodit će se sukladno procjeni i zapovjedi zapovjednika JVP Grada Rijeke, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za Općinu Općine Viškovo.</p> <p>Provođenje evakuacije ugroženih sukladno procjeni vatrogasnog zapovjednika, kako kod požara na otvorenom prostoru tako i kod požara u urbanim sredinama, ovisi o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pravodobnoj procjeni pravca i brzine širenja požara,</li> <li>– mogućnosti organiziranog izvođenja svih osoba iz dijela objekta koji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– JVP Grada Rijeke (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>– Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>– Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 7.</b>)</li> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka (<b>PRILOG 12.</b>)</li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>može biti ugrožen vatrom ili dimom,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mogućnosti sprečavanja nastanka panike,</li> <li>– mogućnosti osiguravanja putova evakuacije (kod noćnih uvjeta) i</li> <li>– raspoloživoj zaštitnoj opremi.</li> </ul> <p>Odluku o evakuaciji, a prema procjeni zapovjednika JVP Grada Rijeke donosi općinska načelnica.</p>	<p><b>(PRILOG 3.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>
6.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva.	Razrađeno u točki 5.10.	
7.	Organizacija provođenja zbrinjavanja.	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka,</li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka,</li> <li>– ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Zbrinjavanje evakuiranih građana obveza je lokalne samouprave.</p> <p>Općina Viškovo putem operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, organizira zbrinjavanje evakuiranih građana poduzimanjem sljedećih aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osiguranje osnovnih životnih uvjeta (smještaj, hrana, odjeća, obuća),</li> <li>– pristup sredstvima javnog priopćavanja i informiranja,</li> <li>– uključivanje evakuiranih u društveni, gospodarski i javni život,</li> <li>– stvaranje uvjeta za povratak evakuiranih.</li> </ul> <p>Zbrinjavanje evakuiranih građana u slučajevima velikih požara urbanog i otvorenog prostora vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOGU 13.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> <li>– Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> </ul>
8.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih.	Identifikacija poginulih	

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <p>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih</p> <p>Priilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća.</p> <p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>– Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>– Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>– Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>– PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> </ul>
9.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.	Utvrdjuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
10.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (Higijensko-epidemiološka službe).</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala.</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
11.	Organizacija središta za informiranje stanovništva.	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbuđenja, lokalne radio stanice i televizija, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjera koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p> <p>Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava</p> <p>Za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina Viškovo.</p>	<p>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></p>
12.	Organizacija prihvata pomoći.	<p>Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Zdravstvenoj stanici Viškovo, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.</p> <p>Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p>	<p>– Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></p> <p>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></p> <p>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></p> <p>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></p> <p>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></p> <p>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></p>
13.	Organizacija pružanja psihološke pomoći.	<p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područnog ureda Rijeka.</p>	<p>Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></p>
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	<p>Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 34.)</b></p>	

## 5.8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA

Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

### **Mjere civilne zaštite od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima**

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.8.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – industrijske nesreće

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja na području Općine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupaju sukladno operativnim planovima</li> <li>- u nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine Općine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operateri <b>(PRILOG 15.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> </ul>
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacija i zbrinjavanje</li> <li>- humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- Pogrebna poduzeća <b>(PRILOG 26.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeke <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčić-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Dezinsekcija d.o.o. <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>- IND-EKO d.o.o. <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>- Rijekatank d.o.o. <b>(PRILOG 17.)</b></li> </ul>
3.	Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera	Općina Viškovo će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se vatrogasni zapovjednik JVP Grada Rijeke i DVD-a Halubjan – Viškovo, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskoj načelnici i štožeru civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekspertni tim <b>(PRILOG 16.)</b></li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	civilne zaštite		
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	<p>U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju.</li> </ul> <p>Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest,</li> <li>- datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident,</li> <li>- područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident,</li> <li>- jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari,</li> <li>- opis akcidenta,</li> <li>- podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta.</li> </ul> <p>Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 9.)</b></li> <li>- Operateri <b>(PRILOG 15.)</b></li> </ul>
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	<p>Općina Viškovo planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.</p> <p>Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari.</p> <p>Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba.</p> <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći.</p> <p>Reguliranje prometa za vrijeme intervencije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, ŽC 112 <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 4.5.)</b></li> </ul>
		Gašenje požara	
		Reguliranje prometa	



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Lokacije za dekontaminaciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- KBC Rijeka <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>
		Pružanje prve pomoći	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	
		Komunalna poduzeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
		Stožer civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> </ul>
		Povjerenici civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> </ul>
		JVP Grada Rijeke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 1.3.)</b></li> </ul>
		Komunalno društvo Viškovo d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
		Marčić-gradnja d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marčić-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
		Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 14.)</b></li> </ul>
		Stožer civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> </ul>
		Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> </ul>
		Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	<p>Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)</p>	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom.</p> <p>JVP Grada Rijeke, DVD Halubjan – Viškovo i komunalna poduzeća osigurat će materijalno-tehnička sredstva i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara.</p> <p>Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p><u>Potrebno je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</li> <li>- odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</li> <li>- odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa)</li> <li>- načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se nalaze</li> <li>- napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite</li> <li>- napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija.</li> <li>- predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operateri <b>(PRILOG 15.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Komunalno društvo Viškovo d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Marčić-gradnja d.o.o. <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b></li> </ul>
7.	<p>Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba,</p>	<p>U slučaju akcidenta s opasnim tvarima, Stožer civilne zaštite ustrojiti će operativno dežurstvo koje čine predstavnik JVP Grada Rijeke, DVD Halubjan – Viškovo i Stožera civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI (PRIOLOG 2.)
8.	obavješćivanja i uzbunjivanja  Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršit će Stožer civilne zaštite, a odnosi se: – evakuaciju stanovništva, – pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	– Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) – JVP Grada Rijeke (PRIOLOG 2.) – DVD Halubjan – Viškovo (PRIOLOG 2.) – Povjerenici za civilnu zaštitu (PRIOLOG 7.)
9.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područni ured civilne zaštite Rijeke vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidentata. Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na razini Općine Viškovo.	– Općinska načelnica (PRIOLOG 10.) – Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) – MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeke (PRIOLOG 11.)
10.	Financiranje provedbe aktivnosti.		– Općina Viškovo (PRIOLOG 10.) – Operateri (PRIOLOG 15.)

## 5.9. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Viškovo nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 38.**).

## 5.10. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Općina Viškovo je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### 5.10.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,

- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski priloz i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### 5.10.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

#### 5.10.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

#### 5.10.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima – zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

#### 5.10.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

##### 5.10.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute – nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

#### 5.10.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

---

5.10.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13)*.

5.10.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.10.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	Osobe ograničene pokretljivosti  Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvatanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>– nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– Mediji javnog pripočavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– Njegovatelj</li> </ul>
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobe ovisne o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>– upoznatih osoba s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone</li> <li>– ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije</li> <li>– korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica</li> <li>– ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača</li> <li>– potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>– HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– Njegovatelj</li> <li>– Susjedi</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>– osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>– u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>– kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje <b>(PRILOG 13.)</b></li> <li>– kapaciteti za privremeni smještaj <b>(PRILOG 13.)</b></li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo</li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
				<p><b>(PRILOG 18.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 4.1.1.)</b></li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 4.1.)</b></li> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	
	<b>Slijepe i slabovidne osobe</b> Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu.	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Mediji javnog pripočavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeka <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Njegovatelj</li> </ul>
<b>2.</b>	Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>- osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom</li> <li>- oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktične oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova</li> <li>- pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktičnom međunarodnom oznakom za pristupačnost</li> <li>- preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja</li> <li>- planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- JVP Grada Rijeka <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
			<p>izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima</p> <p>osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima</p> <p>koristiti tehnologiju „zvukovi usmjeravanja“ koja je dizajnirana da navodi ljude</p> <p>kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje</p> <p>potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem</p> <p>osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška</p> <p>prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći</p> <p>potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje</p> <p>u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu</p>	
		Zbrinjavanje	<p>osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</p> <p>osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</p> <p>u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</p>	<p>Općina Viškovo (<b>PRILOG 10.</b>)</p> <p>kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b>PRILOG 13.</b>)</p> <p>kapaciteti za privremeni smještaj (<b>PRILOG 13.</b>)</p> <p>Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</p> <p>Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</p> <p>Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka (<b>PRILOG 19.</b>)</p> <p>Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 7.</b>)</p>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>– osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 4.1.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 4.1.)</b></li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>
	Osobe s teškoćama govora Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija – negovorenje	Uzbunjivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>– u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– Njegovatelj</li> </ul>
3.	Dislalija – neispravan izgovor glasova Mucanje – poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika Brzoplekost – kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu Bradilalija – patološki usporen govor	Evakuacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije</li> <li>– potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta</li> <li>– nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz</li> <li>– pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz</li> <li>– kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju</li> <li>– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>– osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>– HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– Njegovatelj</li> <li>– Susjedi</li> </ul>
		Zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>– osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>– kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje <b>(PRILOG 13.)</b></li> </ul>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	<p>Afazija – nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara</p> <p>Posebne jezične teškoće – jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta</p> <p>Govorni negativizam – prekid govora s okolinom</p>	<p><b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b></p>	<p>zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</p> <p>osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</p> <p>osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</p>	<p>– kapaciteti za privremeni smještaj <b>(PRILOG 13.)</b></p> <p>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></p> <p>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></p> <p>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></p> <p>– Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></p> <p>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 4.1.)</b></p> <p>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 4.1.)</b></p> <p>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></p>
4.	<p><b>Gluhe i nagluhe osobe</b></p> <p>Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe</p> <p>Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha</p> <p>Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB)</p>	<p><b>Uzbunjivanje</b></p>	<p>– gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije</p> <p>– vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu</p> <p>– poželjan je svaki dodatan način obavješćavanja: e – mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju glasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.)</p> <p>– potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobitni telefon putem poruke</p> <p>– ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma – potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom</p> <p>– gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem</p>	<p>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka <b>(PRILOG 11.)</b></p> <p>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></p> <p>– Mediji javnog pripočavanja <b>(PRILOG 28.)</b></p> <p>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></p> <p>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></p> <p>– Njegovatelj</p>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB) Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB) Teška naglušnost (od 71 do 90 dB) Gluhooća (91 dB i više) Jednostrano oštećenje sluha Prelingvalna gluhoća Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće - gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s		<p>SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik</p> <p>osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljivije, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća</p> <p>u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti</p> <p>kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji</p> <p>kommunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori</p> <p>u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama</p> <p>potrebno je utvrditi da je osoba razumljela upozorenja i upute</p> <p>može se koristiti pisana komunikacija – papir i olovka ili poruke na mobitelu</p>	<p>Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></p> <p>Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b></p> <p>HGSS – Stanica Rijeka <b>(PRILOG 4.)</b></p> <p>JVP Grada Rijeka <b>(PRILOG 2.)</b></p> <p>DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></p> <p>Njegovatelji</p> <p>Susjedi</p>
		<b>Evakuacija</b>		
		<b>Zbrinjavanje</b>	<p>osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</p> <p>osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</p>	<p>Općina Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b></p> <p>kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje <b>(PRILOG 13.)</b></p> <p>kapaciteti za privremeni smještaj <b>(PRILOG 13.)</b></p>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	tom populacijom		<ul style="list-style-type: none"> <li>– u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b></li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> <li>– Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 4.1.)</b></li> <li>– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 4.1.)</b></li> <li>– Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b></li> </ul>
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>– osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	
5.	<b>Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama</b> Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiru i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti</li> <li>– mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika</li> <li>– iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te vrhom alarma i znakova</li> <li>– informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima</li> <li>– potrebno je koristiti jednostavan jezik</li> <li>– moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje</li> <li>– potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 28.)</b></li> <li>– JVP Grada Rijeke <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– DVD Halubjan – Viškovo <b>(PRILOG 2.)</b></li> <li>– Njegovatelj</li> <li>– Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b></li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	mentalnu (duševnu) retardaciju.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- njima prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa</li> <li>- potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta</li> <li>- potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- HGSS – Stanica Rijeka (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- JVP Grada Rijeke (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- DVD Halubjan – Viškovo (<b>PRILOG 2.</b>)</li> <li>- Njegovatelj</li> <li>- Susjedi</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina Viškovo (<b>PRILOG 10.</b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo (<b>PRILOG 18.</b>)</li> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka (<b>PRILOG 19.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 7.</b>)</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije (<b>PRILOG 4.1.</b>)</li> </ul>
		<b>Zbrinjavanje</b>		
		<b>Pružanje medicinske i</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> </ul>	



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 4.1.)</b> – Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka <b>(PRILOG 19.)</b>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo

## 5.11. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.1.
POPLAVA	Obrađeno u Poglavlju 5.2.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.
EKSTREMNE TEMPERATURE, SNIJEG I LED, TUČA, VJETAR	Obrađeno u poglavlju 5.4.
KLIZIŠTA	Obrađeno u poglavlju 5.5.
ZAGAĐENJE TLA	Obrađeno u poglavlju 5.8.
POŽARI OTVORENOG TIPA	Obrađeno u Poglavlju 1.1.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	Obrađeno u Poglavlju 5.8.

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Adekvatni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	– pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane <b>(PRILOG 13.)</b>
Opskrba živežnim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	– stručne službe Općine Viškovo <b>(PRILOG 10.)</b> – stanovnici Općine Viškovo
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	– Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b>
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	– ekipa za prijem ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 14.)</b> – Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b>
Osiguravanje zdravstvene skrbi	– Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Ispostava Rijeka, Zdravstvena stanica Viškovo <b>(PRILOG 18.)</b> – Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b> – Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije <b>(PRILOG 18.)</b> – KBC Rijeka <b>(PRILOG 18.)</b> – Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b>
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 5.1. – 5.8. – Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b>
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Općine	Obrađeno u poglavljima 5.1. – 5.8. – Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka <b>(PRILOG 3.)</b> – PU primorsko-goranska – I. PP Rijeka <b>(PRILOG 12.)</b>

## PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠKOVO



– PRILOZI –

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## SADRŽAJ

<b>I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE .....	5
PRILOG 2. JVP GRADA RIJEKE I DVD HALUBJAN – VIŠKOVO .....	7
PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA .....	7
PRILOG 4. HGSS – STANICA RIJEKA.....	7
PRILOG 5. UDRUGE .....	7
PRILOG 6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE .....	8
PRILOG 7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE.....	10
PRILOG 8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	12
PRILOG 9. KOORDINATORI NA LOKACIJI.....	13
<b>II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO.....</b>	<b>14</b>
PRILOG 10. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE VIŠKOVO.....	15
PRILOG 11. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA .....	15
PRILOG 12. PU PRIMORSKO-GORANSKA – I. POLICIJSKA POSTAJA RIJEKA.....	15
PRILOG 13. OBJEKTI ZA ZBRINJAVANJE .....	16
PRILOG 14. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA .....	16
PRILOG 15. PRAVNE OSOBE S OPASNIM TVARIMA (OPERATERI) .....	17
PRILOG 16. EKSPERTNI TIM ZA TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE.....	17
PRILOG 17. SANACIJA OPASNIH TVARI .....	18
PRILOG 18. ZDRAVSTVENI KAPACITETI.....	19
PRILOG 19. HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD, PODRUČNI URED RIJEKA.....	19
PRILOG 20. HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA, VGI ZA MALI SLIV „KVARNERSKO PRIMORJE I OTOCI“ .....	20
PRILOG 21. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, UPRAVA ZA STRUČNU PODRŠKU RAZVOJU POLJOPRIVREDE.....	20
PRILOG 22. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA .....	20
PRILOG 23. HRVATSKE ŠUME, UŠP DELNICE – ŠUMARIJA RIJEKA .....	20
PRILOG 24. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA .....	21
PRILOG 25. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA.....	21
PRILOG 26. PRAVNE OSOBE ZA PRUŽANJE POGREBNIH USLUGA .....	22
PRILOG 27. MJESTA ZA UKOP.....	22
PRILOG 28. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA.....	23
<b>III. OSOBE S INVALIDITETOM.....</b>	<b>24</b>
PRILOG 29. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM .....	25
<b>IV. OSTALI PRILOZI .....</b>	<b>30</b>
PRILOG 30. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	31
PRILOG 31. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	37
PRILOG 32. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE ..	38
PRILOG 33. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	39
PRILOG 34. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA .....	40
PRILOG 35. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE .....	41
PRILOG 36. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	42
PRILOG 37. ZAHTJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....	43
PRILOG 38. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	44

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

---

PRILOG 39. PREGLED TEKLIĆA.....	45
PRILOG 40. UPUTE TEKLIĆIMA .....	46
PRILOG 41. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA .....	47
PRILOG 42. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE .....	48
PRILOG 43. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO .....	49
PRILOG 44. KUĆNI RED.....	55
PRILOG 45. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA .....	56
PRILOG 46. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE .....	57
PRILOG 47. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE .....	58
PRILOG 48. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE .....	60

## I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	DUŽNOST (STOŽER CZ)	DUŽNOST (RADNO MJESTO)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT
1.	Denis Mladenić	Načelnik Stožera	Zamjenik općinske načelnice	Petrci 41, Viškovo	Tel: 051 503 770 Fax: 051 257 521 Mob: 091 839 5521 E-mail: denis.mladenic@opcina-viskovo.hr
2.	Robert Simčić	Zamjenik načelnika Stožera	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	Kalužica 41, Klana	Tel: 051 503 783 Fax: 051 257 521 Mob: 099 656 7240 E-mail: robert.simcic@opcina-viskovo.hr
3.	Jasminko Mušan	Član Stožera	Pomoćnik načelnika za policiju i. PP Rijeka	Kosi 97, Viškovo	Tel: 051 335 234 Mob: 099 271 1858 E-mail: jmusan@mup.hr
4.	Lenjinka Juričić Mamić	Član Stožera	Voditeljica Službe za prevenciju i pripravnost Ravnateljstvo CZ PUCZ Rijeka	Krasica 231, Krasica	Tel: 051 352 437 Fax: 051 327 779 Mob: 091 112 1124 E-mail: ljuricmamilovic@gmail.com
5.	Toni Ristivojević	Član Stožera	Zapovjednik DVD-a Halubjan Viškovo	Marčelji 96, Viškovo	Mob: 095 925 5754 E-mail: toni.ristojevic@gmail.com
6.	Damir Petrc	Član Stožera	Član Crvenog križa	Petrci 9, Viškovo	Tel: 051 681 997 Mob: 091 565 8095 E-mail: damir.petrc9@gmail.com
7.	Darko Budimir	Član Stožera	Predstavnik NZZIZ PGŽ	Silvia Bačića 4/A, Rijeka	Mob: 091 132 0397 E-mail: darko.budimir@zjzpgz.hr

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

R.BR.	IME I PREZIME	DUŽNOST (STOŽER CZ)	DUŽNOST (RADNO MJESTO)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT
8.	Tibor Tramišak	Član Stožera	Voditelj Odsjeka za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih i društvenih objekata, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti JUO Viškovo	Stube Marka Remsa 11, Rijeka	Tel: 051 501 864 Fax: 051 257 521 Mob: 091 257 0010 E-mail: tibor.tramisak@opcina-viskovo.hr
9.	Hrvoje Sorić	Član Stožera	Referent za poslove komunalnog redarstva JUO Viškovo	Kuzminački put 18, Rijeka	Tel: 051 503 778 Fax: 051 257 521 Mob: 098 240 960 E-mail: komunalni.redar@opcina-viskovo.hr
10.	Marko Miletić	Član Stožera	JUO Viškovo	Mate Sušnja 12, Rijeka	Tel: 051 503 773 Mob: 0981993195 E-mail: marko.miletic@opcina-viskovo.hr



## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 2. JVP GRADA RIJEKE I DVD HALUBJAN – VIŠKOVO

NAZIV I ADRESA	ZAPOVJEDNIK	KONTAKT
<b>JVP Grada Rijeke</b> Krešimirova 38, 51000 Rijeka	Hinko Mance	Mob: 091 480 1152
<b>DVD Halubjan – Viškovo</b> Gornji Sroki 133, 51216 Viškovo	Toni Ristivojević	Mob: 095 925 5754 E-mail: toni.ristojevic@gmail.com

## PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka</b> Trg Republike Hrvatske 2/II, 51000 Rijeka	Ravnateljica: Petra Šuljić	Tel: 051 333 699 E-mail: gdck-rijeka@hi.t-com.hr

## PRILOG 4. HGSS – STANICA RIJEKA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>HGSS – Stanica Rijeka</b> Franje Matkovića 7/A, 51000 Rijeka	Pročelnik: Marko Andrić	Mob: 091 721 0000 E-mail: rijeka@hgss.hr

## PRILOG 5. UDRUGE

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Planinarsko društvo Viškovo</b> Kosi 67, 51216 Viškovo	Predsjednik: Predrag Radović	Mob: 091 2263 224

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	GODINA ROĐENJA	OIB	ADRESA	KONTAKT	E-MAIL
1.	Goran Bačić	Milan	1986	72855885209	Marinići 17/B, Viškovo	0915443480	bacic.gogo@gmail.com
2.	Marko Madžarević	Ilija	1981	03090948550	Marinići 124/A, Viškovo	0915881700	markenac@gmail.com
3.	Marin Matetić	Vasiljko	1982	15028888976	Gornji Sroki 19, Viškovo	0912550217	marinmat82@gmail.com
4.	Vladimir Opačić	Gojko	1981	23728826857	Mavri 45, Viškovo	0919764044	mavri1981@gmail.com
5.	Dario Petrc	Miljenko	1986	31923554937	Brtni 18, Viškovo	0915151894	dariopetrc@gmail.com
6.	Mirko Srok	Marinko	1982	79028260521	Široli 6, Viškovo	0914822062	srokmirko@gmail.com msrok@admiral.hr
7.	Andrej Vukoja	Jadranko	1982	64067171757	Mladenici 26, Viškovo	0912576099	andrejvu@gmail.com
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

R.BR.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	GODINA ROĐENJA	OIB	ADRESA	KONTAKT	E-MAIL
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozima

## PRILOG 7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	DATUM ROĐENJA	ADRESA	KONTAKT
<b>NASELJE MLADENIĆI – BIŠKUPI, BRUTNI, BUJKI MLADENIĆI, TRTNI</b>					
1.	Ranko Mladenčić	Povjerenik civilne zaštite	05.04.1978.	Mladenići 91	Mob: 098 939 6524
2.	Sanjin Mladenčić	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	11.05.1971.	Mladenići 99	Mob: 091 676 7075
<b>NASELJE SARŠONI – BENČANI, GLOBIĆI, LUČIĆI, MARIĆEVA DRAGA, RONJIGI, SARŠONI, SKVAŽIĆI, ZORZIĆI</b>					
3.	Dorijan Grohovac	Povjerenik civilne zaštite	19.04.1987.	Lučići 14, Saršoni	Mob: 091 497 4477
4.	Dario Bičanić	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	07.10.1987.	Zorzići 2B, Saršoni	Mob: 091 550 7939
<b>NASELJE SROKI – DONJI SROKI, KULIĆI, PEŠIĆIĆI, VALJANI</b>					
5.	Nenad Sušanaj	Povjerenik civilne zaštite	25.01.1969.	Gornji Sroki 87, Sroki	Mob: 091 568 3232
6.	Dalibor Načinović	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	01.01.1979.	Lučići 19, Viškovo	Mob: 091 256 2233
<b>NASELJE VIŠKOVO – BRNASI, DONJI JUGI, DOVIĆIĆI, FURIĆEVO, GORNJI JUGI, JURAŠI, KAPITI, MILOHNI, ŠIROLI, VIŠKOVO, VOZIŠĆE</b>					
7.	Isak Jaganjac	Povjerenik civilne zaštite	11.06.1983.	Milohni 9, Viškovo	Mob: 098 849 283
8.	Mario Balog	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	04.03.1978.	Donji Jugi 5A, Viškovo	Mob: 098 832 320
<b>NASELJE MARČELJI – GARIĆI, KLIĆI, MARČELJI, MAVRI, ILOVCA</b>					
9.	Ljubomir Jelić	Povjerenik civilne zaštite	02.11.1980.	Ferenci 47, Kosi	Mob: 099 342 0999
10.	Matija Host	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	10.09.1984.	Kosi 67, Kosi	Mob: 099 490 4668
<b>NASELJE MARINIĆI – BEZJAKI, BLAŽIĆI, DRAGA, LUČINIĆI, MARINIĆI, MUČIĆI, PETRCI, STRAŽA, STUPARI, ŠTEFANI, TRAMPOV BREG, PLASI (KBR. 1-3), TURKOVO (KBR. 44-62)</b>					
11.	Dalibor Zoretić	Povjerenik civilne zaštite	25.12.1981.	Vršak 2, Marčelji	Mob: 091 334 0455
12.	Boris Lučić	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	24.09.1976.	Pogled 50, Marčelji	Mob: 091 253 7649

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozii

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	DATUM ROĐENJA	ADRESA	KONTAKT
13.	Vedran Petrc	Povjerenik civilne zaštite	15.08.1986.	Petrći 12, Marinići	Mob: 091 559 4970
14.	Marino Mladenić	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	25.11.1985.	Blažići 1A, Marinići	Mob: 099 259 6001

## PRILOG 8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

SUBJEKT / SJEDIŠTE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Komunalno društvo Viškovo d.o.o.</b> Vozišće 5, 51216, Viškovo	Direktor: Sandra Sušanj	Tel: 051 445 760
<b>Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.</b> Stube Marka Remsa 1, 51000 Rijeka	Direktor: Igor Vukelić	Tel: 051 320 263 E-mail: vetstri@vetstri.hr
<b>Marčić-gradnja d.o.o. Viškovo</b> Brtuni 23a, 51216, Viškovo	Direktor: Zlatko Marčić	Tel: 051 257 706
<b>Plodine d.d. Rijeka</b> Ružičeva 29, 51000 Rijeka	Predsjednik uprave: Mile Ćurković	Tel: 051 352 800
<b>Pekara Matej L.S. d.o.o. Viškovo</b> Podbreg 10, 51000 Rijeka	Član uprave: Goran Maravić	Tel: 051 256 687
<b>Planinarsko društvo Viškovo</b> Kosi 67, 51216 Viškovo	Predsjednik: Predrag Radović	Mob: 091 2263 224

## PRILOG 9. KOORDINATORI NA LOKACIJI

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	RIZIK
1.	Sanjin Blažević	Viškovo 31	091 533 2182	Potres
				Ekstremne temperature
				Snijeg i led
				Klizišta
2.	Klaudijo Filčić	Marinići 74	091 205 8592	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
				Tuča
				Vjetar
3.	Darko Budimir	Silvia Bačića 4/A, Rijeka	091 132 0397	Epidemije i pandemije
				Zagađenje tla
4.	Bojan Lučić	Kosi 81	091 595 7777	Požari otvorenog tipa
				Industrijske nesreće

## II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO



## PRILOG 10. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE VIŠKOVO

FUNKCIJA	IME I PREZIME	KONTAKT
Općinska načelnica	Sanja Udović, dipl. oec.	Tel: 051 503 770 Fax: 051 257 521 Mob: 099 4622 470 E-mail: nacelnica@opcina-viskovo.hr
Zamjenik općinske načelnice	Denis Mladenić, dipl. iur.	Tel: 051 503 770 Fax: 051 257 521 Mob: 091 839 5521 E-mail: denis.mladenic@opcina-viskovo.hr

## PRILOG 11. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Riva 10, 51000 Rijeka	Pročelnik: Matko Škalamera	Tel: 051 352 440 E-mail: rijeka112@civilna-zastita.hr

## PRILOG 12. PU PRIMORSKO-GORANSKA – I. POLICIJSKA POSTAJA RIJEKA

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Đure Šporera 4, 51000 Rijeka	Načelnik policijske postaje: Marijan Čančarević	Telefon: 053 675 610 Mob: 099 4965 510 E-mail: pp.otocac@mup.hr

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 13. OBJEKTI ZA ZBRINJAVANJE

OBJEKT I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Osnovna škola "Sveti Matej" Viškovo Vozišće 13, 51216 Viškovo	Ravnateljica: Ivana Žagar, mag. prim. educ.	Tel: 051 256 226 E-mail: skola@os-sveti-matej- viskovo.skole.hr

## PRILOG 14. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA

FUNKCIJA	IME I PREZIME	KONTAKT
Ravnateljica Doma zdravlja PGŽ	Emina Grgurević-Dujmić	Tel: 051 666 001 E-mail: ravnateljstvo@domzdravlja- pgz.hr
Predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Rijeka	Karlo Balenović	Tel: 051 499 101
Predstavnik objekta	Ivana Žagar, mag. prim. educ.	Tel: 051 256 226 E-mail: skola@os-sveti-matej- viskovo.skole.hr

## PRILOG 15. PRAVNE OSOBE S OPASNIM TVARIMA (OPERATERI)

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Petrol d.o.o. BP Rijeka Viškovo</b> Vozišće 32, 51216 Viškovo	Poslovođa: Igor Vičić	Tel: 051 228 914 Fax: 051 504 219 Mob: 099 308 4482 E-mail: igor.vicic@petrol.hr
<b>Adria oil d.o.o. BP Viškovo</b> Furićevo 93, 51216 Viškovo	Poslovođa: Marino Eibek	Mob: 091 4170 255 E-mail: bp.viskovo@adria-oil.com
<b>GK grupa d.o.o.</b> Hallerova aleja 1, 42 000 Varaždin, <b>Ekomo d.o.o.</b> Log 255, 2345 Bistrica ob Dravi <b>IVICOM Consulting d.o.o.</b> Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10 000 zagreb	Tehnolog: Igor Meixner  Glavni inženjer gradilišta: Zvonimir Dokuzović	Mob: 091 2050850 e- mail: igor@dls.hr  Mob: 099 2580 965 E-mail: z.dokuzovic@gkgrupa.hr

## PRILOG 16. EKSPERTNI TIM ZA TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE

FUNKCIJA	IME I PREZIME	KONTAKT
Predstavnik nadležnog operatera	PRILOG 15.	PRILOG 15.
Zapovjednik JVP Rijeka	Hinko Mance	Mob: 091 480 1152
Zapovjednik DVD-a Halubjan – Viškovo	Toni Ristivojević	Mob: 095 925 5754 E-mail: toni.ristojevic@gmail.com
Ravnatelj ZZHM PGŽ	Senka Kajčić	Tel: 051 671 693 E-mail: ravnatelj@zzhm-pgz.hr
Ravnateljica Doma zdravlja PGŽ	Emina Grgurević-Dujmić	Tel: 051 666 001 E-mail: ravnateljstvo@domzdravlja-pgz.hr

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 17. SANACIJA OPASNIH TVARI

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Dezinsekcija d.o.o.</b> Brajšina 13, 51000 Rijeka	Direktor: Ranko Dujmović	Tel: 051 506 920 E-pošta: info@dezinskcija.hr
	Rukovoditelj Službe zaštite mora: Goran Komazec	Mob: 098 325 759 E-mail: goran.komazec@dezinskcija.hr
	Rukovoditelj Službe gospodarenja otpadom: Pietro Cerovac	Mob: 098 468 709 E-mail: pietro.cerovac@dezinskcija.hr
	Poslovođa u Službi zaštite mora: Damir Pavičić	Mob: 099 469 6307 E-mail: damir.pavicic@dezinskcija.hr
	Poslovođa u Službi zaštite mora:	Mob: 099 397 4593 E-mail: zdravko.vulinovic@dezinskcija.hr
	Rukovoditelj Službe komercijale: Toni Dujmović	Mob: 098 468 710 E-mail: toni.dujmovic@dezinskcija.hr
<b>IND-EKO d.o.o.</b> Korzo 40/2, 51000 Rijeka	Direktor: Ilija Šmitran	Tel: 051 336 093 E-mail: info@ind-eko.hr
<b>Rijekatank d.o.o.</b> Bartola Kašića 5/2, 51000 Rijeka	Direktor: Antonio Vukov	Tel: 051 212 838 Mob: 091 125 8001 E-mail: rijekatank@rijekatank.hr

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 18. ZDRAVSTVENI KAPACITETI

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>KBC Rijeka</b> Krešimirova 42, 51000 Rijeka	Ravnatelj: Alen Ružić	Tel: 051 658 111 E-mail: ravnateljstvo@kbc-rijeka.hr
<b>Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije</b> Franje Čandeka 6/A, 51000 Rijeka	Ravnateljica: Senka Kajčić	Tel: 051 671 693 Mob: 098 944 2180 E-mail: ravnatelj@zzhm-pgz.hr
<b>Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije</b> Krešimirova 52a, 51000 Rijeka	Ravnatelj: Željko Linšak	Tel: 051 334 530 E-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr
<b>Dom zdravlja Primorsko-goranske županije</b> Krešimirova 52a, 51000 Rijeka	Ravnateljica: Emina Grgurević-Dujmić	Tel: 051 666 001 E-mail: ravnateljstvo@domzdravlja-pgz.hr
<b>Zdravstvena stanica Viškovo</b> Viškovo 15, 51216 Viškovo	Ordinacija opće medicine Vesna Vidas, dr. med.	Tel: 051 257 938
	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine dr. Jasminka Perić	Tel: 051 257 963

## PRILOG 19. HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD, PODRUČNI URED RIJEKA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Rijeka</b> Laginijina 11 A, 51000 Rijeka	v.d. predstojnika: Karlo Balenović, dipl. soc. radnik	Tel: 051 499 101

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 20. HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA, VGI ZA MALI SLIV „KVARNERSKO PRIMORJE I OTOCI“

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Hrvatske vode</b> <b>VGO Rijeka</b> <b>VGI za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“</b> Verdijeva 6, 51000 Rijeka	Voditelj: Tomislav Saftić	Tel: 051 356 999 E-mail: tomislav.saftic@voda.hr

## PRILOG 21. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, UPRAVA ZA STRUČNU PODRŠKU RAZVOJU POLJOPRIVREDE

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Ministarstvo poljoprivrede</b> <b>Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede</b> Trg hrvatskih branitelja 1, 51218 čavle	Viši stručni savjetnik: Karmen Karlič dipl. ing. agr.	Mob: 091 4882 790 E-mail: Karmen.Karlic@mps.hr

## PRILOG 22. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.</b> Stube Marka Remsa 1, 51000 Rijeka	Direktor: Igor Vukelić	Tel: 051 320 263 E-mail: vetstri@vetstri.hr
<b>Agroproteinka d.d.</b> Strojarska cesta 11, 10360 Sesevski Kraljevac	Direktor: Ivica Grlić Radman	Tel: 01 2046 776; 072 500 605 Fax: 01 2040 308 Mob: 091 204 6226; 091 204 6235 E-mail: info@agroproteinka.hr E-mail: eko-servis@agroproteinka.hr

## PRILOG 23. HRVATSKE ŠUME, UŠP DELNICE – ŠUMARIJA RIJEKA

ŠUMARIJA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>HRVATSKE ŠUME d.d.</b> <b>Uprava šuma Delnice</b> <b>Šumarija Rijeka</b> Zanonova 1, 51000 Rijeka	Upravitelj šumarije: Dejan Švob	E-mail: 051 337 602 sumarija-rijeka@hrsume.hr

## PRILOG 24. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>HOPS d.o.o.</b> <b>Prijenosno područje Rijeka</b> Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji	Direktor: Zdravko Šojat	Tel: 051 710 700
<b>HEP – ODS d.o.o.</b> <b>Elektroprimorje Rijeka</b> Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka	Direktor: Vitomir Komen	Tel: 0800 300 412 E-mail: vitomir.komen@hep.hr
<b>KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.</b> Dolac 14, 51000 Rijeka	Direktor: Andrej Marochini	Tel: 051 353 206 E-mail: kdvik-rijeka@kdvik-rijeka.hr

## PRILOG 25. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije</b> Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka	Ravnatelj: Robert Maršanić	Tel: 051 323 570 E-mail: info@zuc.hr
<b>Ceste Rijeka d.o.o.</b> Industrijska zona, Kukuljanovo 377, 51227 Kukuljanovo	Predsjednik Uprave: Danijel Šostarec	Tel: 051 341 054 E-mail: ceste-rijeka@ceste-rijeka.hr

## PRILOG 26. PRAVNE OSOBE ZA PRUŽANJE POGREBNIH USLUGA

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
<b>Victus Gloria d.o.o.</b> Pešćići 34, 51216 Sroki	Direktor: Miroslav Sviličić	Tel: 051 258 468 Mob: 091 762 7337
<b>Trgovačko cvječarski obrt "Palma", vl. Kristina Tičić</b> Adresa: Viškovo 8, 51216 Viškovo	Kristina Tičić	Tel: 051 256 832 Mobitel: 091 5324 649

## PRILOG 27. MJESTA ZA UKOP

GROBLJE	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)	POVRŠINA MRTVAČNICA (m <sup>2</sup> )
Viškovo	čkbr. 1521/1, 1521/3, 1527/2 k.o. Viškovo	50



## PRILOG 28. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

VRSTA MEDIJA	NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
RADIO	<b>Hrvatski radio Radio Rijeka</b> Korzo 24, 51000 Rijeka	Glavni urednik: Alen Čemeljić	Tel: 051 657 777 E-mail: Alen.Cemeljic@hrt.hr
	<b>Radio Trsat d. o. o.</b> Zvonimirova 20/A, 51000 Rijeka	Direktor: Josip Majher	Mob: 099 737 1451 Tel: 051 327 312 E-mail: info@radiotrsat.hr
	<b>Radio Korzo</b> Trpimirova 2, 51000 Rijeka	Glavna urednica: Jana Bubnič Arčanin	Tel: 051 561 989 E-mail: marketing@radiokorzo.hr
TELEVIZIJA	<b>HRT centar Rijeka</b> Korzo 24, 51000 Rijeka	Rukovoditeljica HRT centra Rijeka: Irena Hrvatinić, v.d.	Tel: 051 657 777 E-mail: hrt.rijeka@hrt.hr
	<b>Kanal Ri</b> Trg Riječke rezolucije 3, 51000 Rijeka	Glavni urednik: Igor Rivetti	Tel: 051 353 666 E-mail: igor.rivetti@kanal-ri.hr
NOVINE	<b>Novi list</b> Zvonimirova 20a, 51000 Rijeka	V.d. glavnog urednika: Ivica Tomić	Tel: 051 650 011 E-mail: redakcija@novilist.hr

### III. OSOBE S INVALIDITETOM

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

**PRILOG 29. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM**

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozii

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozii

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozima

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					

#### IV. OSTALI PRILOZI



## PRILOG 30. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20 i 4/21), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 1. srpnja 2021. godine donosi sljedeći

### PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠKOVO

#### Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo poziva se i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Viškovo poziva se putem Županijskog centra 112 Rijeka, Područnog ureda za zaštitu i spašavanja Rijeka.

Županijski centar 112 Rijeka (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno)

Tel: 112

Fax: 051/215-066

e-mail: [rijeka112@duzs.hr](mailto:rijeka112@duzs.hr)

Voditelj Županijskog centra 112 Rijeka: Milan Marković

#### Članak 3.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo je tablica sa svim potrebnim podacima o članovima Stožera civilne zaštite Općine Viškovo koji su potrebni za njihovo pozivanje i aktiviranje.

#### Članak 4.

Ovaj Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 351-02/21-01/01

URBROJ: 2170-09-07/02-21-142

VIŠKOVO, 1. srpanj 2021. godine

Općinska načelnica:

  
Sanja Udovič, dipl. oec.

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

IME I PREZIME	DUŽNOST (stožer)	DUŽNOST (radno mjesto)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT telefon / fax mobitel/e-mail
1 DENIS MLADENIĆ	načelnik stožera	zamjenik općinske načelnice	Viškovo, Petrci 41	051/503-770 / 051/257-521 0918395521 denis.mladenic@opcina-viskovo.hr
2 TIBOR TRAMIŠAK	zamjenik načelnika stožera	voditelj Odsjeka za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih društvenih objekata, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti	Rijeka, Stube Marka Remsa 11	051/501-864 / 051/257-521 0912570010 tibor.tramisak@opcina-viskovo.hr
3 JASMINKO MUŠAN	član stožera	pomoćnik načelnika za policiju i policijska postaja Rijeka	Viškovo, Kosti 97	051/335-234 0992711858 jmusan@mup.hr
4 LENJINKA JURIČIĆ MAMILOVIĆ	član stožera	voditeljica Službe za prevenciju i pripravnost Područni ured civilne zaštite Rijeka	Krasica, Krasica 231	051/352-437 / 051/321-779 0911121124 ljuricmamilovic@mup.hr
5 TONI RISTIVOJEVIĆ	član stožera	zapovjednik DVD - Halubjan Viškovo	Viškovo, Marčelji 96	095925754 toni.ristivojevic@gmail.com
6 DAMIR PETRC	član stožera	član Crvenog križa	Viškovo, Petrci 9	051/681-997 0915658095 damir.petrc9@gmail.com
7 DARKO BUDIMIR	član stožera	predstavnik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	Rijeka, Silvia Bačića 4/A	0911320397 darko.budimir@zzjzpgz.hr
8 HRVOJE SORIĆ	član stožera	upravni referent - komunalni redar	Rijeka, Kuzminački put 18	051/503-778 / 051/257-521 098240960 komunalni.redar@opcina-viskovo.hr
9 VESNA MILIH	član stožera	viši savjetnik za upravljanje objektima i uređajima komunalne infrastrukture, grobljem, za ažuriranje baze podataka i registara, te poslove civilne zaštite	Viškovo, Zorzići 23/B	051/503-775 / 051/257-521 0998113165 vesna.milih@opcina-viskovo.hr

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

Petak, 17. prosinca 2021.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 695 – broj 19.

**47.**

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20 i 4/21), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 6. prosinca 2021. godine donosi

**Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**

## Članak 1.

U Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2170-09-07/02-21-142 od 1. srpnja 2021. godine tablica sa podacima o članovima Stožera civilne zaštite Općine Viškovo koja je njegov sastavni dio zamjenjuje se sa tablicom koja se nalazi u prilogu ove Odluke o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo.

## Članak 2.

Ova odluka o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 351-02/21-01/01

URBROJ: 2170-09-07/02-21-240

VIŠKOVO, 6. prosinac 2021. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

Petak, 17. prosinca 2021.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 696 – broj 19.

	IME I PREZIME	DUŽNOST (stožer)	DUŽNOST (radno mjesto)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT telefon/fax mobilni/e-mail
1	DENIS MLADENIĆ	načelnik stožera	zamjenik općinske načelnice	Viškovo, Petrci 41	051-503-770 / 051-257-521 099 6567240 denis.mladenic@opcina-viskovo.hr
2	ROBERT SIMČIĆ	zamjenik načelnika stožera	Pročelnik Jedinственог управног odjela Općine Viškovo	Klana, Kalužica 41	051-503-783 / 051-257-521 091 2570010 robert.simcic@opcina-viskovo.hr
3	JASMINKO MUŠAN	član stožera	pomoćnik načelnika za policiju I. policijska postaja Rijeka	Viškovo, Kosi 97	051-335-234 099 2711858 jmusan@mup.hr
4	LENJINKA JURIČIĆ MAMILOVIĆ	član stožera	voditeljica Službe za prevenciju i pripravnost Područni ured civilne zaštite Rijeka	Krasica, Krasica 231	051-352-437 / 051-321-779 091 1121124 ljuricicmamiloVIC@mup.hr
5	TONI RISTIVOJEVIĆ	član stožera	zapovjednik DVD - Halubjan Viškovo	Viškovo, Marčelji 96	095 9255754 toni.ristivojevic@gmail.com
6	DAMIR PETRC	član stožera	član Crvenog križa	Viškovo, Petrci 9	051-681-997 091 5658095 damir.petrc9@gmail.com
7	DARKO BUDIMIR	član stožera	predstavnik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	Rijeka, Silvia Bačića 4/A	091 1320397 darko.budimir@zzjzpgz.hr
8	TIBOR TRAMIŠAK	član stožera	voditelj Odsjeka za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih društvenih objekata, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti	Rijeka, Stube Marka Remsa 11	051-501-864 / 051-257-521 091 2570010 tibor.tramisak@opcina-viskovo.hr
9	HRVOJE SORIĆ	član stožera	upravni referent - komunalni redar	Rijeka, Kuzminački put 18	051-503-778 / 051-257-521 098 240960 komunalni.redar@opcina-viskovo.hr
10	VESNA MILIH	član stožera	viši savjetnik za upravljanje objektima i uređajima komunalne infrastrukture, grobljem, za ažuriranje baze podataka i registara, te poslove civilne zaštite	Viškovo, Zorzići 23/B	051-503-775 / 051-257-521 099 8113165 vesna.milih@opcina-viskovo.hr

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

Utorak, 14. ožujka 2023.

SLUŽBENE NOVINE

Stranica 47 – broj 5.

**7.**

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 7. ožujka 2023. godine donosi

**Odluku o II. izmjenama Plana pozivanja  
Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**

## Članak 1.

U Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21 i 19/21) tablica sa podacima o članovima Stožera civilne zaštite Općine Viškovo koja je njegov sastavni dio zamjenjuje se sa tablicom koja se nalazi u prilogu ove Odluke o II. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo.

## Članak 2.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 240-01/23-01/01

URBROJ: 2170-35-07/02-23-17

VIŠKOVO, 7. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

## PRILOG

IME I PREZIME	DUŽNOST (stožer)	DUŽNOST (radno mjesto)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT telefon / fax mobilne/e-mail
1 DENIS MLADENIĆ	načelnik stožera	zamjenik općinske načelnice	Viškovo, Petrci 41	051/503-770 / 051/257-521 0918395521 denis.mladenic@opcina-viskovo.hr
2 ROBERT SIMČIĆ	zamjenik načelnika stožera	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo	Klana, Kalažica 41	051/503-783 / 051/257-521 0996567240 robert.simcic@opcina-viskovo.hr
3 JASMINKO MUŠAN	član stožera	pomoćnik načelnika za policiju I policijska postaja Rijeka	Viškovo, Kosi 97	051/335-234 0992711858 jmusan@map.hr
4 LENJINKA JURIČIĆ MAMILOVIĆ	član stožera	voditeljica Službe za prevenciju i pripravnost Područni ured civilne zaštite Rijeka	Krasica, Krasica 231	051/352-437 / 051/321-779 0911121124 ljurisciamilovic@map.hr
5 TONI RISTIVOJEVIĆ	član stožera	zapovjednik DVD - Halabjan Viškovo	Viškovo, Marčelji 96	0959255754 toni.ristivojevic@gmail.com
6 DAMIR PETRČ	član stožera	član Crvenog križa	Viškovo, Petrci 9	051/681-997 0915658095 damir.petr9@gmail.com
7 DARKO BUDIMIR	član stožera	predstavnik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	Rijeka, Silvia Bačića 4/A	0911320397 darko.budimir@zjzjppz.hr
8 TIBOR TRAMIŠAK	član stožera	voditelj Odjeka za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih društvenih objekata, zaštite okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti	Rijeka, Stube Marka Remsa 11	051/501-864 / 051/257-521 0912570010 tibor.tramisak@opcina-viskovo.hr
9 HRVOJE SORIĆ	član stožera	upravni referent - komunalni redar	Viškovo, Mladenići 73	051/503-778 / 051/257-521 098240960 komunalni.redar@opcina-viskovo.hr
10 VESNA MILIH	član stožera	vili savjetnik za upravljanje objektima i uređajima komunalne infrastrukture, problem, za ažuriranje baze podataka i registara, te poslove civilne zaštite	Viškovo, Zotrčići 23/B	051/503-775 / 051/257-521 0998113165 vesna.milih@opcina-viskovo.hr

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 27. studenog 2023. godine donosi

**Odluku o izmjenama Plana pozivanja  
Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**

**Članak 1.**

U Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21, 19/21 i 5/23) tablica sa podacima o članovima Stožera civilne zaštite Općine Viškovo koja je njegov sastavni dio zamjenjuje se tablicom koja se nalazi u prilogu ove Odluke o izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo.

**Članak 2.**

Ova Odluka o izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 240-01/23-01/01  
URBROJ: 2170-35-07/05-23-74  
VIŠKOVO, 27. studenog 2023. godine



Općinska načelnica:  
Sanja Udović, dipl. oec.

8

11

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

IME I PREZIME	DUŽNOST (stožer)	DUŽNOST (radno mjesto)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT telefon / fax mobitel/e-mail
1 DENIS MLADENIĆ	načelnik stožera	zamjenik općinske načelnice	Viškovo, Petrci 41	051/503-770 / 051/257-521 0918395521
2 ROBERT SIMČIĆ	zamjenik načelnika stožera	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo	Klana, Kalužica 41	denis.mladenic@opcina-viskovo.hr 051/503-783 / 051/257-521 0996567240
3 JASMINKO MUŠAN	član stožera	pomoćnik načelnika za policiju i policijska postaja Rijeka	Viškovo, Kosi 97	robert.simcic@opcina-viskovo.hr 051/335-234 0992711858
4 LENJINKA JURIČIĆ MAMILOVIĆ	član stožera	voditeljica Službe za prevenciju i pripravnost Područni ured civilne zaštite Rijeka	Krasica, Krasica 231	jmusan@mup.hr 051/352-437 / 051/321-779 0911121124
5 TONI RISTVOJEVIĆ	član stožera	zapovjednik DVD - Halubjan Viškovo	Viškovo, Marčelji 96	toni.ristvojevic@mup.hr 0959255754
6 DAMIR PETRC	član stožera	član Crvenog križa	Viškovo, Petrci 9	toni.ristvojevic@gmail.com 051/681-997 0915658095
7 DARKO BUDIMIR	član stožera	predstavnik Nastavnog zavoda za javno zdravstvo	Rijeka, Silvia Bačića 4/A	damir.petrc9@gmail.com 0911320397
8 TIBOR TRAMIŠAK	član stožera	voditelj Odsjeka za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih društvenih objekata, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti	Rijeka, Stube Marka Remsa 11	danko.budimir@zjzpgz.hr 051/501-864 / 051/257-521 0912570010
9 HRVOJE SORIĆ	član stožera	upravni referent - komunalni redar	Viškovo, Mladenčić 73	tibor.tramisak@opcina-viskovo.hr 051/503-778 / 051/257-521 098240960
10 MARKO MILETIĆ	član stožera	viši stručni suradnik za pravne poslove	Baretićevo 53/a, Rijeka	komunalni.redar@opcina-viskovo.hr 051/503-773 0981993195
				marko.miletic@opcina-viskovo.hr

**PRILOG 31. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA:

URBROJ:

Viškovo, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za: \_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

*Mjesto i adresa prebivališta*

\_\_\_\_\_

**Podaci o rasporedu** (označiti s x):

član Stožera civilne zaštite

**Razlog pozivanja** (označiti s x):

operativno djelovanje       osposobljavanje

smotra       drugo

*Mobilizacijsko zborište*

\_\_\_\_\_

*(adresa)*

*Vrijeme*

\_\_\_\_\_

*(datum i stat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

\_\_\_\_\_

*(datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_

*Potpis primatelja*

\_\_\_\_\_

*Potpis dostavljača*

**PRILOG 32. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA:

URBROJ:

Viškovo, \_\_. \_\_. \_\_. godine

Na temelju članka \_\_. stavka \_\_. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

**Za:** \_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Razlog pozivanja:** \_\_\_\_\_  
(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)

**Potrebni kapaciteti**

\_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

**Mobilizacijsko zorište**

\_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----  
**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

\_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe primatelja

\_\_\_\_\_  
Potpis dostavljača



### PRILOG 33. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Viškovo, \_\_. \_\_. \_\_. godine

Na temelju članka \_\_ stavka \_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

#### NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: \_\_\_\_\_

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

#### Podaci o rasporedu (označiti s x):

pripadnik postrojbe civilne zaštite

zamjenik povjerenika civilne zaštite

povjerenik civilne zaštite

koordinator na lokaciji

#### Razlog pozivanja (označiti s x):

operativno djelovanje

smotra

osposobljavanje

drugo

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme

(datum i stat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

#### DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

**PRILOG 34. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA**

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE / ADRESA SJEDIŠTA / BR. TELEFONA	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE / ADRESA PREBIVALIŠTA / BR. TELEFONA	VRSTA TEHNIKE	KOMADA	CIJENA EUR/h S DJELATNIKOM

**Napomena:** Troškovi angažiranih pravnih osoba obračunat će se prema važećim cijenama na dan angažiranja

## PRILOG 35. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIŠKOVO

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

### ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretnom			
14.	Opis postojećeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom pravitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva  
civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i  
pečat tijela koje je naložilo  
privremeno oduzimanje  
pokretne

## PRILOG 36. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIŠKOVO

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

## ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva  
civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo  
privremeno oduzimanje  
pokretne

**PRIOLOG 37. ZAHTEJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.  
tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretne i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretne, sačinjen je

**ZAHTEJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretne		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_.

Zahtjev podnosi/ovjerava

**PRILOG 38. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VIŠKOVO**  
**Stožer civilne zaštite**

KLASA:  
URBROJ:  
Viškovo, \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
Načelnik stožera civilne zaštite

**PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**

<b>1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama:</b>
<b>2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala, angažiranih od strane niže hijerarhijske razine:</b>
<b>3. Procjena daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra:</b>
<b>4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći:</b>
<b>5. Vrijeme i mjesto prijvata:</b>
<b>6. Kontakt osoba za prihvata:</b>
<b>7. Smještaj organiziran, (čvrsti objekt ili šator):</b>
<b>8. predviđeno vrijeme trajanja pomoći:</b>

NAPOMENA:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**NAČELNIK STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

## PRILOG 39. PREGLED TEKLIĆA

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	MOBITEL	PRAVAC/NAPOMENA	BROJ POZIVA	NAČIN PREVOŽENJA
3.	Alen Krulić	Biškupi 7, Viškovo	0917844511			Automobil i skuter
4.	Marinko Batinić	Donji Jugi 3, Viškovo	0916110710			Automobil i skuter

## PRILOG 40. UPUTE TEKLIĆIMA

1. Teklić-rznosač uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i sl. obvezujuću tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela, poziv ne može uručiti iz bilo kojih razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili u zgradu **Općine Viškovo**, na adresu **Vozišće 3, 51216 Viškovo**.
3. U slučaj da se obveznika civilne zaštite ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni druge prikladne osobe (punoljetni član domaćinstva, stanodavac, kućepazitelj, poslodavac, susjed) da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, poštanski sandučić i sl.) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u zgradu Općine Viškovo. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća na adresu Općine Viškovo.
4. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća na adresu Općine Viškovo sa upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
5. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti, poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na dostavnici ovako uručenog poziva jasno upisuje da se pozvani neće odazvati kao i razlog neodazivanja.
6. Ukoliko se obveznik civilne zaštite nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja i sl.) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegovog domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se javi na mobilizacijsko mjesto.
7. Ukoliko obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini dostavnice, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva te mjestom gdje je poziv ostavio, uz svoj potpis, a poziv ostavlja u stanu, sandučiću ili pribija na vrata.
8. Dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom, uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.
9. Po završetku uručivanja, strogo poštujući ove UPUTE, teklić vraća dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, u Općinu Viškovo.







## PRILOG 43. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO

<b>POTRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prije potresa</b></li> <li>• Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe</li> <li>• Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara...</li> <li>• Pripremi komplet za preživljavanje</li> <li>• <b>Tijekom potresa</b></li> <li>• Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede</li> <li>• Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda..</li> <li>• Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu)</li> <li>• Ne koristiti stepenice</li> <li>• Ne koristiti dizalo</li> <li>• Ne skači kroz prozor</li> <li>• <b>Poslije potresa</b></li> <li>• Ostani miran, ne širi paniku.</li> <li>• Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima.</li> <li>• Isključi vodu, plin i struju.</li> <li>• Izađi na otvoreno.</li> <li>• Slušaj vijesti i upute žurnih službi.</li> <li>• Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.</li> </ul>
<b>POPLAVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci u slučaju poplave</b></li> <li>• Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom</li> <li>• Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju</li> <li>• Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat.</li> <li>• Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi.</li> <li>• Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće.</li> <li>• Ne krećite se kroz tekuću vodu.</li> <li>• Ne vozite automobil na poplavljenom području.</li> <li>• Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame.</li> <li>• Očistite i dezinficirajte sve što možete.</li> <li>• Prokuhavajte vodu za piće.</li> </ul>
<b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti</b></li> <li>• obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje propisuje Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,</li> <li>• dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,</li> <li>• izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi,</li> <li>• boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete,</li> <li>• spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,</li> <li>• osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,</li> <li>• novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.</li> <li>• <b>Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti</b></li> <li>• Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.</li> <li>• <b>Opće mjere</b></li> <li>• osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,</li> <li>• koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,</li> <li>• brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,</li> <li>• brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,</li> <li>• provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,</li> <li>• provedite dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.</li> <li>• <b>Posebne mjere</b></li> <li>• slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:</li> <li>• rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,</li> <li>• prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,</li> <li>• prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.</li> <li>• <b>Ostale mjere</b></li> <li>• redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,</li> <li>• temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,</li> <li>• ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,</li> <li>• namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite,</li> <li>• opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.</li> </ul>
<b>EKSTREMNE TEMPERATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rizici</b></li> <li>• Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.</li> <li>• Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja.</li> <li>• <b>Simptomi</b></li> <li>• Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenoj u hladnoj vodi.</li> <li>• Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

	<p>može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rizične skupine</b></li> <li>• Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:</li> <li>• Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.</li> <li>• <b>Što trebate napraviti?</b></li> <li>• Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.</li> <li>• <b>Klonite se vrućine</b></li> <li>• Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini</li> <li>• Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)</li> <li>• Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro</li> <li>• Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće</li> <li>• <b>Osvježite se</b></li> <li>• Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće</li> <li>• Spustite zastore okrenute prema suncu</li> <li>• Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima.</li> <li>• Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak.</li> <li>• <b>Redovito pijte</b></li> <li>• Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove</li> <li>• Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju</li> <li>• Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode</li> <li>• <b>Potražite pomoć ako ste zabrinuti</b></li> <li>• Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome</li> <li>• Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem</li> <li>• Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša.</li> <li>• <b>Pružite pomoć drugima</b></li> <li>• Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.</li> <li>• <b>Dok čekate vozilo prve pomoći</b></li> <li>• Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto</li> <li>• Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka</li> <li>• Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu</li> <li>• Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka</li> <li>• Nemojte joj davati nikakve lijekove.</li> </ul>
--	--

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

<p style="text-align: center;"><b>VJETAR S TUČOM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.</li> <li>• Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.</li> <li>• Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu,</li> <li>• a prethodno zatvorite vodu i plin i isključite struju.</li> <li>• Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.</li> <li>• Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.</li> <li>• Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete</li> <li>• i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.</li> <li>• Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.</li> <li>• Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće),</li> <li>• na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.</li> <li>• Ako vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.</li> <li>• Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• šator ili kamp-prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DEGRADACIJA TLA (KLIZIŠTA)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svaku pojavu većeg odrona i klizanja zemljišta, potrebno je odmah prijaviti na broj 112 (92, 93) ili svojoj jedinici lokalne – mjesne samouprave,</li> <li>• Ako klizište ozbiljno ugrožava neku građevinu, u njoj treba isključiti struju, plin i vodu.</li> <li>• Građevinu ugroženu klizištem treba napustiti i udaljiti se na sigurnu udaljenost.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon napuštanja ugrožene građevine treba čekati daljnje upute stručnjaka iz nadležnih službi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sustav uzbunjivanja</b></li> <li>• U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje.</li> <li>• S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji.</li> <li>• Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI!</li> <li>• <b>Postupci nakon uzbunjivanja</b></li> <li>• zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište.</li> <li>• zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnje upute.</li> <li>• uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar...), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci..), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti.</li> <li>• posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti.</li> <li>• poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija.</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mjere zaštite i spašavanja</b></li> <li>• Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu).</li> <li>• <b>Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području</b></li> <li>• Na znak uzbune ostati priseban.</li> <li>• Uključiti radio ili TV prijemnik.</li> <li>• Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu.</li> <li>• Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva.</li> <li>• Primijeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme, odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).</li> <li>• Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište).</li> </ul>
<b>POŽAR OTVORENOG PROSTORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manji požar pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost,</li> <li>• ako ne uspijete ili ako je požar takvih razmjera da procijenite da ga ne možete, ili nećete moći ugasiti te je potrebna pomoć vatrogasaca, <b>UPUTITE ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112, ILI POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193 ne računajući da su već drugi dojavili o događaju, i pri tom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stanite i razmislite gdje se nalazite,</li> <li>– počnite razgovor odmah govoreći polako i razgovijetno, što se dogodilo, što gori, koji kat objekta, da li se čula eksplozija, i da li su ljudi u opasnosti,</li> <li>– navedite točnu adresu mjesta nesreće i osobno dočekajte pomoć,</li> <li>– budite spremni dati daljnje informacije i osobne podatke (ima li unesrećenih i ugroženih? Ima li posebnih opasnosti - primjerice od eksplozije, urušavanja i slično. Zatražite savjet što da učinite ukoliko ste u nedoumici, ime i prezime),</li> <li>– završite razgovor kada Vam služba koju ste kontaktirali to dozvoli,</li> <li>– ne telefonirajte na liniji dok ne dođe pomoć. Služba koju ste kontaktirali možda treba daljnje informacije pa će Vas kontaktirati na Vaš broj telefona.</li> </ul> </li> <li>• <b>Zapamtite da dojava mora biti kratka i jasna. Zabilježene su dojave o požaru ili eksploziji gdje dojavitelji uslijed doživljenog šoka nisu znali reći na kojoj se adresi nalaze.</b></li> <li>• ako ste u zoni utjecaja požara koji je u početnoj fazi, aktivno se uključite u njegovo gašenje priručnim sredstvima, za što može poslužiti zemlja, pijesak, prekrivač (vuneni ili pamučni), lopata, mokra metla i grana sa zelenim lišćem. Pri tom uvijek vodite pozornost o vlastitoj sigurnosti i mogućem odstupanju od požara,</li> <li>• <b>slušajte upute vatrogasaca kako bi bili učinkovitiji i sigurniji</b></li> <li>• u slučaju ozbiljne ugroženosti evakuirajte djecu, starije osobe i osobe koje je uhvatila panika,</li> <li>• ukoliko pak trebate proći kroz zadimljenu zonu gdje postoji i utjecaj topline, dobro procijenite <b>da li će te moći doći do sigurnog mjesta</b>. Obucite vunenu ili pamučnu odjeću natopljenu vodom koja maksimalno pokriva sve dijelove tijela i visoku obuću. Time umanjujete mogućnost opekline i povreda. Pokrijte glavu, oči zaštitite, a mokrom tkaninom ili ručnikom pokrijte lice, nos i usta, neposredno nakon požara ne otvarajte prozore, jer još mogu doletjeti komadići</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

	<p>žara i napraviti štetu. Od objekta se ne udaljavajte još nekoliko sati. Zaostala žarišta požara (tinjajuće panjeve, naslage treseta) nemojte ostaviti bez nadzora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ako se u zoni požara nalazi kuća koja je sigurna od požara i ne postoji mogućnost paljenja krovišta ostanite u objektu. Na taj način ste zaštićeni od zračenja topline i produkata izgaranja. Zatvorite prozore kako dim ne bi ušao u unutrašnjost objekta. Vodom navlažite objekt i okućnicu.</li> <li>• <b>Uklonite gorivi materijal oko kuće</b> (granje, korov, raslinje), obratite pozornost na krovište i tavanske prostore, budući je na tim mjestima najveća mogućnost zapaljenja gorive tvari, ukoliko posijete raslinje oko kuće, uklonite ga što dalje, zatvorite dotok plina. Napunite što više posuda s vodom i stavite ih na dohvata ruke,</li> <li>• Postupci pri gašenju požara:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– ne podcjenjujte male požare,</li> <li>– gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon,</li> <li>– na otvorenom prostoru gasite niz vjetar. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od oko 5 metara,</li> <li>– gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost,</li> <li>– Imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi.</li> </ul> </li> <li>• Što učiniti ukoliko se zapali odjeća na osobi?       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pristupite osobi s leđa i prekrijte joj tijelo pokrivačem. Polegnite osobu kako bi se spriječilo djelovanje plamena na lice i kosu,</li> <li>2. ugušite požar počevši od glave na niže, na način da omotate osobu u pokrivač ili kaput. Oslobodite dišne organe da osoba može disati,</li> <li>3. ukoliko su se odjeća i pokrivač zalijepili za tijelo osobe, ne skidajte ništa na silu. Ukoliko je to moguće skinute nakit prije oticanja opečenih dijelova,</li> <li>4. ako je to moguće opečeni dio odmah stavite pod tekuću hladnu vodu 10 do 15 minuta. Nakon hlađenja treba prekriti opečeno mjesto sterilnom gazom ili zavojem za opekline (srebrna strana zavoja ide na opeklinu). Nikad ne nanosite bilo kakve masti i ne stavljajte led na opečeno mjesto,</li> <li>5. unesrećenom s većim opeklinama treba dati piti vode,</li> <li>6. ako Vaša vlastita odjeća počne gorjeti, stanite, legnite na pod i pokušajte zaustaviti gorenje odjeće na način da se kotrljate po podu. Zaštitite lice.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>POŽAR MOŽETE SPRIJEČITI, A TIME OTKLONITI MOGUĆNOST NANOŠENJA MATERIJALNE ŠTETE SEBI, DRUGOME I ŠIROJ ZAJEDNICI PRIDRŽAVAJUĆI SE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA KAO ŠTO SU NIŽE NAVEDENE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvijek održavajte u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta, kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Ne činite to sami, već pozovite ovlaštene servise,</li> <li>• po završetku rada sa uređajima, iste obavezno isključite,</li> <li>• boce i druge posude sa lako zapaljivim i eksplozivnim materijama upotrebljavajte na propisani način, i čuvajte u posebnim, osiguranim prostorijama zaštićene od prevrtanja, niskih i visokih temperatura,</li> <li>• ne radite otvorenim plamenom u blizini zapaljivih ili eksplozivnih materija,</li> <li>• ne spaljujte otpad i druge materijale na otvorenom prostoru,</li> <li>• ne dozvolite djeci pristup lako zapaljivim i eksplozivnim materijama, djelujte odgojno i obrazovno,</li> <li>• informirajte se o mjerama zaštite od požara,</li> <li>• poduzmite i druge mjere.</li> </ul>
--	---



## PRILOG 44. KUĆNI RED

*Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta*

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_

### **Molimo korisnike da:**

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.***

## PRILOG 45. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112

ODLUKA  
O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- \* UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- \* NEPOSREDNA OPASNOST
- \* PRESTANAK OPASNOSTI
- \* VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: \_\_\_\_\_

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

\_\_\_\_\_

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## PRILOG 47. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

1. **Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo**, KLASA: 011-02/23-01/04, URBROJ: 2170-35-04/03-23-17, od dana 11. svibnja 2023. godine.
2. **Odluku o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2170-09-07/02-21-141, od dana 01. srpnja 2021. godine.
3. **Odluka o I. Izmjeni i dopuni odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2170-09-07/02-21-236, od dana 02. prosinca 2021. godine.
4. **Odluka o II. Izmjeni i dopuni odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2170-35-07/02-23-17, od dana 07. ožujka 2023. godine.
5. **Odluka o izmjeni Odluke o o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2170-35-07/05-23-69, od dana 11. listopada 2023. godine.
6. **Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2170-09-07/02-21-142, od dana 01. srpnja 2021. godine.
7. **Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/21-01/01, URBROJ: 2170-09-07/02-21-240, od dana 06. prosinca 2021. godine.
8. **Odluka o II. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2170-35-07/02-23-17, od dana 07. Ožujka 2023. godine.
9. **Poslovník o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2170-09-06/09-17-141, od dana 06. listopada 2017. godine.
10. **Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite na području Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/12-01/07, URBROJ: 2170-09-03/04-12-15, od dana 23. studenog 2012. godine.
11. **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/14-01/08, URBROJ: 2170-09-02/1-15-41, od dana 04. prosinca 2015. godine.
12. **Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo**, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2170-09-06/09-17-20, od dana 25. listopada 2017. godine.

13. **Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo**, KLASA: 240-01/22-01/1, URBROJ: 2170-35-07/02-22-60, od dana 29. travnja 2022. godine.
14. **Odluka o izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo**, KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2170-35-07/05-23-74, od dana 27. studenog 2023. godine.
15. **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo**, KLASA: 021-04/19-01/01, URBROJ: 2170-09-04/04-19-5, od dana 30. siječnja 2019. godine.
16. **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2020. – 2023. godine**, KLASA: 021-04/19-01/12, URBROJ: 2170-09-04/04-19-21, od dana 12. prosinca 2019. godine.
17. **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2022. godinu**, KLASA: 011-02/22-01/10, URBROJ: 2170-35-04/03-22-18, od dana 15. prosinca 2022. godine.
18. **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Viškovo za 2023. godinu**, KLASA: 011-02/22-01/10, URBROJ: 2170-35-04/03-22-19, od dana 15. prosinca 2022. godine.
19. **Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2023. godinu**, KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2170-35-07/02-23-3, od dana 13. siječnja 2023. godine.

**PRILOG 48. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE****REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA: UP/I-810-12/20-01/1  
URBROJ: 511-01-322-23-16  
Zagreb, 15. svibnja 2023.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

**PRIVREMENO RJEŠENJE**

Trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Šenoina 3, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-12/20-01/1 i URBROJ: 511-01-322-22-14 od 28. studenog 2022. godine, produžuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 7. lipnja do 7. prosinca 2023. godine.

**Obrazloženje**

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-12/20-01/1, URBROJ: 511-01-322-22-14 od 28. studenog 2022. godine, kojim je trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Šenoina 3, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR je dopisom od 24. travnja 2023. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu stručnih poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 7. lipnja 2023. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo – prilozi

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**RAVNATELJ**



**DOSTAVITI:**

1. Ustanova za obrazovanje odraslih  
DEFENSOR,  
Šenoia 3  
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje

## 30.

Na temelju članka 20. stavka 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine broj 83/22), članka 49. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23) te članka 5. stavka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 21/22), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 08. prosinca 2023. godine donosi

### **Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Kulturnog vijeća Općine Viškovo**

#### I.

U Odluci o imenovanju Kulturnog vijeća Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7/23) u točki 3. riječi: „u iznosu utvrđenom člankom 4a. Odluke o utvrđivanju naknade za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 8/21 i 17/22).“ zamjenjuju se riječima „u iznosu i pod uvjetima propisanim u članku 7. Odluke o naknadama i nagradi za rad („Službene novine Općine Viškovo“ broj 16/23).

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**



**95.**

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) te članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 09/23.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 24. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE VIŠKOVO ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU**

## Članak 1.

Proračun Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sadrže:

**I. OPĆI DIO****SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA**

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2
<b>Prihodi:</b>	<b>17.001.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>89</b>	<b>105</b>
6 Prihodi poslovanja	15.751.000	14.872.500	15.577.500	94	105
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.700	250.700	250.700	20	100
<b>Rashodi:</b>	<b>20.354.900</b>	<b>14.271.300</b>	<b>14.976.300</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
3 Rashodi poslovanja	11.806.000	12.258.300	11.335.800	104	92
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.548.900	2.013.000	3.640.500	24	181
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-3.353.200</b>	<b>851.900</b>	<b>851.900</b>	<b>-25</b>	<b>100</b>
<b>B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	805.800	851.900	851.900	106	100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.159.000	0	0	0	0
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	<b>3.353.200</b>	<b>-851.900</b>	<b>-851.900</b>	<b>-25</b>	<b>100</b>
<b>C. VIŠAK ILI MANJAK</b>					
9 PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	0	0
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2024. DO 2026.	0	0	0	0	0
<b>REZULTAT RAZDOBLJA S PRENESENIM REZULTATOM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>	<b>21.160.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>72</b>	<b>105</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>21.160.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>72</b>	<b>105</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## Članak 2.

Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>		<b>17.001.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>89</b>	<b>105</b>
6	Prihodi poslovanja	15.751.000	14.872.500	15.577.500	94	105
61	Prihodi od poreza	9.762.000	10.362.000	11.062.000	106	107
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.774.500	286.500	290.500	16	101
64	Prihodi od imovine	361.100	361.100	361.100	100	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.502.000	3.502.000	3.502.000	100	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	231.400	240.900	241.900	104	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	120.000	120.000	120.000	100	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.700	250.700	250.700	20	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	250.000	250.000	250.000	100	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.700	700	700	0	100
<b>UKUPNO RASHODI:</b>		<b>20.354.900</b>	<b>14.271.300</b>	<b>14.976.300</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
3	Rashodi poslovanja	11.806.000	12.258.300	11.335.800	104	92
31	Rashodi za zaposlene	2.899.400	2.899.900	2.900.100	100	100
32	Materijalni rashodi	3.584.300	3.348.500	3.317.000	93	99
34	Financijski rashodi	93.800	81.700	68.100	87	83
35	Subvencije	626.100	606.100	606.100	97	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.700	36.700	36.700	97	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.521.200	3.521.200	3.521.200	100	100
38	Ostali rashodi	1.043.500	1.764.200	886.600	169	50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.548.900	2.013.000	3.640.500	24	181
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	802.900	422.000	554.000	53	131
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.457.700	1.544.700	3.040.200	21	197
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	288.300	46.300	46.300	16	100

## Članak 3.

Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda po izvorima financiranja, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>PRIHODI</b>		<b>17.001.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>89</b>	<b>105</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.789.930</b>	<b>11.399.400</b>	<b>12.100.400</b>	<b>106</b>	<b>106</b>
11	Opći prihodi i primici	10.789.930	11.399.400	12.100.400	106	106
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>3.155.000</b>	<b>3.155.000</b>	<b>3.155.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
32	Prihodi od spomeničke rente	2.000	2.000	2.000	100	100
33	Ostali prihodi za posebne namjene	3.153.000	3.153.000	3.153.000	100	100
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.774.500</b>	<b>286.500</b>	<b>290.500</b>	<b>16</b>	<b>101</b>
41	Pomoći iz EU sredstava	22.000	22.000	22.000	100	100
42	Ostale pomoći	1.752.500	264.500	268.500	15	102
<b>5</b>	<b>Donacije</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
51	Donacije	900	900	900	100	100
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>1.281.370</b>	<b>281.400</b>	<b>281.400</b>	<b>22</b>	<b>100</b>
61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.700	250.700	250.700	20	100
62	Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja	30.670	30.700	30.700	100	100
<b>RASHODI</b>		<b>20.354.900</b>	<b>14.271.300</b>	<b>14.976.300</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>9.985.130</b>	<b>10.547.500</b>	<b>11.248.500</b>	<b>106</b>	<b>107</b>
11	Opći prihodi i primici	9.985.130	10.547.500	11.248.500	106	107
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>3.155.000</b>	<b>3.155.000</b>	<b>3.155.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
32	Prihodi od spomeničke rente	2.000	2.000	2.000	100	100
33	Ostali prihodi za posebne namjene	3.153.000	3.153.000	3.153.000	100	100
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.774.500</b>	<b>286.500</b>	<b>290.500</b>	<b>16</b>	<b>101</b>
41	Pomoći iz EU sredstava	22.000	22.000	22.000	100	100
42	Ostale pomoći	1.752.500	264.500	268.500	15	102
<b>5</b>	<b>Donacije</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
51	Donacije	900	900	900	100	100
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>1.281.370</b>	<b>281.400</b>	<b>281.400</b>	<b>22</b>	<b>100</b>
61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.700	250.700	250.700	20	100
62	Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja	30.670	30.700	30.700	100	100
<b>7</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>4.158.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
71	Namjenski primici od zaduženja	4.158.000	0	0	0	0

## Članak 4.

Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.354.900</b>	<b>14.271.300</b>	<b>14.976.300</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
01	Opće javne usluge	2.213.800	2.248.600	2.192.800	102	98
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	179.300	179.300	179.300	100	100
013	Opće usluge	1.893.600	1.893.900	1.910.200	100	101
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	60.700	107.300	48.800	177	45
017	Transakcije vezane za javni dug	80.200	68.100	54.500	85	80
03	Javni red i sigurnost	118.000	118.000	118.000	100	100
032	Usluge protupožarne zaštite	109.000	109.000	109.000	100	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost	9.000	9.000	9.000	100	100
04	Ekonomski poslovi	2.915.700	2.243.100	4.013.100	77	179
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	66.600	66.600	66.600	100	100
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.700	2.700	2.700	100	100
045	Promet	2.646.900	1.829.100	2.583.100	69	141
047	Ostale industrije	199.500	344.700	1.360.700	173	395
05	Zaštita okoliša	94.000	85.800	85.800	91	100
051	Gospodarenje otpadom	72.000	71.000	71.000	99	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	22.000	14.800	14.800	67	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.830.300	2.610.900	2.038.400	68	78
061	Razvoj stanovanja	1.300	1.300	1.300	100	100
062	Razvoj zajednice	199.900	202.900	227.900	102	112
063	Opskrba vodom	199.000	962.000	102.000	483	11
064	Ulična rasvjeta	1.250.000	275.700	275.700	22	100
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000	10.000	10.000	33	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	2.150.100	1.159.000	1.421.500	54	123
07	Zdravstvo	71.300	71.300	71.300	100	100
073	Bolničke službe	16.400	16.400	16.400	100	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	54.900	54.900	54.900	100	100
08	Rekreacija, kultura i religija	1.422.500	1.640.000	1.278.300	115	78
081	Službe rekreacije i sporta	371.100	806.100	436.100	217	54
082	Službe kulture	837.800	740.300	748.600	88	101
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	213.600	93.600	93.600	44	100
09	Obrazovanje	9.253.400	4.819.700	4.744.700	52	98
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.152.400	4.718.700	4.643.700	52	98
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	101.000	101.000	101.000	100	100
10	Socijalna zaštita	435.900	433.900	433.900	100	100
101	Bolest i invaliditet	5.400	3.400	3.400	63	100
102	Starost	111.600	111.600	111.600	100	100
104	Obitelj i djeca	190.400	190.400	190.400	100	100
106	Stanovanje	16.800	16.800	16.800	100	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćen redovnim socijalnim programima	111.700	111.700	111.700	100	100

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## Članak 5.

Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su primici i izdaci u iznosima iskazanim u Računu financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja, kako slijedi:

## RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.159.000	0	0	0	0
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.000	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	4.158.000	0	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	805.800	851.900	851.900	106	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	805.800	851.900	851.900	106	100

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
<b>PRIHODI</b>		<b>4.159.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	Opći prihodi i primici	1.000	0	0	0	0
<b>7</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>4.158.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
71	Namjenski primici od zaduženja	4.158.000	0	0	0	0
<b>RASHODI</b>		<b>805.800</b>	<b>851.900</b>	<b>851.900</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>805.800</b>	<b>851.900</b>	<b>851.900</b>	<b>106</b>	<b>100</b>
11	Opći prihodi i primici	805.800	851.900	851.900	106	100

## II POSEBNI DIO

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

## Članak 6.

Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su rashodi i izdaci u iznosima iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>21.160.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>71</b>	<b>105</b>
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	126.300	126.300	126.300	100	100
Glava	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	98.500	98.500	98.500	100	100
Glava	00102 MJESNI ODBOR MARČELJI	6.700	6.700	6.700	100	100
Glava	00103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.600	10.600	10.600	100	100
Glava	00104 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	10.500	10.500	10.500	100	100
Razdjel:	002 IZVRŠNO TIJELO	89.500	89.500	89.500	100	100
Glava	00201 NOSITELJI IZVRŠNIH OVLASTI	89.500	89.500	89.500	100	100
Razdjel:	003 UPRAVNA TIJELA	20.944.900	14.907.400	15.612.400	71	105
Glava	00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.585.100	12.645.100	13.341.800	68	106
Glava	00302 DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1.531.500	1.531.500	1.531.500	100	100
Glava	00303 KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	174.700	171.000	171.000	98	100
Glava	00304 KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	653.600	559.800	568.100	86	101

## Članak 7.

Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su rashodi i izdaci u iznosima iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna po programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>21.160.700</b>	<b>15.123.200</b>	<b>15.828.200</b>	<b>71</b>	<b>105</b>
Razdjel:	<b>001 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>126.300</b>	<b>126.300</b>	<b>126.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Glava	<b>00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
PROGRAM:	<b>DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA 1000</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>98.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Aktivnost	<b>A101001 Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>68.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Aktivnost	<b>A101012 Posebne aktivnosti predstavničkog tijela</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>22.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Aktivnost	<b>A101004 Potpore političkim strankama i listama birača</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Aktivnost	<b>A101003 Osnovne aktivnosti Savjeta mladih</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Glava	<b>00102 MJESNI ODBOR MARČELJI</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
PROGRAM:	<b>AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA 1003</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Aktivnost	<b>A131001 Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Korisnik:	<b>3 MJESNI ODBOR MARČELJI</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>6.700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Glava	<b>00103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
PROGRAM:	<b>DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA 1000</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Aktivnost	<b>A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>10.600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.600	10.600	10.600	100	100
Korisnik: 5	47560-VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.600	10.600	10.600	100	100
32	Materijalni rashodi	10.600	10.600	10.600	100	100
Glava 00104	VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	10.500	10.500	10.500	100	100
PROGRAM: 1000	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	10.500	10.500	10.500	100	100
Aktivnost A101013	Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	10.500	10.500	10.500	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.500	10.500	10.500	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.500	10.500	10.500	100	100
Korisnik: 6	47560-VIJEĆE BOŠNJAČKE NAC. MANJINE	10.500	10.500	10.500	100	100
32	Materijalni rashodi	10.500	10.500	10.500	100	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:	<b>002 IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>89.500</b>	<b>89.500</b>	<b>89.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Glava	<b>00201 NOSITELJI IZVRŠNIH OVLASTI</b>	<b>89.500</b>	<b>89.500</b>	<b>89.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
PROGRAM:	<b>DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLASTI</b>	<b>89.500</b>	<b>89.500</b>	<b>89.500</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1001						
Aktivnost	<b>Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti</b>	<b>76.200</b>	<b>76.200</b>	<b>76.200</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
A111006						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	76.200	76.200	76.200	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	76.200	76.200	76.200	100	100
31	Rashodi za zaposlene	58.600	58.600	58.600	100	100
32	Materijalni rashodi	13.000	13.000	13.000	100	100
38	Ostali rashodi	4.600	4.600	4.600	100	100
Aktivnost	<b>Proračunska zaliha</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
A111005						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.300	13.300	13.300	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.300	13.300	13.300	100	100
38	Ostali rashodi	13.300	13.300	13.300	100	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
Razdjel:	003 UPRAVNA TIJELA	20.944.900	14.907.400	15.612.400	71	105
Glava	00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.585.100	12.645.100	13.341.800	68	106
PROGRAM:	AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA 2000	202.300	248.900	205.000	123	105
Aktivnost	Osnovne aktivnosti Ureda načelnika A201001	134.900	134.900	149.500	100	111
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	134.900	134.900	149.500	100	111
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	134.900	134.900	149.500	100	111
32	Materijalni rashodi	134.900	134.900	149.500	100	111
Aktivnost	Manifestacije u organizaciji Općine A201002	16.600	16.600	16.600	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.600	16.600	16.600	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.600	16.600	16.600	100	100
32	Materijalni rashodi	16.600	16.600	16.600	100	100
Aktivnost	Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s prilozima A201004	25.600	25.600	25.600	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.600	25.600	25.600	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.600	25.600	25.600	100	100
32	Materijalni rashodi	25.600	25.600	25.600	100	100
Aktivnost	Javni red i sigurnost A201006	1.800	1.800	1.800	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.800	1.800	1.800	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.800	1.800	1.800	100	100
38	Ostali rashodi	1.800	1.800	1.800	100	100
Aktivnost	Potpore udrugama od posebnog značaja A201005	11.500	11.500	11.500	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.500	11.500	11.500	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.500	11.500	11.500	100	100
38	Ostali rashodi	11.500	11.500	11.500	100	100
Aktivnost	Izbori A201003	11.900	58.500	0	492	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.900	58.500	0	492	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.900	58.500	0	492	0
32	Materijalni rashodi	11.200	40.900	0	365	0
38	Ostali rashodi	700	17.600	0	2514	0
PROGRAM:	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI 2011	7.514.800	3.081.100	3.006.100	41	105
Aktivnost	Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja K211105	4.483.700	75.000	0	2	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.700	75.000	0	244	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.700	75.000	0	244	0
32	Materijalni rashodi	12.700	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	12.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000	75.000	0	1250	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	15.000	0	0	0	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	1.230.000	0	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	1.230.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.230.000	0	0	0	0
Izvor: 7	Namjenski primici	3.208.000	0	0	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduženja	3.208.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.208.000	0	0	0	0
Aktivnost A211108	Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja	30.000	5.000	5.000	17	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	5.000	5.000	17	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000	5.000	5.000	17	100
32	Materijalni rashodi	30.000	5.000	5.000	17	100
Aktivnost A211106	Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama	2.909.000	2.909.000	2.909.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.781.000	2.781.000	2.781.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.781.000	2.781.000	2.781.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.781.000	2.781.000	2.781.000	100	100
Izvor: 4	Pomoći	128.000	128.000	128.000	100	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	128.000	128.000	128.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.000	128.000	128.000	100	100
Aktivnost A211107	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	92.100	92.100	92.100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	92.100	92.100	92.100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	92.100	92.100	92.100	100	100
32	Materijalni rashodi	14.400	14.400	14.400	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000	75.000	75.000	100	100
38	Ostali rashodi	2.700	2.700	2.700	100	100
<b>PROGRAM: 2003</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>299.200</b>	<b>299.200</b>	<b>299.200</b>	<b>100</b>	<b>105</b>
Aktivnost A231009	Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju	198.200	198.200	198.200	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	198.200	198.200	198.200	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	198.200	198.200	198.200	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.800	8.800	8.800	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	189.400	189.400	189.400	100	100
Aktivnost A231010	Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju	101.000	101.000	101.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	101.000	101.000	101.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	101.000	101.000	101.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.000	101.000	101.000	100	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>PROGRAM:</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>206.500</b>	<b>86.500</b>	<b>86.500</b>	<b>42</b>	<b>105</b>
<b>2005</b>						
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Prezentacijski koncept ICR Ronjgi</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K251024</b>						
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000	0	0	0	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	40.000	0	0	0	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K251025</b>						
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	80.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000	0	0	0	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Upravljanje i održavanje objekata kulture</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A251027</b>						
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000	5.000	5.000	100	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000	5.000	5.000	100	100
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Potpore javnim ustanovama u kulturi</b>	<b>8.800</b>	<b>8.800</b>	<b>8.800</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A251001</b>						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.800	8.800	8.800	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.800	8.800	8.800	100	100
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>8.800</b>	<b>8.800</b>	<b>8.800</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Potpore udrugama u kulturi</b>	<b>72.000</b>	<b>72.000</b>	<b>72.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A251019</b>						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	72.000	72.000	72.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.000	72.000	72.000	100	100
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>72.000</b>	<b>72.000</b>	<b>72.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>Kulturno vijeće</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A251031</b>						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	700	700	700	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700	700	700	100	100
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI</b>	<b>371.100</b>	<b>806.100</b>	<b>436.100</b>	<b>217</b>	<b>105</b>
<b>2006</b>						
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>Izgradnja i opremanje sportskih objekata</b>	<b>33.000</b>	<b>500.000</b>	<b>130.000</b>	<b>1515</b>	<b>26</b>
<b>K261014</b>						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.800	250.000	0	933	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.800	250.000	0	933	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.800</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>933</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.200	250.000	30.000	4032	12
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	6.200	250.000	30.000	4032	12

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.200	250.000	30.000	4032	12
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0	0	100.000	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	100.000	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	100.000	0	0
Aktivnost A261015	Upravljanje i održavanje sportskih objekata	47.000	15.000	15.000	32	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	47.000	15.000	15.000	32	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	47.000	15.000	15.000	32	100
32	Materijalni rashodi	47.000	15.000	15.000	32	100
Aktivnost A261014	Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji	291.100	291.100	291.100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	291.100	291.100	291.100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	291.100	291.100	291.100	100	100
32	Materijalni rashodi	11.000	11.000	11.000	100	100
38	Ostali rashodi	280.100	280.100	280.100	100	100
PROGRAM: 2017	JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI	415.100	413.100	413.100	100	105
Aktivnost A217100	Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje	16.800	16.800	16.800	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.800	16.800	16.800	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.800	16.800	16.800	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.800	16.800	16.800	100	100
Aktivnost A217101	Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima	111.700	111.700	111.700	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	110.700	110.700	110.700	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.700	110.700	110.700	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.700	110.700	110.700	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000	1.000	1.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000	1.000	1.000	100	100
Aktivnost A217102	Ostale pomoći starijim osobama	102.700	102.700	102.700	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	102.700	102.700	102.700	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	102.700	102.700	102.700	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	102.700	102.700	102.700	100	100
Aktivnost A217103	Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe	8.900	8.900	8.900	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.900	8.900	8.900	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.900	8.900	8.900	100	100
38	Ostali rashodi	8.900	8.900	8.900	100	100
Aktivnost A217105	Aktivnosti zdravstvene zaštite građana	74.700	74.700	74.700	100	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	74.700	74.700	74.700	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	74.700	74.700	74.700	100	100
32	Materijalni rashodi	4.900	4.900	4.900	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.400	16.400	16.400	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600	600	600	100	100
38	Ostali rashodi	51.900	51.900	51.900	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900	900	900	100	100
<b>Tekući projekt T217107</b>	<b>Projekt Za sretnije djetinjstvo</b>	<b>98.300</b>	<b>98.300</b>	<b>98.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	98.300	98.300	98.300	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	98.300	98.300	98.300	100	100
32	Materijalni rashodi	98.300	98.300	98.300	100	100
<b>Kapitalni projekt K217101</b>	<b>Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	0	0	0	0
<b>PROGRAM: 3000</b>	<b>AKTIVNOSTI PRORAČUNA, FINACIJA I RAČUNOVODSTVA</b>	<b>2.619.900</b>	<b>2.654.200</b>	<b>2.642.300</b>	<b>101</b>	<b>105</b>
<b>Aktivnost A301001</b>	<b>Zajednički troškovi odjela</b>	<b>1.709.600</b>	<b>1.709.900</b>	<b>1.711.600</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.709.600	1.709.900	1.711.600	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.709.600	1.709.900	1.711.600	100	100
31	Rashodi za zaposlene	1.355.100	1.355.100	1.355.100	100	100
32	Materijalni rashodi	336.100	336.400	338.100	100	101
34	Financijski rashodi	13.300	13.300	13.300	100	100
38	Ostali rashodi	5.100	5.100	5.100	100	100
<b>Kapitalni projekt K301002</b>	<b>Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela</b>	<b>24.300</b>	<b>24.300</b>	<b>24.300</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.300	9.300	9.300	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.300	9.300	9.300	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300	9.300	9.300	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 62	Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja	15.000	15.000	15.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	15.000	15.000	100	100
<b>Aktivnost A301003</b>	<b>Otplata kredita</b>	<b>886.000</b>	<b>920.000</b>	<b>906.400</b>	<b>104</b>	<b>99</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	886.000	920.000	906.400	104	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	886.000	920.000	906.400	104	99
34	Financijski rashodi	80.200	68.100	54.500	85	80
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	805.800	851.900	851.900	106	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>PROGRAM:</b> 3011	<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>	<b>100</b>	<b>105</b>
Aktivnost A311103	Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede	225.000	225.000	225.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	225.000	225.000	225.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	225.000	225.000	225.000	100	100
32	Materijalni rashodi	5.500	5.500	5.500	100	100
35	Subvencije	53.100	53.100	53.100	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.700	2.700	2.700	100	100
38	Ostali rashodi	163.700	163.700	163.700	100	100
<b>PROGRAM:</b> 4000	<b>IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA</b>	<b>99.200</b>	<b>69.700</b>	<b>69.700</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
Kapitalni projekt K401013	Izrada prostorno-planskih dokumenata	76.000	56.000	56.000	74	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	66.000	46.000	46.000	70	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.000	46.000	46.000	70	100
32	Materijalni rashodi	46.000	46.000	46.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000	10.000	100	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000	10.000	10.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	10.000	100	100
Aktivnost A401014	Razvoj geografskog informacijskog sustava	23.200	13.700	13.700	59	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.200	13.700	13.700	59	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.200	13.700	13.700	59	100
32	Materijalni rashodi	23.200	13.700	13.700	59	100
<b>PROGRAM:</b> 4002	<b>UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA</b>	<b>199.900</b>	<b>202.900</b>	<b>227.900</b>	<b>102</b>	<b>105</b>
Aktivnost A421001	Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata	199.900	190.900	193.900	95	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	151.900	148.900	151.900	98	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	151.900	148.900	151.900	98	102
32	Materijalni rashodi	142.400	139.400	142.400	98	102
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500	9.500	9.500	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	33.000	27.000	27.000	82	100
Izvor: 32	Prihodi od spomeničke rente	2.000	2.000	2.000	100	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	31.000	25.000	25.000	81	100
32	Materijalni rashodi	31.000	25.000	25.000	81	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 62	Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja	15.000	15.000	15.000	100	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000	100	100



IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Kapitalni projekt K421003	Kapitalna ulaganja na poslovnim objektima	0	12.000	34.000	0	283
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	12.000	34.000	0	283
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	12.000	34.000	0	283
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	12.000	34.000	0	283
<b>PROGRAM: 4003</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.766.800</b>	<b>1.548.600</b>	<b>1.545.100</b>	<b>88</b>	<b>105</b>
Aktivnost A431003	Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	739.800	612.600	609.100	83	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	34.700	35.100	31.600	101	90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	34.700	35.100	31.600	101	90
32	Materijalni rashodi	28.600	31.600	31.600	110	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100	3.500	0	57	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	705.100	577.500	577.500	82	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	705.100	577.500	577.500	82	100
32	Materijalni rashodi	449.500	402.500	402.500	90	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.600	130.000	130.000	77	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	87.000	45.000	45.000	52	100
Aktivnost A431010	Održavanje javne rasvjete	265.700	262.700	262.700	99	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	265.700	262.700	262.700	99	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	265.700	262.700	262.700	99	100
32	Materijalni rashodi	263.700	260.700	260.700	99	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	2.000	2.000	100	100
Aktivnost A431004	Održavanje javnih površina	571.400	531.400	531.400	93	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.400	9.400	9.400	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.400	9.400	9.400	100	100
32	Materijalni rashodi	9.400	9.400	9.400	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	562.000	522.000	522.000	93	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	562.000	522.000	522.000	93	100
32	Materijalni rashodi	512.000	507.000	507.000	99	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	15.000	15.000	50	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000	0	0	0	0
Aktivnost A431002	Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem	189.900	141.900	141.900	75	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.900	1.500	1.500	6	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.900	1.500	1.500	6	100
32	Materijalni rashodi	25.900	1.500	1.500	6	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	164.000	140.400	140.400	86	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	164.000	140.400	140.400	86	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
32	Materijalni rashodi	114.000	138.400	138.400	121	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	2.000	2.000	6	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000	0	0	0	0
<b>PROGRAM:</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>925.000</b>	<b>920.800</b>	<b>902.800</b>	<b>100</b>	<b>105</b>
<b>4004</b>						
Aktivnost A441001	Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti	108.500	112.500	94.500	104	84
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	108.500	112.500	94.500	104	84
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	108.500	112.500	94.500	104	84
32	Materijalni rashodi	95.000	112.500	94.500	118	84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500	0	0	0	0
Aktivnost A441002	Javni prijevoz	606.000	606.000	606.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	486.500	486.500	486.500	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	486.500	486.500	486.500	100	100
35	Subvencije	486.500	486.500	486.500	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	53.000	53.000	53.000	100	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	53.000	53.000	53.000	100	100
38	Ostali rashodi	53.000	53.000	53.000	100	100
Izvor: 4	Pomoći	66.500	66.500	66.500	100	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	66.500	66.500	66.500	100	100
35	Subvencije	66.500	66.500	66.500	100	100
Aktivnost A441005	Gospodarenje otpadom	56.000	55.000	55.000	98	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	51.000	50.000	50.000	98	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.000	50.000	50.000	98	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	5.000	5.000	5.000	100	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	5.000	5.000	5.000	100	100
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000	100	100
Tekući projekt T441005	Pilot projekt odvojenog prikupljanja otpada	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000	9.000	9.000	300	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000	9.000	9.000	300	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000	9.000	9.000	300	100
Izvor: 4	Pomoći	12.000	6.000	6.000	50	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	12.000	6.000	6.000	50	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000	6.000	6.000	50	100
Kapitalni projekt A441011	Zaštita okoliša	22.000	14.800	14.800	67	100
Izvor:						

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
1	Opći prihodi i primici	11.500	11.500	11.500	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.500	11.500	11.500	100	100
32	Materijalni rashodi	11.500	11.500	11.500	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.500	3.300	3.300	31	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	10.500	3.300	3.300	31	100
32	Materijalni rashodi	3.300	3.300	3.300	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.200	0	0	0	0
Aktivnost A441003	Protupožarna zaštita	109.000	109.000	109.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	109.000	109.000	109.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	109.000	109.000	109.000	100	100
32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100
38	Ostali rashodi	108.000	108.000	108.000	100	100
Aktivnost A441010	Civilna zaštita	7.200	7.200	7.200	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.200	7.200	7.200	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.200	7.200	7.200	100	100
32	Materijalni rashodi	7.200	7.200	7.200	100	100
Kapitalni projekt K441009	Dodatna ulaganja na stanovima	1.300	1.300	1.300	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	600	600	600	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	600	600	600	100	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600	600	600	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	700	700	700	100	100
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700	700	700	100	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700	700	700	100	100
<b>PROGRAM: 4006</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.696.500</b>	<b>1.900.000</b>	<b>2.078.000</b>	<b>51</b>	<b>105</b>
Kapitalni projekt K461034	Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	1.301.100	610.500	1.368.000	47	224
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.300	0	396.900	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.300	0	396.900	0	0
32	Materijalni rashodi	11.300	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	396.900	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	597.800	560.500	941.100	94	168
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	597.800	560.500	941.100	94	168
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	150.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	495.700	560.500	791.100	113	141
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.100	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	267.000	0	0	0	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 42	Ostale pomoći	267.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	267.000	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	425.000	50.000	30.000	12	60
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	425.000	50.000	30.000	12	60
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	226.000	50.000	30.000	22	60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.100	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.900	0	0	0	0
Kapitalni projekt K461033	Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete	13.000	13.000	13.000	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.000	13.000	13.000	100	100
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	13.000	13.000	13.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000	13.000	13.000	100	100
Kapitalni projekt K461007	Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	96.000	0	570.000	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	0	220.000	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	0	220.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	220.000	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	96.000	0	350.000	0	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	96.000	0	350.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000	0	350.000	0	0
Kapitalni projekt K461003	Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	1.115.100	313.500	24.000	28	8
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	67.200	152.000	0	226	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	67.200	152.000	0	226	0
35	Subvencije	20.000	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	47.200	0	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	152.000	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	501.900	11.500	8.600	2	75
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	501.900	11.500	8.600	2	75
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.900	0	8.600	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.000	11.500	0	2	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	546.000	150.000	15.400	27	10
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	546.000	150.000	15.400	27	10
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	536.000	150.000	15.400	28	10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0	0	0
Kapitalni projekt K461024	Izgradnja vodovodne mreže	199.000	962.000	102.000	483	11

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	377.900	92.000	0	24
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	377.900	92.000	0	24
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>377.900</b>	<b>92.000</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	584.100	10.000	0	2
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	0	584.100	10.000	0	2
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0</b>	<b>584.100</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	199.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	199.000	0	0	0	0
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>199.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitalni projekt K461013	Sanacija odlagališta i nabavka opreme	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	1.000	100	100
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Kapitalni projekt K461037	Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo	971.300	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.300	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.300	0	0	0	0
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor: 7	Namjenski primici	950.000	0	0	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduženja	950.000	0	0	0	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM: 4010</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA</b>	<b>43.800</b>	<b>189.000</b>	<b>1.205.000</b>	<b>432</b>	<b>105</b>
Kapitalni projekt K401101	Radna zona Marišćina	15.000	40.000	290.000	267	725
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000	0	0	0	0
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	40.000	185.400	0	464
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	0	40.000	185.400	0	464
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0	0	104.600	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	104.600	0	0
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitalni projekt K401102	Radna zona Marinići	28.800	149.000	915.000	517	614
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	20.000	915.000	0	4575

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	20.000	915.000	0	4575
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	20.000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	915.000	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	28.800	79.000	0	274	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	28.800	79.000	0	274	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.800	79.000	0	274	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0	50.000	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	50.000	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	50.000	0	0	0
Glava 00302	DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1.531.500	1.531.500	1.531.500	100	100
PROGRAM: 2011	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	1.531.500	1.531.500	1.531.500	100	105
Aktivnost A211101	Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	1.492.900	1.492.900	1.492.900	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.478.030	1.478.000	1.478.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.478.030	1.478.000	1.478.000	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1.478.030	1.478.000	1.478.000	100	100
31	Rashodi za zaposlene	1.159.900	1.159.900	1.159.900	100	100
32	Materijalni rashodi	318.030	318.000	318.000	100	100
34	Financijski rashodi	100	100	100	100	100
Izvor: 4	Pomoći	14.000	14.000	14.000	100	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	14.000	14.000	14.000	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	14.000	14.000	14.000	100	100
32	Materijalni rashodi	14.000	14.000	14.000	100	100
Izvor: 5	Donacije	200	200	200	100	100
Izvor: 51	Donacije	200	200	200	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	200	200	200	100	100
32	Materijalni rashodi	200	200	200	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	670	700	700	104	100
Izvor: 62	Prihodi od naknade štete s osnova osiguranja	670	700	700	104	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	670	700	700	104	100
32	Materijalni rashodi	670	700	700	104	100
Aktivnost A211102	Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	5.400	5.400	5.400	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.400	5.400	5.400	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.400	5.400	5.400	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	5.400	5.400	5.400	100	100
32	Materijalni rashodi	5.400	5.400	5.400	100	100
Aktivnost A211103	Predškola	4.700	4.700	4.700	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.700	2.700	2.700	100	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.700	2.700	2.700	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	2.700	2.700	2.700	100	100
31	Rashodi za zaposlene	2.500	2.500	2.500	100	100
32	Materijalni rashodi	200	200	200	100	100
Izvor: 4	Pomoći	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	2.000	2.000	2.000	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	2.000	2.000	2.000	100	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	2.000	100	100
Aktivnost K211104	Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo	6.500	6.500	6.500	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.500	6.500	6.500	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.500	6.500	6.500	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	6.500	6.500	6.500	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500	6.500	6.500	100	100
Tekući projekt T211109	Projekt Učenje na otvorenom za sve - Erasmus +	22.000	22.000	22.000	100	100
Izvor: 4	Pomoći	22.000	22.000	22.000	100	100
Izvor: 41	Pomoći iz EU sredstava	22.000	22.000	22.000	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	22.000	22.000	22.000	100	100
32	Materijalni rashodi	21.900	21.900	21.900	100	100
34	Financijski rashodi	100	100	100	100	100
Glava 00303	KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	174.700	171.000	171.000	98	100
PROGRAM: 2004	KNJIŽNIČNA DJELATNOST	174.700	171.000	171.000	98	105
Aktivnost A241001	Osnovne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora"	149.300	148.600	148.600	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	149.300	148.600	148.600	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	149.300	148.600	148.600	100	100
Korisnik: 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	149.300	148.600	148.600	100	100
31	Rashodi za zaposlene	104.200	104.200	104.200	100	100
32	Materijalni rashodi	45.000	44.300	44.300	98	100
34	Financijski rashodi	100	100	100	100	100
Aktivnost A241007	Posebne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora"	6.100	3.100	3.100	51	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.100	3.100	3.100	51	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.100	3.100	3.100	51	100
Korisnik: 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	6.100	3.100	3.100	51	100
32	Materijalni rashodi	6.100	3.100	3.100	51	100
Kapitalni projekt K241002	Nabava knjižnične građe i opreme	19.300	19.300	19.300	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.600	10.600	10.600	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.600	10.600	10.600	100	100
Korisnik: 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	10.600	10.600	10.600	100	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.600	10.600	10.600	100	100
Izvor: 4	Pomoći	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	8.000	8.000	8.000	100	100
Korisnik: 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	8.000	8.000	8.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 5	Donacije	700	700	700	100	100
Izvor: 51	Donacije	700	700	700	100	100
Korisnik: 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	700	700	700	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700	700	700	100	100
Glava 00304	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	653.600	559.800	568.100	86	101
PROGRAM: 2005	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	653.600	559.800	568.100	86	105
Aktivnost A251028	Osnovne aktivnosti "Kuće halubajskog zvončara"	367.950	360.200	370.500	98	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	367.950	360.200	370.500	98	103
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	367.950	360.200	370.500	98	103
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	367.950	360.200	370.500	98	103
31	Rashodi za zaposlene	219.100	219.600	219.800	100	100
32	Materijalni rashodi	146.650	138.400	148.500	94	107
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200	2.200	2.200	100	100
Aktivnost A251029	Programske aktivnosti "Kuće halubajskog zvončara"	254.650	171.100	169.100	67	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	234.650	136.100	130.100	58	96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	234.650	136.100	130.100	58	96
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	234.650	136.100	130.100	58	96
32	Materijalni rashodi	234.650	136.100	130.100	58	96
Izvor: 4	Pomoći	20.000	35.000	39.000	175	111
Izvor: 42	Ostale pomoći	20.000	35.000	39.000	175	111
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	20.000	35.000	39.000	175	111
32	Materijalni rashodi	20.000	35.000	39.000	175	111
Kapitalni projekt K251030	Nabava opreme za "Kuću halubajskog zvončara"	31.000	28.500	28.500	92	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.000	28.500	28.500	92	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.000	28.500	28.500	92	100
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	31.000	28.500	28.500	92	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000	28.500	28.500	92	100



III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Proračun Općine Viškovo za 2024. godinu i Projekcije za 2025. i 2026. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupaju na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-5

VIŠKOVO, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v.r.



OPĆINA VIŠKOVO

**OBRAZLOŽENJE  
PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2024. GODINU  
I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU**

**I. UVOD**

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine u kojima se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika.

Proračun Općine Viškovo donosi se i izvršava u skladu s proračunskim načelima i to: načelu jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Člankom 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Postupak izrade i donošenja te sadržaj proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je spomenutim Zakonom o proračunu te podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, a pored toga definiran je i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine koje je Ministarstvo financija izradilo temeljem članka 26. Zakona o proračunu, a na osnovi Programa stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. godine te Odluke o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026. godine koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

Upute Ministarstva financija između ostalog sadrže, temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024.-2026. godine, odredbe u vezi planiranja proračuna i financijskih planova, metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dostavu dokumenata, planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija, novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative, dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave, planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina i drugo.

Bitne odrednice na kojima se temelji proračunsko planiranje za ovo plansko razdoblje definirane su Programom stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. godine, a kojim su utvrđeni ciljevi i okvir ekonomske politike Republike Hrvatske, poput projekcije kretanja najvažnijih makroekonomskih pokazatelja Republike Hrvatske u idućem trogodišnjem razdoblju, kao što su kretanje BDP-a, gospodarske aktivnosti, inflacije potrošačkih cijena i fiskalna kretanja, a koje se ne primjenjuju izravno pri izradi prijedloga proračuna Općine Viškovo.

S obzirom na brojne reforme koje Republika Hrvatska planira provesti u sljedećem razdoblju i na moguće makroekonomske i fiskalne učinke tih reformi, posebno u odnosu na gospodarske aktivnosti te na fiskalna i inflatorna kretanja, teško je na lokalnoj razini postaviti za ovo plansko razdoblje takvu procjenu kretanja prihoda i rashoda koja se može ocijeniti potpuno realnom i održivom. Stoga je, proračunski okvir Općine Viškovo za ovo plansko razdoblje postavljen je na temelju dosadašnjih

kretanja i uvjeta proračunskog financiranja, uz određena pozitivna očekivanja, posebno u pogledu rasta gospodarskih aktivnosti koje će biti omogućene planiranim proširenjem područja radnih zona.

Općinska načelnica Općine Viškovo je temeljem odredbi članka 26. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17.) donijela Provedbeni program Općine Viškovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine („Službene novine Općine Viškovo“, br. 19/21., 21/22.) kojim su postavljeni prioriteti razvoja Općine Viškovo u razdoblju od 2022. do 2025. godine, a koji se izravno odnose i na ovo plansko razdoblje i to: digitalizacija rada općinske uprave, ulaganje u suvremenu prometnu i komunalnu infrastrukturu te javnu društvenu infrastrukturu, zaštita i očuvanje okoliša, poboljšanje poduzetničkog okruženja kroz nastavak ulaganja u poduzetničku infrastrukturu, briga o ranjivim skupinama stanovništva – djeca, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom te povezivanje postojećih prirodnih i kulturnih resursa u turističku ponudu.

Tako se Proračun Općine Viškovo za 2024. godinu temelji na prethodno navedenih razvojnim prioritetima kao i na ranije usvojenim projekcijama uz određena odstupanja koja su uvjetovana izmjenama propisa, procjenom objektivnih mogućnosti realizacije određenih prihoda kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata, odnosno mogućnostima njihovog financiranja iz raspoloživih pomoći, što je obrazloženo u nastavku.

Ovaj Proračun sastoji se od plana za proračunsku 2024. godinu te projekcija proračuna za 2025. i 2026. godinu te sadrži i financijske planove općinskih proračunskih korisnika. Proračun je iskazan kroz opći dio, posebni dio te obrazloženje proračuna općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Viškovo i njenih proračunskih korisnika po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine Viškovo sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna dok se obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Obrazloženje programa, odnosno aktivnosti i projekata u posebnom dijelu proračuna Općine Viškovo povezuje se ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz ranije spomenutog Provedbenog programa Općine Viškovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine uz napomenu da za 2026. godinu pokazatelji uspješnosti nisu prikazani budući isti nisu sadržani u spomenutom Provedbenom programu.

Proračun Općine Viškovo za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godine je konsolidiran što znači da su svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika planirani u proračunu sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Budući da svi proračunski korisnici Općine Viškovo posluju u sustavu jedinstvene glavne knjige i računa riznice svi

prihodi proračunskih korisnika se uplaćuju, a rashodi izvršavaju preko jedinstvenog poslovnog računa riznice u skladu s njihovim financijskim planovima i nalogima te se sukladno tome i evidentiraju. Upravljanje proračunom, planiranje, evidentiranje i praćenje cjelokupnog procesa osigurano je u okviru objedinjenog informacijsko-informatičkog sustava riznice.

## II. OPĆI DIO PRORAČUNA

### OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu planirani su u iznosu od 21.160.700 EUR, a u tome prihodi poslovanja iznose 15.751.000 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 1.250.700 EUR te primici od financijske imovine i zaduživanja 4.159.000 EUR. U projekciji proračuna za 2025. godinu ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 15.123.200 EUR dok su u projekcijama za 2026. godinu planirani u iznosu od 15.828.200 EUR.

Proračunski prihodi su za ovo plansko razdoblje procijenjeni na temelju podataka o realizaciji istih tijekom 2023. godine uz određene pozitivne procjene njihovog kretanja u narednom razdoblju posebno u pogledu rasta gospodarskih aktivnosti na području općine i stavljanja u funkciju poduzetničke zone odnosno prodaje uređenih platoa. Najavljene reformske i gospodarske prilike na državnoj razini imat će svakako značajan utjecaj na proračunska kretanja na lokalnoj razini no ovim planom nije predviđen njihov eventualni negativni utjecaj.

Unatoč nepoznicama o mogućim vanjskim utjecajima na proračunska kretanja te neizvjesnosti u odnosu na realne mogućnosti naplate poreznih i drugih proračunskih prihoda, raspoloživosti sredstava pomoći posebno iz EU izvora procjena prihoda i primitaka, a slijedom toga i rashoda i izdataka, utvrđena je za sljedeću plansku godinu s povećanjem od 7,1% u odnosu na početni plan 2023. godine, dok je u projekcijama za 2025. godinu predviđeno smanjenje ukupnih prihoda i primitka za 28,5% u odnosu na 2024. godinu te u 2026. godini povećanje ukupnih prihoda i primitka od 4,7% u odnosu na 2025. godinu. Planirana odstupanja u usporednom razdoblju od 2022. do 2025. godine vezana su najvećim dijelom uz planirane iznose primitaka od zaduživanja koji prate planiranu dinamiku realizacije kapitalnih projekata za koje su namijenjeni.

### PRIHODI OD POREZA

Unutar ove skupine prihoda, planirani su prihodi od poreza na dohodak, porezi na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina.

Prihodi od poreza u 2024. godini planirani su u ukupnom iznosu od 9.762.000 EUR, za 2025. godinu planiran je njihov rast za 6% u odnosu na 2024. godinu i planirani su u iznosu od 10.362.000 EUR, dok je za 2026. godinu planiran rast od 7% u odnosu na 2025. godinu te su planirani su u iznosu od 11.062.000 EUR. Procjena rasta poreznih prihoda koji se najvećim dijelom odnose na poreze na dohodak temelji se na predviđanjima porasta visine dohoda u 2024. i dalje u 2025. i 2026. godini, a kao posljedica odluka Vlade Republike Hrvatske o povećanju plaća kao i povećanju minimalne plaće. Naime, unatoč povećanju osobnih odbitaka očekuje se rast ovih prihoda budući se radi o razmjerno malom iznosu povećanja. Nadalje, za procjenu rasta poreznih prihoda uzet je u obzir i predviđeni rast zaposlenosti na temelju očekivanog ukupnog gospodarskog rasta. U okviru plana prihoda poreza predviđen je i rast poreza na promet nekretnina s obzirom na očekivani interes za otkup nekretnina na području radnih zona naročito platoa na području Radne zone Marišćina.

**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**

Prihodi od pomoći planirani su u 2024. godini u ukupnom iznosu od 1.774.500 EUR, u 2025. godini u iznosu od 286.500 EUR, a u 2026. godini u iznosu od 290.500 EUR.

U okviru toga, u ovom planskom razdoblju planirane pomoći odnose se na:

- Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna u ukupnom iznosu od 194.500 EUR od čega se na pomoć za funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave za KD „Autotrolej“ odnosi 66.500 EUR, a na pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića 128.000 EUR,
- Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna u ukupnom iznosu od 1.230.000 EUR za projekt izgradnje područnog dječjeg vrtića u Viškovu u 2024. godini,
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika u ukupnom iznosu od 284.000 EUR u 2024. godini od čega se 17.000 EUR odnosi na tekuće pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za nabavu kompostera za građane, a 267.000 EUR na pomoć Županijske uprave za ceste za izgradnju ceste Vozišće – Mavri. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu ove su pomoći planirane u iznosu od 11.000 EUR i to za tekuće pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost,
- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u ukupnom iznosu od 36.000 EUR u 2024. godini i to 16.000 EUR za tekuće pomoći iz državnog proračuna Dječjem vrtiću Viškovo za programe rada s djecom, a 20.000 EUR za tekuću pomoć iz državnog proračuna JU Kuća halubajškoga zvončara za provedbu programa. U projekcijama za 2025. odnosno 2026. godinu ove su pomoći planirane u iznosu od 51.000 EUR odnosno 55.000 EUR,
- Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u ukupnom iznosu od 8.000 EUR i to za JU Knjižnica i čitaonica Halubajska zora za nabavu knjiga, za svaku godinu ovog planskog razdoblja,
- Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 22.000 EUR i to tekuću pomoć iz EU sredstava za projekt Dječjeg vrtića Viškovo „Učenje na otvorenom za sve - Erasmus+“, u istom iznosu za svaku godinu ovog planskog razdoblja.

Sveukupno, u ovom planskom razdoblju planirano je povlačenje pomoći iz nacionalnih i EU izvora u ukupnom iznosu od 2.351.105 EUR, što je značajan doprinos proračunskom financiranju, prije svega, kapitalnih projekata. Nažalost, kako još uvijek nije započela objava Poziva za bespovratna sredstva za programsko razdoblje 2021.-2027. godine, u ovom trenutku nije moguće znati koje će pomoći biti moguće dodatno ostvariti te iste nisu uključene u ovaj plan.

**PRIHODI OD IMOVINE**

Prihodi od imovine su u 2024. godini planirani u iznosu od 361.100 EUR što je povećanje od 4% u odnosu na početni plan za 2023. godinu najvećim dijelom zbog očekivanih većih prihoda od zakupa poslovnih prostora i zemljišta koji se prije svega odnose na zakup poslovnog prostora u Kući halubajškoga zvončara te na zakup površina na području radnih zona, a manjim dijelom na povećanje od prihoda od grobnih naknada. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu ovi su prihodi planirani na istoj razini kao i za 2024. godinu u iznosu od 361.100 EUR odnosno s povećanjem koje je planirano na prihodima od grobnih naknada.

**PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA**

U 2024. godini, 2025. i 2026. godini ovi su prihodi planirani u iznosu od 3.502.000 EUR godišnje za 3% više u odnosu na plan za 2023. godinu. Odstupanja iskazana tijekom planskog razdoblja vezana su uz

manje korekcije prihoda u odnosu na 2023. godinu, a koji se odnose na prihode od sufinanciranja smještaja djece u Dječjem vrtiću te na prihode od komunalnog doprinosa.

U ovoj skupini prihoda planirani su prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, odnosno od državnih biljega, boravišnih pristojbi, naknada za prenamjenu poljoprivrednog u građevinsko zemljište i drugih općinskih naknada i pristojbi, ukupno u iznosu od 9.000 EUR za svaku godinu ovog planskog razdoblja.

Nadalje, u ovoj skupini sadržani su i prihodi po posebnim propisima koji se odnose na prihode od vodnog gospodarstva, naknade za nezakonito izgrađene zgrade, namjenske prihode naplaćene u cijeni komunalnih usluga koji se planiraju ostvariti od KD-a Autotrolej u okviru cijene javnog prijevoza za nabavu autobusa te na ostale nespomenute općinske prihode, a isti su tijekom ovog planskog razdoblja planirani u ukupnom iznosu od 128.000 EUR za svaku godinu.

Također, u okviru ove skupine prihoda planirani su i prihodi općinskih proračunskih korisnika i to prihodi Dječjeg vrtića Viškovo po osnovi sufinanciranja smještaja djece u vrtiću te prihodi koje ostvaruju po drugim osnovama, kao i prihodi JU Knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“ po osnovi članarina, zakasnina i drugih usluga knjižnice. Prihodi Dječjeg vrtića Viškovo su u 2024. godini planirani u iznosu od 445.000 EUR kao i u projekcijama, što uključuje prihode od smještaja djece na lokaciji u Viškovu i Marčeljima. Prihodi JU Knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“ su u ovom planskom razdoblju planirani za 7% više u odnosu na plan za 2023. godinu i utvrđeni u iznosu od 10.000 EUR kroz cijelo plansko razdoblje.

Osim naprijed navedenih, u ovoj skupini prihoda planirani su i prihodi od komunalnih doprinosa i komunalnih naknada s udjelom od 83% plana ove skupine. Kroz cijelo plansko razdoblje ovi su prihodi planirani u iznosu od 2.900.000 EUR od čega su prihodi od komunalnog doprinosa planirani u iznosu od 1.000.000 EUR, dok su prihodi od komunalne naknade planirani u iznosu od 1.900.000 EUR. Procjena plana ovih prihoda temelji se najvećim dijelom na povećanju prihoda od komunalnih doprinosa sukladno očekivanom interesu za gradnju građevina na području Radne zone Marišćina te na povećanju prihoda od komunalnih naknada temeljem izvršenih izmjera na području Općine odnosno usklađenja podataka i obveznika po provedenoj terenskoj izmjeri objekata na području općine koja je započela 2022. godine s naseljem Marinići, nastavila se u 2023. godine u Radnoj zoni Marinići i na području k.o. Viškovo te će se nastaviti kroz ovo plansko razdoblje.

#### **PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**

U okviru ove skupine planirani su prihodi od pruženih usluga na temelju propisane obveze lokalne samouprave da u ime i za račun Hrvatskih voda prikupljaju prihode od naknade za uređenje voda na svom području zajedno s komunalnom naknadom. Za izvršenje ove usluge jedinici lokalne samouprave pripada 10% iznosa naplaćene vodne naknade i naknada materijalnih rashoda za obavljanje navedenih poslova pa su u skladu s tim, a na temelju podataka o ostvarenim prihodima u 2022. i 2023. godini, utvrđeni i planirani prihodi po toj osnovi za ovo plansko razdoblje u visini od 70.000 EUR godišnje.

U ovom planskom razdoblju planirani su unutar ove skupine i vlastiti prihodi proračunskog korisnika JU Kuća halubajsega zvončara od pruženih usluga i to u iznosu od 160.500 EUR za 2024. godinu, u iznosu od 170.000 EUR za 2025. godinu te u iznosu od 171.000 EUR u 2027. godini.

Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna planirane su u ukupnom iznosu od 900 EUR za svaku godinu ovog razdoblja od čega 200 EUR za tekuće donacije Dječjeg vrtića Viškovo za didaktički materijal te 700 EUR za donacije knjiga koje ostvaruje JU Knjižnica i čitaonica Halubajska zora. proračunski korisnik JU knjižnica i čitaonica „Halubajska zora“ od pravnih i fizičkih osoba.

#### **KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**

U 2024. godini te projekcijama za 2025. i 2026. godinu prihodi od kazni planirani su u iznosu od 120.000 EUR svaku godinu, a odnose se na kazne za prometne prekršaje i nepropisno parkiranje na području općine, a koje su planirane na temelju podataka o realizaciji istih tijekom 2023. godine.

#### **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Ovi su prihodi za 2024. godinu planirani u iznosu od 1.250.700 EUR, a za 2025. godinu i 2026. godinu u iznosu od 250.700 EUR. Prihodi planirani u 2024. godini odnose se na prihode od prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Viškovo u iznosu od 250.000 EUR i to najvećim dijelom zemljišta na području radnih zona te na prihode od prodaje ostalih građevinskih objekata, konkretno platoa u novoj Radnoj zoni Mariščina u iznosu od 1.000.000 EUR. U projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirano je smanjenje ovih prihoda s obzirom na procjenu smanjenja raspoloživog zemljišta i objekata za prodaju. Pored navedenih prihoda, planirani su u iznosu od 700 EUR za svaku godinu i prihodi po osnovi otplate prodanih stanova nad kojima je ostvareno stanarsko pravo.

#### **PRIMICI OD ZADUŽIVANJA**

U ovoj skupini planirana je u 2024. godini te u projekcijama za 2025. i 2026. godinu realizacija primitaka od zaduživanja u svrhu financiranja izgradnje planiranih kapitalnih ulaganja u ukupnom iznosu od 4.158.000 EUR od čega se spomenuti iznos u cijelosti odnosi na 2024. godinu i to za financiranje:

- dječjeg vrtića i jaslica u Viškovo – za izgradnju i opremanje zgrade vrtića i pratećih sadržaja planirano je ukupno 3.208.000 EUR, s početkom početka otplate zaduženja
- projekt modernizacije sustava javne rasvjete u Općini Viškovo u iznosu od 950.000 EUR s početkom početka otplate zaduženja

U projekcijama za 2025. i 2026. godinu nisu planirana novi primici od zaduživanja.

#### **OBRAZLOŽENJE RASHODA I IZDATAKA**

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2024. godinu planirani su u iznosu od 21.160.700 EUR, a uključuju rashode poslovanja u visini od 11.806.000 EUR, rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 8.548.900 EUR te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 805.800 EUR. U projekcijama za 2025. godinu ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 15.123.200 EUR odnosno sa smanjenjem 28,5% u odnosu na 2024. godinu dok su u 2026. godini planirani u iznosu od 15.828.200 EUR odnosno sa povećanjem od 5% u odnosu na 2025. godinu.

Procjena rashoda poslovanja temelji se na kretanju njihove realizacije tijekom 2023. godine uz korekcije na predviđenim novim tekućim i/ili preuzetim obvezama i potrebama za naredno razdoblje. Nadalje, procijenjena visina rashoda za nabavu nefinancijske imovine vezana je uz dinamiku realizacije planiranih kapitalnih ulaganja i njihovog financiranja, o čemu dijelom ovisi i visina planiranih izdataka, a koja ujedno uključuje i izdatke za ranije preuzete obveze po osnovi zaduživanja.

U 2024. godini, kao i u projekcijama za 2025. i 2026. godinu, na većini rashodovnih stavaka tekuće proračunske potrošnje planirana su uglavnom samo nužna povećanja u odnosu na plan za 2023. godinu, koja uključuju i povećanja rashoda vezanih uz ostvarivanje raznih prava građana temeljem donesenih općih akata, a sve to osigurava odgovarajuću dostignutu razinu i kvalitetu usluga iz djelokruga i nadležnosti Općine te provedbu važećih propisa.

Kako je uvodno navedeno, u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i rashodi proračunskih korisnika, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, a odstupanja u planu njihovih rashoda u odnosu na prethodnu godinu i tijekom ovog planskog razdoblja pratila su odstupanja u planiranju proračunskih rashoda.

#### RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće i doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene vezane uz materijalna prava zaposlenih u općinskim upravnim tijelima, proračunskim korisnicima i na EU projektima. U 2024. godini ovi su rashodi planirani u iznosu od 2.899.400 EUR odnosno za 19% više u odnosu na plan 2023. godine što je dijelom rezultat povećanja broja zaposlenih u upravnim tijelima i Dječjem vrtiću Viškovo no uglavnom je rezultat povećanja planiranog zapošljavanja u proračunskom korisniku „Kući halubajškoga zvončara“, ali i povećanje osnovice plaće koje se primjenjuje od rujna 2023. godine.

Također, predviđeno je i određeno usklađenje ostalih rashoda za zaposlene sukladno propisanim iznosima neoporezivih naknada. U projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu rashodi za zaposlene planirani su na gotovo istoj razini kao i 2024. godine, u iznosu od 2.899.900 EUR u 2025. godini te u iznosu od 2.900.100 EUR u 2026. godini.

#### MATERIJALNI RASHODI

U proračunu za 2024. godinu materijalni rashodi planirani su u iznosu od 3.584.300 EUR i u odnosu na plan za 2023. godinu povećani su ukupno za 10%.

U strukturi ove grupe rashoda planirani su rashodi za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 112.500 EUR s povećanjem od 23% u odnosu na prethodnu godinu, uglavnom zbog planiranog povećanja broja zaposlenih u općinskim tijelima i proračunskim korisnicima te povećanja cijena naknada troškova prijevoza i drugih troškova za zaposlene.

U okviru materijalnih rashoda, rashodi za materijal i energiju u iznosu od 495.700 EUR u 2024. godini čine 14% ukupnih rashoda ove skupine. U odnosu na plan 2023. godine ovi rashodi smanjeni za 38% i to najvećim dijelom zbog prestanka rasta cijena energije na tržištu zahvaljujući mjerama ograničenja cijena energije za lokalne jedinice i njihove korisnike pa su planirani rashodi za energiju na koje otpada najveći iznos rashoda ove skupine u odnosu na plan 2023. godine manji za 50%.

Nadalje, u ovoj skupini rashoda, na rashode za usluge odnosi se 2.687.700 EUR što predstavlja povećanje od 27% u odnosu na prethodnu godinu. U okviru istih, 54% rashoda otpada na rashode za komunalne usluge i usluge održavanja komunalne infrastrukture, poslovnih objekata i objekata društvene namjene. Ovi su planirani u većem iznosu zbog povećanja opsega i broja komunalnih i drugih objekata.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja koji se odnose na rashode za naknade članovima predstavničkog tijela i drugih općinskih radnih tijela i tijela proračunskih korisnika, za premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, ostale rashode te pristojbe i druge naknade koje uključuju i naknadu za smanjenje količine otpada na području općine, planirani su u 2024. godini u iznosu od 283.100 EUR, u 2025. godini u iznosu od 306.300 EUR te u 2026. godini u iznosu od 274.000 EUR.

U ovoj skupini rashoda sadržani su i rashodi za naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 5.300 EUR od čega se 300 EUR odnosi na aktivnosti civilne zaštite, a 5.000 EUR na aktivnosti JU Kuće halubajškoga zvončara.



U projekcijama za 2025. godinu materijalni rashodi su planirani u iznosu od 3.348.500 EUR, što je 7% manje u odnosu na 2024. godinu dok su u projekcijama za 2025. godinu planirani u iznosu od 3.317.000 EUR što je neznatno smanjenje od 1% u odnosu na 2025. godinu, sve sukladno planiranim aktivnostima i preuzetim obvezama te sadržajno u istim okvirima.

#### **FINANCIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi se u planu za 2024. godinu i u projekcijama za 2025. i 2026. godinu manjim dijelom odnose na rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode za potrebe tekućeg poslovanja te većim dijelom na kamate po osnovi otplate dugoročnih kredita ugovorenih u prethodnim godinama, kao i na kamate i bankarske usluge za nova dugoročna zaduženja planirana u 2024. godini.

U skladu s pozitivnim predviđanjima stabilnog kretanja kamatnih stopa za buduća zaduženja i planiranom dinamikom preuzimanja novih kreditnih obveza te s uključenim do sada preuzetim obvezama za otplatu ugovorenih kredita, ovi su rashodi u 2024. godini planirani u iznosu od 93.800 EUR, u projekcijama za 2025. godinu u iznosu od 81.700 EUR, dok su u projekcijama za 2026. godinu planirani u iznosu od 68.100 EUR.

#### **SUBVENCije**

U ovom planskom razdoblju planirani su rashodi za subvencije u ukupnom 626.100 EUR za 2024. godinu i u iznosu od 606.100 EUR za 2025. i 2026. godinu. U tome su sadržane subvencije KD-u Autotrolej za ugovorenu mrežu javnog prijevoza na području općine koje su u 2024. godini planirane u iznosu od 573.000 EUR dok su u projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirane u iznosu od 553.000 EUR za svaku pojedinu godinu. Također, planirane su i subvencije poduzetnicima i poljoprivrednicima za mjere poticanja zapošljavanja i razvoja gospodarstva u iznosu od 53.100 EUR godišnje tijekom planskog razdoblja.

#### **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**

U ovoj skupini rashoda planirane su u 2024. godini pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od ukupno 1.000 EUR i to tekuće pomoći Gradu Rijeci za rad zajedničke sortirnice te pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 36.700 EUR i to županijskom proračunu na ime tekućih pomoći županijskim proračunskim korisnicima za programe u školstvu, kulturi, zdravstvu i poljoprivredi. U projekcijama proračuna za 2025. i 2026. godinu ove su pomoći planirane u iznosu od 36.700 EUR u svakoj godini i odnose se samo na pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

#### **NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA**

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna planirane su za subvencije vezane uz predškolski odgoj i brigu o djeci, obrazovanje i u tome za produženi boravak i nabavu radnih bilježnica i sličnog obrazovnog materijala za osnovnoškolce, nadalje za razne naknade starijim osobama koje uključuju i jednokratnu godišnju novčanu pomoć osobama starijim od 65 godina, za razne socijalne i zdravstvene potrebe građana te za projekt odvojenog prikupljanja otpada za dodjelu kompostera građanima.

U skladu s tim, u 2024. godini predviđeno je izdvajanje za ove namjene u iznosu od 3.521.200 EUR što je povećanje od 34% u odnosu na plan 2023. godine. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu predviđeno je također izdvajanje u iznosu od 3.521.200 EUR godišnje, a procjene su temeljene na važećim općim aktima kojima je predviđeno povećanje određenih naknada.

#### **OSTALI RASHODI**

Ostali rashodi planirani u ovom planskom razdoblju odnose se na tekuće i kapitalne donacije udrugama i drugim neprofitnim subjektima i građanima vezanim uz kulturne, sportske i druge društvene djelatnosti, kao i na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru.

U okviru ostalih rashoda, planirane su u 2024. godini donacije namijenjene subjektima na području kulture, sporta, socijalne i zdravstvene skrbi, protupožarne zaštite, gospodarske i turističke djelatnosti i ostalih društvenih djelatnosti i drugih potreba u iznosu od ukupno 712.900 EUR. Nadalje, planirane su kapitalne pomoći KD-u Autotrolej za nabavu autobusa za javni prijevoz koje se financiraju iz razvojnih sredstava naplaćenih u cijeni usluga prijevoza te pomoći KD-u Vodovod i kanalizacija za izgradnju vodovodne mreže na području općine u iznosu od ukupno 312.200 EUR. U okviru ovih rashoda planirana je i proračunska zaliha u iznosu od 13.300 EUR te naknade eventualnih šteta u iznosu od 5.100 EUR.

U projekcijama za 2025. godinu ovi su rashodi planirani u iznosu od ukupno 1.764.200 EUR te u 2026. godini u iznosu od ukupno 886.600 EUR prema predviđenim stvarnim potrebama financiranja pojedinih djelatnosti u pojedinom razdoblju. Povećanje u 2025. godini odnosi se na pomoć KD-u Vodovod i kanalizacija za izgradnju vodovodne mreže u iznosu od 962.000 EUR.

#### **RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine su u ovom planskom razdoblju planirani za nabavu zemljišta vezanog uz planirane kapitalne projekte te za ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja i to za ulaganja na području groblja Kastav. U 2024. godini planirani su u iznosu od ukupno 802.900 EUR, od kojih je za nabavu zemljišta za prometne objekte predviđen iznos od 76.000 EUR, za otkup zemljišta na području SRZ Halubjan iznos od 150.000 EUR te za ulaganja na groblju Kastav za izgradnju ukopnih mjesta iznos od 576.900 EUR.

U projekcijama za 2025. godinu ovi su rashodi planirani u ukupnom iznosu od 422.000 EUR i to za otkup zemljišta za prometne objekte u visini od 80.000 EUR, za otkup zemljišta na području RZ Mariščina iznos od 40.000 EUR te za otkup zemljišta za groblje Viškovo-Ćikovina iznos od 150.000 EUR dok je za dogradnju mrtvačnice planiran iznos od 152.000 EUR.

U projekcijama za 2026. godinu ovi rashodi su planirani u ukupnom iznosu od 554.000 EUR i u tome iznos od 30.000 EUR za otkup zemljišta za prometne objekte, za otkup zemljišta na području RZ Mariščina iznos od 250.000 EUR, za otkup zemljišta za sportske objekte (atletska staza i SRZ Halubjan) iznos od 250.000 EUR te za groblje na području Čikova iznos od 24.000 EUR.

Detaljnije obrazloženje namjene planiranih ulaganja za nabavu zemljišta i ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja je u nastavku obrazloženja za posebni dio Proračuna.

#### **RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose na rashode za gradnju infrastrukturnih i ostalih građevinskih objekata, nabavu komunalne, uredske i druge opreme za potrebe općine i proračunskih korisnika te za izradu prostorno planske i projektne dokumentacije te rashodi za nabavu knjiga za proračunskog korisnika JU Knjižnica i čitaonica „Halubajska zora“.

U ovoj skupini rashoda planirana su ulaganja u ukupnom iznosu od 7.457.700 EUR u 2024. godini, 1.544.700 EUR u 2025. godini te 3.040.200 EUR u 2026. godini. Najznačajnija ulaganja odnose se na izgradnju novog dječjeg vrtića i jaslica u Viškovu, modernizaciju sustava javne rasvjete, groblje na području Čikova, izgradnju SRZ Vrtače, svlačionice za NK Halubjan, infrastrukturno uređenje RZ Marinići.

Značajna ulaganja planirana su i za izgradnju prometnih objekata i javnih površina u čemu su najveća ulaganja planirana za izgradnju oborinskog kolektora Marinići, za ceste Vozišće-Mavri, Ronjgi - Saršoni, Adriametal-Turčinovo, Ferenci, parkirališta uz zdravstvenu stanicu u Viškovu i na području SRZ Halubjan te dva nova dječja igrališta. Isto tako planirani su i rashodi za redovna ulaganja koji se tijekom svake godine planiraju za asfaltiranje nerazvrstanih cesta, izgradnju upojnih bunara, proširenje javne rasvjete te za uređenje i opremanje javnih površina.

Nadalje, planirani su i rashodi za projektnu dokumentaciju i to u 2024. godini u iznosu od 346.600 EUR, u 2025. godini 314.000 EUR te u 2026. godini 141.000 EUR. Projektna dokumentacija planirana je za potrebe dogradnje svlačionica NK Halubjan, izgradnju rehabilitacijskog centra Marčelji, parkiralište kod zdravstvene stanice i parkiralište kod NK Halubjan, upravnu općinsku zgradu, ceste: Mladenici-Saršoni, Ronjgi-Zorzići, Kapiti-Furićevo, Vozišće-Mavri, Ferenci te ceste u RZ Mariščina, što je sve detaljnije obrazloženo u nastavku obrazloženja za posebni dio Proračuna.

Financiranje navedenih kapitalnih projekata planirano je na teret raspoloživih proračunskih prihoda, prije svega namjenskih izvora financiranja te dodijeljenih pomoći, a koje se u ovom planskom razdoblju mogu još dodatno očekivati sukladno najavama novih mogućnostima apliciranja planiranih projekata u novom programskom razdoblju 2021.-2027. godine za što će pozivi na dodjelu sredstava tek započeti.

#### **RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima planirani su u planu za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 288.300 EUR, dok su u projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani u iznosu od 46.300 EUR za svaku godinu. Najvećim dijelom planirani su za ulaganja na cestama u svrhu smirivanja prometa te dijelom za ulaganja na javnim površinama u iznosima prema utvrđenim potrebama i planiranoj dinamici ulaganja u pojedinoj godini. Najveći dio rashoda u 2024. godini u iznosu od 150.000 EUR odnosi se na rekonstrukciju ceste Ferenci NC 589.

Ujedno, planirana su i sredstava u iznosu od 1.300 EUR godišnje koja je potrebno rezervirati za buduću ulaganje u stanove.

#### **IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA**

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova planirani su u 2024. godini u iznosu od 805.800 EUR, u 2025. godini u iznosu od 851.900 EUR i u 2026. godini u istom iznosu od 851.900 EUR, što je u skladu s ugovorenim obvezama po zaduženju i te obvezama za otplatu glavnice zaduženja kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak iz 2019. godine koje je planirano tijekom cijelog planskog razdoblja, kao i otplata zaduženja ugovorenog 2021. godine kod Zagrebačke banke za izgradnju Kuće halubajskega zvončara koja je započela 2023. godine, te dugoročnog kredita za izgradnju RZ Mariščina

koja počinje 2024. godine. Početak otplate planiranog zaduženja za financiranje dječjeg vrtića i jaslica u Viškovu nije predviđeno u ovom planskom razdoblju.

Detaljno obrazloženje planiranih aktivnosti i projekata po razdjelima, odnosno programima planiranim u posebnom dijelu proračuna nalazi se u nastavku ovog obrazloženja.

### III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. U nastavku se daje detaljno obrazloženje kako slijedi:

#### Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

#### Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

#### PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA

##### 1. Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23)
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Viškovo“, broj 10/22.)
- Odluci o utvrđivanju naknade za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 8/21., 17/22. i 7/23.)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19., 98/19.)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.)
- Povelja o prijateljstvu i suradnji s Općinom Ernestinovo iz 2008. godine
- Povelja o prijateljstvu i suradnji s Općinom Barban iz 2010. godine
- Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika („Službene novine Općine Viškovo broj: 14/19. i 7/23.)

##### 2. Sadržaj programa:

- A101001 Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela
- A101012 Posebne aktivnosti predstavničkog tijela
- A101004 Potpore političkim strankama i listama birača
- A101003 Osnovne aktivnosti Savjeta mladih

##### 3. **Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

###### **A101001 Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 68.300 EUR
- 2025. godina 68.300 EUR
- 2026. godina 68.300 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 67.821 EUR za 2024. i 2025. godinu. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog usklađenja sredstava potrebnim za provođenje aktivnosti. U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade za rad predstavničkog tijela, članarine, općinske nagrade te naknade za rad Savjeta za zaštitu potrošača.

#### **A101012 Posebne aktivnosti predstavničkog tijela**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 22.500 EUR
- 2025. godina 22.500 EUR
- 2026. godina 22.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 15.661 EUR za 2024. i 2025. godinu. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog potrebe planiranja tiska većeg broja Službenih novina, povećanih rashoda za najam opreme, povećanih rashoda za usluge promidžbe i informiranja te povećanih rashoda za reprezentaciju što je vezano uz rast cijena.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: mjesečne objave promidžbenog teksta o Općini Viškovo u Primorskom Novom listu, objava akata općinskog vijeća u Službenim novinama Općine Viškovo, rashodi vezani za najam opreme potrebne za održavanje sjednica općinskog vijeća, rashodi za usluge prijevoza te rashodi koji se odnose na reprezentaciju predstavničkog tijela.

#### **A101004 Potpore političkim strankama i listama birača**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 7.000 EUR
- 2025. godina 7.000 EUR
- 2026. godina 7.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 7.034 EUR.

Do odstupanja u planiranim iznosima dolazi zbog usklađenja s stvarno potrebnim rashodima vezanim za financiranje političkih stranaka vijećnika i nezavisnih vijećnika.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz financiranje političkih stranaka vijećnika i nezavisnih vijećnika.

#### **A101003 Osnovne aktivnosti Savjeta mladih**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 700 EUR
- 2025. godina 700 EUR
- 2026. godina 700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 0 EUR za 2024. i 2025. godinu. Do odstupanja u planiranim iznosima dolazi zbog očekivanog saziva Savjeta mladih u 2024. godini.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz uredski materijal i ostale materijalne rashode te rashode za naknade za rad članova Savjeta mladih.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na prijedlozima programa, izračunima sukladno odlukama Općinskog vijeća.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	98.500 EUR	98.500 EUR	98.500 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

Cilj / područje mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost predstavničkog tijela
Pokazatelji	Broj održanih sjednica Općinskog vijeća
Polazna vrijednost	8-10
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2024.)	10-12
Ciljana vrijednost (2025.)	10-12

Glava: 00102 MJESNI ODBOR MARČELJI

PROGRAM 1003 AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA

**A131001 Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
- Odluci o utvrđivanju naknade za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 8/21., 17/22. i 7/23.)

**2. Sadržaj programa:**

- A131001 Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

**A131001 Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 6.700 EUR
- 2025. godina 6.700 EUR
- 2026. godina 6.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 6.636 EUR za 2024. i za 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog usklađenja financijskih sredstava s potrebnim za provođenjem planiranih aktivnosti.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: rashode za intelektualne i osobne usluge, reprezentacija, naknade za rad tijela MO Marčelji, kao i ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

#### 4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na programima i izračunima. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	6.700 EUR	6.700 EUR	6.700 EUR

#### 5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost tijela mjesne samouprave
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijela
Polazna vrijednost	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2024.)	100%
Ciljana vrijednost (2025.)	100%

**Glava: 00103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

**PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

#### A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine

##### 1. Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 4/18., 2/20., 4/20., 16/21., 10/22.)
- Odluci o utvrđivanju naknade za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 8/21., 17/22. i 7/23.)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.)

##### 2. Sadržaj programa:

- A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:****A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 10.600 EUR
- 2025. godina 10.600 EUR
- 2026. godina 10.600 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 10.485 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog usklađenja financijskih sredstava s potrebnim za provođenjem planiranih aktivnosti.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za naknade za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine, rashodi za uredski materijal, reprezentaciju.

**4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na prijedlozima programa, izračunima sukladno odlukama općinskog vijeća.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	10.600 EUR	10.600 EUR	10.600 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost tijela nacionalnih manjina
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijela
Polazna vrijednost	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2024.)	100%
Ciljana vrijednost (2025.)	100%

Glava: 00104 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA

**A101013 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine****1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20.,



- 151/22. i 114/23.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
  - Poslovnik o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 4/18., 2/20., 4/20., 16/21., 10/22.)
  - Odluci o utvrđivanju naknade za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 8/21., 17/22. i 7/23.)
  - Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19., 98/19.)
  - Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.)

## 2. Sadržaj programa:

- A101013 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine

## 3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 10.500 EUR
- 2025. godina 10.500 EUR
- 2026. godina 10.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 10.485 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog usklađenja financijskih sredstava s potrebnim za provođenjem planiranih aktivnosti.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade članovima vijeća, rashodi vezani za prijevoz, rashodi intelektualnih usluga, reprezentacija.

## 4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na prijedlozima programa, izračunima sukladno odlukama općinskog vijeća.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	10.500 EUR	10.500 EUR	10.500 EUR

## 5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost tijela nacionalnih manjina
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijela
Polazna vrijednost	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2024.)	100%
Ciljana vrijednost (2025.)	100%

<b>Razdjel: 002 IZVRŠNO TIJELO</b>
------------------------------------

<b>Glava: 00201 NOSITELJI IZVRŠNIH VLASTI</b>
---

<b>PROGRAM 1001 DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLASTI</b>
---

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16.,106/18., 121/19.,32/20.,138/20., 151/22. i 114/23. )
- Statut Općine Viškovo ( „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23.)
- Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju volonterski („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 33/13., „Službene novine Općine Viškovo“, broj 6/15. i 9/23.)

**2. Sadržaj programa:**

- A111006 Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti
- A111005 Proračunska zaliha

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:****A111006 Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 76.200 EUR
- 2025. godina 76.200 EUR
- 2026. godina 76.200 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 51.762 EUR za 2024. i 52.426 za 2025. godinu. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog potrebe planiranja plaće za općinsku načelnicu u 2024. godini i nadalje.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz plaće za redovan rad, doprinosi na plaće, rashodi za službena putovanja i stručno usavršavanje nositelja izvršnih ovlasti, reprezentacija, ostali nespomenuti rashodi za protokol i tekuće donacije u novcu te proračunska zaliha u iznosu od 13.300 EUR za svaku godinu planskog razdoblja.

**4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na programima, izračunima i zahtjevima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	89.500 EUR	89.500 EUR	89.500 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područja mjera</b>	13. Javna uprava
<b>Svrha provedbe mjera</b>	Redovna djelatnost izvršnog tijela te upravljanje poslovnima od lokalnog značaja
<b>Pokazatelji</b>	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijela
<b>Polazna vrijednost</b>	100%
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100%
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100%

**Razdjel: 003 UPRAVNA TIJELA**

**Glava: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**PROGRAM 2000 AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 115/22. i 114/23.)
- Statut Općine Viškovo ( „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 4/14., „Službene novine Općine Viškovo“ broj 20/19.)
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/22.)
- Pravilnik o radu („Službene novine Općine Viškovo“ broj, 13/19., 9/20, 15/21, 6/23 i 15/23.)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15., 102/19.)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21.)
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06., 110/15.)

**2. Sadržaj programa:**

- A201001 Osnovne aktivnosti Ureda načelnika
- A201002 Manifestacije u organizaciji Općine
- A201004 Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s prilogima
- A201006 Javni red i sigurnost
- A201005 Potpore udrugama od posebnog značaja
- A201003 Izbori

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

**A201001 Osnovne aktivnosti ureda načelnika**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 134.900 EUR
- 2025. godina 134.900 EUR

- 2026. godina 149.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 97.551 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se uslijed porasta cijena roba i usluga na tržištu s obzirom da su vrste rashoda u okviru ove aktivnosti ostale iste. U 2026. godini planirana je pretvorba arhivske građe u digitalni oblik te je time projekcija za 2026. godinu povećana u odnosu na 2024. i 2025. godinu.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za materijalne rashode i to za uredski i ostali materijal, usluge vezane za objave oglasa i natječaja, rashodi vezani za odvjetničke usluge, ostale intelektualne usluge, sudske pristojbe i javnobilježničke naknade, usluge pošte i prijevoza te digitalizacija – pretvorba arhivske građe u digitalni oblik.

#### **A201002 Manifestacije u organizaciji Općine**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 16.600 EUR
- 2025. godina 16.600 EUR
- 2026. godina 16.600 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 11.945,05 EUR.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se uslijed povećanja rashoda za reprezentaciju i ostale usluge.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: usluge promidžbe i informiranja o održavanju manifestacija, najam razglasa, troškovi reprezentacije, intelektualne i osobne usluge, usluge tekućeg održavanja za manifestacije, usluge prijevoza, promidžbe i informiranja, ostale usluge i ostali nespomenuti rashodi.

#### **A201004 Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s priložima**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 25.600 EUR
- 2025. godina 25.600 EUR
- 2026. godina 25.600 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 27.606 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije se pojavljuju zbog planiranog smanjenja troškova usluge tiska Glasnika i Dječjeg proračuna.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: tiskanje Glasnika Općine Viškovo, tiskanje proračuna u malom, tiskanje Dječjeg proračuna te intelektualne usluge vezano za pripremu i pisanje tekstova za potrebe Glasnika, te rashodi za usluge dostave Glasnika Općine Viškovo.

#### **A201006 Javni red i sigurnost**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 1.800 EUR
- 2025. godina 1.800 EUR
- 2026. godina 1.800 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 1.725 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog potrebe osiguranja dodatnih sredstava za redovan rad HGSS – stanica Rijeka.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz potporu HGSS – stanica Rijeka.

**A201005 Potpore udrugama od posebnog značaja**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 11.500 EUR
- 2025. godina 11.500 EUR
- 2026. godina 11.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 9.954 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog rasta cijena roba i usluga na tržištu te radi pokrivanja režijskih troškova udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se dodijelio prostor na području Općine Viškovo.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz financiranje programa i projekata udruga od posebnog značaja (Domovinski rat, NOB).

**A201003 Izbori**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 11.900 EUR
- 2025. godina 58.500 EUR
- 2026. godina 0 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 8.892 EUR za 2024. godinu, odnosno 42.339 EUR za 2025. godinu. Odstupanje u odnosu na usvojene projekcije nastale su zbog provođenja parlamentarnih izbora, izbora za Europski parlament, Predsjedničkih izbora i izbora za Mjesni odbor Marčelji, dok je u 2025. godini planirano provođenje lokalnih izbora.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade za rad izbornog povjerenstva, naknade za rad članova biračkih odbora, rashodi za uredski materijal, rashodi za tekuće donacije - izbori, rashodi za ostale usluge.

**4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na ponudi programa. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	202.300 EUR	248.900 EUR	205.000 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područja mjera</b>	13. Javna uprava
<b>Svrha provedbe mjera</b>	Redovna djelatnost upravnog tijela
<b>Pokazatelji</b>	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada tijela / stupanj informiranosti mještana Općine Viškovo
<b>Polazna vrijednost</b>	100% / 100%
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100% / 100%
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100% / 100%

**PROGRAM 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI****1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj: 63/08., i 90/10.)
- Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj: 4/14. „Službene novine Općine Viškovo“ broj 1/15. i 3/15., 7/16., 8/20., 13/22. i 4/23.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18., 17/19., 7/20. i 9/23.)
- Odluka o sufinanciranju posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u zdravstvenim ustanovama koje provode posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju (Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18., 17/19., 7/20. i 9/23.)
- Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja (Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19., 7/20. i 9/23.)
- Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko–goranske županije“, broj 52/11. „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 12/16., 5/17., 16/17., 2/19., 17/19., 19/21., 7/22., 18/22.)

**2. Sadržaj programa:**

- K211105 Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja
- A211108 Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja
- A211106 Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama
- A211107 Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:****K211105 Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 4.483.700 EUR
- 2025. godina 75.000 EUR
- 2026. godina 0 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu, te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 33.181 EUR za 2024. i 66.096 EUR za 2025. godinu.

Odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu odnose se na usklađenje realizacije projekta izgradnje i opremanja novog vrtića i jaslica sa radovima na izmještanju trafostanice i pristupnom putu prema crpnoj stanici. Za projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Viškovu, za koji je ishođena pravomoćna građevinska dozvola, odobrena su sredstva sufinanciranja iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.. Također, za 2025. godinu planirana su dodatna sredstva za izradu projektne dokumentacije za novi područni vrtić na području Općine Viškovo te sredstva za završetak radova na putu prema crpnoj stanici.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u naselju Viškovo, neposredno uz postojeći dječji vrtić, kapaciteta za 100 djece. Također, planirana su i sredstva za ostale povezane aktivnosti koje su preduvjet za realizaciju izgradnje novog vrtića i jaslica, a to su sredstva za intelektualne usluge, za izmještanje postojeće trafostanice, za izgradnju potpornih zidova i pristupnog puta sa zidovima do crpne stanice te za izradu nadstrešnice postojećeg dječjeg vrtića Viškovo. Planirana su i sredstva za izradu projektne dokumentacije za novi područni dječji vrtić na području Općine Viškovo.

U projekcijama za 2025. godinu planirani su troškovi za izradu projektne dokumentacije za novi područni vrtić na području Općine Viškovo te sredstva za završetak radova na putu prema crpnoj stanici.

#### **A211108 Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 30.000 EUR
- 2025. godina 5.000 EUR
- 2026. godina 5.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu bila su planirana sredstva za ovu aktivnost dok projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost nisu bila planirana sredstva. U skladu sa stvarnim potrebama Proračunom Općine Viškovo za 2024. godinu predviđena su sredstva za ovu aktivnost. U sklopu ove aktivnosti planiraju se radovi na popravku bazenske tehnike i sanaciji obloge bazena koji se nalazi u dvorištu objekta DV Viškovo kao i popravak postojećeg sustava klimatizacije te njegovo proširenje.

#### **A211106 Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 2.909.000 EUR
- 2025. godina 2.909.000 EUR
- 2026. godina 2.909.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 1.738.669 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog povećanja ekonomskih cijena predškolskih ustanova i obrta za čuvanje djece.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz troškove sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama i obrtima za čuvanje djece čiji osnivač nije Općina Viškovo.

#### **A211107 Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 92.100 EUR
- 2025. godina 92.100 EUR
- 2026. godina 92.100 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 86.071 EUR za 2023. i 2024. godinu. Odstupanja koja se pojavljuju u odnosu na usvojene projekcije odnose se na povećana planirana sredstva za prigodne poklon pakete za djecu te zbog uključivanja u projekt Dobri ljudi djeci Hrvatske.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: pomoć za opremu novorođenog djeteta, kao i rashodi potrebni za rad logopeda. Planirani su i rashodi za poklon pakete učenicima prvih razreda osnovnih škola te poklon paketi predškolskoj djeci u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana i rashodi za tekuće donacije iz područja skrbi o djeci i mladima. Planirani su i rashodi za tekuće donacije u naravi za Projekt Dobri ljudi djeci Hrvatske.

#### 4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na ponudi programa. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	2.933.800 EUR	2.953.100 EUR	2.878.100EUR
3	Prihodi za posebne namjene	15.000 EUR	0 EUR	0 EUR
4	Pomoći	1.358.000 EUR	128.000 EUR	128.000 EUR
7	Namjenski primici	3.208.000 EUR	0 EUR	0 EUR

#### 5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

<b>Cilj / područja mjera</b>	2. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima: - unaprjeđenje uvjeta i organizacije rada predškolskih i školskih ustanova - stvaranje stabilnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za zasnivanje i zaštitu obitelji
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- redovna djelatnost vrtića i provedba predškolskog odgoja - povećanje prostornih kapaciteta za predškolski odgoj - unapređenje uvjeta života obitelji s djecom
<b>Pokazatelji</b>	broj djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja / broj javnih ustanova predškolskog odgoja na području općine / broj dodijeljenih pomoći, poklon paketa i terapijskih usluga za djecu / broj uspostavljenih socijalnih usluga i besplatnih sadržaja za djecu
<b>Polazna vrijednost</b>	787 / 2 / 1265 / 5
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	792 / 2 / 1265 / 5
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	794 / 2 / 1230 / 5

#### PROGRAM 2003 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

##### 1. Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.)
- Odluka o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“, broj 4/22., 18/22.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)

##### 2. Sadržaj programa:

- A231009 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju
  - A231010 Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju
- 3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**



**A231009 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 198.200 EUR
- 2025. godina 198.200 EUR
- 2026. godina 198.200 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 169.089 EUR za 2024. i za 2025. godinu. Odstupanje u odnosu na usvojene projekcije pojavljuje se zbog povećanog broja djece smještene u alternativnim smještajima - produženi boravak, zbog sve većeg broja korisnika za sufinanciranja radnih bilježnica te povećanim potrebama za prijavom projekata/programa u osnovnom školstvu.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: nagrade odličnim učenicima i učeniku generacije, subvencije produženog boravka u osnovnim školama, nabavu radnih bilježnica za učenike osnovne škole, sufinanciranje programa iznad standarda u osnovnom školstvu, školu plivanja, te za ostale potpore i pokroviteljstva u školstvu.

**A231010 Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 101.000 EUR
- 2025. godina 101.000 EUR
- 2026. godina 101.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 98.878 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog usklađenja financijskih sredstava s potrebnim za provođenje planiranih aktivnosti vezanih za sufinanciranje javnog prijevoza studenata obzirom na očekivano povećanje broja studenata.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: sufinanciranje javnog prijevoza studentima te dodjelu stipendija učenicima i studentima.

**4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na ponudi i izračunima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	299.200 EUR	299.200 EUR	299.200 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područja mjera</b>	9. Razvoj modernog obrazovnog sustava prilagođenog društvenim izazovima: - sustavno ulaganje u kvalitetu obrazovanja i usavršavanja te uvjete rada djelatnika u obrazovanju
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- unapređenje uvjeta za obrazovanje učenika i studenata - povećanje kapaciteta i unapređenje obrazovne infrastrukture
<b>Pokazatelji</b>	stupanj realizacije pomoći za potrebe djece u osnovnom obrazovanju / broj dodijeljenih stipendija / broj zahtjeva za subvenciju prijevoza /

	broj objekata za osnovnoškolsko obrazovanje na području općine
<b>Polazna vrijednost</b>	100% /180 / 100 / 1
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100% /180 / 100 / 1
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100% /180 / 100 / 1

**PROGRAM 2005 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj: 66/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14. i 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21. i 114/22.)

**2. Sadržaj programa:**

- K251024 Prezentacijski koncept ICR Ronjgi
- K251025 Izgradnja i opremanje Kuće Halubajškoga zvončara
- A251027 Upravljanje i održavanje objekata kulture
- A251001 Potpore javnim ustanovama u kulturi
- A251019 Potpore udrugama u kulturi
- A251031 Kulturno vijeće

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

**K251024 Prezentacijski koncept ICR Ronjgi**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 40.000 EUR
- 2025. godina 0 EUR
- 2026. godina 0 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt sredstva su bila planirana kroz kapitalni projekt K251022 Izgradnja i opremanje objekata kulture u iznosu od 19.908 EUR za 2024. i 86.270 EUR za 2025. godinu.

U odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu došlo je do odstupanja jer će cjelovita projektna dokumentacija biti izrađena tijekom 2024. godine a sve prema raspoložim sredstvima i uvjetima sufinanciranja određenim kroz projekt ITU.

**K251025 Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 80.000 EUR
- 2025. godina 0 EUR
- 2026. godina 0 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 106.178 EUR za 2024. godinu i 0 EUR za 2025. godinu.

Do odstupanja u planiranim projekcijama za 2024. godinu došlo je zbog usklađenja troškova sa provedenim postupkom nabave te ugovorom koji je sklopljen tijekom 2023. godine. U odnosu na planirana sredstva za 2025. godinu odstupanja nema.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izgradnju parka skulptura koji će se nalaziti neposredno uz Kuću halubajskog zvončara.

#### **A251027 Upravljanje i održavanje objekata kulture**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 5.000 EUR
- 2025. godina 5.000 EUR
- 2026. godina 5.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost su bila planirana sredstva u iznosu od 5.840 EUR za 2024. godinu i 5.840 EUR za 2025. godinu. Odstupanja u iznosu planiranom Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu prisutna su budući se u narednom periodu očekuje neznatno manja potreba za radovima u sklopu ove aktivnosti. U sklopu aktivnosti u narednom periodu potrebno je izvršiti radove na tekućem i investicijskom održavanju objekata u vlasništvu Općine Viškovo, odnosno rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova, Doma Marinići i Doma hrvatskih branitelja. Predviđa se izvođenje radova kao što su ličenje dijelova objekta, održavanje stolarije i drugi sitniji popravci u sklopu tekućeg održavanja objekata u neznatno manjem iznosu nego što je predviđeno projekcijama za 2024. i 2025. godinu te su iz tog razloga predviđena potrebna sredstva u manjem iznosu.

#### **A251001 Potpore javnim ustanovama u kulturi**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 8.800 EUR
- 2025. godina 8.800 EUR
- 2026. godina 8.800 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 7.963 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se radi usklađenja troškova s porastom cijena rada i usluga na tržištu.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz sufinanciranje prihvaćenih programa i projekata proračunskim korisnicima drugih proračuna.

#### **A251019 Potpore udrugama u kulturi**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 72.000 EUR
- 2025. godina 72.000 EUR
- 2026. godina 72.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 49.771 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se radi usklađenja troškova s porastom cijena rada i usluga na tržištu te radi pokrivanja režijskih troškova udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se dodijelio prostor na području Općine Viškovo.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: sufinanciranje programa i projekata udruga iz područja kulture.

#### **A251031 Kulturno vijeće**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 700 EUR
- 2025. godina 700 EUR
- 2026. godina 700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 0 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se radi osnivanja kulturnog vijeća. Članovi će za održane sjednice primati naknadu za rad.

#### **4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na izračunu troškovima iz projektne dokumentacije.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	81.500 EUR	81.500 EUR	81.500 EUR
3	Prihodi za posebne namjene	45.000 EUR	5.000 EUR	5.000 EUR
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s osnove osiguranja	80.000 EUR	0 EUR	0 EUR

#### **5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područja mjera</b>	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti - poticanje razvoja kulture i održivo korištenje kulturne baštine kao temelja regionalnog i lokalnog identiteta - modernizacija, izgradnja i opremanje kulturne infrastrukture i podrška kulturi u post-COVID razdoblju
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- poticanje razvoja kulture i kulturnih sadržaja
<b>Pokazatelji</b>	ostvareni planirani programi i projekti udruga u kulturi / broj uspostavljenih ustanova u kulturi / broj uređenih i opremljenih objekata za provođenje kulturno-umjetničkih programa
<b>Polazna vrijednost</b>	100% / 0 / 4
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100% / 1 / 5
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100% / 1 / 5

**PROGRAM 2006 JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20., 77/20.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17., 39/19., 98/19. i 67/23.)

**2. Sadržaj programa:**

- K261014 Izgradnja i opremanje sportskih objekata
- A261015 Upravljanje i održavanje sportskih objekata
- A261014 Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju****K261014 Izgradnja i opremanje sportskih objekata**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 33.000 EUR
- 2025. godina 500.000 EUR
- 2026. godina 130.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 25.217 EUR za 2024. godinu i 564.072 za 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu odnose se na usklađenje troškova izrade projektne dokumentacije za NK Halubjan tijekom 2024. godine te na usklađenje troškova izgradnje svlačionica NK Halubjan tijekom 2025. godine dok je otkup zemljišta i izrada projektne dokumentacije atletske staze planiran tijekom 2026. godine.

Naime, dinamika radova vezana za NK Halubjan pomaknuta je budući da nisu odobrena sredstva sufinanciranja iz EU fondova (Mjera 7 Ruralnog razvoja) te je potrebno osigurati sredstva iz drugih izvora.

Također, bit će potrebno prilagoditi i projektnu dokumentaciju novim mogućnostima financiranja te pronaći najoptimalnije rješenje za realizaciju u odnosu na postojeće stanje i prostorni smještaj objekta te mogućnosti korištenja sredstava iz nove financijske perspektive za korištenje EU sredstava.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirana su sredstva za projektnu dokumentaciju dogradnje svlačionica NK Halubjan.

Tijekom 2025. godine planirana su sredstva za radove na svlačionicama NK Halubjan.

Tijekom 2026. godine planirana su sredstva za otkup zemljišta i izradu projektne dokumentacije atletske staze.

**A261015 Upravljanje i održavanje sportskih objekata**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 47.000 EUR
- 2025. godina 15.000 EUR
- 2026. godina 15.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost su bila planirana sredstva u iznosu od 11.680 EUR za 2024. godinu i 11.680 EUR za 2025. godinu. Odstupanja u iznosu planiranom Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu prisutna su budući se u narednom periodu očekuje veća potreba za radovima u sklopu

ove aktivnosti. Potrebno je izvršiti radove na tekućem i investicijskom održavanju sportskih objekata u vlasništvu Općine Viškovo kao što su ličenje dijelova objekata i drugi sitniji popravci u sklopu tekućeg održavanja objekata. U sklopu ove aktivnosti planira se izvršiti i servis umjetne trave te postava nove ograde na pomoćnom igralištu NK Halubjan.

#### **A261014 Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 291.100 EUR
- 2025. godina 291.100 EUR
- 2026. godina 291.100 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 205.455 EUR za 2024. i 2025. godinu. Do odstupanja u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog povećanja sredstava za zakup dvorane, kao i donacije za Zajednicu sportskih udruga Općine Viškovo. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se i radi pokrivanja režijskih troškova udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se dodijelio prostor na području Općine Viškovo.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za tekuću donaciju Zajednici sportskih udruga Općine Viškovo i za nagrade za najbolje sportašice, sportaše i klubove s područja Općine Viškovo, te rashodi za korištenje školske sportske dvorane.

#### **4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na izračunu i troškovima iz projektne dokumentacije.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	317.900 EUR	541.100 EUR	291.100 EUR
3	Prihodi za posebne namjene	53.200 EUR	265.000 EUR	45.000 EUR
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s osnove osiguranja	0 EUR	0 EUR	100.000 EUR

#### **5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područja mjera</b>	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti - unapređenje infrastrukturnih uvjeta i odgovarajuće opreme za potrebe programa sportskih i rekreativnih aktivnosti - poticanje unapređenja sustava sporta i sportskih djelatnosti
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- poticanje razvoja sportsko-rekreativnih sadržaja
<b>Pokazatelji</b>	ostvareni planirani programi i projekti sportskih udruga
<b>Polazna vrijednost</b>	100%
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100%
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100%

**PROGRAM 2017 JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI****1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj-18/22., 46/22., 119/22. i 7/23.)
- Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko–goranske županije“, broj 52/11. „Službene novine Općine Viškovo“ broj:12/16., 5/17., 16/17., 2/19., 17/19. i 4/20., 19/21., 18/22.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: NN 100/18., 125/19., 147/20, 136/21., 119/22., 156/22. i 33/23.)
- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj: 71/10., 136/20.)
- Odluka o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“, broj 4/22., 18/22.);
- Odluka o pravu na jednokratnu godišnju novčanu pomoć starijim osobama („Službene novine“ broj 10/20., 13/20., 2/23. i 14/23.)

**2. Sadržaj programa:**

- A217100 Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje
- A217101 Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima
- A217102 Ostale pomoći starijim osobama
- A217103 Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe
- A217105 Aktivnosti zdravstvene zaštite građana
- T217107 Projekt Za sretnije djetinjstvo
- K217101 Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:****A217100 Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 16.800 EUR
- 2025. godina 16.800 EUR
- 2026. godina 16.800 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu, te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 7.565 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se radi povećanog broja korisnika ZMN-e koji imaju djecu.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade građanima za troškove električne energije, komunalne naknade, komunalnih usluga (vode i odvoza kućnog otpada), stanarine i pričuve.

**A217101 Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 111.700 EUR
- 2025. godina 111.700 EUR
- 2026. godina 111.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 113.478 EUR za 2023. i 2024. godinu. Odstupanje u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije pojavljuje se zbog usklađenja potrebnih financijskih sredstava s iskazanim potrebama.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade građanima za ogrjev, trošak nastavnog osoblja u produženom boravku, besplatne marende učenicima, besplatni javni prijevoz, besplatan boravak djece u ustanovama predškolskog odgoja, subvencije cijene grobnih mjesta za branitelje, te naknade u novcu za školske knjige.

#### **A217102 Ostale pomoći starijim osobama**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 102.700 EUR
- 2025. godina 102.700 EUR
- 2026. godina 102.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost planirano je bilo 67.689 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanje u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije pojavljuje se zbog usklađenja potrebnih financijskih sredstava za provođenje planiranih aktivnosti. Planirano povećanje broja korisnika obuhvaćenih prava.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: podjelu poklon bonova osobama sa prebivalištem u Općini Viškovo koje su navršile 75 godina starosti. Poklon bonovi će se realizirati u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana u određenom trgovačkom centru i odnose se na cjelokupni asortiman prehrambene i neprehrambene robe. Također, u sklopu ove aktivnosti planiraju se sredstva za subvenciju dnevnog boravka starijih osoba u posebne programe ustanova za starije i nemoćne osobe, kao i sredstva za isplatu jednokratne godišnje novčane pomoći osobama starijim od 65 godina s područja Općine Viškovo.

#### **A217103 Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 8.900 EUR
- 2025. godina 8.900 EUR
- 2026. godina 8.900 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 7.300 EUR za 2024. i 2025. godinu. Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se zbog povećanja cijene roba i usluga na tržištu te radi pokrića režijskih troškova udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojima se dodijelio prostor na području Općine Viškovo.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: financiranje predloženih programa i projekata udruga za starije osobe kojima se zadovoljavaju društvene, kulturne, sportske, zdravstvene, socijalne informacijske i ostale potrebe osoba treće životne dobi.

#### **A217105 Aktivnosti zdravstvene zaštite građana**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 74.700 EUR
- 2025. godina 74.700 EUR
- 2026. godina 74.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 64.968 EUR za 2024. i 2025. godinu. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog osiguravanja dodatnih sredstava zbog usklađenja financijskih sredstava s iskazanim potrebama, kao i zakonskim propisima unutar ove aktivnosti.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz donacije za savjetovalište za prehranu dojenčadi, palijativnu skrb, sufinanciranje dežurstava ordinacija pedijatrije, stomatologije i opće/obiteljske medicine na lokalitetu Cambierieva. Zatim tu su rashodi vezani uz sufinanciranje programa Crvenog križa i udruga čiji programi poboljšavaju zdravstvenu zaštitu mještana Općine, kao i rashodi vezani uz javno zdravstvenu zaštitu mještana i djece, edukacije, tribine i savjetovanja mještana, djece, nastavnika



i zdravstvenih djelatnika, te rashodi vezani uz: nabavku i tekuće održavanje opreme za invalide i hendikepirane osobe, troškove za povremeni prijevoz invalidnih i hendikepiranih osoba.

#### **T217107 Projekt Za sretnije djetinjstvo**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 98.300 EUR
- 2025. godina 98.300 EUR
- 2026. godina 98.300 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 46.851 EUR 2024. i 2025. godinu.

S obzirom da se uvidjelo da je navedeni projekt financiran sredstvima EU od iznimne važnosti isti se nastavlja financirati iz proračunskih sredstava Općine Viškovo dok se ne uspiju ponovo osigurati bespovratna sredstva iz nekog od budućih poziva.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, sitni inventar, ostale usluge - čišćenje senzorne sobe te intelektualne usluge.

#### **K217101 Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 2.000 EUR
- 2025. godina 0 EUR
- 2026. godina 0 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt nisu bila planirana sredstva za 2024. i 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije za 2024. godinu nastala su zbog usklađenja sa dinamikom izdavanja građevinske dozvole a samim time i plaćanja preuzetih ugovornih obveza.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani uz izradu projektne dokumentacije za rehabilitacijski centar u Marčeljima.

#### **4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na izračunima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	414.100 EUR	412.100 EUR	412.100 EUR
3	Prihodi za posebne namjene	1.000 EUR	1.000 EUR	1.000 EUR

#### **5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	2. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima - Stvaranje stabilnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za zasnivanje i zaštitu obitelji 10. Regija zdravlja i kvalitete života - Promicanje zdravog načina života i cjeloživotne tjelesne aktivnosti
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizacija, izgradnja i opremanje zdravstvene infrastrukture i podrška zdravstvenom sustavu u post COVID razdoblju</li> <li>11. Visok socijalni standard i dostojanstveno starenje</li> <li>- Prilagodba socijalnog i zdravstvenog sustava sve starijoj strukturi stanovništva</li> <li>- Razvoj mreže institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi za sve društvene skupine</li> <li>- Poticanje razvoja socijalnih inovacija u području socijalne skrbi</li> </ul>
<b>Svrha provedbe mjera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz pružanje socijalne zaštite i unapređenja sustava socijalne skrbi</li> <li>- unapređenje uvjeta života obitelji s djecom</li> </ul>
<b>Pokazatelji</b>	Stupanj realizacije zahtjeva kojima se postiže veća razina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba / broj osoba starije dobi korisnika novčane pomoći i poklon bonova / broj provedenih zdravstvenih kampanja s ciljem prevencije bolesti / broj korisnika posebnih zdravstvenih usluga / broj dodijeljenih pomoći, poklon paketa i terapijskih usluga za djecu / broj uspostavljenih socijalnih usluga i besplatnih sadržaja za djecu
<b>Polazna vrijednost</b>	100% / 1.300 / 1 / 52 / 1.265 / 5
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100% / 1.700 / 1 / 52 / 1.265 / 5
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100% / 1.700 / 1 / 52 / 1.265 / 5

<b>PROGRAM 3000 AKTIVNOSTI PRORAČUNA, FINACIJA I RAČUNOVODSTVA</b>
--

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. (pročišćeni tekst), 137/15., 123/17. i 98/19.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.)
- Zakon o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17. 138/20., 151/22. i 114/23.)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23. )
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13., 99/13., 148/13., 153/13., 143/14., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20., 39/22., 113/22., 33/23.)
- Opći porezni zakon („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20. i 114/22.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18. i 41/20.)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15. , 87/16., 3/18., 126/19., 108/20., 144/21.)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10., 120/13. i 1/20., 144/21.)
- Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna Pokazatelji lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra („Narodne novine“, broj 128/09., 142/14., 23/19., 83/21. i 144/21.)

- Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti pokazatelji lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22.)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.)
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15. i 102/19.)
- Statut Općine Viškovo (Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 09/23.)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Viškovo („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 4/14. i 20/19.)
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 40/10., 40/12. i 9/14. i „Službene novine Općine Viškovo“, broj 2/16., 5/16.)
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2024.

## 2. Sadržaj programa:

Navedeni program sastoji se od sljedećih aktivnosti i kapitalnih projekata:

- A301001 Zajednički troškovi odjela
- K301002 Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela
- A301003 Otplata kredita

## 3. Ciljevi programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

### A301001 Zajednički troškovi odjela

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 1.709.600 EUR
- 2025. godina 1.709.600 EUR
- 2026. godina 1.711.600 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 1.361.007,02 EUR u 2024. godini odnosno 1.374.278,92 EUR u 2025. godinu.

Proračunom za 2024. godinu te projekcijama Proračuna za 2025. i 2026. godinu za ovu aktivnost planirano je 1.709.600 EUR za 2024. i 2025. godinu odnosno 1.711.600 EUR za 2026. godinu. Do odstupanja dolazi dijelom zbog povećanja broja zaposlenih u upravnim tijelima, a dijelom i zbog povećanja osnovice plaće koje se primjenjuje od rujna 2023. godine. Također, predviđeno je i određeno usklađenje ostalih rashoda za zaposlene sukladno propisanim iznosima neoporezivih naknada.

Ova aktivnost uključuje i materijalne rashode koji čine rashode za stručna osposobljavanja, službena putovanja, literaturu, gorivo za službena vozila, sitni inventar, usluge telefona i interneta, računalne usluge, usluge održavanja opreme potrebne za rad općinskih tijela, intelektualne i grafičke usluge, najamnine za računalnu i drugu opremu, licence za antivirusne i druge programe te usluge Porezne uprave za naplatu i evidenciju poreznih prihoda, financijske i ostale rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate, rashodi vezani uz procjene nekretnina u postupcima ovrha i pripadajuće pristojbe te rashodi za eventualne naknade šteta planirane sukladno potrebi funkcionalnog procesa rada tijela.

### K301002 Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 24.300 EUR
- 2025. godina 24.300 EUR
- 2026. godina 24.300 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 21.236,65 EUR. Do odstupanja dolazi zbog potrebe nabave nove računalne opreme uslijed dotrajalosti dijela postojeće kao i novih programskih aplikacija za unaprjeđenja rada općinske uprave.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi u iznosu 24.300 EUR vezani uz nabavu namještaja i uredske opreme, prije svega računalne opreme te nabavu novih i doradu postojećih programskih aplikacija za potrebe odjela koje su uvjetovane stvarnim potrebama i/ili zakonskim obvezama.

#### **A301003 Otplata kredita**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 886.000 EUR
- 2025. godina 920.000 EUR
- 2026. godina 906.400 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama za 2024. i 2025. godinu za aktivnost Otplata kredita planiran je iznos od 763.687,04 EUR 2024. godinu odnosno 744.973,11 EUR za 2025. godinu. Ostupanje u odnosu na prethodne projekcije nastalo je zbog početka otplate zaduženja za izgradnju Kuće halubajškoga zvončara, odustajanja od zaduženja za osnovnu školu u Marinićima, kao i zbog novog planiranog zaduženja u 2023. godini za izgradnju i nadzor nad izgradnjom Radne zone Marišćina te novo planiranih zaduženja za provedbu projekta modernizacije sustava javne rasvjete kao i pomicanja novog zaduženja za izgradnju dječjeg vrtića i jaslica u Viškovo iz 2023. u 2024. godine.

U skladu s navedenim, u planu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, pored rashoda za do sada ugovorene obveze po kreditima, planirani su i rashodi za otplatu kreditnog zaduženja koji se odnosi na izdatke po osnovi otplate zaduženja za financiranje izgradnje Kuće halubajškoga zvončara koje je započelo 2023. godine. Nadalje, za 2024. godinu planirano je smanjenje rashoda i izdataka unutar ove aktivnosti s obzirom da će do kraja 2023. godine biti otplaćeno zaduženje iz 2013. godine ali je dodana otplata kredita za izgradnju i nadzor nad izgradnjom Radne zone Marišćina koji se planira ugovoriti krajem 2023. godine. Početak otplate novih zaduženja iz 2024. godine za sada nije planiran u ovom planskom razdoblju.

Dakle, u sklopu ove aktivnosti planirani su u ovom planskom razdoblju rashodi i izdaci vezani uz otplatu glavnice i kamata po zaduženju iz 2019. godine kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak te zaduženju kod Zagrebačke banke za financiranje izgradnje Kuće halubajškoga zvončara s početkom otplate od 2023. godine. Nadalje, planirani su i rashodi vezani uz bankarske naknade i interkalarne kamate za kreditna zaduženja planirana za financiranje izgradnju novog dječjeg vrtića i jaslica u Viškovo te provedbu projekta modernizacije sustava javne rasvjete u Viškovo.

Tako su u ovom planskom razdoblju planirana nova kreditna zaduženja u ukupnom iznosu od 4.158.000 EUR glavnice, dok je po kreditnom zaduženju iz 2019. godine kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak planirana otplata anuiteta u iznosu od ukupno 753.600 EUR, po kreditnom zaduženju iz 2021. godine kod Zagrebačke banke 1.296.000 EUR, po kreditnom zaduženju za radnu zonu iz 2023. godine u iznosu od 229.200 EUR te po novom kreditnom zaduženju za javnu rasvjetu u iznosu od 230.800 EUR što sveukupno iznosi 1.756.000 EUR za otplatu glavnice te 183.800 EUR kamata za otplatu u ovom planskom razdoblju od 2024. do 2026. godine.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na provedenim postupcima javne nabave te na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada i za podmirenje obveza po osnovi zaduženja.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	2.604.900 EUR	2.654.200 EUR	2.642.300 EUR
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000 EUR	15.000 EUR	15.000 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost upravnog tijela
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada
Polazna vrijednost	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2024.)	100%
Ciljana vrijednost (2025.)	100%

**PROGRAM 3011 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18. i 83/23. )
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19., 42/20.)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14. i 69/17.)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
- Sporazum Grada Kastva i Općina Viškovo, Klana i Jelenje o sufinanciranju rada Udruženja obrtnika Viškovo-Kastav-Klana-Jelenje od 24. prosinca 1999. godine
- Odluka o izvršavanju proračuna Općine Viškovo za 2024. godinu

**2. Sadržaj programa**

- A311103 Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede

**3. Ciljevi programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva**

**A311103 Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 225.000 EUR
- 2025. godina 225.000 EUR
- 2026. godina 225.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2022. godinu te projekcijama Proračuna za 2023. i 2024. godinu za aktivnost Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva planiran je iznos od 175.460 EUR za 2023. i 2024. godinu. Do odstupanja od usvojenih projekcija dolazi zbog manjeg povećanja rashoda koji su nužni za realizaciju programa unutar ove aktivnosti.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz sufinanciranje redovne djelatnosti Udruženja obrtnika V-K-K-J, sufinanciranje rada Lokalne akcijske grupe Terra Liburna, te rashodi vezani za mjere za poticanje gospodarstva, turizma i poljoprivrede na području Općine Viškovo. Također, planirani su rashodi za sufinanciranje rada TZ Općine Viškovo, za potpore za TZ Kvarner za program udruženog oglašavanja u cilju osiguranja organiziranih turističkih dolazaka zračnim prijevozom u Zračnu luku Rijeka. Isto tako planirana su sredstva za sufinanciranje Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije, čiji suosnivač je Općina Viškovo.

#### 4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	225.000 EUR	225.000 EUR	225.0 EUR

#### 5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

<b>Cilj / područje mjera</b>	1. Atraktivno poslovno okruženje za zapošljavanje, rast i ulaganja / gospodarski rast usmjeren na jačanje izvoza podizanjem produktivnosti i digitalnu transformaciju: - podrška razvoja poduzetničke infrastrukture - podrška razvoju gospodarstva u post-COVID razdoblju - podrška jačanju konkurentnosti mikro, malog i srednjeg poduzetništva - podrška razvoju održivog turizma visoke dodane vrijednosti
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- poticanje razvoja poduzetništva i poduzetničke infrastrukture - poticanje održivog razvoja turizma i poljoprivrede
<b>Pokazatelji</b>	Broj poduzetničkih zona / broj turističkih noćenja godišnje
<b>Polazna vrijednost</b>	1 / 22.000
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	2 / 25.000
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	2 / 26.500

### PROGRAM 4000 IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### 1. Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)

- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18., 110/19.)
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23., 133/23.)

## 2. Sadržaj programa:

Navedeni program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- K401013 Izrada prostorno-planskih dokumenata
- A401014 Razvoj geografskog informacijskog sustava

## 3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju

### K401013 Izrada prostorno-planskih dokumenata

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 76.000 EUR
- 2025. godina 56.000 EUR
- 2026. godina 56.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu, odnosno projekcijama proračuna za 2024. i 2025. godinu, za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 53.620 EUR.

Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na projekcije za 2024. godinu došlo je radi usklađenja s novim potrebama za izmjenom i dopunom prostorno-planske dokumentacije te planiranja potrebnih sredstava za provedbu daljnjeg postupka katastarske izmjere na području katastarske općine Marinići i katastarske općine Srdoči. Realizacija sredstava uvjetovana je planiranjem sredstava od strane drugih sudionika, Općinskog suda i Državne geodetske uprave, te formiranju povjerenstva i početku postupka izlaganja.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za intelektualne usluge za prostorno planiranje, evidentiranje komunalne infrastrukture, usluge informiranja u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije, intelektualne usluge za geodetske usluge, katastarsku izmjeru Marinići i procjenu vrijednosti nekretnina te rashodi za izradu izmjena i dopuna prostornih planova nižeg reda.

### A401014 Razvoj geografskog informacijskog sustava

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 23.200 EUR
- 2025. godina 13.700 EUR
- 2026. godina 13.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 14.732 EUR za 2024. godinu i 14.732 EUR za 2025. godinu. Do povećanja iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog usklađivanja sa trenutnim potrebama Općine, odnosno povećanim potrebama za ažuriranje i nadogradnju postojećeg sustava, budući se u 2024. godini planira izrada novog aerofotogrametrijskog snimka i digitalnog ortofoto prikaza područja Općine Viškovo. U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz održavanje WEB servisa za upravljanje komunalnim prijavama Zakrpaj.to te GIS-a Općine Viškovo kao i održavanje i korištenje geoinformacijskog sustava prostornog uređenja PGŽ.

## 4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na procijeni, ponudama te usporedbama i izračunima iz ranijih godina.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	89.200 EUR	59.700 EUR	59.700 EUR
3	Prihodi za posebne namjene	10.000 EUR	10.000 EUR	10.000 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	4. Pаметan i održiv pristup upravljanju prostorom i prirodnim resursima
<b>Svrha provedbe mjera</b>	Učinkovito upravljanje prostorom te održivo korištenje prostora
<b>Pokazatelji</b>	Broj izrađenih prostorno-planskih dokumenata godišnje
<b>Polazna vrijednost</b>	5
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	3
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	3

**PROGRAM 4002 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.)

**2. Sadržaj programa:**

Navedeni program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- A421001 Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata
- K421003 Kapitalna ulaganja na poslovnim objektima

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

**A421001 Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 199.900 EUR
- 2025. godina 190.900 EUR
- 2026. godina 193.900 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 278.054 EUR za 2024. godinu i 278.054 EUR za 2025. godinu.

Do smanjenja iznosa u Proračunu za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog usklađenja sa trenutnim potrebama rashoda održavanja poslovnih objekata.

U sklopu ovih aktivnosti planirani su rashodi vezani uz održavanje i upravljanje poslovnim objektima - poslovni objekti su zgrada Općine Viškovo i Dom branitelja, Dom Marinići, stara škola Saršoni, prostor TZ Općine Viškovo i Udruga umirovljenika, objekt u Ronjgima, Delavska katedra u Srokima, Dom



zdravlja, NK Halubjan sa pratećim igralištima, bočališta Marčelji, Marinići i Milihovo, Dječji vrtić Viškovo, stara škola Marčelji, vatrogasni dom Sroki. Temeljem odredbi Zakona o gradnji vlasnik građevine odgovoran je za njezino održavanje. Vlasnik građevine dužan je osigurati održavanje građevine tako da se tijekom njezinog trajanja očuvaju bitni zahtjevi za građevinu, unapređivati ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu te je održavati tako da se ne naruše svojstva građevine, odnosno kulturnog dobra ako je ta građevina upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. U slučaju oštećenja građevine zbog kojeg postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, vlasnik građevine dužan je poduzeti hitne mjere za otklanjanje opasnosti i označiti građevinu opasnom do otklanjanja takvog oštećenja. Također, vlasnik građevine dužan je građevinu održavati u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara. U navedenoj aktivnosti predviđena su i sredstva za uredski i sitni materijal, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, energiju, komunalne usluge i slično.

#### **K421003 Kapitalna ulaganja na poslovnim objektima**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 0 EUR
- 2025. godina 12.000 EUR
- 2026. godina 34.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt za 2024. godinu nisu bila planirana sredstva dok je projekcijom za 2025. godinu bilo planirano 33.181 EUR.

Planom Proračuna za 2024. godinu nije došlo do odstupanja u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu te za ovaj kapitalni projekt nisu planirana sredstva, dok su ista planirana projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na procijeni troškova te ponudama iz ranijih godina.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	151.900	160.900	185.900
3	Prihodi za posebne namjene	33.000	27.000	27.000
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000	15.000	15.000

#### **5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	13. Javna uprava
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- redovna djelatnost upravnog tijela - upravljanje poslovima od lokalnog značaja
<b>Pokazatelji</b>	Izvršavanje poslova iz djelokruga upravnih tijela
<b>Polazna vrijednost</b>	100%
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100%
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100%

**PROGRAM 4003 ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****1. Zakonska osnova:**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23. i 133/23.)

**2. Sadržaj programa:**

Navedeni program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- A431003 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica
- A431010 Održavanje javne rasvjete
- A431004 Održavanje javnih površina
- A431002 Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:****A431003 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 739.800 EUR
- 2025. godina 612.600 EUR
- 2026. godina 609.100 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 570.974 EUR za 2024. godinu i 599.642 EUR za 2025. godinu.

Do povećanja iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu dolazi zbog usklađenja sredstava sa stvarnim potrebama za provođenje aktivnosti.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za:

- izvanredno i redovno održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica; obuhvaćeni su radovi na saniranju udarnih rupa, zamjeni dotrajalog asfalta (samo gornji sloj), popravku dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postavi i održavanju pocinčanih metalnih odbojnika i stupova, održavanju potpornih zidova, čišćenju slivnika i upojnih bunara, sanaciji revizionih okana oborinske odvodnje, sanaciji dijelova kolnika koji su ulegnuti, osiguranju prohodnosti cesta u zimskim uvjetima, čišćenju materijala sa kolnika, obnovi postojeće i iscrtavanju nove horizontalne signalizacije te obnovi postojeće i postavljanju nove vertikalne signalizacije.

Radovi podrazumijevaju sljedeće:

- zimska služba: čišćenje snijega, posipanje pijeskom i sl.
- krpanje udarnih rupa
- sanacija potpornih zidova (0,7-1,00 m)
- čišćenje slivničkih i linijskih rešetki
- tamponiranje-valjanje nerazvrstanih prometnica:
- saniranje odrona
- tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje kolnika na nerazvrstanim cestama čime su obuhvaćeni i radovi na održavanju pocinčanih metalnih odbojnika, održavanju potpornih zidova i nogostupa, odvodnji oborinskih voda s kolnika,
- održavanje parkirnih prostora (tlakavac i rubnjaci)
- postavljanje i održavanje stupića uz nogostupe
- postavljanje i održavanje čeličnih odbojnika uz prometnice

- tekuće i investicijsko održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije obuhvaća radove održavanja postojeće i zamjene dotrajale vertikalne prometne signalizacije i prometnih ogledala te održavanje postojeće horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama i dijelom na javnim cestama i ostalim javnim površinama te označavanju mjesta i naselja.

Tekuće i investicijsko održavanje javnih cesta u dijelu u kojem prolaze kroz naselje obuhvaća sustav za odvodnju kada je dio mjesne kanalizacije, građevinske radove vezane za održavanje autobusnih čekaonica i održavanje potpornih zidova i pocinčanih metalnih odbojnika.

U sklopu ove aktivnosti predviđa se i asfaltiranje nerazvrstanih cesta bez asfaltnog zastora, zamjena dotrajalog asfalta na cestama sa postojećim asfaltnim zastorom, izgradnja upojnih bunara i potpornih zidova na cestama, trošak licence za sustav kontrole nepropisnog parkiranja, oprema za potrebe nadzora nepropisnog parkiranja, izvođenje mjera smirivanja prometa kao dodatna ulaganja na cestama te nabava nove autobusne čekaonice.

#### **A431010 Održavanje javne rasvjete**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 265.700 EUR
- 2025. godina 262.700 EUR
- 2026. godina 262.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 486.296 EUR za 2024. godinu i 486.296 EUR za 2025. godinu.

Do odstupanja u planiranom iznosu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je jer se planira manji iznos sredstava potreban za podmirenje troškova električne energije.

U sklopu ove aktivnosti planirano je:

Održavanje javne rasvjete - upravljanje, usluge tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, podmirenje troškova utroška električne energije na području Općine Viškovo, podmirenje troškova za postavu prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškova popravka navedene iluminacije te troškovi za najam novogodišnje iluminacije i ukrasa.

Postava prigodne iluminacije ili dekoracije za blagdane vrši se:

- za Božićno-novogodišnje blagdane,
- za dane karnevala.

Također, planirana su i sredstva za ispitivanje javne rasvjete u skladu sa zakonskim obvezama.

#### **A431004 Održavanje javnih površina**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 571.400 EUR
- 2025. godina 531.400 EUR
- 2026. godina 531.400 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 545.225 EUR za 2024. godinu i 545.225 EUR za 2025. godinu.

Do povećanja iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je najviše zbog povećanja planiranih sredstava za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina, nabave opreme za javne površine i drugih dodatnih ulaganja na javnim površinama.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za:

- tekuće održavanje i uređenje zelenih površina odnosno održavanje i uređenje zelenih površina parkova i zelenih površina koje se vrši na uređenim parkovnim površinama, održavanje i uređenje drugih uređenih ili neuređenih zelenih površina i šetnica, obuhvaća slijedeće radove: čišćenje, grabljanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, trave, košnja travnjaka, zalijevanje, čupanje korova, penjačica i kupine sa odvozom otpada, održavanje cvjetnih gredica, košnja trave oko grmova, stabala,

ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, ručno odstranjivanje korova (po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima) sa staza i slobodnih površina sa odvozom otpada, uređenje staza sa rizlom, okopavanje grmova, živice, stabala, orezivanje grmlja, živice, stabala sa odvozom otpada, popunjavanje biljnim materijalom, sječa-rušenje stabala sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda i održavanje pošljunčanih terena

- održavanje zelenila uz nerazvrstane ceste obuhvaća košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima, tretiranje herbicidima,
- održavanje dječjih igrališta obuhvaća održavanje hortikulture, zemljane i betonske radove, rušenja i demontaže, dobavu, ugradnju i planiranje kamenog agregata, održavanje drvenih i metalnih dijelova klupa i dječjih igrala,
- održavanje spomenika,
- građevinsko-obrtničko održavanje obuhvaća planiranje, razastiranje, strojno zbijanje kamenog agregata za postojeće javne površine, održavanje postojećih cestovnih i parkovnih rubnjaka, izmjenu oštećene asfaltne, betonske i popločane površine te bravarske i vodoinstalaterske radove,
- zamjenu oštećene komunalne opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje autobusnih čekaonica obuhvaća popravke i redovno održavanje postojećih čekaonica,
- održavanje čistoće javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina (ručno i strojno), odvoz glomaznog otpada sa javno prometnih površina i pražnjenje košarica za smeće. Pojačano pometanje i čišćenje strojem vršit će se prema potrebi na predviđenim pravicima.

Radovi podrazumijevaju održavanje postignutog standarda na području Općine Viškovo.

Radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na javnim površinama se vrše prema potrebi.

#### **A431002 Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 189.900 EUR
- 2025. godina 141.900 EUR
- 2026. godina 141.900 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 156.679 EUR za 2024. godinu i 156.679 EUR za 2025. godinu.

Do povećanja iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je najviše zbog planiranja nabave komunalne opreme za groblje i opreme za video nadzor kao i drugih dodatnih ulaganja na groblju.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za:

- upravljanje grobljem, troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje zelenih površina (3.014 m<sup>2</sup>) šljunčanih i betonskih staza (3.336 m<sup>2</sup>), održavanje stabala (153 komada), održavanje grmova (1.062 komada), održavanje trajnica (25 kom), održavanje živice (297 m'), okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, oploćenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rize i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje niša u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije i ostalih komunalnih usluga, hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika te usluge prijevoza pokojnika. Površina groblja iznosi 24.010,00 m<sup>2</sup>.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na praćenju troškova u prethodnim godinama i očekivanim aktivnostima u narednim godinama.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	70.000	46.000	42.500
3	Prihodi za posebne namjene	1.696.800	1.502.600	1.502.600

#### 5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

<b>Cilj / područje mjera</b>	6. Pametan i održiv pristup upravljanju prostorom i prirodnim resursima / Zelena i energetska tranzicija prema ugljičnoj neutralnosti / Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- Izgradnja i održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja
<b>Pokazatelji</b>	- Ukupna površina javnih površina u m <sup>2</sup> - Ukupan broj rasvjetnih tijela u funkciji - Ukupna površina groblja u m <sup>2</sup>
<b>Polazna vrijednost</b>	17.500 / 2.732 / 23.998
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	18.022 / 2.839 / 24.010
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	18.022 / 2.864 / 24.010

### PROGRAM 4004 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### 1. Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19., 144/21., 114/22., 04/23. i 133/23.)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.)
- Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, broj 127/19. i 57/22.)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22 i 33/23.)
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17. i 32/19.)
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.)

#### 2. Sadržaj programa:

Navedeni program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- A441001 Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti
- A441002 Javni prijevoz
- A441005 Gospodarenje otpadom

- T441005 Pilot projekt odvojenog prikupljanja otpada
- A441011 Zaštita okoliša
- A441003 Protupožarna zaštita
- A441010 Civilna zaštita
- K441009 Dodatna ulaganja na stanovima

### 3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

#### A441001 Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 108.500 EUR
- 2025. godina 112.500 EUR
- 2026. godina 94.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 81.625 EUR za 2024. godinu i 81.625 EUR za 2025. godinu.

Do povećanja iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog potrebe usklađenja sa stvarnim rashodima, prvenstveno zbog potrebe osiguranja sredstava za postavljanje reklamnih ploča za poduzetnike.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz premije osiguranja kao i rashodi vezani uz tehnički pregled i održavanje službenih automobila te postavljanje reklamnih ploča za poduzetnike. Također, planirana su sredstva za objavu natječaja i oglasa, veterinarsko-higijeničarske usluge i usluge dezinfekcije i deratizacije, sredstva za sterilizaciju životinja, edukativni materijali i provođenje programa zaštite divljači.

#### A441002 Javni prijevoz

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 606.000 EUR
- 2025. godina 606.000 EUR
- 2026. godina 606.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 434.800 EUR za 2024. godinu i 430.818 EUR za 2025. godinu. Do povećanja planiranog iznosa u Proračunu za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog usklađenja potrebnih sredstava sa planiranim iznosom subvencije za 2024. godinu.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za subvencije trgovačkom društvu KD Autotrolej kao i kapitalna pomoć za otplatu kredita.

Općina Viškovo prema sporazumu subvencionira djelatnost KD Autotrolej, komunalnog društva kojeg je suvlasnik. Plan rada komunalnog društva prihvaća se na skupštini društva.

#### A441005 Gospodarenje otpadom

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 56.000 EUR
- 2025. godina 55.000 EUR
- 2026. godina 55.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 38.490 EUR za 2024. godinu i 38.490 EUR za 2025. godinu.

Do povećanja iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog potrebe za osiguranjem sredstava u skladu sa stvarnim potrebama za provođenje ove aktivnosti. Ovom aktivnosti planirana su sredstva za sufinanciranje dijela režijskih troškova sortirnice, koja se nalazi na području Grada Rijeke. Navedeni projekt financiran je iz EU Fondova, a

nositelj projekta bio je Grad Rijeka dok sve JLS koji su suvlasnici KD Čistoća, sukladno sklopljenom sporazumu, sudjeluju u režijskim troškovima u određenom postotku. Također, planirana su sredstva potrebna za plaćanje poticajne naknade u skladu sa trenutnim postotkom odvajanja otpada na području Viškova, a koju JLS plaćaju u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te ostale usluge vezane za gospodarenje otpadom.

#### **T441005 Pilot projekt odvojenog prikupljanja otpada**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 15.000 EUR
- 2025. godina 15.000 EUR
- 2026. godina 15.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu bila su planirana sredstva za ovaj pilot projekt dok projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj projekt nisu bila planirana sredstva. Proračunom za 2024. godinu došlo je do odstupanja u odnosu na usvojenu projekciju budući su planirana sredstva za ovaj pilot projekt. Ovim pilot projektom planira se nabava novih kompostera za dodjelu mještanima Općine Viškovo.

#### **A441011 Zaštita okoliša**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 22.000 EUR
- 2025. godina 14.800 EUR
- 2026. godina 14.800 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu bila su planirana sredstva za ovu aktivnost dok projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost nisu bila planirana sredstva. Proračunom za 2024. godinu došlo je do odstupanja u odnosu na usvojenu projekciju budući su planirana sredstva za ovu aktivnost. U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za provedbu komunalnog reda u sklopu koje je i usluga uklanjanja vozila i sličnih pokretnih objekata sa javnih površina kao i rashodi za sanaciju na divljim deponijima te nabavu opreme za foto nadzor divljih deponija.

#### **A441003 Protupožarna zaštita**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 109.000 EUR
- 2025. godina 109.000 EUR
- 2026. godina 109.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 110.160 EUR za 2024. godinu i 110.160 EUR za 2025. godinu.

Do neznatnog smanjena iznosa planiranog Proračunom za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog usklađenja sredstava za provođenje ove aktivnosti sa stvarnim potrebama. U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za tekuće donacije u novcu DVD Halubjan odnosno JVP Rijeka za provođenje redovnih mjera zaštite od požara kao i tekuće donacije DVD Halubjan u novcu za posebne mjere zaštite od požara.

#### **A441010 Civilna zaštita**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 7.200 EUR
- 2025. godina 7.200 EUR
- 2026. godina 7.200 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 3.318 EUR za 2024. godinu i 3.318 EUR za 2025. godinu.

Do odstupanja u planiranom iznosu u Proračunu za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog usklađenja planiranog iznosa sa stvarnim potrebama. U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za intelektualne usluge vezano za izradu planova iz domene civilne zaštite i zaštite i spašavanja, pripravnost u slučaju potrebe za intervencijom, naknade pripadnicima sustava civilne zaštite za vrijeme provedeno na vježbama i edukaciji, osiguranje, reprezentaciju i usluge prijevoza prilikom održavanja vježbi.

#### **K441009 Dodatna ulaganja na stanovima**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2023. godina 1.300 EUR
- 2024. godina 1.300 EUR
- 2025. godina 1.300 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 664 EUR za 2024. godinu i 664 EUR za 2025. godinu.

Do odstupanja u planiranom iznosu u Proračunu za 2024. godinu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu došlo je zbog usklađenja planiranog iznosa sa očekivanim potrebama. U sklopu ove aktivnosti su planirani rashodi vezani uz dodatna ulaganja na stanovima. U slučaju neizvršenja rashoda, sredstva će se akumulirati za buduću izgradnju stanova, a s obzirom na njihovu relativno manju dinamiku ostvarenja.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na praćenju troškova u prethodnim godinama i očekivanim aktivnostima u narednim godinama.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	777.300	786.300	768.300
3	Prihodi za posebne namjene	63.500	56.300	56.300
4	Pomoći	83.500	77.500	77.500
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	700	700	700

#### **5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	5. Zelena i energetska tranzicija prema ugljičnoj neutralnosti: - sustavno jačanje koncepta kružnog gospodarstva 7. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - poticanje razvoja održive komunalne infrastrukture te dostupnih i priuštivih usluga na cjelokupnom području županije 8. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - podrška razvoju suvremene prometne infrastrukture 14. Javna uprava:
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša i prirodne baštine te učinkovito gospodarenje otpadom



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učinkovito gospodarenje otpadom</li> <li>- osiguranje redovitog javnog prijevoza putnika</li> <li>- unapređenje uvjeta života u naseljima</li> <li>- aktivnosti vezane uz pružanje i unapređenje sustava civilne i protupožarne zaštite</li> <li>- redovna djelatnost upravnog tijela</li> </ul>
<b>Pokazatelji</b>	Količina otpada uklonjena s ilegalnih odlagališta – tona/godišnje / osigurana sredstva za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada – eura/godišnje / broj aktivnosti kojima se poboljšavaju uvjeti stanovanja i života u naseljima – godišnje broj raspoloživih vatrogasnih vozila / broj pripadnika sustava civilne zaštite
<b>Polazna vrijednost</b>	60 / 10.618 / 5 / 1 / 65
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	60 / 15.000 / 5 / 2 / 71
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	60 / 15.000 / 5 / 2 / 71

**PROGRAM 4006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

#### 1. Zakonska osnova:

- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23)

#### 2. Sadržaj programa:

Navedeni program sastoji se od sljedećih kapitalnih projekata:

- K461034 Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata
- K461033 Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete
- K461007 Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina
- K461003 Izgradnja, uređenje i opremanje groblja
- K461024 Izgradnja vodovodne mreže
- K461013 Sanacija odlagališta i nabavka opreme
- K461037 Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo

#### 3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

##### K 461034 Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 1.301.100,00 EUR
- 2025. godina 610.500,00 EUR
- 2026. godina 1.368.000,00 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 2.392.196 EUR za 2024. i 1.382.972 EUR za 2025. godinu.

Odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu nastala su radi usklađenja planova gradnje pojedinih vrsta objekata sa dinamikom izrade projektne

dokumentacije za pojedine projekte i realizacije drugih kapitalnih projekata, a koji se moraju izvesti međusobno usklađeno. Primarno se to odnosi na rekonstrukciju nerazvrstanih cesta 94 i 142 koje su povezane sa projektom izgradnje nove osnovne škole Marinići te rekonstrukciju NC 169 vezano za projekt aglomeracije Rijeka. Također, planiranje gradnje usklađeno je i sa postupkom rješavanja imovinsko pravnih odnosa što se primarno odnosi na rekonstrukciju županijske ceste Ronjgi – Saršoni te parkiralište uz zdravstvenu stanicu. Nadalje, izvršeno je usklađenje troškova projektnih dokumentacija ali i troškova gradnje po pojedinih projekata a vezano na dinamiku izdavanja dozvola pri nadležnom odjelu Primorsko-goranske županije kao i najavljenim pozivima za sufinanciranje projekata. Sukladno navedenom, usklađeni su i troškovi otkupa zemljišta. Također, dinamika i planiranje projekata usklađeni su sa projekcijama prihoda u narednom periodu, odnosno raspoloživim sredstvima, provedenim prijavama i odobrenim sredstvima sufinanciranja iz drugih izvora te dinamičnim mogućnostima prijave u ovoj financijskoj i programskoj perspektivi korištenja sredstava iz EU fondova. Do značajnijeg povećanja planiranih financijskih sredstava u odnosu na projekcije proračuna za 2024. godinu došlo je radi planiranja parkirališnih površina.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi koji se odnose na otkup zemljišta za prometne objekte (planiranu rekonstrukciju dionice ceste Mladenci – Ronjgi – Saršoni (dionica ceste od Ronjgi do Saršoni)), izgradnju parkirališnih površina i to kod Doma zdravlja u Viškovu i P1+P2 u sklopu Sportsko – rekreacijske zone Halubjan. Planirana su sredstva za izradu studije održive mobilnosti vezane uz prijavu ITU projekata kao i izradu projektne dokumentacije za ITU projekte (garaža Mladenci, parkiralište kod Doma zdravlja, parkiralište P-2 u SRZ Halubjan). Osim toga, planirana su sredstva za izgradnju oborinskog kolektora Marinići, rekonstrukciju ceste Vozišće – Mavri, početak radova na izgradnju stubišta parkiralište Milihovo – crkva te preostale troškove na rekonstrukciji ceste Mladenci – Ronjgi. Ovim projektom su planirana sredstva za projektnu dokumentaciju nerazvrstane ceste 94, novelaciju projektne dokumentacije Mladenci – Saršoni (dionica Ronjgi – Saršoni), cestu Ronjgi – Zorzići, cestu Ferenci te za deponiranje iskopa mineralnih sirovina. Uz to, planirana su sredstva za rekonstrukciju ceste 589 u Ferencima.

U projekcijama za 2025. godinu, planirana su sredstva za otkup zemljišta za prometne objekte, izgradnju oborinskog kolektora Marinići te izradu projektne dokumentacije za cestu Kapiti – Furićevo, nerazvrstane ceste u Zorzićima, cestu Vozišće – Mavri, nogostupa na županijskoj cesti na dionici Saršoni – Zorzići, za cestu Adriametal – Turčino, cestu Ronjgi – Zorzići, cestu Ferenci te parkiralište u SRZ Halubjan.

U projekcijama za 2026. godinu, planirana su sredstva za otkup zemljišta za prometne objekte i parkiralište u SRZ Halubjan. Uz to su planirani troškovi za izgradnju oborinskog kolektora Marinići, ceste Ronjgi – Saršoni i ceste Adriametal – Turčino. Planirana je i projektna dokumentacija za nogostup na županijskoj cesti na dionici Saršoni – Zorzići te za rekonstrukciju nerazvrstane ceste na Vozišću.

#### **K 461033 Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

• 2024. godina	13.000 EUR
• 2025. godina	13.000 EUR
• 2026. godina	13.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 13.272 EUR za 2023. i 13.272 EUR za 2024. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu odnose se na usklađenje s planiranim dinamikom izgradnje i rekonstrukcije objekata javne rasvjete.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani uz proširenje sustava javne rasvjete.

#### **K 461007 Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

• 2024. godina	96.000,00 EUR
• 2025. godina	0,00 EUR
• 2026. godina	570.000,00 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 66.361 EUR za 2024. godinu i 477.802 EUR za 2025. godinu.

Odstupanje u planiranom iznosu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu nastalo je radi usklađenja realizacije pokrenutih projekata s mogućnostima prijave na pozive za sufinanciranje što se primarno odnosi na nastavak radova na uređenju dječjeg igrališta Milihovo.

Do odstupanja za 2025. godinu došlo je zbog usklađenja dinamike realizacije povezanih projekata što se primarno odnosi na dječje igralište u SRZ Halubjan i park skulptura za čiju je izgradnju potpisan ugovor tijekom 2023. godine. Ostali troškovi usklađeni su sa projekcijama prihoda u narednom periodu, odnosno raspoloživim sredstvima, provedenim prijavama i odobrenim sredstvima sufinanciranja iz drugih izvora te dinamici i mogućnostima prijave u ovoj financijskoj i programskoj perspektivi korištenja sredstava iz EU fondova.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije bike sharing stanice Halubjan i Marčelji te nathodnika u centru.

U Projekcijama za 2025. godinu sredstva nisu planirana tok je projekcijama za 2026. godinu planirana izgradnja SRZ Vrtače i dvaju dječjih igrališta.

#### **K 461003 Izgradnja, uređenje i opremanje groblja**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

• 2024. godina	1.115.100 EUR
• 2025. godina	313.500 EUR
• 2026. godina	24.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 623.797 EUR za 2024. i 19.908 EUR za 2025. godinu.

Odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu posljedica su daljnjih aktivnosti i ispunjavanja svih potrebnih preuvjeta za njihovo poduzimanje. Naime, Sporazumom o reguliranju međusobnih prava i obveza koji je Općina Viškovo sklopila sa Gradom Kastvom, a kojim su jasno definirane obveze ugovornih strana te su prema njima planirana financijska sredstva koja se odnose na otkup zemljišta, izradu projektne dokumentacije, izgradnju te ulaganja u novog komunalno društvo.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za tekuću i kapitalnu pomoć komunalnom društvu, projektnu dokumentaciju i rekonstrukciji mrtvačnice na groblju Kastav, izgradnju 3. faze groblja Kastav te izgradnju 1. faze (parkiralište i nadstrešnica) groblja Čikovina.

U Projekcijama za 2025. godinu planirani su troškovi otkupa zemljišta, dogradnje mrtvačnice na groblju Kastav te projektna dokumentacija za groblje u Viškovu G-1.

U Projekcijama za 2026. godinu planirani su troškovi otkupa zemljišta.

#### **K 461024 Izgradnja vodovodne mreže**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

• 2024. godina	199.000,00 EUR
• 2025. godina	199.000,00 EUR
• 2026. godina	199.000,00 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu, odnosno projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu, za ovaj kapitalni projekt bila su planirana sredstva u iznosu od 199.084 EUR za 2024. godinu i u istom iznosu za 2025. godinu.

Odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu nastala su radi potrebnih usklađenja planova gradnje vodovodnih ogranaka sa Planom gradnje vodnih građevina KD VIK d.o.o i načina financiranja daljnje izgradnje komunalnih vodnih građevina.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani uz kapitalnu pomoć KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. za izgradnju vodovodnih ogranaka u skladu sa Planom gradnje vodnih građevina KD VIK d.o.o.

#### **K461013 Sanacija odlagališta i nabavka opreme**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 1.000,00 EUR
- 2025. godina 1.000,00 EUR
- 2026. godina 1.000,00 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu, odnosno projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu, za projekt nisu bila planirana sredstva. Odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu nastala su iz razloga što se prihodi iz cijene komunalnih usluga KD Čistoća namijenjenih razvoju više ne naplaćuju u cijeni komunalnih usluga nego ih u manjoj mjeri KD ostvaruje u okviru potraživanja iz prethodnih godina te se stoga kako bi se sredstva utrošila namjenski planiraju u okviru ovog programa.

#### **K461037 Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 971.300,00 EUR
- 2025. godina 0,00 EUR
- 2026. godina 0,00 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt nisu bila planirana sredstva.

Odstupanja u planiranim iznosima, odnosno uvođenjem nove pozicije u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu nastala su radi smanjenja rashoda vezanih uz potrošnju električne energije javne rasvjete.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi vezani za izvođenjem radova na modernizaciji sustava javne rasvjete zamjenom u LED rasvjetu te rashod vezan za tehničku pomoć u obliku intelektualnih usluga i usluge nadzora nad izvođenjem radova.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na projektantskim troškovnicima i projektnoj dokumentaciji, ponudama te usporedbama i izračunima iz ranijih godina, studijama, sklopljenim ugovorima te na izračunima i procjenama drugih sudionika i suinvestitora u izgradnji (komunalna društava, upravitelji cesta, i sl.).

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	100.800 EUR	530.900 EUR	709.900 EUR
3	Prihodi za posebne namjene	1.208.700 EUR	1.169.100 EUR	1.322.700 EUR
4	Pomoći	267.000 EUR	0 EUR	0 EUR
6	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.170.000 EUR	200.000 EUR	45.400 EUR

7	Namjenski primici od zaduženja	950.000 EUR	0 EUR	0 EUR
---	--------------------------------	-------------	-------	-------

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područja mjera</b>	6. Pаметan i održiv pristup upravljanju prostorom i prirodnim resursima / Zelena i energetska tranzicija prema ugljičnoj neutralnosti / Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - izgradnja i održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja - izgradnja vodovodne mreže 8. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - podrška razvoju suvremene prometne infrastrukture
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- proširenje i unapređenje prometne infrastrukture - izgradnja i održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja - izgradnja vodovodne mreže
<b>Pokazatelji</b>	- dužina prometnica za održavanje u km - dužina izgrađenih/rekonstruiranih prometnica u km – godišnje - ukupna površina javnih površina u m2 - ukupan broj rasvjetnih tijela u funkciji - ukupna površina groblja u m2 - stupanj izgrađenosti vodovodnih ogranaka
<b>Polazna vrijednost</b>	89,98 / 3 / 17.500 / 2.732 / 23.998 / 100%
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	90,90 / 0,4 / 18.022 / 2.839 / 24.010 / 100%
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	90,90 / 0 / 18.022 / 2.864 / 24.010 / 100%

**PROGRAM 4010 RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18., 138/21.)

**2. Sadržaj programa:**

Navedeni program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- K401101 Radna zona Marišćina
- K401102 Radna zona Marinići

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

**K 401101 Radna zona Marišćina**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 15.000 EUR
- 2025. godina 40.000 EUR
- 2026. godina 290.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 179.176 EUR za 2024. godinu i 89.322 EUR za 2025. godinu.

Odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije za 2024. i 2025. godinu nastala su radi potrebnih usklađenja sa planiranim daljnjim razvojem i aktivacijom ostatka radne zone Mariščina odnosno odgode početka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama na kojima je planirana izgradnja ostatka prometne infrastrukture i preostalih platoa, a do koje je došlo radi odgode prodaje izgrađenih platoa. Naime, prodaja izgrađenih platoa uvjetovana je ishođenjem dodatne dokumentacije koja će omogućiti budućim investitorima korištenje novoformiranih građevnih čestica u skladu sa potrebama poslovanja. Također, u ovoj financijskoj perspektivi, otvaraju se mogućnosti osiguranja sufinanciranja iz sredstava europskih fondova, a što bi uvelike olakšalo njihovu realizaciju.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirana su sredstva za intelektualne usluge (geodezija i procjena vrijednosti zemljišta).

Projekcijama za 2025. godinu planirana su sredstva za nastavak izrade projektne dokumentacije radne zone Marinići. Projekcijama za 2026. godinu planirana su sredstva za nastavak izrade projektne dokumentacije i otkup zemljišta.

#### **K 401102 Radna zona Marinići**

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 28.800 EUR
- 2025. godina 149.000 EUR
- 2026. godina 915.000 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovaj kapitalni projekt bilo je planirano 63.707 EUR za 2024. godinu i 13.007 EUR za 2025. godinu.

Odstupanje u planiranom iznosu u odnosu na usvojenu projekciju za 2024. godinu nastalo je zbog drugačijeg planiranja dinamike otkupa zemljišta te plaćanja ranije preuzetih obveza za projektnu dokumentaciju ceste Marinići – Trtni, dok je odstupanje u planiranom iznosu u odnosu na usvojenu projekciju za 2025. godinu nastalo je zbog planiranja otkupa zemljišta (radna zona Marinići i cesta RZ8) i izrade projektne dokumentacije dijela ceste RZ8.

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirani su rashodi za izradu projektne dokumentacije infrastrukturnog uređenja radne zone te nastavak izrade projektne dokumentacije cestu RZ Marinići-Trtni.

U projekcijama za 2025. godinu planirani su troškovi otkupa zemljišta za radnu zonu Marinići i cestu RZ8, projektnu dokumentaciju infrastrukturnog uređenja radne zone kao i projektnu dokumentaciju dijela ceste RZ8. U projekcijama za 2026. godinu planirana su sredstva za infrastrukturno uređenje radne zone Marinići.

#### **4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na sklopljenim ugovorima, ponudama te usporedbama i izračunima iz ranijih godina temeljenih na studijama i elaboratima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
--------	--------------------	-------	-------	-------

izvora				
1	Opći prihodi i primici	15.000 EUR	20.000 EUR	915.000 EUR
3	Prihodi za posebne namjene	28.800 EUR	119.000 EUR	185.400 EUR
6	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0 EUR	50.000 EUR	104.600 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	1. Atraktivno poslovno okruženje za zapošljavanje, rast i ulaganja / Gospodarski rast usmjeren na jačanje izvoza podizanjem produktivnosti i digitalnu transformaciju: - podrška razvoja poduzetničke infrastrukture - podrška razvoju gospodarstva u post-COVID razdoblju
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- poticanje razvoja poduzetništva i poduzetničke infrastrukture
<b>Pokazatelji</b>	Broj poduzetničkih zona
<b>Polazna vrijednost</b>	2
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	2
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	2
<b>Ciljana vrijednost (2026.)</b>	/

**Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO**

**PROGRAM 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine, broj: 10/97, 107/07, 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10., 57/22.)
- Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 12/18., 17/19., 7/20. i 9/23.)
- Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj: 4/14. „Službene novine Općine Viškovo“, broj 1/15., 3/15., 7/16., 8/20. i 4/23.)
- Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“, broj 4/14. i „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4a/15.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)

**2. Sadržaj programa:**

- A211101 Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo
- A211102 Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo
- A211103 Predškola
- K211104 Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo

- T211109 Projekt : Erasmus+

### **3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

#### **A211101 Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 1.492.900 EUR
- 2025. godina 1.492.900 EUR
- 2026. godina 1.492.900 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 1.417.214 EUR za 2024. i 1.420.267 za 2025. godinu. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog potrebe usklađenjem postojećih i za osiguravanjem dodatnih financijskih sredstava kako bi se osigurao nesmetani rad Dječjeg vrtića Viškovo.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade troškova zaposlenima, plaće, doprinosi za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, prijevoz, za rad na terenu, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, namirnice za rad kuhinje, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, energiju, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, telefonski i poštanski troškovi za usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentacija, rashodi za pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode poslovanja.

#### **A211102 Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 5.400 EUR
- 2025. godina 5.400 EUR
- 2026. godina 5.400 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 796 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Do odstupanja u odnosu na projekcije dolazi iz razloga jer škola plivanja u prethodnoj godini nije održana.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: rashode tekućeg održavanja, zdravstvene i intelektualne rashode vezane za školu plivanja.

#### **A211103 Predškola**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2023. godina 4.700 EUR
- 2024. godina 4.700 EUR
- 2025. godina 4.700 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 4.645 EUR za 2024. i 2025. godinu. Do odstupanja u odnosu na usvojene projekcije dolazi zbog usklađenja potrebnih financijskih sredstava s predviđenim brojem obveznika predškole po godinama.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade troškova zaposlenima, plaće za redovan rad, doprinosi za zdravstveno osiguranje i za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti, naknade za prijevoz te rashodi uredskog materijala.

#### **K211104 Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godina 6.500 EUR



- 2025. godina 6.500 EUR
- 2026. godina 6.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 6.636 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije dolazi uslijed usklađenja financijskih sredstava s potrebnim za nabavu neophodne opreme potrebne za redoviti rad ustanove.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz nabavu opreme i uređaja.

#### **T211109 Projekt : Učenje na otvorenom za sve - Erasmus +**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2024. godine 22.000
- 2025. godina 22.000
- 2026. godine 22.000

Kroz provedbu ovog projekta Dječji vrtić Viškovo želi steći nove kompetencije za rad na ključnim potrebama svoje ustanove u dva istaknuta područja: odgoj i obrazovanje za održivi okoliš i uključivanje djece svih sposobnosti u sve aktivnosti vrtića.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz naknade troškova zaposlenima (službena putovanja i stručno usavršavanje) te intelektualne i bankarske usluge.

#### **4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	1.492.630 EUR	1.492.630 EUR	1.492.600 EUR
4	Pomoći	38.000 EUR	38.000 EUR	38.000 EUR
5	Donacije	200 EUR	200 EUR	200 EUR
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	670 EUR	700 EUR	700 EUR

#### **5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	3. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima / Unaprjeđenje uvjeta i organizacija rada predškolskih i školskih ustanova
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- redovna djelatnost vrtića i provedba predškolskog odgoja - povećanje prostornih kapaciteta za predškolski odgoj
<b>Pokazatelji</b>	broj djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja / broj javnih ustanova predškolskog odgoja na području općine
<b>Polazna vrijednost</b>	792 / 2
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	792 / 2
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	794 / 2

Ciljana vrijednost (2026.)	794 / 2
----------------------------	---------

**Glava: 00303 KNJIŽNICA „HALUBAJSKA ZORA“**

**PROGRAM 2004 KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19., 98/19.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)

**2. Sadržaj programa:**

- A241001 Osnovne aktivnosti Knjižnice „Halubajska zora“ Viškovo
- A241007 Posebne aktivnosti Knjižnice „Halubajska zora“ Viškovo
- K241002 Nabava knjižnične građe i opreme

**3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**

**A241001 Osnovne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 149.300 EUR
- 2025. godina 148.600 EUR
- 2026. godina 148.600 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 130.865 EUR za 2024. i 131.528 za 2025. godinu.

Odstupanja u odnosu na usvojene projekcije pojavljuju se jer je, prema novim Standardima za narodne knjižnice trebalo povećati radno vrijeme Središnje knjižnice sa 5 na 8 sati dnevno te je zaposlena još jedna djelatnica; otpremnina za djelatnika-ravnateljicu koja ide u mirovinu u 2024. godinu kao i trošak jubilarne nagrade za jednu djelatnicu u 2024. godini.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: isplate plaća zaposlenicima knjižnice, ostale troškove zaposlenicima, doprinosi za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, naknade za prijevoz, rashodi vezani za stručno usavršavanje zaposlenika, ostali materijalni rashodi, troškovi energije, poštanski i telefonski troškovi, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, osobne i intelektualne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, pristojbe i naknade.

**A241007 Posebne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 6.100 EUR
- 2025. godina 3.100 EUR
- 2026. godina 3.100 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu, te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 2.654 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Do odstupanja dolazi zbog organizacije obilježavanja 25 godina od osnutka Knjižnice u 2024. godini.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za intelektualne usluge vezane uz organizaciju programa njegovanja kulture i običaja domaćega kraja kao i predstavljanja knjiga naših eminentnih književnika.

**K241002 Nabava knjižnične građe i opreme**

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 19.300 EUR
- 2025. godina 19.300 EUR
- 2026. godina 19.300 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo je planirano 19.908 EUR za 2024. i 2025. godinu.

Do odstupanja je došlo zbog povećanja iznosa za nabavu knjižne građe te obnovu zastarjele informatičke opreme.

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz nabavu knjižne građe, didaktičkih igračaka i e-knjiga, što sveukupno čini sastavni dio knjižničnog fonda.

**4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	166.000 EUR	162.300 EUR	162.300 EUR
4	Pomoći	8.000 EUR	8.000 EUR	8.000 EUR
5	Donacije	700 EUR	700 EUR	700 EUR

**5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:**

<b>Cilj / područje mjera</b>	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti : - poticanje razvoja kulture i održivo korištenje kulturne baštine kao temelja regionalnog i lokalnog identiteta - modernizacija, izgradnja i opremanje kulture infrastrukture i podrška kulturi u post-COVID razdoblju
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- poticanje razvoja kulture i kulturnih sadržaja
<b>Pokazatelji</b>	Ostvareni planirani programi i projekti udruga u kulturi / broj uspostavljenih ustanova u kulturi / broj uređenih i opremljenih objekata za provođenje kulturno-umjetničkih programa
<b>Polazna vrijednost</b>	100% / 1 / 4
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100% / 1 / 5
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100% / 1 / 5

Glava: 00304 KUĆA HALUBJSKEGA ZVONČARA

PROGRAM 2005 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

**1. Zakonska osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.)

## 2. Sadržaj programa:

- A251028 Osnovne aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“
- A251029 Programske aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“

## 3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju

### A251028 Osnovne aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 367.950 EUR
- 2025. godina 360.200 EUR
- 2026. godina 370.500 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo su planirani manji iznosi s obzirom da je u tijeku izgradnja Kuće halubajškoga zvončara te je bilo pokrenuto pokretanje osnivanja ustanove u kulturi koja će upravljati radom Kuće Halubajškoga zvončara. U sklopu prijedloga Proračuna za 2024. godinu predlažu se osnovne aktivnosti odnosno redovan rad Kuće halubajškoga zvončara koji obuhvaća administrativne poslove i upravljanje kao i dodatne redovite aktivnosti vezane uz održavanje ustanove

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: isplate plaća zaposlenicima ustanove, materijalne rashode, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge.

### A251029 Programske aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2024. godina 254.650 EUR
- 2025. godina 171.100 EUR
- 2026. godina 169.100 EUR

Proračunom Općine Viškovo za 2023. godinu te projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu za ovu aktivnost bilo su planirani manji iznosi s obzirom da je u tijeku izgradnja Kuće halubajškoga zvončara te je bilo pokrenuto pokretanje osnivanja ustanove u kulturi koja će upravljati radom Kuće Halubajškoga zvončara. U sklopu prijedloga Proračuna za 2024. godinu predlažu se programske aktivnosti i projekti koji su povezani sa primarnom misijom Kuće halubajškoga zvončara koja je čuvanje tradicije i promoviranje Halubajških zvončara i Godišnjeg pokladnog ophoda zvončara s područja Kastavštine, a koji su primarno namijenjeni zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva općine Viškovo i Primorsko-goranske županije, te sekundarno namijenjeni drugim posjetiteljima i tržištima. Redovnim aktivnostima Kuće halubajškoga zvončara planira se pored glavne misije kreiranja kulturnih događanja i projekata namijenjenih svim zainteresiranim mještanima i posjetiteljima, poticati suradnju zajednice, te promovirati Viškovo kao destinaciju kulturnog turizma.

Programske aktivnosti događanja i razvoj zajednice obuhvaća sve pripreme radnje i rashode te realizaciju programskih događanja od strane djelatnika i potrebnih vanjskih suradnika. Programska aktivnost Kuće halubajškoga zvončara pokreće se svečanim otvaranjem te slijede redovne programske aktivnosti

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: materijalne rashode, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashodi za nabavu dugotrajne imovine.

#### 4. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2024.	2025.	2026.
1	Opći prihodi i primici	633.600 EUR	524.800 EUR	529.100 EUR
4	Pomoći	20.000 EUR	35.000 EUR	39.000 EUR

#### 5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

<b>Cilj / područje mjera</b>	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti : - poticanje razvoja kulture i održivo korištenje kulturne baštine kao temelja regionalnog i lokalnog identiteta - modernizacija, izgradnja i opremanje kulture infrastrukture i podrška kulturi u post-COVID razdoblju
<b>Svrha provedbe mjera</b>	- poticanje razvoja kulture i kulturnih sadržaja
<b>Pokazatelji</b>	Ostvareni planirani programi i projekti udruga u kulturi / broj uspostavljenih ustanova u kulturi / broj uređenih i opremljenih objekata za provođenje kulturno-umjetničkih programa
<b>Polazna vrijednost</b>	100% / 1 / 4
<b>Izvor podataka</b>	Općina Viškovo
<b>Ciljana vrijednost (2024.)</b>	100% / 1 / 5
<b>Ciljana vrijednost (2025.)</b>	100% / 1 / 5

### ZAKLJUČAK

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), Općinsko vijeće Općine Viškovo je na 24. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo Proračun Općine Viškovo za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu uz ovo Obrazloženje koje je sastavni dio istog.

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-5

VIŠKOVO, 14. prosinca 2023. godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v.r.

**96.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 144/21.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo”, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 24. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE  
VIŠKOVO ZA 2024. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje sadržaj Proračuna Općine Viškovo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

## Članak 2.

Proračun Općine sastoji se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

**OPĆI DIO PRORAČUNA**

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

**POSEBNI DIO PRORAČUNA**

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA**

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka, odnosno viška.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja financijskih planova proračunskih korisnika, obrazloženja programa odnosno aktivnosti i projekata proračunskih korisnika i upravnih tijela Općine zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

## Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN**

## Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s planiranim namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

## Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

## Članak 6.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to ishodi suglasnost Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se plan proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna, a isti se uplaćuju u proračun i njegov su sastavni dio te se njihovo ostvarivanje i trošenje iskazuje u proračunu na način i u rokovima koje posebnim uputama utvrđuje Odsjek za financije, proračun i računovodstvo.

## 2. POVRAT SREDSTAVA S RAČUNA I NA RAČUN PRORAČUNA

## Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda sukladno propisima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda proračuna tekuće godine.

O povratu iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može se pokrenuti upravni spor.

Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva uplatitelja ili po službenoj dužnosti.

Način povrata pogrešno ili više uplaćenih sredstava iz pro-

računa utvrđuje se pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

## 3. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTVA IZ PRORAČUNA

## Članak 8.

Proračun i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godinu, neovisno o plaćanju.

## Članak 9.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu prethodne godine, a koji nisu izvršeni u prethodnoj godini do visine utvrđene proračunom, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini do visine neutrošenih planiranih sredstava uz suglasnost Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo.

## Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinske proračunske korisnike: Dječji vrtić “Viškovo”, Javnu ustanovu Narodnu knjižnicu i čitaonica “Halubajska zora”, Javnu ustanovu „Kuću halubajkega zvončara“, Mjesni odbor Marčelji, Vijeće srpske nacionalne manjine i Vijeće bošnjačke nacionalne manjine
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim projektima i aktivnostima.“

## Članak 11.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, uz općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela, su:

1. za Razdjel 001, Glava 00101 - voditelj Odsjeka ureda načelnika
2. za Razdjel 001, Glava 00102, Glava 00103 i Glava 00104 - voditelj Odsjeka ureda načelnika uz čelnike proračunskih korisnika
3. za Razdjel 002, Glava 00201 - voditelj Odsjeka ureda načelnika

4. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 2000, Program 2003, Program 2005, Program 2006, Program 2011, Program 2017 i Program 3011, izuzev kapitalnih projekata i aktivnosti upravljanja i održavanja objekata – voditelj Odsjeka ureda načelnika
5. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 3000 – voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo
6. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 4002, Program 4003 i Program 4004 te aktivnosti upravljanja i održavanja objekata u Programu 2003, Programu 2005, Programu 2006, Programu 2011 i Programu 2017, aktivnost Razvoja geografskog informacijskog sustava u Programu 4000 – voditelj Odsjeka za komunalni sustav i investicije
7. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 4006 te Program 4010 i kapitalne projekte u Programu 2003, Programu 2005, Programu 2006, Programu 2011, Programu 2017 i Programu 4000 – voditelj Odsjeka za komunalni sustav i investicije
8. za Razdjel 003, Glava 00302, Glava 00303 i Glava 00304 - voditelj Odsjeka ureda načelnika uz čelnike proračunskih korisnika.

#### Članak 12.

Plaćanje rashoda i izdataka proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Nalogodavci moraju provjeriti i na odgovarajući način potpisati pravni temelj i visinu nastale obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdati odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

#### Članak 13.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa proračunske riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, odredile oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdale odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

#### Članak 14.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama koje su korisnici proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima koji su korisnici proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 1.330 EUR.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava te obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 15.

Za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine koristit će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 13.300 EUR.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe te u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, akti kojima su sredstva proračunske zalihe dodijeljena stavljaju se izvan snage.

#### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

##### Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu sukladno propisima i prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

##### Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda planiranih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o provedenim preraspodjelama sredstava u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### V. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

##### Članak 18.

Imovina Općine Viškovo je financijska i nefinancijska imovina u njenom vlasništvu.



Općinski načelnik odlučuje o pribavljanju i prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju ili uzimanju u zakup nefinancijske imovine iz stavka 1. ove Odluke do visine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 19.

Općina ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika Općine.

Iznimno odredbama stavka 1. ovog članka za provedbu specifičnih transakcija proračuna može se otvoriti račun u drugoj kreditnoj instituciji o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računima Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u kreditnu instituciju na temelju odluke Općinskog načelnika poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i s rokom povrata do 31. prosinca 2024. godine.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

#### Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

### VI. ZADUŽIVANJE

#### Članak 21.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2024. godine po osnovi kreditnog zaduženja ugovorenog 2019. godine iznositi će najviše 1.004.901,28 EUR glavnice, a ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2024. godine iznositi će 753.676,00 EUR.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2024. godine po osnovi realiziranih primitaka od kreditnog zaduženja ugovorenog 2021. godine iznositi će najviše 3.888.711,95

EUR, te će ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2024. godine iznositi najviše 3.456.632,87 EUR.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2024. godine po osnovi realiziranih primitaka od kreditnog zaduženja ugovorenog 2023. godine iznositi će najviše 535.000,00 EUR te će ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog zaduženja na kraju 2024. godine iznositi najviše 458.571,40 EUR.

Općina se tijekom 2024. godine može dodatno zadužiti za financiranje kapitalnih ulaganja do iznosa utvrđenog Proračunom za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, odnosno najviše do iznosa od 4.158.000,00 EUR od kojeg se tijekom 2024. godine mogu realizirati primici od zaduživanja na ime povlačenja kreditnih sredstava u visini do 4.158.000,00 EUR.

Ukupan iznos preuzetih obveza po osnovi dugoročnog zaduživanja na kraju 2024. godine može iznositi najviše do 8.826.880,27 EUR.

Tekuće otplate glavnice primljenih kredita, iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu u iznosu od 851.900,00 EUR te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

#### Članak 22.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 663.600 EUR uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 1. i 2. stavka ovoga članka.

Općinski proračunski korisnici i druge pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, mogu se zaduživati samo uz suglasnost Općine sukladno propisima.

### VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 23.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka temelji se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi Odsjek za proračun, financije i računovodstvo u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

#### Članak 24.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove financijskog i proračunskog izvještavanja za potrebe Općine obavlja Odsjek za proračun, financije i računovodstvo.

#### Članak 25.

Odsjek za proračun, financije i računovodstvo podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odsjeku i Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo dostaviti propisane financijske izvještaje, izvještaje o izvršenju financijskog plana te izvještaje o realizaciji programa rada u skladu s propisima vezanim uz financijsko i proračunsko izvještavanje te u skladu s aktima proračunskih korisnika i osnivača.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom odsjeku dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim odsjecima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

### VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

#### Članak 26.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelji odsjeka, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje rashoda i izdataka u okviru nadležnosti za pripadajuće programe, odnosno aktivnosti i projekte unutar programa sukladno namjenama, izvorima financiranja i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna što podrazumijeva i odgovornost za za-

konitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### Članak 27.

Odsjeci koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna, dužni su u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve proračunske korisnike za koje su nadležni o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odsjeku i Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine usklađeni financijski plan za sljedeću proračunsku godinu.

#### Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obavezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i općinskim aktima.

Plan nabave Općine Viškovo za 2024. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima i aktima proračunskih korisnika.

#### Članak 30.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski, neopravdano i/ili nezakonito, zahtijevat će se od korisnika povrat proračunskih sredstava ili će se korisniku umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinski načelnik.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-6*

*Viškovo, 14. prosinca 2024. godine*

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

**97.**

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23.), a na prijedlog Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo, Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**GODIŠNJI PROGRAM  
javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024.  
godinu**

Članak 1.

Godišnjim programom javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Redovna djelatnost 26.000,00 €
- Sport 2024. 143.000,00 €
- Sportska oprema i rekviziti 7.000,00 €
- Edukacija trenera 2.500,00 €
- Polica sportaša za 2024. 7.000,00 €
- Sufinanciranje korištenja sportskih dvorana 3.600,00 €
- Režijski troškovi udruga za korištenje prostora u vlasništvu Općine Viškovo 52.000,00 €
- Troškovi čišćenja dvorana 4.000,00 €
- Organizacija turnira 4.000,00 €
- Sportsko rekreativne aktivnosti građana 6.000,00 €
- Liječnički pregledi 9.000,00 €
- Medijsko praćenje 2.000,00 €
- Sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja
- opća i posebna zaštita sportaša/ca 4.000,00 €
- Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju 6.000,00 €

Članak 2.

Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu financirat će se u iznosu od 276.100,00 eura.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu prenijet će na žiro-račun Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo tijekom 2024. godine, temeljem ugovora koje će Općina Viškovo sklopiti s Zajednicom.

Članak 5.

Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje programa i projekata u sportu, te izravnu dodjelu financijskih sredstava namijenjenih javnim potrebama u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu provodi i dodjeljuje Zajednica sportskih udruga Općine Viškovo.

Članak 6.

Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-7*

*Viškovo, 14. prosinac 2023. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 98.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 141/22.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### **ODLUKU O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2024. GODINU**

#### Članak 1.

Utvrđuje se visina ukupnih financijskih sredstava za financiranje javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 224.100,00 eura.

#### Članak 2.

Ukupna financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se Zajednici sportskih udruga Općine Viškovo za provođenje Godišnjeg programa javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2024. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-8*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godine*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

**99.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 83/22.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2024.  
godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2024. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo, koji se odnose na:

– Programsku djelatnost i to naročito:

- poticanje i unaprjeđenje kulturno-umjetničkog amaterizma
- manifestacije kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine te njegovanje čakavskog izričaja, običaja i folklora Halubja
- poticanje istraživanja, te promicanje vrijednosti kulturne, prirodne i povijesne baštine Općine Viškovo kroz izdavačku djelatnost
- njegovanje kulture nacionalnih manjina
- programe u izložbenoj djelatnosti i likovnim umjetnostima,
- program u glazbenoj i glazbeno - scenskoj djelatnosti
- zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2024. godini financirat će se u iznosu od 72. 000,00 eur.

Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba kulturnih djelatnosti na području Općine Viškovo za 2024. godinu financirat će se pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture te ustanove, udruge, klubovi, organizacije i fizičke osobe. Prvenstveno će se financirati oni subjekti koji u svom članstvu imaju veći broj djece i mladih ili su usmjereni prema mladima, koji imaju veći broj članova sa područja Općine Viškovo i na razne načine animiraju mještane Viškova. Financirat će se i programi kojima se promovira Općina Viškovo u zemlji i inozemstvu na planu glazbeno – scenske djelatnosti, izdavačke, likovno – umjetničke i folklorne djelatnosti.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo za 2024. godinu.

Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2024. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo”, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-9*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godine*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

**100.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.) i članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine  
Viškovo za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti
- Poboljšanje uvjeta skrbi o djeci školske dobi
- Programe osoba treće životne dobi
- Programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a, humanitarnih udruga
- Brigu o osobama s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama
- Programe zdravstvene, savjetodavne i psihološke pomoći djeci, bolesnicima i njihovim obiteljima
- Programe njegovanja tradicijskih obrta i obrtništva
- Programe zaštite potrošača.

Članak 2.

Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu financirat će se u iznosu od 46.100,00 eura.

Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu financirat će se ustanove, pravne ili fizičke osobe i udruge koje obavljaju djelatnost iz socijalne skrbi, zdravstva, školstva, udruge koje se bave tradicijskim obrtima, udruge od posebnog značaja, kao i udruge koje se bave zaštitom potrošača.

Prvenstveno će se financirati subjekti koji na razne načine i raznim metodama utječu na prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti među mladima, ali i ostalih dobnih skupina stanovništva, koji svojim programima potiču na zdrav način života te koji okupljaju i brinu o osobama s invaliditetom, posebnim potrebama, bolesnicima i njihovim obiteljima te osobama treće životne dobi te programi kojima se poboljšava skrb o djeci. Financirat će se i programi koji na razne načine pridonose očuvanju tekovina Domovinskog rata i NOB-a te programi humanitarnih organizacija. U 2024. godini financirat će se subjekti koji njeguju tradicijske obrte te obrtništvo na području naše Općine, kao i subjekti koji se bave zaštitom potrošača.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo za 2024. godinu.

Članak 5.

Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2024. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-10*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godine*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

**101.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture na području  
Općine Viškovo za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Program), određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (EUR)
<p><b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b></p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.</p> <p>Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine Viškovo u duljini od 90,90 km.</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pothodnika i nathodnika u funkciji pješačkog prometa, te biciklističkih i pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselje u duljini od 31,84 km.</p>	347.000
<p><b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b></p> <p>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.</p>	7.000
<p><b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b></p> <p>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.</p> <p>Održavanje građevina javne odvodnje također podrazumijeva održavanje sustava za odvodnju na javnim cestama koje prolaze kroz naselje ako je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže.</p> <p>Obuhvaćeno je održavanje 658 slivnika sa pripadajućim oborinskim kolektorom, 696 m linijskih rešetki, 87 upojnih bunara i 4 separatora.</p>	100.000

<p><b>Održavanje javnih zelenih površina</b></p> <p>Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.</p> <p>Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta u duljini od 90,90 km, dok kod javnih cesta koje prolaze kroz naselje obuhvaća 31,84 km. Održava se oprema na 19 dječjih igrališta.</p>	292.000	<p><b>Održavanje groblja</b></p> <p>Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.</p> <p>Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje zelenih površina (3.014 m<sup>2</sup>) šljunčanih i betonskih staza (3.336 m<sup>2</sup>), održavanje stabala (153 komada), održavanje grmova (1.062 komada), održavanje trajnica (25 kom), održavanje živice (297 m<sup>2</sup>), okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, opločenim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje niša u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika. Ukupna površina groblja je 24.010 m<sup>2</sup>.</p>	131.000
<p><b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b></p> <p>Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.</p> <p>Održavanje obuhvaća 32 autobusne čekalice, 78 koševa za otpatke i 7 spomenika. U održavanje su uključeni građevinski, bravarski, staklarski i vodoinstalatcerski radovi.</p> <p>Također, uključeno je i održavanje Halubike terminala – sustava za iznajmljivanje javnih bicikala na javnoj površini zajedno sa godišnjim produženjem HR domene halubike.hr.</p>	16.000	<p><b>Održavanje čistoće javnih površina</b></p> <p>Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Viškovo.</p> <p>Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje.</p> <p>Obuhvaćeno je pražnjenje 78 koševa za otpatke te pometanje i čišćenje 422.000,00 m<sup>2</sup> javnih površina.</p>	197.000



<b>Održavanje javne rasvjete</b> Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Broj rasvjetnih tijela je 2814. Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane i karneval kao i troškovi popravaka. Broj predmeta prigodne iluminacije je 130 led jelki i anđela, 39 led svjetla, 36 likova zvončara i dvorskih luda i 36 ostalih svjetlećih dekorativnih elemenata.	265.700
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.355.700</b>

## Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava
Prihod od komunalne naknade	1.217.700,00
Prihod od grobne naknade	106.600,00
Opći prihodi i primici	24.400,00
Prihodi od komunalnog doprinosa	7.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.355.700 EUR</b>

**(slovima: milijuntristopedesetpettisučasdamsto eura i 00/100)**

## Članak 5.

Svi radovi iz ovog Programa izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinska načelnica Općine Viškovo.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-11*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 102.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### **PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2024. godini**

#### Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- javna parkirališta

- javne garaže

- javne zelene površine

- građevine i uređaji javne namjene

- javna rasvjeta

- groblja

- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

		PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)	
		UKUPNO:		1.060.300,00	
<b>1.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>				<b>12.400,00</b>	
a)	Cesta i platoi RZ Marišćina				
	procjena zemljišta	10.000,00	opći prihodi i primici		
UKUPNO:		10.000,00		10.000,00	
b)	Cesta RZ Marinići - Trtni				
	projekt	2.400,00	prihodi za posebne namjene		
KUPNO:		2.400,00		2.400,00	
<b>1.2. GROBLJE</b>				<b>1.047.900,00</b>	
a)	Groblje G1, G2 i strana Kastav				
	projekt (groblje G2 - Čikovina)	10.000,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
		20.000,00	prihodi za posebne namjene		
	projekt (strana Kastav - mrtvačnica)	8.900,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
	radovi (faza FP1 - Čikovina)	421.000,00	prihodi za posebne namjene		
	nadzor (faza FP1 - Čikovina)	15.000,00	prihodi za posebne namjene		
	koordinator II (faza FP1 - Čikovina)	5.000,00	prihodi za posebne namjene		
	radovi (mrtvačnica - strana Kastav)	106.100,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
		15.900,00	prihodi za posebne namjene		
	nadzor (mrtvačnica - strana Kastav)	4.500,00	prihodi za posebne namjene		
	koordinator (mrtvačnica - strana Kastav)	1.500,00	prihodi za posebne namjene		
	radovi (faza F3 - strana Kastav)	420.000,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
	nadzor (faza F3 - strana Kastav)	14.000,00	prihodi za posebne namjene		
		1.000,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
	koordinator (faza F3 - strana Kastav)	5.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		1.047.900,00		1.047.900,00

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

<b>UKUPNO: 716.300,00</b>			
	PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
<b>2.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>			<b>342.000,00</b>
	Oborinski kolektor Marinić		342.000,00
a)	radovi	190.900,00	prihodi za posebne namjene
		138.900,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine
	nadzor	10.500,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine
	koordinator II	1.700,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine
UKUPNO:		342.000,00	342.000,00
<b>2.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTE MOTORNIH VOZILA</b>			<b>97.000,00</b>
a)	Stubište Milihovo		
	radovi	6.500,00	prihodi za posebne namjene
	nadzor	500,00	prihodi za posebne namjene
UKUPNO:		7.000,00	7.000,00
b)	Nathodnik u centru		
	projekt	90.000,00	prihodi za posebne namjene
UKUPNO:		90.000,00	90.000,00
<b>2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA</b>			<b>258.300,00</b>
a)	Studija održive mobilnosti	11.300,00	opći prihodi i primici
UKUPNO:		11.300,00	11.300,00
b)	Parkirališta u SRZ Halubja		
	otkup zemljišta	150.000,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine
	projekt	14.000,00	prihodi za posebne namjene
UKUPNO:		164.000,00	164.000,00
c)	Parkiralište kod zdravstvene stanice		
	otkup zemljišta	26.000,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine

	projekt	20.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNC	46.000,00		46.000,00
d)	Garaža Mladenići			
	projekt	37.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNC	37.000,00		37.000,00
<b>2.4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>				<b>6.000,00</b>
a)	Buke sharing stanice Halubjan i Marčelji			
	projekt	6.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNC	6.000,00		6.000,00
<b>2.5. JAVNA RASVJETA</b>				<b>13.000,00</b>
a)	Proširenje javne rasvjete			
	radovi	13.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNC:	13.000,00		13.000,00

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

<b>UKUPNO: 13.100,00</b>				
		PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
<b>3.1. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>				<b>13.100,00</b>
a)	Površina za depniranje iskopa			
	projekt	13.100,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNO:	13.100,00		13.100,00

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati:

<b>UKUPNO: 2.009.700,00</b>					
		PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)	NAČIN REKONSTRUKC
<b>4.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>				<b>1.043.100,00</b>	
a)	Cesta uz OŠ Marinići				U cijelosti
	projekt - NC 94	3.200,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:	3.200,00		3.200,00	
b)	Cesta Vozišće - Mavri				U cijelosti
	radovi	267.000,00	prihodi od pomoći		
		160.000,00	prihodi za posebne namjene		
	nadzor	15.000,00	prihodi za posebne namjene		
	koordinator II	5.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:	447.000,00		447.000,00	

c)	Cesta Mladenići - Ronjgi - Saršor				U cijelost:
	radovi	7.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		7.000,00		7.000,00
d)	Cesta Ferenci				U cijelost:
	projekt	2.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		2.000,00		2.000,00
e)	Cesta Ronjgi - Zorzići				U cijelost:
	projekt	1.500,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		1.500,00		1.500,00
f)	Cesta Mladenići - Saršoni				U cijelost:
	projekt	20.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		20.000,00		20.000,00
g)	Mjere smirivanja prometa				U cijelost:
	radovi	87.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		87.000,00		87.000,00
h)	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta				U cijelost:
	radovi	155.000,00	prihodi za posebne namjene		
	nadzor	2.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		157.000,00		157.000,00
i)	Upojni bunari i zidovi				U cijelost:
	radovi	87.000,00	prihodi za posebne namjene		
	nadzor	5.000,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		92.000,00		92.000,00
j)	Otkup zemljišta za prometne objekte		50.000,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	/
	UKUPNO:		50.000,00		50.000,00
k)	Radna zona Marinići				U cijelost:
	projekt	26.400,00	prihodi za posebne namjene		
	UKUPNO:		26.400,00		26.400,00
l)	Rekonstrukcija ceste Ferenci - NC 589				U cijelost:
	radovi	47.900,00	prihodi od prodaje nefinancijske imovine		
		95.100,00		prihodi za posebne namjene	
	nadzor	5.000,00	prihodi za posebne namjene		
UKUPNO:					

	koordinator II	2.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNO:	150.000,00		150.000,00
<b>4.2. JAVNA RASVJETA</b>				<b>966.600,00</b>
a)	Modernizacija javne rasvjete			
	radovi	950.000,00	primici od zaduženja	
	nadzor	16.600,00	opći prihodi i primici	
	UKUPNO:	966.600,00		966.600,00

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati:  
Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2024. godini.

#### Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Primici od zaduženja 950.000,00

Prihodi za posebne namjene 1.573.500,00

Prihodi od pomoći 267.000,00

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 971.000,00

Opći prihodi i primici 37.900,00

**SVEUKUPNO: 3.799.400,00**

**(slovima: trimilijunasedamstodevedesetdevettisućačetiristo eura i 00/100)**

Ta sredstva se raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

#### ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinska načelnica.

##### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-12

Viškovo, 14. prosinca 2023.godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

**103.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine” broj: 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 I 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području**  
**Općine Viškovo za 2024. godinu**

## Članak 1.

Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2024. godinu određuje se namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

## Članak 2.

Planirana sredstva naknade za ostvarenje ovog programa koriste se za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom izgradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, kako slijedi:

Izrada prostornih planovi nižeg reda	10.000,00 EUR
Izgradnja ceste Ronjgi-Saršoni	7.000,00 EUR
Izgradnja stubišta Milihovo	3.000,00 EUR
<b>UKUPNO:</b>	<b>20.000,00 EUR</b>

## Članak 3.

Ovaj program objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-13*

*Viškovo, 14. prosinca 2023.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Bojan Kurelić, v. r.**



**104.**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti za provođenje postupaka**  
**nabave tijekom 2024. godine**

Članak 1.

Daje se Općinskom načelniku suglasnost za provođenje postupka nabave za predmete nabave i to kako slijedi:

RED. BR.	PROGRAM	AKTIVNOST	PREDMET NABAVE
1.	2011	Kapitalni projekt K211105 – Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja	Izgradnja – zgrada novog vrtića i jaslica
2.	2011	Kapitalni projekt K211105 – Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja	Izgradnja – put do novog vrtića i jaslica
3.	2011	Kapitalni projekt K211105 – Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja	Izgradnja – dvorište novog vrtića i jaslica
4.	2011	Kapitalni projekt K211105 – Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja	Oprema i namještaj – novi vrtić i jaslice
5.	4002 4003	Aktivnost A421001 – Aktivnost upravljanja i održavanja poslovnih objekata Aktivnost A431002 – Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem	Električna energija – poslovni objekti i groblje
6.	4003	Aktivnost A431003 – Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prometnica
7.	4003	Aktivnost A431003 – Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	Asfaltiranje novih nerazvrstanih cesta
8.	4003	Aktivnost A431003 – Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	Izgradnja upojnih bunara i zidova na cestama
9.	4003	Aktivnost A431003 – Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	Dodatna ulaganja na cestama - mjere smirivanja prometa i prometna rješenja
10.	4003	Aktivnost A431010 – Održavanje javne rasvjete	Električna energija za javnu rasvjetu
11.	4006	Kapitalni projekt K461034 - Izgradnja i rekonstrukcija prometnih projekata	Izgradnja oborinskog kolektora Marinići
12.	4006	Kapitalni projekt K461034 - Izgradnja i rekonstrukcija prometnih projekata	Izgradnja ceste Vozišće - Mavri
13.	4006	Kapitalni projekt K461007 - Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	Projektna dokumentacija – nathodnik u centru
14.	4006	Kapitalni projekt K461003 - Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	Ostala prava – dogradnja mrtvačnice
15.	4006	Kapitalni projekt K461003 - Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	Izgradnja – groblje Čikovina Parkiralište – faza 1
16.	4006	Kapitalni projekt K461037 - Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo	Modernizacija javne rasvjete – led rasvjeta

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-14*

*VIŠKOVO, 14. prosinca 2023. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 105.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### ODLUKU o porezima Općine Viškovo

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza koji pripadaju Općini Viškovo, stope i visina poreza, način obračuna i plaćanja poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

#### II. OPĆINSKI POREZI

##### Članak 2.

Općinski porezi koje Općina Viškovo uređuje ovom Odlukom su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

##### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Viškovo.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Viškovo.

##### Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od utvrđene osnovice.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

##### Članak 5.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko raz-

doblje iz prethodnog stavka ovoga članka porezni obveznik prijavljuje na propisanom obrascu kojeg je dužan predati nadležnom upravnom tijelu Općine Viškovo do 20-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, pojedinačno za svaki ugostiteljski objekt.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

##### 2. Porez na kuće za odmor

##### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Viškovo.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

##### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,60 eura/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Viškovo.

##### Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez podnijeti prijavu poreza nadležnom upravnom tijelu Općine Viškovo.

Podatke o kućama za odmor potrebne za razrez poreza, odnosno isprave i dokaze koje je obveznik dužan dostaviti uz prijavu poreza iz prethodnog stavka, utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine Viškovo u sadržaju na obrascu prijave poreza.

Obveznik poreza na kuću za odmor dužan je prijaviti promjenu činjenica koje utječu na donošenja rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor nadležnom upravnom tijelu Općine Viškovo.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja nadležnog upravnog tijela Općine Viškovo o razrezu poreza.

##### 3. Porez na korištenje javnih površina

##### Članak 9.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se površine u vlasništvu Općine Viškovo koje su po svojoj naravi namijenjene javnoj uporabi, kao i površine kojima upravlja Općina Viškovo sukladno propisima, a koje neposredno graniče s površinom ili objektom nad kojima pravo vlasništva ili korištenja ima obveznik poreza na korištenje javnih površina.

##### Članak 10.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina su pravne i fizičke osobe kojima je odobreno korištenje javne površine iz članka 9. ove Odluke.

Obveznici poreza na korištenje javnih površina su i pravne i fizičke osobe koje koriste ili su koristile javnu površinu iz članka 9. ove Odluke bez odobrenja.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka dužan je platiti iznos poreza za proteklo razdoblje korištenja javne površine bez odobrenja u visini od šest mjesečnih iznosa poreza na korištenje javnih površina utvrđenog u skladu s odredbama ove Odluke.

#### Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća obveznik poreza na korištenje javnih površina u iznosu od 0,40 eura/m<sup>2</sup> mjesečno javne površine koju koristi.

Za korištenje javne površine u trajanju kraćem od mjesec dana porez na korištenje javnih površina plaća se u visini ukupnog mjesečnog iznosa poreza na korištenje javnih površina utvrđenog u skladu s odredbama ove Odluke.

#### Članak 12.

O korištenju javne površine iz članka 9. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik na temelju pisanog zahtjeva podnositelja.

Sadržaj zahtjeva, rokovi podnošenja zahtjeva te isprave i dokaze koje je podnositelj dužan priložiti uz zahtjev utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine Viškovo.

#### Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaća se na temelju rješenja o porezu na korištenje javnih površina nadležnog upravnog tijela Općine Viškovo u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Porezni obveznik koji ne plati porez na korištenje javnih površina u roku iz prethodnog stavka ovog članka, istekom roka gubi pravo korištenja javne površine.

#### Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za korištenje javnih površina za koju se plaća naknada za korištenje Općini Viškovo ili druga naknada temeljem posebnog ugovora.

### 3. ZAJEDNIČKE ODREDBE

#### Članak 15.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza obavlja nadležno upravno tijelo Općine Viškovo.

### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Postupci u vezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo” broj: 4/17., 14/17. 8/20. i 20/20.).

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo”, broj: 4/17., 14/17., 8/20. i 20/22.).

#### Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-15

VIŠKOVO, 14. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 106.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Viškovo**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Viškovo.

#### Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-16*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godine*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 107.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinsko Vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine usvaja:

### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2023. GODINU

#### UVODNO OBRAZLOŽENJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana u cilju zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite

utvrđeni navedenim zakonom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje nadležnosti u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

#### 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO – PLANSKI DOKUMENTI I ODLUKE

*1.1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo i Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo*

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo donesena je 12. svibnja 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 07/23).

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo donesen je 17. svibnja 2021. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10A/21), a dopunjen 29. travnja 2022. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju dopune Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7A/22).

Obzirom da je Procjena rizika od velikih nesreća donesena u 2023. godini, a Plan djelovanja civilne zaštite izrađuje se na temelju Procjene rizika, pokrenut je postupak izrade novog (revidiranog) Plana djelovanja civilne zaštite koji će biti izrađen i donesen od strane Izvršnog tijela do kraja 2023. godine.

*1.2. Odluke i dokumenti iz područja civilne zaštite*

Tijekom 2023. godine doneseni su slijedeći dokumenti:

- Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana operativne provedbe programa
- aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za
- 2022. godinu,
- Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2023. godinu,
- Plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za požarnu sezonu 2023. godine,
- Projekcija korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2023. godine,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od
- nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2023. godine,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od

- požara na području Općine Viškovo u
- protupožarnoj sezoni u 2023. godini,
- - Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- na području Općine Viškovo za 2023. godinu,
- - Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz programa aktivnosti u provedbi posebnih
- mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini,
- - Odluka o II. izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo,
- - Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viškovo
- - Revizija Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viškovo,
- - Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo.

## 2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO – OPERATIVNE SNAGE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Viškovo,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke,
5. DVD Halubjan,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Rijeke,
7. Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeke,
9. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

### 2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera te aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Viškovo.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo osnovan je Odlukom

o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-141), koju je donijela Općinska načelnica dana 02. srpnja 2021. godine i Odlukom o 1. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-236), koju je donijela Općinska načelnica dana 02. prosinca 2021. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo broji 8 članova te načelnika i zamjenika načelnika stožera.

Dana 6. listopada 2017. godine Općinska načelnica donijela je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-141) kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Dana 2. srpnja 2021. godine Općinska načelnica donijela je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21), dana 6. prosinca 2021. godine Općinska načelnica donijela je Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/21), dok je 7. ožujka 2023. godine donijela Odluku o II. izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 5/23).

U 2023. godini održana je redovna sjednica Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, dana 07.03.2023. godine, na kojoj su usvojeni sljedeći dokumenti:

- Završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2022. godinu,
- Plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za požarnu sezonu 2023. godine,
- Projekcija korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2023. godine,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2023. godine,
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Viškovo u protupožarnoj sezoni u 2023. godini,
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2022. godinu,
- Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2023. godinu,
- Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području pri-

- rodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo,
- Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viškovo,
- Revizija plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viškovo.

## 2.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo

Ustroj postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo reguliran je Odlukom o ustrojstvu Postrojbe civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07; URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine).

Postrojba opće namjene Općine Viškovo mobilizira se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti redovnih operativnih snaga.

U 2023. godini organizirano je osposobljavanje za članove postrojbe i povjerenike CZ na području „riječkog prstena“ i Liburnije. Mjesto provođenja edukacije bio je poligon za obuku operativnih snaga sustava CZ u Šapjanama, a osposobljavanje se provelo 13.05.2023. godine. Od strane Općine Viškovo osposobljavanju je prisustvovalo 9 članova postrojbe i 5 člana stožera.

## 2.3. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Odluka općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/14-01/08; URBROJ: 2170-09-02/1-15-41) donesena je 4. prosinca 2015. godine. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-20) donesena je 25. listopada 2017. godine, dok je Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo donesena 29. travnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/1; URBROJ: 2170-35-07/02-22-60).

Na području Općine Viškovo imenovano je sedam povjerenika i sedam zamjenika povjerenika civilne zaštite za svako naselje na području Općine.

U 2023. godini povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite bili su na osposobljavanju za članove postrojbe i povjerenika CZ na području „riječkog prstena“ i Liburnije. Mjesto provođenja edukacije bio je poligon za obuku operativnih snaga sustava CZ u Šapjanama, a osposobljavanje je provedeno 13.05.2023.

## 2.4. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljne su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Viškovo.

### 2.4.1. Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke

Nositelji organizacije zaštite od požara na području Općine Viškovo su Javna vatrogasna postrojba Rijeka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan. JVP Grada Rijeke raspolaže sa 130 profesionalnih vatrogasaca uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika te raspolaže sa potrebnim vozilima i opremom. Rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno.

Temeljem Sporazuma o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo u 2023. godini, JVP Grada Rijeke i DVD-u Halubjan dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 102.141,53 EUR, od čega se na JVP Grada Rijeke odnosi 68.705,00 EUR.

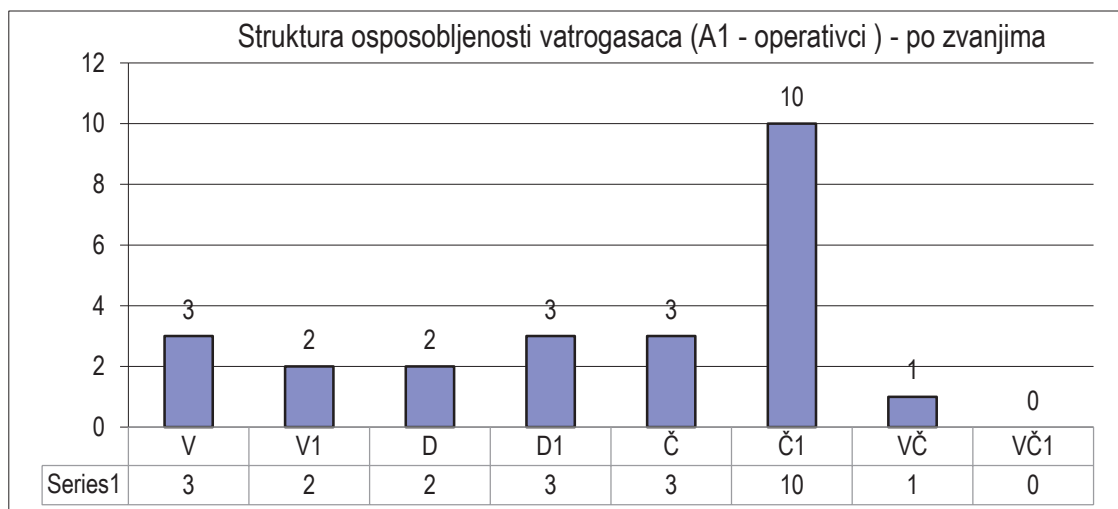
### 2.4.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan

DVD Halubjan broji ukupno 65 članova u slijedećim kategorijama:

naziv	oznaka	UKUPNO
operativci	A1	24
izvršujući	A2	0
pričuvni	A3	9
veterani	A4	7
podupirajući	B2	0
pripravnici	B0	0
ostali	C	3
podmladak	D	15
mladež	M	7
ukupno		65



Osposobljenost operativnih članova:



- vatrogasci (V,V1); 5
- vatrogasni dočasnici (D,D1); 5
- vatrogasni časnici (Č,Č1); 13
- viši vatrogasni časnik; 1

DVD Halubjan raspolaže sa četiri vatrogasna vozila koja su za požarnu sezonu dodatno opremljena i pregledana.

U ovo trenutku operativna su četiri vozila, te je njihova starost i ukupni prosjek starosti vozila prikazan u tablici niže.

Sagledavajući strukturu voznog parka odnosno rashod vozila za gašenje šumskih požara (TAM 75), otvara se potreba da se u narednom periodu pokuša ostvariti nabava novog šumskog vozila ili autocisterne obzirom da je sadašnja autocisterna stara 33 godine.

Tablica prosjeka starosti voznog parka DVD-a Halubjan;

Gar.br	VOZILO	KATEGORIJA VOZILA	GODIŠTE	STAROST
V-3	IVECO	Auto cisterna	1990	33
V-4	MAZDA	Malo šumsko vozilo	2008	15
V-5	RENAULT TRAFIC	Vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme	2014	9
V-2	VOLVO FE	Kombinirano navalno tehničko vozilo	2020	3
			Prosječna starost:	15 g.

Sagledavajući opremljenost DVD-a ostalom opremom za gašenje šumskih požara, te opremom za rad na ostalim vrstama intervencija DVD raspolaže sa dovoljno resursa. Također što se tiče uređaja za radio komunikaciju raspolaže sa dovoljnim brojem istih.

Svi operativni članovi DVD-a posjeduju kompletnu osobnu zaštitnu opremu sukladnu važećim normativnim aktima za osobnu zaštitnu opremu koji se primjenjuju u RH.

Kroz 2023. godinu provodilo se kontinuirano obnavljanje osobne zaštite opreme (intervencijska odijela) te ostale tehničke opreme koja je nužna za rad.

Također realiziran je projekt opremanja vatrogasnog doma stabilnim agregatom za struju (samodostatnost) te opremanje stožerno-edukacijske sobe informatičkom i audio opremom. Navedeni projekt realiziran je korištenjem sredstava iz EU fondova odnosno putem natječaja koji je raspisan za provedbu tipa operacije 3.1.1. iz LRS "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu".

U 2023. godini članovi društva sudjelovali su na nizu obuka i seminara. Tijekom godine održalo se niz obuka vezano za operativu kao što su upotreba alata za tehničke intervencije, požar automobila, gašenje šumskih požara, požar plinske boce, spašavanje iz dubina i sa visina, upotreba opreme za prvu pomoć, upotreba aparata za zaštitu dišnih organa, upotreba aparata za početno gašenje.

U 2023. godini članovi DVD Halubjan sudjelovali su na godišnjoj vježbi CZ zajedno sa pripadnicima jedinice opće namjene CZ i povjerenicima CZ. Vježba je održana u županijskom centru Šapjane.

#### 2.4.3. Izvješće o intervencijama te požarnoj sezoni na području Općine Viškovo u 2023. godini

U periodu od siječnja do listopada 2023. godine, na području Općine Viškovo obavljeno je 64 intervencije, od kojih je JVP Grada Rijeke sudjelovala u 46 intervencija, a DVD Halubjan u 18 intervencija.

U nastavku je prikazana tablica sa intervencijama DVD Halubjan i JVP Grada Rijeke u 2023. godini na području Općine Viškovo.

Pregled intervencija na kojima je sudjelovao DVD Halubjan u razdoblju siječanj – listopad 2023. godine:

Redni br. Intervencije	Datum	Opis intervencije
1	01.01.2023.	Požar kuće , Saršoni 37, Viškovo
2	09.01.2023.	Tehnička intervencija,-ispumpavanje vode , Mavri23/C, Viškovo
3	09.01.2023.	Tehnička intervencija,-ispumpavanje vode , Ferenci 46, Viškovo
4	21.01.2023.	Tehnička intervencija,-otvaranje vrata, Vožišće 3, Viškovo
5	22.02.2023.	Požar smeća – Milohni
6	04.03.2023.	Požar otvorenog prostora – Ronjgi
7	01.04.2023.	Tehnička int. Izvlačenje vozila – G.Sroki kod trgovine D&D
8	16.05.2023.	Teh.intervencija – uklanjanje stupa, Donji Sroki 9/A
9	25.06.2023.	Teh.intervencija- zmija u dvorištu, Furićevo 70
10	27.06.2023.	Požar otvorenog prostora – Široli 7
11	05.07.2023.	Požar otvorenog prostora – Kosi 28

12	20.07.2023.	Teh. Intervencije – uklanjanje nestabilnih dijelova, Peščičići 11C
13	04.08.2023.	Tehnička intervencija,-ispumpavanje vode , Ferenci 46, Viškovo
14	04.08.2023.	Tehnička intervencija,-ispumpavanje vode , Ferenci 46, Viškovo
15	28.08.2023.	Požar reklame , Marinići 199
16	30.08.2023.	Požar otvorenog prostora, Kosi 16
17	04.09.2023.	Požar otvorenog prostora, Vrtače 33
18	14.09.2023.	Teh.intervencija- skidanje mačke , G.Sroki 125B

Intervencije van područja općine Viškovo na kojima je sudjelovao DVD Halubjan

1	04.08.2023.	Tehnička intervencija,-ispumpavanje vode , Tometići 14H, Kastav
2	28.08.2023.	Požar otvorenog prostora, Hreljin , općina Bakar
3	15.09.2023.	Požar reciklažnog dvorišta Pehlin, Rijeka

Pregled intervencija JVP Grada Rijeke na području Općine Viškovo za razdoblje **siječanj – listopad** 2023. godine;

RAZDOBLJE siječanj – listopad 2023.godine	
VRSTA INTERVENCIJE	BROJ INTERVENCIJA
Požar objekti	9
Požar otvoreni prostor	5
Požar u prometu	2
Tehničke intervencije	21
Intervencije sa opasnim tvarima	1
Ostale intervencije	8
<b>UKUPNO:</b>	<b>46</b>

Požarna sezona

I ove godine sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini Općina Viškovo izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2023. Sukladno Planu DVD Halubjan bio je zadužen za provedbu istog.

Sukladno Planu DVD Halubjan obavljao je preventivne ophodnje po terenu za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti od nastanka požara.

Tijekom požarne sezone u razdoblju od 01.06.2023. do 30.09.2023. DVD Halubjan imao je zaposlenog jednog sezonskog vatrogasca.

Ukupan broj dana provedenih u ophodnjama za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti bio je 8 dana sa odrađenih ukupno 115 sati.

U vrijeme trajanja nije bilo značajnijih događaja da su članovi ophodnji morali intervenirati ili dodatno upozoravati mještane da traje zabrana spaljivanja na otvorenom.

Iz navedenog možemo zaključiti da se mještani Općine Viškovo sve odgovornije ponašaju odnosno da prepoznaju potrebu za provođenjem mjera za vrijeme trajanja požarne sezone.

Pregled ophodnji po mjesecima:

Mjesec	Ukupno dana u ophodnji	Ukupno radnih sati
Lipanj	8 dana	115sati
Srpanj	-	0 sati
Kolovoz	-	0 sati
Rujan	-	0 sati

Ukupni trošak sukladno Planu ophodnje za 2023. godinu iznosio je 3.289,72 Eura.

#### 2.5. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

Područje Općine Viškovo pokriva HGSS Stanica Rijeka sa 42 gorska spašavatelja, 4 pripravnika za gorskog spašavatelja i 12 suradnika (58 članova).

U voznom parku nalaze se specijalizirana i opremljena vozila:

- kombi vozilo za prijevoz članova Renault Master 2007.g.,
- terensko vozilo Land Rover Defender, 2005.g.,
- terensko vozilo Mazda BT 50 2007.g.,
- terensko vozilo Isuzu D-MAX. 2014.g.,
- terensko vozilo Land Rover Defender 2021.g.
- cestovno osobno vozilo VW Caddy 2017.g.
- prikolica za prijevoz potražnih pasa,
- ATV vozilo CAN-AM Outlander 1000, 2019.g. sa dodatnom opremom (gusjenice) za vožnju po snijegu,

- ATV vozilo CAN-AM Outlander Max, 2021.g., koje je dobiveno na korištenje od

HGSS-a sa pripadajućom prikolicom,

- motorne sanjke LYNX 69 Ranger Alpine 2015.g., koje su dobivene na korištenje od

središnjice HGSS-a, sa pripadajućim prikolicama za transport

Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih područja. Tijekom godine HGSS Stanica Rijeka izašla je na 55 akcija „na poziv“ + dodatnih 29 akcija na dežurstvima, dakle sveukupno su od početka godine do 30. rujna 2023. godine odrađene 84 akcije spašavanja i pružanja prve pomoći i spašeno je 106 osoba.

Odrađeno je 67 dežurstava na području Platka + 18 izvanrednih dežurstava i 7 dežurstava u turističkoj sezoni, dakle sveukupno 92 dežurstva do 30. rujna 2023. godine.

Članovi su tijekom godine sudjelovali na 24 vježbe i specijalizacije.

Općina Viškovo ima sklopljen ugovor o sufinanciranju javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Rijeka za 2023. godinu. Općina Viškovo je za HGSS – stanicu Rijeka u 2023. godini izdvojila 1.725,00 EUR.

U 2023. godini zabilježena je jedna potražna akcija na području Općine Viškovo, a od ostalih aktivnosti održano je jedno predavanje o HGSS-u i opasnostima u planini u sklopu OPŠ, PD Viškovo.

#### 2.6. Gradsko društvo crvenog križa Rijeka

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. Za GDCK Rijeka i Općinsku organizaciju Crvenog križa u 2023. godini Općina Viškovo osigurala je 33.180,70 EUR.

#### 2.7. Općinska organizacija crvenog križa Općine Viškovo

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog crvenog križa i broji 28 aktivnih članova. Ova organizacija na korištenje ima prostoriju u Viškovo na adresi Viškovo 15. Uključuje se u razne aktivnosti Gradskog društva crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti, te se uključuju u sva događanja na području Općine Viškovo. Također, pomažu obiteljima s težim materijalnim statusom, sve u dogovoru s Općinom.

#### 2.8. Pravne osobe i udruge koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite Općine Viškovo

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo donesena je 2019. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/19).

Pravnim se osobama za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Viškovo,
2. Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka,

3. Marčić-gradnja d.o.o. Viškovo,
4. Plodine d.d. Rijeka,
5. Pekara Matej L.S. d.o.o. Viškovo,
6. Planinarsko društvo Viškovo.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo zaključeni su ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem.

Tijekom 2023. godine nije bilo mobilizacije na području Općine Viškovo.

Udruga građana koja sudjeluje u sustavu civilne zaštite je Planinarsko društvo Viškovo. Planinarsko društvo Viškovo broji 129 članova. Upravni odbor Društva odredio je „križnu ekipu“ koja bi se prva pozivala na teren u slučaju potrebe u sustavu civilne zaštite. Za planinarsko društvo Viškovo u 2023. godini nisu osigurana sredstva.

## 5. OSTALE AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 5.1. Vježbe i edukacija postrojbi CZ

Tijekom 2023. godine organizirano je osposobljavanje za članove postrojbe i povjerenika CZ na području „riječkog prstena“ i Liburnije. Mjesto provođenja edukacije bio je poligon za obuku operativnih snaga sustava CZ u Šapjanama, a osposobljavanje je provedeno 13.05.2022. godine. Od strane Općine Viškovo osposobljavanju je prisustvovalo 9 članova postrojbe i 5 članova stožera.

### 5.2. Edukacija građana

Tijekom 2023. nije bila provedena edukacija mještana na temu sustava civilne zaštite.

### 5.3. Uspostava sustava uzbunjivanja

U Općini Viškovo postoji sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama postavljena na krovu Doma Marinići, Marinići 9, koja je dio sustava javnog uzbunjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112. Sirena se redovito ispituje, odnosno testira putem Županijskog centra 112 te je trenutno u ispravnom stanju.

### 5.4. Ostalo

U poslovnim prostorima Općine Viškovo sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

## 6. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2023. godinu predlaže se slijedeći zaključak:

Tijekom 2023. godine nisu propisane nužne mjere za postupanje sa svrhom suzbijanja pandemije virusa COVID-19.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće.

Kako bi se sustav civilne zaštite Općine Viškovo nadalje adekvatno osposobljavao za djelovanje, potrebno je snage usmjeriti prvenstveno na obučavanje, uvježbavanje, osposobljavanje, kao i daljnje opremanje.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-17*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godina*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 108.

Na temelju članka 17. stavka 1 podstavka 1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine usvaja:

### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2024. GODINU**

Slijedom analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2023. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2020. do 2023. godine, koje su usvojene na 32. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu kojim su planirane slijedeće zadaće i aktivnosti:

#### **Općinsko vijeće Općine Viškovo:**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2025. godinu,
- Usklađenje procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo,
- Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu,
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Viškovo u 2024. godini.

#### **Općinska načelnica Općine Viškovo:**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Viškovo u protupožarnoj sezoni u 2024. godini,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2024. godinu,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2024.,

- Završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2023. godinu,

- Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini,

- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

#### **Stožer civilne zaštite:**

- usvaja Plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za požarnu sezonu 2024.,

- usvaja Projekciju korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2024.,

- održava sastanke i sjednice tijekom 2024. godine, na kojima razmatra stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite te druge aktivnosti vezane za sustav civilne zaštite,

- određuje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

#### **Operativne snage vatrogastva:**

- djeluju sukladno programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),

- sklapanje Ugovora o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo za 2024. godinu; Općina Viškovo sklopit će Sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo; potpisnici sporazuma su Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan te Općina Viškovo,

- provođenje Plana motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2024.,

- provođenje vježbi evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

#### **Operativne snage Hrvatskog crvenog križa:**

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipe prve pomoći),

- sklapanje Ugovora o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa/Općinske organizacije crvenog križa Općine Viškovo u 2024. godini; Općina Viškovo će sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa/Općinske organizacije crvenog križa Općine Viškovo.

**Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja:**

- djeluju sukladno svom programu rada,
- sklapanje Ugovora o sufinanciranju programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Rijeka u 2024. godini; Općina Viškovo će sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Rijeka.

**Postrojba civilne zaštite:**

- održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,
- provedba edukacije i osposobljavanja novih članova postrojbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme za članove postrojbe civilne zaštite.

**Povjerenici civilne zaštite:**

- održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,
- provedba edukacije i osposobljavanja povjerenika i zamjenika povjerenika u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme za povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

**Udruge:**

- regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojima se uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),
- sudjelovanje u vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

**Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:**

- zaključeni su Ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema.

**Sustav uzbunjivanja:**

Ispitivanje sirene za uzbunjivanje stanovništva vršit će se kontinuirano u 12,00 sati, prve subote u mjesecu prema planu Županijskog centra 112.

**Na snazi su:**

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite i Povjerenika civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07; URBROJ: 2170-09-03/04-12-15) od 23. studenog 2012. godine,
- Odluka općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje

Općine Viškovo (KLASA: 351-02/14-01/08; URBROJ: 2170-09-02/1-15-41) od 4. prosinca 2015. godine, Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-20) od 25. listopada 2017. godine i Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 240-01/22-01/1; URBROJ: 2170-35-07/02-22-60) od 29. travnja 2022. godine,

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/19),

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-141) koju je donijela Općinska načelnica dana 02. srpnja 2021. godine i Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-236) koju je donijela Općinska načelnica dana 02. prosinca 2021. godine,

- Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/17),

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2020. do 2023. godine, („Službene novine Općine Viškovo“ broj 21/19),

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo donesena je 12. svibnja 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 07/23),

- Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo donesen je 17. svibnja 2021. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10A/21), a dopunjen 29. travnja 2022. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju dopune Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7A/22),

- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21), dana 6. prosinca 2021. godine Općinska načelnica donijela je Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/21), dok je 7. ožujka 2023. godine donijela Odluku o II. izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 5/23).

FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZ-  
DOBLJE (u EUR)

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2024.	PLANIRANO U 2025.	PLANIRANO U 2026.
Operativne snage vatrogastva			
Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke	105 000	105 000	105 000
DVD Halubjan			
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa			
Općinska organizacija crvenog križa Općine Viškovo	33 200	33 200	33 200
Hrvatski crveni križ, GDCK Rijeka			
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja			
HGSS, stanica Rijeka	1 800	1 800	1 800
Postrojbe i povjerenici civilne zaštite			
Radna i zaštitna odjeća, prijevoz i ostali materijalni rashodi	1 000	1 000	1 000
Dokumenti iz sustava civilne zaštite i naknade	3 000	5 500	3 000
Ostalo	1 000	1 000	1 000
OSTALO			
Tekuće donacije – posebne mjere zaštite od požara (pojačana ophodnja u ljetnim mjesecima).	10 000	10 000	10 000
Dokumenti zaštite od požara	2 000	2 000	2 000
Provedba plana zaštite od požara	1 000	1 000	1 000
Pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	2 000	2 000	2 000

Funkcioniranje sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje bit će utvrđeno projekcijom Proračuna Općine Viškovo za navedenu godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2023. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-18

Viškovo, 14. prosinca 2023. godina

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**



## 109.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo” broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

### SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠKOVO ZA PERIOD OD 2024. DO 2027. godine

#### 1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - OPĆI DIO

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno članku 17. Zakona Općinsko vijeće u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje i osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama prema načelu solidarnosti.

Odluke koje su na snazi vezano za sustav civilne zaštite

Općine Viškovo:

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-141 od 2. srpnja 2021. godine) i Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-236 od 2. prosinca 2021. godine),

- Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/17),

- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21), Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo od 6. prosinca 2021. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/21), Odluka o II. izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo od 7. ožujka 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 5/23),

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite i Povjerenika civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07; URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine),

- Odluka općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/14-01/08; URBROJ: 2170-09-02/1-15-41 od 4. prosinca 2015. godine), Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-20 od 25. listopada 2017. godine) i Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 240-01/22-01/1; URBROJ: 2170-35-07/02-22-60 od 29. travnja 2022. godine),

- Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo donesen je 17. svibnja 2021. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10A/21), a dopunjen 29. travnja 2022. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju dopune Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7A/22),

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/19),

Prema novim saznanjima o opasnostima za stanovništvo i materijalna dobra traže se i bolja rješenja u sustavu civilne zaštite koja će se stalno dograđivati i dopunjavati sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## 2. SUDIONIČI CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO

Svrha određivanja sudionika civilne zaštite na području Općine Viškovo je jasno utvrđivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Viškovo (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

### 2.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske
- Ministarstvo unutarnjih poslova, kao središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: ministarstvo)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite. Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

### 2.2. Operativne snage civilne zaštite prema Zakonu o sustavu civilne zaštite

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Operativne snage su:

- a. stožeri civilne zaštite
- b. operativne snage vatrogastva
- c. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e. udruge
- f. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g. koordinatori na lokaciji
- h. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### 2.3. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Viškovo,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke,
5. DVD Halubjan,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka,
7. Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka,
9. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća, Općina provodi sljedeće aktivnosti:

- definira resurse,
- definira izvršitelje,
- usklađuje djelovanja svih operativnih snaga.

## 3. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – OPERATIVNE SNAGE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljivoj fazi, prije nastanka posljedica izvanrednog događaja, kao i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u tijeku i nakon velikih

nesreća i katastrofa na području Općine Viškovo.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-141 od 2. srpnja 2021. godine), a done-sena je i Odluka o 1. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viško-vo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-236 od 2. prosinca 2021. godine).

Dana 6. listopada 2017. godine Općinska načelnica donije-la je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/17) kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stože-ra, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Općinska načelnica donijela je Plan pozivanja Stožera ci-vilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21), Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/21) i Odlu-ku o II. izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 5/23).

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposo-bljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine. Načelnik stožera civilne za-štite Općine Viškovo saziva sjednice stožera na kojima će se razmatrati stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definirati vježbe sustava civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustav civilne zaštite.

Načelnik stožera određuje, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne za-štite.

### **3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NA-MJENE OPĆINE VIŠKOVO**

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zašti-ti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih ne-pogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji. Postrojbu civilne zaštite čini Tim koji u svom sastavu ima 4 skupine,

a ukupno broji 23 pripadnika. Općinska načelnica je dana 18.03.2020. godine objavila javni poziv za popunjavanje Postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo. Po navedenom pozivu prijavilo se 56 zainteresiranih osoba. U narednom periodu potrebno je provesti postrojavanje Postrojbe civil-ne zaštite Općine Viškovo, zadužiti članove za raspoloživu opremu i napraviti reviziju kontakata članova postrojbe.

Dana 16.02.2022. godine Ravnateljstvo civilne zaštite, Ministarstvo unutarnjih poslova provelo je osposobljava-nje članova stožera civilne zaštite JLS „riječkog prstena“, Liburnije i Vinodola u Policijskom domu Rijeka. Obrade-ne teme na osposobljavanju bile su: sustav civilne zašti-te, planski dokumenti u sustavu civilne zaštite, stožerno upravljanje i odnosi s javnošću. U Stožeru civilne zaštite Općine Viškovo osposobljeno je pet članova.

Na poligonu za obuku operativnih snaga sustava civilne zaštite u Šapjanama dana 21.05.2022. i 13.05.2023. godi-ne održana je obuka u sklopu zajedničkog osposobljava-nja pripadnika postrojbi i povjerenika CZ JLS na područ-ju „riječkog prstena“ i „Liburnije“. Obuke je organiziralo Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Rijeka. Vježbi su se pridružili i članovi Stožera CZ Općine Viškovo i članovi DVD-a Halubjan. Vježba se sastojala od teoretskog i prak-tičnog dijela i to 2022. godine iz područja spašavanja iz ruševina, korištenja potražnih pasa za pretraživanje ruše-vina, uporabe vatrogasne opreme, provođenja logističkih zadaća – podizanje kampa, zadaće pripadnika postrojbi i povjerenika CZ i prve pomoći, a 2023. godine iz upozna-vanja sa vatrogasnom opremom, provođenja logističkih zadaća – podizanja kampa, zadaća pripadnika postrojbi i povjerenika CZ, te prve pomoći.

Dio postrojbe je opremljen osobnom zaštitnom i drugom opremom, a ostala materijalna sredstva / skupne opreme / nabavit će se sukladno zakonskim propisima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi materijalno–tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno–teh-ničko opremanje tima (nabavka opreme i uniformi),
- nastaviti godišnje edukacije i osposobljavanje pri-padnika tima, organizirati zdravstvene preglede i osi-guranje za pripadnike postrojbi,
- vršiti smotru postrojbe i povjerenika i provjeravati mobilizacijsku spremnost,
- sukladno Planu vježbi uključiti sve snage CZ u orga-nizirane pokazne vježbe,
- planirati smotru i popunu postrojbe civilne zaštite no-vim članovima,
- a sve Sukladno članku 19. stavak 3. Zakona.

### 3.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite koje su utvrđene Planom civilne zaštite Općine Viškovo, a sukladno zapovijedima Stožera civilne zaštite.

Na području Općine Viškovo imenovano je sedam povjerenika i sedam zamjenika povjerenika civilne zaštite za svako naselje na području Općine.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik obavljaju sljedeće zadaće:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- organizirati obuku povjerenika civilne zaštite,
- planirati godišnje edukacije i osposobljavanje,
- organizirati smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike u organizirane pokazne vježbe,
- nabaviti opremu za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

### 3.4. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Nositelj organizacije zaštite od požara na području Općine Viškovo su Javna vatrogasna postaja Rijeka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan.

#### DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO HALUBJAN

DVD Halubjan raspolaže sa četiri vatrogasna vozila koja su za požarnu sezonu dodatno opremljena i pregledana, a to su: autocisterna Iveco, malo šumsko vozilo Mazda, vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme Renault Trafic, te 2020. godine nabavljeno novo kombinirano navalno teh-

ničko vozilo Volvo FE. Sagledavajući strukturu voznog parka, odnosno uzimajući u obzir da je koncem 2022. godine rashodovano vozilo za gašenje šumskih požara (TAM 75), pojavila se potreba da se u narednom periodu pokuša ostvariti nabava novog šumskog vozila ili autocisterne obzirom da je sadašnja autocisterna stara 32 godine.

Sagledavajući opremljenost DVD-a ostalom opremom za gašenje šumskih požara, te opremom za rad na ostalim vrstama intervencija, DVD raspolaže sa dovoljno resursa. Također, što se tiče uređaja za radio komunikaciju raspolaže sa dovoljnim brojem istih. Svi operativni članovi DVD posjeduju kompletnu osobnu zaštitnu opremu sukladnu važećim normativnim aktima za osobnu zaštitnu opremu koji se primjenjuju u RH.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u razmatranom razdoblju u suradnji s Općinom potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Viškovo u tekućoj godini,
- donijeti godišnji plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za tekuću požarnu sezonu,
- donijeti plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za tekuću požarnu sezonu,
- donijeti godišnju projekciju korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom tekuće požarne sezone,
- donijeti godišnji plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Viškovo u tekućoj protupožarnoj sezoni,
- donijeti godišnje završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za prethodnu godinu,
- donijeti godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za tekuću godinu,
- donijeti godišnje izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu,
- usklađivati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viškovo najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- uskladiti operativni plan gašenja,
- održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara (tijekom cijele godine),
- planirati provođenje vježbi evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine,

- planirati provođenje vježbi gašenja požara i sudjelovanje u preventivnim aktivnostima u zaštiti od požara,
- planirati sudjelovanje u edukaciji stanovništva.

Treba planirati i nadalje realizaciju Sporazuma o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo. Potpisnici Sporazuma s Općinom Viškovo su Javna postrojba Grada Rijeke i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan.

#### **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE**

JVP Grada Rijeke raspolaže sa 130 profesionalnih vatrogasaca uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika te raspolaže sa potrebnim vozilima i opremom. Rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno.

Općina Viškovo temeljem Sporazuma o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo financira Javnu vatrogasnu postrojbu Rijeke za realizaciju njihovih programa, kojima osigurava materijalno-tehnički razvoj, kadrovsku popunjenost i osposobljenost za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite za područje Općine Viškovo.

#### **SLUŽBE I POSTROJBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI**

##### **3.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA**

Hrvatski crveni križ organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite.

Sukladno zakonskoj regulativi posebnim propisima uređeno je djelovanje HCK. Općina svojim godišnjim proračunom financira programe društva čiji članovi organizirano djeluju na području Općine Viškovo.

##### **3.6. OPĆINSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIŽA OPĆINE VIŠKOVO**

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji 28 aktivnih članova. Ova organizacija na korištenje ima prostoriju u Viškovu, na adresi Viškovo 15. Uključuje se u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti, te se uključuje u sva događanja na području Općine. Također, pomažu obiteljima s težim materijalnim statusom, sve u dogovoru s Općinom.

Općina Viškovo će sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa/Op-

ćinske organizacije Crvenog križa Općine Viškovo.

##### **3.7. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Viškovo i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Područje Općine Viškovo pokriva stanica Rijeka sa 41 gorskim spašavateljem, 8 pripravnika za gorskog spašavatelja i 7 suradnika (56 članova).

U voznom parku imaju specijalizirana i opremljena vozila i to:

- kombi vozilo za prijevoz članova Renault Master 2007.g.,
- terensko vozilo Land Rover Defender, 2005.g.,
- terensko vozilo Mazda BT 50 2007.g.,
- terensko vozilo Isuzu D-MAX. 2014.g.,
- terensko vozilo Land Rover Defender 2021.g.
- cestovno osobno vozilo VW Caddy 2017.g.
- prikolica za prijevoz potražnih pasa,
- ATV vozilo CAN-AM Outlander 1000, 2019.g. sa dodatnom opremom (gusjenice)
- za vožnju po snijegu,
- ATV vozilo CAN-AM Outlander Max, 2021.g., koje je dobiveno na korištenje od
- HGSS-a sa pripadajućom prikolicom,
- motorne sanjke LYNX ALPINE 69 Ranger, koje su dobivene na korištenje od
- HGSS-a, sa pripadajućom prikolicom za transport.

Općina Viškovo ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Rijeka kojim dijelom financira njihov godišnji program rada.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano provoditi sljedeće aktivnosti:

- sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite,
- sukladno Planu vježbi uključiti ih u organizirane pokazne vježbe.

##### **3.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

###### **PRAVNE OSOBE**

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Pravnim se osobama od interesa za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Viškovo
2. Veterinarska stanica Rijeka, d.o.o. Rijeka
3. MARČIĆ-GRADNJA d.o.o., Viškovo
4. Plodine d.d., Rijeka
5. Pekara Matej L.S. d.o.o., Viškovo
6. Planinarsko društvo Viškovo

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo zaključeni su ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem. Navedene pravne osobe su nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite Općine.

#### UDRUGE

Udruga građana koja sudjeluje u sustavu civilne zaštite je Planinarsko društvo Viškovo. Planinarsko društvo Viškovo broji 129 članova. Upravni odbor Društva odredio je „kriznu ekipu“ koja bi se prva pozivala na teren u slučaju potrebe u sustavu civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je da pravne osobe i udruge sudjeluju u vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

## 4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

### 4.1. VJEŽBE POSTROJBE CZ

Tijekom 2022. i 2023. godine organizirano je osposobljavanje za članove postrojbe i povjerenika CZ na području „riječkog prstena“ i Liburnije. Mjesto provođenja edukacije bio je poligon za obuku operativnih snaga sustava CZ u Šapjanama. Na osposobljavanju koje se provelo 21.05.2022. godine od strane Općine Viškovo prisustvovalo je 11 članova postrojbe i 4 člana stožera, a na osposobljavanju koje je provedeno 13.05.2023. godine prisustvovalo je 9 članova postrojbe i 5 članova stožera.

Organizirano je i osposobljavanje članova stožera civilne zaštite Općine Viškovo i to 16. veljače 2022. godine. Osposobljeno je pet novih članova stožera Općine Viškovo i sada je kompletan stožer osposobljen.

Potrebno je i dalje planirati redovne vježbe civilne zaštite na kojima će sudjelovati svi sudionici civilne zaštite na području Općine Viškovo.

### 4.2. EDUKACIJA GRAĐANA

Potrebno je kontinuirano provoditi edukaciju građana u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### 4.3. SUSTAV UZBUNJIVANJA

U Općini Viškovo postoji sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama, postavljena je na krovu Doma Marinići, Marinići 9, koja je dio sustava javnog uzbunjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112. Sirena za uzbunjivanje stanovništva na području Općine će se tijekom godine testirati prve subote u mjesecu, u 12,00 sati prema planu ŽC 112 Rijeka.

### 4.4. OSTALO

U Općini Viškovo sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine.

## 5. ZAKLJUČAK

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na razne prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote stanovnika i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi učinkovitosti sustava, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna. Sve operativne snage sustava civilne zaštite Općine Viškovo rade na tome da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Na temelju Smjernica razvoja sustava civile zaštite Općine Viškovo (2024. – 2027. g.) svake godine Općinsko vijeće razmatrat će godišnju Analizu stanja sustava civilne zaštite za tekuću godinu i donositi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Viškovo za narednu godinu.

Važan prioritet iz ovih smjernica je ažuriranje članova postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo, daljnje opremanje, educiranje, osposobljavanje i uvježbavanje obveznika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Općine.

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-19

Viškovo, 14. prosinca 2023. godina

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

**110.**

Sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj 52/18), Zakonu o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine" broj 112/18), u skladu s preporukama Državnog ureda za reviziju po obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Primorsko-goranske županije, a na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o usvajanju Strategije**  
**upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje**  
**2021.-2027.**

Članak 1.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021.-2027. (dalje u tekstu: Strategija), a koja je sastavni dio Odluke o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021.-2027. („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21) (dalje u tekstu: Odluka) u točki 4.2. Strategije iznos: „4.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: „530,89 EUR“.

Članak 2.

Tablica u točki 4. Strategije mijenja se i glasi:

„

Red.br	Naziv poduzeća	OIB poduzeća	Vlasnički udio	%
1.	KOMUNALNO DRUŠTVO AUTOTROLEJ	19081493664	39.777,03	2,25
2.	KD VODOVOD I KANALIZACIJA	80805858278	2.540.553,45	2,24
3.	EKOPLUS D.O.O.	10434882946	519.052,36	8,00
4.	KOMUNALNO DRUŠTVO ČISTOČA	06531901714	76.116,53	2,49
5.	CENT.ZA POLJOP. I RURALNI RAZV. PGŽ	07103881876	530,89	3,08
6.	KOMUNALNO DRUŠTVO VIŠKOVO D.O.O.	57661259388	19.908,42	100,00
			3.195.938,68	

”

Članak 3.

Točka 4.3.1 Strategije mijenja se i glasi:

„4.3.1. Zemljišta u vlasništvu Općine

Zemljište u vlasništvu Općine Viškovo, prema stanju na dan 31. prosinca 2020. godine, evidentirano je u poslovnim knjigama u vrijednostima, odnosno u registru imovine, kako slijedi:

Katastarska općina	Unutar GP-a		Izvan GP-a		UKUPNO	
	m <sup>2</sup>	Vrijednost/EUR	m <sup>2</sup>	Vrijednost/EUR	m <sup>2</sup>	Vrijednost/EUR
VIŠKOVO	167.752	5.980.169,14	149.540	1.349.331,96	317.292	7.329.501,10
MARČELJI	164.260	5.940.508,46	16.245	173.794,47	179.726	6.114.302,93
BLAŽIĆI	289.469	10.481.683,68	15.801	132.754,97	305.270	10.614.438,65
HOSTI	156	5.652,40	0	0,00	156	5.652,40
KASTAV	1.546	56.016,72	0	0,00	1.546	56.016,72
Ukupno na dan 31.12.2019.	623.183	22.464.030,40	180.730	1.649.064,76	804.769	24.119.911,80

Zemljište u vlasništvu Općine čini sastavni dio općinske imovine koja je stečena djelomično temeljem provedenog postupka sukcesije od prethodnih teritorijalno-upravnih jedinica, a djelomično temeljem zaključenih različitih pravnih poslova u svrhu realizacije kapitalnih projekata i razvoja komunalne infrastrukture. Ažuriranje podataka provodi se kontinuirano i uvjetovano je suradnjom sa drugim upravnim i sudskim tijelima obzirom na zakonom propisane postupke koji se provode po službenoj dužnosti radi usklađivanja stvarnog stanja sa zemljišnoknjižnim stanjem i registrom nekretnina. U trenutku donošenja strategije u tijeku je postupak katastarske izmjere za područje općine na kojem nije usklađeno katastarsko i gruntovno stanje radi čega se mogu očekivati daljnje promjene u evidenciji imovine koja se odnosi na zemljište u vlasništvu Općine Viškovo.“

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-20

Viškovo, 14. prosinca 2023. godina

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**



## 111.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 03/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama**

#### Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/16 i 13/17)( u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 66. stavku 1. iznos: „ od 2.000,00 do 10.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom: „od 265,45 do 1.327,23 EUR“.

#### Članak 2.

U članku 66. stavku 2. Odluke iznos: „od 300,00 do 5.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom: „od 39,82 do 663,61 EUR“.

#### Članak 3.

U članku 66. stavku 3. Odluke iznos: „1.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom: „od 132,72 EUR“.

#### Članak 4.

U članku 66. stavku 4. Odluke iznos: „od 100,00 do 2.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom: „od 13,27 do 265,45 EUR“.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-21*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godina*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 112.

Na temelju članka 9. i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je sljedeću

### **Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o javnim priznanjima Općine Viškovo**

#### Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Viškovo („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 20/11) u članku 2. riječ „športa“ zamjenjuje se riječju „sporta“.

#### Članak 2.

U članku 13. stavku 4. riječi „dodatnu dokumentaciju“ zamjenjuju se riječima „dodatno pojašnjenje“.

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Dodatno pojašnjenje iz stavka 4. ovog članka Odbor za izbor i imenovanja može zatražiti samo za prijedloge za dodjelu javnih priznanja koji sadrže sve podatke iz stavka 2. ovog članka i uz koje je priložena sva odgovarajuća dokumentacija iz stavka 3. ovog članka.“

#### Članak 3.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi za dodjelu javnih priznanja te prijedlozi podnijeti od neovlaštenih predlagača neće se uzeti u razmatranje.

Nepravovremeni prijedlozi su prijedlozi podnijeti izvan roka navedenog u natječaju.

Nepotpuni prijedlozi su prijedlozi koji ne sadrže sve podatke iz članka 13. stavka 2. ove Odluke i uz koje nije priložena sva odgovarajuća dokumentacija iz članka 13. stavka 3. ove Odluke.

Prijedlozi podnijeti od neovlaštenih predlagača su prijedlozi koji nisu podnijeti od ovlaštenih predlagača navedenih u članku 12. ove Odluke.“

#### Članak 4.

U članku 19. stavku 3. riječi „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ zamjenjuju se riječima „Službenim novinama Općine Viškovo“.

#### Članak 5.

U članku 23. riječi „Upravnom odjelu ureda načelnika“ zamjenjuju se riječima „upravnom tijelu Općine Viškovo“.

#### Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o javnim priznanjima Općine Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-22*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godina*

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 113.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### Odluku o socijalnoj skrbi

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Viškovo, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

##### Članak 2.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinštveni upravni odjel (dalje u tekstu: Odjel).

##### Članak 3.

Sredstva za provođenje socijalne skrbi na temelju ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općina).

##### Članak 4.

(1) Svaki je građanin dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po Zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova kućanstva koji se ne mogu sami o sebi brinuti.

##### Članak 5.

Ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se određena prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i fizičkih osoba, a ona su prema ovoj Odluci, po svojoj visini i po svom opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska odnosno nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod) ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osiguravati do visine razlike između visine koju osigurava Zavod odnosno ta fizička ili pravna osoba i visine koja je utvrđena ovom Odlukom.

##### Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu ostvariti samac niti član kućanstva koji:

- može sam sebe uzdržavati, osim u slučaju ako zadovoljava poseban uvjet,
- ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ne želi ostvariti pomoć putem nadležnog Zavoda.

##### Članak 7.

(1) Smatra se da u smislu članka 6. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvarivati prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njezina kućanstva za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

(2) Samac ili kućanstvo koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu nemaju pravo na pomoć koja se, po ovoj Odluci, ostvaruje na temelju uvjeta prihoda ili socijalnih uvjeta, za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina utvrđenoj po nadležnom tijelu.

##### Članak 8.

(1) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti Zavodu – Rijeka na temelju sklopljenog ugovora.

(2) Općina može pružanje usluge pomoći i njege u kući povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga na temelju ugovora.

#### I. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 9.

Korisnik je samac ili kućanstvo koje u sustavu socijalne skrbi ostvaruje prava na novčane naknade, potpore i druge oblike pomoći te socijalne usluge, propisane Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

##### Članak 10.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se:

- hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Viškovo, odnosno boravište, pod uvjetom da nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske,
- udomljenoj djeci i djeci pod brigom skrbnika s prebivalištem ili boravištem na području Općine Viškovo,
- strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Viškovo,
- azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom s prijavljenim prebivalištem u Općini Viškovo te članovima obitelji azilanata i članovima obitelji stranaca pod supsidijarnom zaštitom koji zakonito

borave u Republici Hrvatskoj, a kojima je međunarodna zaštita odobrena sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti.

## II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 11.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 15. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a. socijalni uvjet
- b. uvjet prihoda
- c. posebni uvjet

#### a) Socijalni uvjet

### Članak 12.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Zavoda ostvaruje jedno od prava i to:

1. Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu
2. Pravo na doplatu za pomoć i njegu
3. Pravo na osobnu invalidninu

#### b) Uvjet prihoda

### Članak 13.

(1) Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prosječnim mjesečnim prihodom:

- samac do 270 EUR
- dvočlano kućanstvo do 385 EUR
- tročlano kućanstvo do 520 EUR
- četveročlano kućanstvo do 665 EUR.

(2) Ako kućanstvo ima više od 4 člana, cenzus prihoda za svakog člana se povećava za 100 EUR.

(3) Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili kućanstvo ostvari po osnovi rada i mirovine, uvećani za prihode od imovine i imovinskih prava, prihode od kapitala, prihode od osiguranja ili neki drugi prihod.

(4) U prihode iz stavka 3. ovoga članka ne uračunavaju se prihodi propisani člankom 30. Zakona.

(5) Visinu prihoda iz stavka 1. ovog članka Odjel utvrđuje uvidom u Evidenciju dohodaka i primitaka, Porezne uprave, Ministarstva financija, za razdoblje prethodnih 12 mjeseci dostupnih u istoj.

#### c) Poseban uvjet

### Članak 14.

(1) Poseban uvjet ispunjavaju:

- hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu),
- dijete, udovica i roditelj poginulog, umrlog od posljedica bolesti dobivenih tijekom služenja u OSRH (oružanim snagama Republike Hrvatske), zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu),
- dijete nezaposlenog razvojačenog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti prema Zakonu,
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- dijete ratnog i civilnog invalida rata,
- dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
- udomljena djeca te djeca pod brigom skrbnika,
- dijete samohranog roditelja sukladno odredbama Zakona i Obiteljskog zakona,
- ostale osobe s tjelesnim oštećenjem (oštećenje organizma od 80% i više) i mentalno oštećene osobe.

(2) U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, djeca i posvojenici osoba iz prethodnog stavka ovog članka su izjednačena.

## III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 15.

a) Prava iz socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:

- pravo na naknadu za troškove stanovanja

b) Prava iznad propisanih prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:

1. Pravo na besplatnu dohranu dojenčadi
2. Pravo na besplatni boravak djece u jaslicama i vrtićima te obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja
3. Besplatni produženi boravak i cjelodnevna nastava učenika razredne nastave, odnosno organiziranog boravka i podučavanja učenika razredne nastave unutar alternativnih programa
4. Pravo na besplatnu marendu i ručak učenika osnovnih škola
5. Pravo na besplatnu marendu i ručak učenika srednjih škola

6. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za učenike osnovne i srednje škole s posebnim potrebama
7. Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza
8. Pravo na pomoć za prijevoz osoba s invaliditetom
9. Pravo na sufinanciranje troškova za pomoć i njegu u kući
10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije
11. Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade
12. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnih usluga
13. Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve
14. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

#### **a) Prava iz socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:**

##### **Pravo na naknadu za troškove stanovanja**

###### Članak 16.

- 1) Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.
- 2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

###### Članak 17.

- 1) Općina osigurava u svom Proračunu sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, a koje je utvrđeno rješenjem o priznavanju prava na troškove stanovanja, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

###### Članak 18.

- 1) Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati u visini od 50 % iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.
- 2) Ako su troškovi stanovanja manji od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.
- 3) Na zahtjev Odjela korisnik je dužan dokazati da se sredstva naknade za troškove stanovanja troše namjenski i to dokazom o izvršenom plaćanju.

###### Članak 19.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti a podmirit će se izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade, uplatom na račun korisnika, isplatom u gotovini, a iznimno putem poštanske uputnice na adresu korisnika i to do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, dok postoje uvjeti iz Zakona.

###### Članak 20.

Odjel će po potrebi, a najmanje jednom godišnje, postupajući po službenoj dužnosti, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja, donijeti novo rješenje.

###### Članak 21.

Pročelnik Odjela će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem Zavoda korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom utvrđivanja nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

###### Članak 22.

- (1) Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.
- (2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora i može trajati najmanje 60, a najviše 90 sati mjesečno.
- (3) Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

#### **b) Prava iznad propisanih prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:**

##### **1. Pravo na besplatnu dohranu dojenčadi**

###### Članak 23.

- 1) Pravo na besplatnu dohranu dojenčadi u Savjetovalištu za prehranu dojenčadi koje djeluje pri Domu zdravlja PGŽ može ostvariti dijete u dobi do navršanih 12 mjeseci života, ako korisnik ispunjavajedan od ovih uvjeta:
  - a) Socijalni uvjet
  - b) Uvjet prihoda
  - c) Posebni uvjet - djeca iz članka 14. ove Odluke.
- 2) Realizacija prava na besplatnu dohranu dojenčadi ostvarit će se, po preporuci odabranog liječnika pedijatra, u pravilu putem Savjetovališta za prehranu dojenčadi koje djeluje pri Domu zdravlja Primorsko-goranske županije

## **2. Pravo na besplatni boravak djece u jaslicama i vrtićima te obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja**

### Članak 24.

(1) Pravo na besplatni boravak djece u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) te obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja može ostvariti korisnik za dijete, ako ispunjava jedan od uvjeta:

- a) socijalni uvjet - osobna invalidnina djeteta ili pravo na doplatak za pomoć i njegu
- b) posebne uvjete iz članka 14. ove Odluke ako:
  - su oba roditelja zaposlena
  - je samohrani roditelj zaposlen
  - je jedan roditelj zaposlen, a drugi invalid.

(2) Pravo na besplatni boravak djece u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) te obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja ostvaruje obitelj s troje ili više djece za treće i svako naredno dijete ako istovremeno borave u jaslicama, vrtiću ili obrtu registriranom za obavljanje djelatnosti dadilja.

(3) Pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka, može ostvariti korisnik za dijete pod uvjetima iz Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo, odnosno Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja.

## **3. Besplatni produženi boravak i cjelodnevna nastava učenika razredne nastave, odnosno organiziranog boravka i podučavanja učenika razredne nastave unutar alternativnih programa**

### Članak 25.

1) Produženi boravak sukladno ovoj Odluci smatra se organizirani boravak djece u školi nakon redovite, obavezne nastave i školskih aktivnosti, s prehranom. Produženi boravak je oblik odgojno – obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave.

2) Organiziran boravak i podučavanje učenika razredne nastave unutar organiziranih alternativnih programa sukladno ovoj Odluci je organiziran boravak djece kod subjekata registriranih za alternativne programe, izvan obavezne nastave i školskih aktivnosti, s prehranom.

3) Pravo na besplatni produženi boravak i cjelodnevnu nastavu, odnosno besplatan organiziran boravak i podučavanje učenika razredne nastave unutar organiziranih alternativnih programa ostvaruju učenici čiji roditelji ispunjavaju uvjet prihoda ili posebni uvjet iz članka 14. stavka 1. podstavka 8 i 9.

4) Pravo, na besplatni produženi boravak i cjelodnevnu nastavu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 100% troška nastavnog osoblja, a najviše do 120 EUR mjesečno ostvaruje učenik razredne nastave koji uz barem jednog roditelja, usvojitelja ili staratelja ispunjava uvjet iz članka 10. Odluke, u toku trajanja nastavne godine.

5) Pravo na besplatan organiziran boravak i podučavanje učenika razredne nastave unutar organiziranih alternativnih programa iz stavka 2. ovog članka u iznosu od 100% ekonomske cijene bez prehrane, a najviše do 120 EUR mjesečno ostvaruje učenik razredne nastave koji uz barem jednog roditelja, usvojitelja ili staratelja ispunjava uvjet iz članka 10. Odluke, u toku trajanja nastavne godine.

## **4. Pravo na besplatnu marendu i ručak učenika osnovnih škola**

### Članak 26.

1) Pravo na besplatnu marendu može ostvariti korisnik za učenika s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koji pohađa za to posebno organiziranu školu.

2) Pravo na besplatnu prehranu ima učenik s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koji pohađa za to posebno organiziranu školu koja ima produženi stručni postupak.

## **5. Pravo na besplatnu marendu i ručak učenika srednjih škola**

### Članak 27.

1) Pravo na besplatnu marendu može ostvariti korisnik za učenika s teškoćama u razvoju koji pohađa za to posebno organiziranu srednju školu ili se osposobljava po prilagođenom programu u srednjoj školi.

2) Pravo na besplatan ručak ima učenik s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koji pohađa za to posebno organiziranu školu koja ima produženi stručni postupak.

3) Roditelju učenika s teškoćama u razvoju koji se osposobljava po prilagođenom programu u srednjoj školi u kojoj nije organizirana prehrana, isplaćuje se iznos 1,33 EUR dnevno po učeniku za prethodni mjesec umanjen za dane kada učenik nije bio prisutan na nastavi što roditelj dokazuje prilaganjem evidencije prisutnosti učenika na nastavi.

## **6. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za učenike osnovne i srednje škole s posebnim potrebama**

### Članak 28.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 70 EUR za vrijeme trajanja školske godine ostvaruje roditelj/udomitelj/staratelj za dijete osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta temeljem rješenja o invalidnosti djeteta od 80% i više, pod uvjetom da dijete i barem jedan roditelj ispunjavaju uvjet iz članka 10. ove Odluke.

(2) Pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se doznakom iznosa roditelju/udomitelju/staratelju Korisnika.

## 7. Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza

### Članak 29.

- 1) Pravo na besplatan prijevoz ostvaruju samac ili članovi kućanstva ako ispunjavaju uvjet prihoda.
- 2) Pravo na besplatan prijevoz ostvaruje nositelj prava ako ispunjava poseban uvjet
- 3) Pravo na besplatan prijevoz ne mogu ostvariti samac ili kućanstvo koje u vlasništvu ima više odjednog osobnog ili teretnog vozila.
- 4) Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza Korisnik može ostvariti na linijama unutar zona na kojima prijevoz obavlja KD Autotrolej d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: KD „Autotrolej“).
- 5) Pravo na besplatan prijevoz iz stavka 1. ovog članka nema zaposlena osoba te radno sposobna osoba ako se uredno ne prijavljuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje.

### Članak 30.

- 1) Korisnici koji ostvaruju pravo na besplatni javni prijevoz temeljem posebnog uvjeta iz članka 14. stavka 1. podstavka 1., 2. (izuzev djece) i 5., predmetno pravo ostvaruju refundacijom uplaćenog iznosa za kupovinu mjesečne prijevozne karte.
- 2) Refundacija uplaćenog iznosa za kupovinu mjesečne prijevozne karte iz stavka 1. ovog članka izvršit će se na uplatni račun Korisnika, a pod uvjetom da Korisnik koji je temeljem Rješenja Općine kupio mjesečnu prijevoznu kartu, dostavi original račun KD „Autotrolej“ o kupnji mjesečne prijevozne karte.
- 3) Korisnik je dužan račun iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti u Pisarnicu Općine Viškovo do 10-og dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### Članak 31.

- 1) Pravo na sufinanciranje stvarne cijene prijevozne karte u javnom gradskom prijevozu imaju osobe starije od 65 godina, a cijenu utvrđuje posebnom odlukom KD „Autotrolej“.
- 2) Pravo na besplatan javni prijevoz imaju:
  - dobrovoljni darovatelji krvi i to:
    - muškarac s 40 ili više darovanja
    - žena s 25 ili više darovanja
  - slijepe i gluhe osobe
  - osobe oboljele od cerebralne i dječje paralize
  - osobe oboljele od multiple skleroze
  - dijalizirani i transplantirani bubrežni bolesnici
  - osobe koje su u pratnji osoba s invaliditetom, ako osoba s invaliditetom ne može samostalno koristiti sredstva javnog prijevoza.

3) Status dobrovoljnog darovatelja krvi dokazuje se ispravom Hrvatskog Crvenog križa.

4) Pravo na besplatni javni prijevoz nema osoba kojoj to pravo pripada po nekoj drugoj osnovi.

### Članak 32.

- 1) Korisnici koji ostvaruju pravo na besplatni javni prijevoz temeljem statusa dobrovoljnog darivatelja krvi iz članka 31., stavka 2., podstavka 1. predmetno pravo ostvaruju refundacijom uplaćenog iznosa za kupovinu mjesečne prijevozne karte.
- 2) Refundacija uplaćenog iznosa za kupovinu mjesečne prijevozne karte iz stavka 1. ovog članka izvršit će se na uplatni račun Korisnika, a pod uvjetom da Korisnik koji je temeljem Rješenja Općine kupio mjesečnu prijevoznu kartu, dostavi original račun KD „Autotrolej“ o kupnji mjesečne prijevozne karte.
- 3) Korisnik je dužan račun iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti u Pisarnicu Općine Viškovo do 10-og dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### Članak 33.

- 1) Pravo na besplatnu mjesečnu kartu za javni prijevoz može ostvariti učenik i student čije kućanstvo ispunjava uvjet prihoda ili posebni uvjet.
- 2) Pravo na besplatan prijevoz posebno organiziran od strane Općine ostvaruje dijete s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koje ne može samostalno bez nadzora odrasle osobe putovati u ustanove predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, temeljem rješenja Zavoda.
- 3) Status učenika ili studenta izvan područja Općine dokazuje se potvrdom škole ili fakulteta.
- 4) Student ostvaruje pravo na besplatan prijevoz iz stavka 1. ovog članka tako da Općina podmiruje dio cijene javnog prijevoza koju student plaća kao korisnik studentske karte (40% ukupne cijene karte).

### Članak 34.

- (1) Pravo na besplatni prijevoz u pravilu vrijedi:
  - za redovne učenike do 30. lipnja,
  - za redovne studente do 30. rujna izuzev mjeseca kolovoza
  - za ostale korisnike do kraja kalendarske godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka, pravo na besplatni prijevoz ostvaruju učenici i tijekom mjeseca srpanja i kolovoza, odnosno studenti tijekom mjeseca kolovoza ukoliko obavljaju praksu o čemu su dužni dostaviti potvrdu Odjelu.

## Članak 35.

Učenci i studenti, kao korisnici besplatnog prijevoza dužni su radi ostvarenja prava korištenja besplatnog prijevoza dostaviti potrebne isprave i dokaze o kojima ovisi ostvarivanje tog prava početkom svake školske odnosno akademske godine.

**8. Pravo na pomoć za prijevoz osoba s invaliditetom**

## Članak 36.

1) Pravo na pomoć za prijevoz osoba s invaliditetom ostvaruje nepokretna ili teško pokretna osoba s oštećenjem donjih ekstremiteta.

2) Uvjeti prijevoza određeni su ugovorom između korisnika i KD „Autotrolej“, a Općina u cijelosti podmiruje troškove prijevoza sukladno važećem cjeniku KD „Autotrolej“ temeljem mjesečno ispostavljenog računa od strane KD „Autotrolej“.

**9. Pravo na sufinanciranje troškova za pomoć i njegu u kući**

## Članak 37.

1) Pravo na sufinanciranje troškova pomoći i njega do 10 sati mjesečno, može se priznati osobi kojoj je zbog mentalnog ili tjelesnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe:

– ako kumulativno ispunjavaju uvjet iz stavka 1. ovog članka i uvjet prihoda

2) Pravo utvrđeno ovim člankom ostvaruju osobe koje to pravo ne mogu ostvariti na teret Republike Hrvatske.

**10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije**

## Članak 38.

1) Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije ima samac ili kućanstvo koje koristi stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora i ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi visinu zajamčene minimalne naknade koja se priznaje samcu ili kućanstvu sukladno Zakonu.

2) Zadovoljavajući stambeni prostor je stan ili kuća veličine 35 m<sup>2</sup> korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m<sup>2</sup>), uvećane za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>, koji služi samcu, kućanstvu ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

3) Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije priznaje se mjesečno do maksimalno 26,54 EUR, plaćanjem na račun isporučitelja električne energije uz predodžbenje šestomjesečnog obračuna akontacije.

4) Korisnik je obavezan predočiti polugodišnji obračun utroška električne energije.

5) Samac ili kućanstvo koje ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije.

6) Korisnik koji je ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem članka 16. ove Odluke nema pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije.

7) Korisnik koji je ostvario naknadu za ugroženog kupca energenata temeljem rješenja Zavoda nema pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije temeljem ove Odluke.

**10. Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade**

## Članak 39.

1) Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor može ostvariti vlasnik ili korisnik stambenog prostora ukoliko ispunjava uvjet prihoda iz članka 13. Odluke i ukoliko koristi stambeni prostor manje ili jednake površine: 35 m<sup>2</sup> korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m<sup>2</sup>), uvećane za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>.

2) Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade odobrava se u cijelosti.

3) Samac ili kućanstvo koje ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

4) Korisnik koji je ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem članka 16. ove Odluke nema pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

**11. Pravo na sufinanciranje troškova komunalnih usluga**

## Članak 40.

1) Pravo na sufinanciranje troškova komunalnih usluga odvoza kućnog smeća i utroška vode mogu ostvariti korisnici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

1. Socijalni uvjet ili
2. Uvjet prihoda ili
3. Poseban uvjet.



(2) Korisniku koji udovoljava uvjetima iz stavka 1. ovog članka Općina će financirati:

potrošnju vode iz javne vodoopskrbe po članu kućanstva do maksimalne količine na koju se po posebnim propisima primjenjuje socijalna tarifa te

cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

(3) Samac ili kućanstvo koje ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na sufinanciranje troškova komunalnih usluga.

(4) Korisnik koji je ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem članka 16. ove Odluke nema pravo na sufinanciranje troškova komunalnih usluga.

## 12. Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve

### Članak 41.

1) Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve može ostvariti vlasnik ili korisnik stambenog prostora ukoliko ispunjava uvjet prihoda iz članka 13. Odluke i ukoliko koristi stambeni prostor manje ili jednake površine: 35 m<sup>2</sup> korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m<sup>2</sup>), uvećane za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>.

2) Pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve, odobrava se u cijelosti plaćanjem računa ovlaštenog upravitelja zgrade temeljem izdanih računa.

Samac ili kućanstvo koje ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve.

3) Korisnik koji je ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja temeljem članka 16. ove Odluke nema pravo na oslobođenje od plaćanja troškova pričuve.

## 13. Pravo na pomoć za pogrebne troškove

### Članak 42.

1) Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova do iznosa 800 EUR (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju srodnikaniću osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ne ostvaruju po drugoj osnovi (putem Zavoda ili iz drugih izvora), odnosno za osobe kojima se ne može utvrditi prebivalište, a smrt je nastupila na području Općine.

2) Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljeni račun pogrebnom poduzeću koje je ukop izvršilo.

## IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 43.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se temeljem pisanog zahtjeva stranke, a iznimno po službenoj dužnosti.

### Članak 44.

1) Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno pomoći se podnosi Odjelu.

2) Zahtjev se podnosi do 10-og u mjesecu za tekući mjesec, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

3) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan predložiti Odjelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

4) Odjel će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrditi isprave, odnosno dokaze koje je korisnik prava dužan priložiti uz zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

5) Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava.

### Članak 45.

1) Odjel će provesti postupak i donijeti upravni akt kojim odlučuje o pravu u rokovima utvrđenim zakonskim propisima.

2) Odjel će, u slučaju nedostajuće dokumentacije, zatražiti da podnositelj zahtjeva u roku 8 dana dopuni zahtjev.

3) O žalbi protiv akta Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko-goranske županije.

### Članak 46.

1) U tijeku ostvarivanja prava, korisnik je u pravilu dužan najmanje jednom godišnje ili po zahtjevu Odjela dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

2) Korisnik prava je dužan prijaviti Odjelu svaku promjenu koja uvjetuje gubitak ili promjenu u korištenju prava u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

### Članak 47.

Obrasci za podnošenje zahtjeva s popisom odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom podižu se u Odjelu ili se mogu koristiti s web portala Općine.

### Članak 48.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravni način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 49.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima i općim aktima Općine.

**V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

Članak 50.

Ova Odluka o socijalnoj skrbi objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”, a stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko – gorske županije“ broj 52/11 i “Službene novine Općine Viškovo” broj 12/16, 5/17, 2/19, 17/19, 4/20, 19/21, 7/22, 18/22).

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-23*

*Viškovo, 14. prosinca 2023. godina*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 114.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### **ODLUKU O PRIHVAĆANJU PROGRAMA ZA MLADE OPĆINE VIŠKOVO 2024. – 2026.**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Program za mlade Općine Viškovo 2024. – 2026.

#### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini „Program za mlade Općine Viškovo 2024. – 2026.“

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Viškovo za provođenje ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova oduka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-24*

*Viškovo, 14. prosinac 2023. godina*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**



**Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.**



**Program za mlade Općine Viškovo  
2024. - 2026.**



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



1. Uvod
2. Proces i metodologija izrade dokumenta
3. Katalog potencijala u zajednici
4. Pregled izdvajanja sredstava za mlade iz proračuna
5. Analiza stanja mladih
6. Ciljevi i aktivnosti

### **1. Uvod**

S ciljem sustavnog razvoja podrške mladima, promjene politika prema njima na temelju prepoznatih potreba, zatim planiranja općinskog proračuna kao i temeljem zakonske obveze izrade programa za mlade, Općina Viškovo donosi odluku o izradi Programa za mlade Općine Viškovo kojim odgovara na strateške ciljeve ove populacije stanovnika Općine.

Riječ je prvom strateškom dokumentu za mlade kojim će Općina u narednom periodu od tri godine sustavno adresirati prepoznate probleme populacije mladih u dobi od 15 do 30 godina, realizirajući niz mjera i aktivnosti postavljenih na temelju istraženih potreba i interesa samih mladih uključenih u proces izrade.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Načela, opći i specifični ciljevi Programa u skladu su s aktualnim globalnim i europskim trendovima u području mladih te strateškim dokumentima koji su izravno i neizravno usmjereni na mlade. Ključni dokumenti koji su korišteni u izradi Programa su:

- Provedbeni program Općine Viškovo za razdoblje od 2022. – 2025. godine (kroz Prioritet 2. Djeca i mladi – Cilj: 2.1. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima);
- Plan razvoja Primorsko – goranske županije 2022. – 2027. (kroz Prioritet razvoja „Djeca i mladi“);
- Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. god. (kroz strateški cilj 2. „Obrazovni i zaposleni ljudi“ i strateški cilj 6. „Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji“);
- Nacrt Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine;
- Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)
- Strategija Europske unije za mlade za razdoblje 2019. - 2027.
- Rezolucija o novoj Strategiji EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.
- Europska povelja o radu s mladima na lokalnoj razini.

Odabrani koordinator cjelokupnog procesa izrade kao i izrađivač dokumenta Programa za mlade je Udruga Žmergo i tim stručnjaka iskusnih u radu s mladima, strukturiranom dijalogu donositelja odluka i mladih te kreiranju lokalnih politika za mlade.

*\*Politika za mlade je implementirana strategija od strane javnih vlasti s ciljem provedbe mogućnosti i iskustava koje će mladim ljudima omogućiti uspješnu integraciju u društvo i omogućiti im da budu aktivni i odgovorni građani njihova društva, kao i inicijatori promjena za mlade ljude (Vijeće Europe, 2015 prema Lavchyan i Williamson, 2017).*

## 2. Proces i metodologija izrade Programa za mlade Općine Viškovo

Općina Viškovo kao nositelj i Udruga Žmergo kao koordinator procesa izrade prvog strateškog dokumenta za mlade na razini Općine, na temelju specifičnosti zajednice i statusa mladih, odlučili su se za uključiv, dinamičan proces. Njime se, osim utvrđivanja stanja mladih s područja Općine te utvrđivanja potreba interesa, potaknulo i podržalo njihovo uključivanje u proces izrade, čime se ciljalo i na postizanje brojnih specifičnih ciljeva. Uglavnom su usmjereni na kvalitetno informiranje mladih, ali i cijele zajednice, o važnosti razvoja politike prema mladima, njihova uključivanja u procese donošenja odluka i oblikovanje zajednice, ujedno stvarajući kontakte, razvijajući odnose između donositelja odluka, predstavnika jedinice lokalne samouprave s mladima u zajednici.

Nizom posebno razrađenih planiranih koraka, radilo se na postizanju vidljivosti procesa, kvalitetnom informiranju s ciljem poticanja uključivanja čim većeg broja mladih, ali i cijele zajednice, a sve kako bi se



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



utvrdilo stvarno stanje mladih i obojala slika mladih s područja Općine te postavili temelji za kasnije angažiranje mladih u provedbu samog Programa.

Koristeći se nizom kanala komuniciranja s mladima kao i općom populacijom mještanima, uvažavajući načela rada s mladima temeljenih na interdisciplinarnosti i krossektoralnosti te različitim metodama u izravnom i neizravnom radu s mladima u okviru neformalnog obrazovanja, koristeći široki dijapazon onih karakterističnih za neformalno obrazovanje, osiguran je dinamičan i uključiv proces koji je rezultirao velikim brojem (mladih) uključenih u cjelokupni proces koji čine kapital za izradu kvalitetnog Programa za mlade Općine Viškovo te kasniju implementaciju istog. U nastavku slijedi kratki pregled realiziranih koraka i postignuti uspjesi tijekom procesa započetog u siječnju 2022. godine.

### Kampanja

“Pusti glas za mlade s Viškova” moto je kampanje osmišljene za komuniciranje s mladima, ali i zajednicom u cijelosti tijekom procesa izrade dokumenta. Njime, kao i posebno osmišljenim vizualom temeljenim na prepoznatim simbolima kao i bojama Općine i Savjeta mladih, usmjerena je vidljivost aktivnosti provedenih pod kapom procesa izrade kao i komunikacija s mladima. Plakatima, objavama na web stranici Općine kao i niza online kanala komuniciranja Udruge Žmergo, Facebook događajima i plaćenim oglasima te onima kroz lokalne tiskane, online, radijske i televizijske medije.

### Mapiranje potencijala u zajednici za mlade

Cjelokupni proces započeo je iscrpnom analizom postojećih resursa za mlade kojom se nastojalo detektirati snage i slabosti, ali i prilike i izazove na razini zajednice. Paralelno s osmišljavanjem medijske kampanje, **mapirani su i objedinjeni svi potencijali od koristi mladima koji su dostupni u lokalnoj zajednici**, pa su tako analizirana i sistematizirana postojeća ulaganja i mogućnosti za mlade, sumirane su sve mjere i oblici podrške koje Općina financira i ostvaruje kako bi populaciji mladih u dobi od 15 do 30 godina osigurala visoku kvalitetu života u različitim područjima života, od predškolskog obrazovanja preko zdravstva do aktivnog uključivanja u život zajednice i procese donošenja odluka. Dobiveni podaci korišteni su kao svojevrsna polazišna točka daljnjeg procesa, a svoje mjesto našli su i u ovom završnom dokumentu kako bi on bio i informativne naravi te mladima služio kao **katalog kvalitetnih i relevantnih informacija o tome što im je u zajednici dostupno** te na koju vrstu podrške mogu računati. Na temelju istih, uz rezultate istraživanja potreba i interesa prikupljenih drugim metodama, definirani su ciljevi i mjere te aktivnosti Programa, ali iste će koristiti za usporedbu postignutih promjena i mjerenje uspjeha realizacijom ovog strateškog dokumenta.

### Analiza udruga

Za potrebe mapiranja potencijala u zajednici, izrađena je analiza Registra udruga Republike Hrvatske Ministarstva pravosuđa i uprave u kojem je zavedeno 114 udruga koje su registrirale svoje sjedište na području Općine Viškovo.

U sljedećem poglavlju, pod nazivom Civilno društvo u Viškovu, nalazi se kratki, sažeti prikaz učinjene detaljne analize koja se fokusirala na područje djelovanja, djelatnost, mlade kao ciljanu skupinu te legitimnost djelovanja (važeci mandat osobe ovlaštene za zastupanje, redovitost održavanja skupština i sl.).

### Konferencija za medije

Zajedničkom **konferencijom za medije**, održanom početkom ožujka 2022., načelnica Općine Sanja Udović i predsjednica Udruge Žmergo Diana Kovačić najavivši niz aktivnosti kojima će se mlade uključiti u proces izrade uputivši ujedno poziv svima na uključivanje i aktivni doprinos.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



### Istraživanje o potrebama i interesima mladih

Tijekom cijelog travnja 2022., mladi su putem online upitnika imali priliku izjasniti se po pitanju problema koji brinu mlade, ali i ponuditi svoje ideje, prijedloge i komentare što je važno učiniti kako bi se povećala kvaliteta života mladih diljem lokalne zajednice.

Gotovo 80 mladih pristupilo je online istraživanju što se interpretira kao vrlo dobar odaziv ciljane skupine koja nije navikla na ovu vrstu participacije. Sudionici istraživanja predstavljaju vrlo heterogenu skupinu ispitanika koji su kreirali vrlo reprezentativnu sliku stanja mladih u Viškovu.

Pozitivno iznenađuje razina osviještenosti mladih pri detektiranju ključnih problema, čak kada se uzroci kriju i među njima, što govori o njihovoj zrelosti i samosvjesnosti. Također, sudionici su kroz online upitnik iznijeli niz komentara kao i vrlo konkretnih prijedloga kako postojeću situaciju preokrenuti na bolje.

Na temelju dobivenih rezultata osmišljen je niz aktivnosti za mlade u funkciji prikupljanja mišljenja, prijedloga i ideja mladih, ali i onih koji su s njima povezani - roditelji, članovi obitelji, treneri, učitelji i dr.

### Javno savjetovanje s mještanima Viškova

U sklopu Majevice (svibanj 2022.), tim Udruge Žmergo predstavio se mještanima, ponajviše mladima te s njima započeo izravan razgovor o tome što mladima s Viškova treba, a nedostaje im. Također, događaj je poslužio kao prilika da ih se upozna s dokumentom, kako će se isti izraditi, što on znači za mlade, ali i cijelu zajednicu, ujedno ih pozivajući na uključivanje na njima prikladne načine.

Od oko 30 sudionika, od čega njih 20-tak mladih, prikupljen je niz zanimljivih ideja i prijedloga kako unaprijediti kvalitetu života mladih u Viškovu, ali i kontakti čime je stvorena baza mladih uključenih u ovaj važan proces. Ubrzo zatim realizirana je prva ideja na inicijativu mladih s ciljem boljeg informiranja i uključivanja u zajednicu, pa tako i ovaj proces.

### Fokus grupe s mladima i donositeljima odluka

Nakon uspješne Majevice, pripremljen je niz javnih događaja za mlade u svrhu provedbe fokus grupa, ali i više od toga. Kroz posebno osmišljene zabavne, informativne i edukativne događaje namijenjene mladima održane na nekoliko lokacija, omogućena je platforma za razmjenu ideja i prijedloga, umrežavanje, prilika za druženje mladih, informiranje, učenje, zabavu, a ponajviše za sudjelovanje u kreiranju lokalnih politika prema mladima kroz proces izrade programa za mlade.

Događaji za mlade su i bile u funkciji svojevrsnih fokus grupa, metodologijom ipak u određenoj mjeri prilagođene uzrastu, temama i dobi mladih sudionika. U tu svrhu organizirana su tri javna događanja tijekom lipnja 2022. godine, na nekoliko lokacija u centru Viškova i na Marinićima kroz koje su s mladima potaknute teme o šest područja: **obrazovanje, znanost i cjeloživotno učenje, zapošljavanje i poduzetništvo, kultura, zdravlje i sport, socijalna uključenost, aktivno sudjelovanje mladih i održivi razvoj zajednice.**

Koncept događanja sastojao se od kratkog prikaza rezultata provedenog istraživanja među mladima s Viškova, s naglaskom na dva područja na koje se fokusirao pojedini događaj na osnovu čega su formirana pitanja kojima se otvorio prostor i mogućnost mladima da dublje urone u problematiku te sukladno detektiranim potrebama iznađu vlastite prijedloge za rješenje prepoznatih izazova.





## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Osim samih mladih, u ovoj fazi procesa aktivno su bili uključeni i donositelji odluka, djelatnici Općine, članovi Odbora za odgoj i obrazovanje pod čiju ingerenciju po novom su i mladi. Za potrebe izrade Programa formirana je radna skupina za izradu i praćenje Programa za mlade koja se sastoji od stručnjakinja i stručnjaka u raznim područjima relevantnim za mlade, zadužena za izradu konkretnih prijedloga ciljeva i mjera na osnovu svih prikupljenih podataka tijekom prethodnih koraka u procesu. Sinergija svih relevantnih dionika za mlade od velikog je značaja za izradu ciljanog, sveobuhvatnog dokumenta koji će umrežiti cijelu zajednicu, na svim razinama, za pozitivne promjene za mlade.

### Definiranje ciljeva i pripadajućih mjera

Na temelju izrađenog kataloga resursa za mlade u zajednici, svih prikupljenih podataka dobivenih tijekom procesa, s radnom skupinom definirani su razvojni pravci, pripadajući im ciljevi te formulirane mjere, odnosno konkretne aktivnosti kojima će se oni ostvariti na korist mladih, ciljano odgovarajući na detektiran probleme, istražene potrebe, uvažavajući u najvećoj mogućoj mjeri sve prijedloge i povratne informacije koje su mladi tijekom procesa sugerirali.

### Sastanak s predstavnicima udruga koje djeluju na području Općine Viškovo

Sastanak umrežavanja organizacija civilnog društva radi strateške suradnje s Općinom Viškovo u području mladih održan je u utorak 07. ožujka 2023. godine 16,30 do 18,00 sati u Domu hrvatskih branitelja.

Na sastanku su predstavljene dosadašnji rezultati procesa - provedenih istraživanja, zaključci fokus grupa s mladima te postavljeni ciljevi (uključujući prijedloge aktivnosti) Programa na osnovu istih za period od naredne 3 do 4 godine. Od prisutnih smo čuli dosadašnja iskustva rada s mladima s Viškova u dobi od 15 do 30 godina, načinima njihova uključivanja, programima koje za njih provode i u koje ih uključuju, njihovim kapacitetima rada s ovom populacijom te eventualnim planovima rada s mladima u ovoj i narednih nekoliko godina.

Sastanku se odazvao manji broj predstavnika aktivnih udruga, ali i nekoliko mladih koji u njima djeluju, pretežito u području sporta koji su također potvrdili potrebu aktiviranja mladih i njihova uključivanja kao i važnost pružanja stručne podrške u tom procesu. Slažu se da je mladima potrebna infrastrukturna, kao i financijska podrška te davanje više pozornosti na zadovoljenje potreba mladih općenito. Povratne informacije podcrtavaju već nekoliko puta tijekom procesa istaknutu nužnost stručne podrške mladima od strane iskusnih stručnjaka u radu.

### Javno predstavljanje i savjetovanje Prijedloga Programa za mlade Općine Viškovo

Nakon izrade radne verzije, dokument je predstavljen javnosti koja dobiva priliku sudjelovati i u javnom savjetovanju, još jednoj prilici u nizu da u kreiranju završne verzije dokumenta i sami izravno sudjeluju.

Predstavljanje je održano za Majeveci, 7. svibnja 2023. godine, na istom terenu gdje je sve i započelo godinu dana ranije. Za ovu priliku pripremljena je interaktivna izložba koja je na vizualno atraktivan način prikazala korake i dinamiku procesa, broj uključenih dionika kao i ciljeve postavljene dokumentom prema područjima djelovanja. Procjenjuje se da je oko 30 građana bilo informirano o procesu ovim putem, od čega 20 mladih. Također, javnosti je najavljeno skorašnje javno savjetovanje oko teksta Prijedloga Programa za mlade Općine Viškovo koje će biti otvoreno za komentare mještana 30 dana.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



### Usvajanje Programa za mlade na Općinskom vijeću

Nakon isteka roka za savjetovanje s javnošću, Prijedlog dokumenta predstavlja se vijećnicima na sjednici Općinskog vijeća nakon čega slijedi glasanje, odnosno njegovo usvajanje.

Svaki od koraka procesa iznenadio je odazivom i pozitivnom energijom uključenih. Od prvog kontakta, mještani, a naročito mladi, svojim proaktivnim i konstruktivnim sudjelovanjem potvrđivali su da je itekako važno poduzeti korake prema pozitivnim promjenama za mlade. U proces se na različite načine uključilo gotovo 200 sudionika od čega njih zasigurno 155 samih mladih.

## 3. Katalog potencijala u zajednici

### Kontekst života mladih u Viškovu

Općina Viškovo nalazi se u sjeverozapadnom dijelu priobalnog prostora Primorsko-goranske županije, udaljena svega 7,5 km od središta Grada Rijeka. Graniči s općinama Klana, Jelenje te Gradom Kastvom s kojima čini svojevrsan prsten oko grada Rijeka. S površinom od 18,65 km<sup>2</sup>, područje općine predstavlja jedno od najpropulzivnijih područja unutar Primorsko-goranske županije.

Općinu čine nekoliko većih i velik broj manjih naselja. Naselje Viškovo administrativno je središte općine. Duž glavne prometnice smještene su sve važne ustanove : Općina, pošta, osnovna škola, vrtići, knjižnica, ustanove primarne zdravstvene zaštite, ljekarne, banke, crkva, turistička zajednica, pumpne stanice te niz prodavaonica prehrambenih proizvoda, a tu su i razne uslužne djelatnosti.

Tu su i privlačni prirodni resursi – šetnice i biciklističke staze te zanimljiva i privlačna materijalna i nematerijalna kulturne baština („Dvoglasje tiješnjih intervala Istre i Hrvatskog primorja“, „Godišnji pokladni ophod zvončara s područja Kastavštine“, Umijeće suhozidne gradnje i Mediteranska prehrana na hrvatskom Jadranu, njegovoj obali, otocima i dijelu zaleđa koji su upisani na UNESCO-vu reprezentativnu listu nematerijalne kulturne baštine svijeta).

Općina Viškovo je jedna od rijetkih općina koja kontinuirano bilježi pozitivne demografske rezultate. Demografska eksplozija u posljednjih 20-tak godina i više je nego udvostručila ukupno stanovništvo, a godišnje



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



se na području Viškova rađa od 150-180 djece. Sukladno rastu stanovništva i razvoju zajednice, kontinuirano rastu i mjere kao i izdvajanja koje provodi Općina za djecu i mlade, čineći ju jednom od poželjnijih mjesta za život mladih i stvaranja obitelji.

### Struktura mladih u Viškovu

Prema posljednjim službenim podacima Državnog zavoda za statistiku iz 2021. godine, na području općine Viškovo registrirano je 16 084 stanovnika, što je porast od 10,19% u odnosu na 2011. godinu kada je popisano 14 445 stanovnika s područja Općine.

Kada je riječ o populaciji mladih, prema najnovijim podacima Državnog zavoda za statistiku, na području Općine Viškova popisano je 2344 mladih u dobi od 15 do 29 godina i to prema sljedećoj dobnoj strukturi:

15 - 19 godina	20 - 24 godina	25 - 29 godina
777	750	817
<b>UKUPNO</b>	<b>2344</b>	

Podaci Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine Državnog zavoda za statistiku

Kako bi se dobila još relevantniji podaci i realna slika populacije mladih s područja Općine, podaci o populaciji mladih zatraženi su i od strane Policijske uprave Primorsko-goranske koja ustupa podatke o broju mladih od 15 do 30 godina koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Viškovo.

Uvidom u statistiku evidencije prebivališta koja se vodi na Informacijskom sustavu Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, na dan 31.3.2023. godine, na području Općine Viškovo **ukupno 2981 osoba** (od čega 1515 osoba muškog spola i 1466 osoba ženskog spola) ima prijavljeno prebivalište, a koje osobe su rođene u intervalu od 1993. godine do 2008. godine, što je za čak 90 mladih više nego što je evidentirano na dan 31.12.2021. godine te za čak 637 nego prema Popisu stanovništva iz 2021. godine što govori o trendu rasta populacije mladih na području Općine.

Promatrajući broj, razmještaj i strukturu stanovnika tijekom posljednja četiri popisna razdoblja, razvidan je demografski uzlet na području općine posebice u razdoblju 2001. - 2011. godine kada je broj stanovnika povećan za više od 60%. Isti je usko vezan uz jačanje suburbanizacije na području županijskog priobalja, odnosno preseljenje stanovništva iz primarnog centra rada (Grad Rijeka) u prigradska naselja riječkog suburbanog prstena. To je rezultat prije svega privlačnosti riječke okolice za naseljavanje te jačanja tržišta nekretnina i prestanka društvene stambene gradnje 80-tih godina prošlog stoljeća koji je utjecao na smanjenje cijena građevinskog zemljišta i stambene izgradnje. Demografski rast ima uzlaznu putanju i danas, no u manjoj mjeri.

Općina Viškovo je poslije Rijeke druga najnaseljenija jedinica lokalne samouprave u Primorsko-goranskoj županiji. Analizirajući starosnu strukturu stanovništva prema podacima iz 2021. razvidno je da mladi čine 14,57% stanovništva Općine, dok populacija starija od 65 godina čini udio od 17% u ukupnom stanovništvu, no



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



ukoliko u obzir uzmemo podatke MUP-a (18,53%), odnos je ipak u korist mladih što predstavlja itekako povoljni demografski pokazatelj.

### Mladi s Viškova i (ne)zaposlenost

Nezaposlenost mladih nije na popisu problema s kojim se susreću mladi ove Općine, za razliku od velike većine ostatka Hrvatske koja se na nacionalnoj razini suočava s problemom visoke stope nezaposlenosti mladih.

U prilog tome govori kontinuirani gospodarski rast Općine te niz mjera usmjerenih ka (samo)zapošljavanju mladih, za kojima ima sve manje potrebe.

I sami mladi kroz provedeno istraživanje ističu kako nezaposlenost nije značajniji problem mladih koji žive na području Općine - svega 28% mladih prepoznaje nezaposlenosti mladih kao jedan od problema na razini Općine.

Prema dostupnim podaci o nezaposlenim osobama do 29 godina starosti s prebivalištem na području Općine Viškovo iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje PS Rijeka na dan 30.9.2023., zabilježeno je njih ukupno 74. Najveći udio njih je za završenim srednjoškolskim obrazovanjem (52).

### Nezaposlene osobe do 29 godina u Općini Viškovo na dan 30.09.2023.

UKUPNO	15-19	20-24	25-29
74	16	22	36

Razina obrazovanja	Nezaposlene osobe do 29 godina
Bez škole i nezavršena osnovna škola	1
Završena osnovna škola	0
Srednja škola	52
Prvi stupanj fakulteta, stručni studij i viša škola	7
Fakultet, akademija, magisterij, doktorat	14
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>

### Civilno društvo u Viškovu

Sukladno Registru udruga, zaključno s ožujkom 2023. godine na području općine Viškovo registrirano je **114 udruga**, no detaljnijom analizom baze registriranih udruga, stvarno stanje aktivnih udruga s ažuriranim



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



statutima, urednim djelovanjem i osobama ovlaštenim za zastupanje u važećem mandatu daleko je od onog navedenog u sustav javne baze.

Ukoliko izdvojimo one udruge koje su u postupku likvidacije, u registru se kao "aktivnih" vodi njih 111. Analizom Registra, osoba ovlaštenih za zastupanje udruge s važećim mandatom, odgovorne za zakonitost rada udruge kao i uvjetom za sklapanje ugovora i poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun udruge, odnosno za njezino legitimno djelovanje, popis se svodi na svega 54 udruge.

Od navedene 54 aktivne udruge, njih čak 29 ima mlade (opću populaciju, darovite) kao jednu od ciljanih skupina. Najveći broj tih udruga djeluje u području sporta i to ciljano radi sudjelovanja u sportskom natjecanju te sportske rekreacije. Slijedi njih 5 u području kulture i umjetnosti, a koje se primarno bave očuvanjem baštine, a jedna izvedbenim umjetnostima, točnije plesom (mažoretkinje). Po jedna, odnosno dvije od preostalih udruga za mlade, između ostalih korisnika, fokusirane su na hobističke djelatnosti, zaštitu okoliša, demokratsku kulturu te branitelje.

Iz navedene analize, razvidno je da je potrebno uložiti dodatne napore u razvoj civilnog društva, uređivanje statusa udruga zaista aktivnih u zajednici koje doprinose kvaliteti života (mladih), kao i suradničkog i partnerskog odnosa s Općinom, a naročito u razvoj udruga mladih i za mlade koje odgovaraju na stvarne potrebe mladih utvrđenih na terenu, kroz rad s korisnicima.

Općina sufinancira rad udruga s područja Viškova iz različitih područja djelovanja, posebice sportskih udruga koje okupljaju velik broj mladih i to preko Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo. U 2023. godini, prema podacima Zajednice, ona bilježi 22 kluba koji ukupno okupljaju oko 780 članova.

Na popisu udruga čije je aktivnosti financirala Općina temeljem Javnog poziva predlaganje programa / projekata javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, nalazi se ukupnog 27 njih iz svih područja djelovanja. Najveći broj njih djeluje u području sporta, kulture i umjetnosti, zatim zaštite zdravlja, ljudskih prava, socijalne djelatnosti, obrazovanja, znanosti i istraživanja te demokratske političke kulture. U nešto maloj mjeri djeluju u području zaštite okoliša i prirode te održivog razvoja dok je uočljiv podatak da na području Općine ne djeluje niti jedna udruga aktivna u području suvremene kulture, tehničke kulture, STEM-a kao ni duhovnosti.

Na popisu financiranih udruga nalaze se i one koje nemaju sjedište na području Općine, no u njoj provode svoje programe i usluge što govori o tome da su proračunska sredstva dostupna svima onima koji mještanima nude programe od njihova interesa.

R.br.	KORISNIK DONACIJE ILI SPONZORSTVA	IZNOS U KN	IZNOS U EUR
1	UABA	14,570.00	1, 933. 77 €
2	USTANOVA I.M.R.	23,989.35	3, 183. 93 €
3	HALUBAJSKI ZVONČARI	60,000.00	7, 963. 37 €
4	UDRUGA HALUBAJKE	30,000.00	3, 981. 68 €
5	UDRUGA ZA KULTURU ČA?	5,100.00	676. 89 €
6	KIPARSKA UDRUGA MATO TIJARDOVIĆ	21,500.00	2, 853. 54 €
7	KUD HALUBJAN	32,000.00	4, 247. 13 €
8	UDRUGA MARČELJI	47,299.03	6, 277. 66 €
9	KUD IZVOR	29,835.72	3, 959. 88 €
10	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA- PGŽ	5,000.00	663. 61 €



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



11	HALUBAJSKE MAŽORETKINJE	29,500.00	3,915.32 €
12	LIMENA GLAZBA MARINIĆI	39,800.00	5,282.37 €
13	ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE VIŠKOVO	1,255,499.51	166,633.42 €
14	UDRUGA UMIROVLJENIKA VIŠKOVO	44,000.00	5,839.80 €
15	CRVENI KRIŽ RIJEKA	234,500.00	31,123.50 €
16	UDRUGA OSOBA S MIŠIĆNOM DISTROFIJOM	5,000.00	663.61 €
17	UDRUGA ŽENA OPERIRANI DOJKI NADA	5,000.00	663.61 €
18	KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA SVETI MATEJ	2,500.00	331.81 €
19	SKD PROSVJETA	25,500.00	3,384.43 €
20	KLAPA LIBURNIA	25,342.99	3,363.59 €
21	HGSS	10,000.00	1,327.23 €
22	UDRUGA PRSTEN	5,000.00	663.61 €
23	UDRUGA CEREBRALNE I DJEČJE PARALIZE	5,000.00	663.61 €
24	UNICEF	1,990.00	264.12 €
25	GAIA NOVA	6,500.00	862.70 €
26	DVD HALUBJAN - KAPITALNA DONACIJA	655,875.00	87,049.57 €
27	DVD HALUBJAN	732,930.96	97,276.66 €
	<b>Ukupno</b>	<b>3,353,232.56</b>	<b>445,050.44 €</b>

Iz dostupnih podataka o aktivnim udrugama na području Općine razvidno je da ne postoji niti jedna udruga mladih i/ili za mlade iz čega se nazire jedan od prepoznatih problema koji se odnosi na njihovo aktivno djelovanje u zajednici, njezinom oblikovanju kao i razini vidljivosti mladih te njihovom sudjelovanju u procesima donošenja odluka i dijaloga s donosiocima odluka.

Unatoč nepostojanju organizacije kojom upravljaju mladi, u zajednici postoji društveni kapital za okupljanje mladih kao i onaj koji ima kapacitet mladima ponuditi sadržaje za kvalitetno provođenje slobodnog vremena u nizu područja djelovanja od interesa mladih te eventualno pružiti podršku mladima u osnivanju njihove udruge, ponuditi prostor i opremu za djelovanje te druge oblike podrške.

### Ulaganja u mlade

Općina Viškovo kontinuirano pruža podršku mladima kroz niz oblika potpora kojima ulaže u njihov razvoj i unaprjeđenje njihova statusa i to kroz mjere i programe direktno usmjerene njima, ali i onima namjenjenima općoj populaciji mještana, a kojima se obuhvaćaju i mladi.

U nastavku je prikaz svih ulaganja u mlade iz proračuna Općine Viškovo prema strateškim područjima djelovanja za mlade sukladno Nacrtu Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine.

#### 1. Obrazovanje, znanost i cjeloživotno učenje



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



U području formalnog obrazovanja, na području Općine ne postoji odgojno-obrazovna ustanova namijenjena populaciji mladih, odnosno postoje ustanove predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja koji su u ovom kontekstu u funkciji podrške mladim roditeljima.

### Osnovna škola Sveti Matej

Na području Općine djeluje jedna osnovna škola - OŠ „Sveti Matej“ u koju je u školskoj godini 2022./2023. u 40 razrednih odjeljenja upisano 938 učenika, podjednako u mlađim kao i u starijim razredima 455. Postojeća osnovna škola ima broj razrednih odjeljenja (40) koji nije u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, NN 90/10) (maksimalno 32 odjeljenja za rad u dvije smjene).

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u školskim sportskim dvoranama i vanjskom školskom igralištu. Dvorana je opremljena za različite sportove: odbojku, mali rukomet, mali nogomet, tenis, stolni tenis, košarku, gimnastiku i judo. Također je opremljena potrebnim pratećim sadržajima: svlačionicama sa sanitarnim čvorovima, odvojeno za djevojčice i dječake te kabinetom za učitelje tjelesno-zdravstvene kulture.

Školsko dvorište obuhvaća površinu od 300 m<sup>2</sup>. U sklopu ulaza za učenike nižih razreda je uređen školski park sa klupama i kompostištem gdje se razrađuje bio otpad. Vanjsko školsko igralište površine je 2000 m<sup>2</sup>. Ispod vanjskog školskog igrališta, na površini oko 1000 kvadratnih metara, uređen je na nivou od tri serpentine školski EKO vrt. U sklopu vrta nalaze se klupice i stol, više vrsta voćaka, mediteransko i začinsko bilje.

Škola provodi i programe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koje uključuju učenike s teškoćama različite pojavnosti, ali i darovite učenike. Obzirom na demografske pokazatelje i potrebom za dodatnim kapacitetima, potrebno je prije svega osigurati kvalitetne uvjete za provođenje odgojno-obrazovnih programa za učenike. Rješenje problematike oko prostora za kvalitetno izvođenje nastave prepoznato je u projektu izgradnje kompleksa nove škole čiji je projekt pripremljen za realizaciju na području naselja Marinići.

U sklopu kompleksa izgradit će se nova zgrada osnovne škole, ista je planirana za jednosmjenski rad sa 21 odjeljenjem (8 cjelodnevnih odjeljenja od 1. do 4. razreda i 13 odjeljenja za predmetnu nastavu) s pripadajućim vanjskim površinama i školskim trgom, školskom sportskom dvoranom, parkiralištem, knjižnicom i prostorima za produženi boravak učenika, za ukupno 588 učenika po smjeni. Kompleks škole čini složen zahvat u prostoru čija je izgradnja planirana u tri cjeline prema kojima su ishođene građevinske dozvole za izgradnju zgrade škole, vanjskih zelenih površina i igrališta te javnog parkirališta.

U tijeku izrade ovog dokumenta, školsko dvorište Osnovne škole SV. Matej dobilo je nove elemente za sport i rekreaciju. Izgrađene su staze za trčanje, staze za skok u dalj i za skok u vis i to u okviru projekta „Za sretnije djetinjstvo“. Zajednica sportskih udruga u dogovoru sa osnovnom školom raspolaže terminima dvaju školskih dvorana te vanjskim školskim igralištem.

### Dječji vrtić Viškovo

Općina ima jednog proračunskog korisnika u ovom području djelovanja - **Dječji vrtić Viškovo**, a koji ovoj kategoriji pripada zbog osiguravanja kvalitetne skrbi o djeci kojom se, osim primarne skrbi i odgojno-obrazovnog rada, stvaraju kvalitetni uvjeti za osnivanje obitelji. Dječji vrtić Viškovo djeluje od 1996. godine, a osnivač mu je Općina Viškovo. Cilj odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Viškovo je stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranje uvjeta koji omogućuju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta pri čemu se posebna pažnja pridaje uvažavanju različitosti i njegovanju kulture i tradicije kraja. Posebno se cijeni i njeguje kvalitetna suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Vrtić je od osnutka pa sve do 2013. godine rad provodio u tri odgojno-obrazovne skupine i bio je smješten u zgradi Osnovne škole sv. Matej. Od 2013. godine vrtić svoju djelatnost nastavlja u namjenski izgrađenom



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



objektu i te ju širi na dvanaest odgojno-obrazovnih skupina: 8 vrtićkih i 4 jasličke. U kolovozu 2021. godine otvoren je Područni objekt u Marčeljima. Sredstava za isti tj. za njegovu rekonstrukciju i opremanje Općina je osigurala u sklopu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine. Općini Viškovo odobrena su sredstva u iznosu od 3.659.040,00 kuna / 485.638,06 eura, od čega EU osigurava 85%, a RH 15% te isto predstavlja sufinanciranje od 53,92% ukupno prihvatljivih troškova. Vrtić ispunjava sve kriterije Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Od rujna 2021. godine pohađa ga 44-ero djece u dvije odgojno-obrazovne skupine. Lokacija vrtića u naselju Marčelji omogućava disperziranost potrebnih sadržaja iz središnjeg naselja Viškovo što utječe na bolji životni standard i ravnomjerniji razvoj cijelog područja Općine te daje značajan doprinos razvoju lokalne zajednice. Izgradnja i opremanje vrtića vrijedni su nešto manje od 6.700.000,00 kuna / 889.242,82 eura čime su se značajno unaprijedili kapaciteti vrtića u Viškovu i olakšao svakodnevni život i rad brojnih roditeljima s viškovskog područja.

U pedagošku godinu 2023./2024. ukupno je upisano 272 djece (203 vrtić + 69 jaslice), a zaposleno je 57 djelatnika na odgojno – obrazovnim i administrativno tehničkim poslovima. Zbog zadovoljenja potreba lokalne zajednice u području kvalitetne skrbi za djecu predškolskog uzrasta, planirano je proširenje zgrade vrtića u samom centru Viškova.

U ostale vrtiće na području Općine upisano je 298 djece:

- DV Loptica - 83
- DV Zvončica - 70
- DV Malik - 48
- DV Maza - 40
- DV Poneštrica, Područni vrtić Sreća - 35
- DV Snjeguljica, Područni vrtić Pčelica Ančica - 22.

Iako primarno djeluje u području kulture, javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora organizira različita događanja koja se povezuju s neformalnim i informalnim obrazovanjem – predavanja, likovne radionice za djecu i odrasle, pričaonice za djecu, predstave, izložbe i sl.

Također, novoosnovana ustanova u kulturi Kuća halubajškoga zvonačara u svom popisu djelatnosti predviđa i organizaciju i provođenje edukativnih programa i tečajeva za djecu i mlade stoga se i ona pridružuje popisu potencijala u području obrazovanja u okviru zajednice, naročito neformalnog i cjeloživotnog.

Od najvažnijih ulaganja u mlade u ovom području izdvaja se **stipendiranje izvrsnih učenika i studenata i sufinanciranje javnog prijevoza studenata**. Općina Viškovo je i u ovom segmentu unaprijedila podršku mladima revidiravši postojeću i usvojivši novu Odluku o dodjeli stipendija učenicima i studentima u 2022. godini (Službene novine Općine Viškovo 18/22).

Osim postojećeg kriterija uspješnosti, novost kod stipendiranja je povećanje iznosa mjesečne stipendije za učenika, odnosno studenta koji se obrazuje za deficitarno zanimanje za 100,00 kuna, odnosno 13.27 eura. Najveća novost se odnosi na pravo na dodatne bodove - njih 20 može ostvariti učenik odnosno student ako je zajedničko kućanstvo učenika, odnosno studenta korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, dok na temelju minimalno 40 sati volonterskog rada kandidat ostvaruje 20 bodova.





## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



Jedan je to od novih načina poticanja mladih na volonterstvo kao i vrednovanja volonterskog angažmana i doprinosa mladih. Posredno, riječ je o mjeri koja ima potencijal potaknuti organizacije civilnog društva kao i ustanove za pokretanje volonterskih programa te organiziranja volonterskih prilika općenito.

Sukladno novoj Odluci, za 2022./2023. godinu dodijeljeno je ukupno 135 stipendija od čega 91 učenička stipendija i 44 studentske stipendije.

Iz popisa prijava studenata s područja općine Viškovo za stipendije za akademsku godinu 2022./2023. neovisno o godini studija razvidno je kako najveći broj stipendista studira u Rijeci i okolici, njih ukupno 36 od 44, što daje za naslutiti da velika većina njih tijekom studija stanuje, odnosno boravi na području Viškova.

Općina Viškovo iz proračuna osigurava sredstva za niz mjera i programa za djecu kojima se mladim roditeljima olakšava zasnivanje obitelji kao i kvalitetna skrb i obrazovanje djece od predškolskog pa sve do visokoškolskog obrazovanja:

- naknada za pomoć pri nabavi opreme za novorođenčad (2000 kn po novorođenom djetetu; za obitelji s troje i više djece pomoć 5000 kn za treće i svako buduće dijete);
- sufinanciranje smještaja djece u općinskom vrtiću te privatnim vrtićima i obrtima za čuvanje;
- financiran rad logopeda koji pruža pomoć i podršku djeci predškolskog uzrasta
- sufinanciranje produženog boravka i cjelodnevnog nastave učenika razredne nastave odnosno organizirani boravak i podučavanje učenika razredne nastave unutar alternativnih programa;
- sufinanciranje radnih bilježnica za učenike s područja Viškova;
- poklon paketi za prvašice;
- sufinanciranje pedagoškog nadstandarda – školski sportski klub, grupe naprednih matematičara i informatičara, mlade timove modelara i prometnu grupu, aktivnosti Znanost mladima, izdavanje školskih listova, rad pjevačkog zbora, program eko-škole čiji je cilj ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevnog života učenika i djelatnika;
- nagrađivanje odličnih učenika te učenika generacije;
- kontinuirana pomoć djeci s teškoćama u razvoju (financiranje besplatnog prijevoza na godišnjoj bazi).

U području vezanom uz obrazovanje mladih, ciljevi su usmjereni prema jačanju područja cjeloživotnog obrazovanja i to primarno kroz oblike neformalnog obrazovanja (radionice, treninge, ljetne kampove, studentske posjete, webinar, svjedočanstva stručnjaka i sl.), zatim informalno obrazovanje u sklopu niza različitih događaja za mlade te druge oblike usavršavanja. Naročito se to odnosi na stjecanje kompetencija kroz sudjelovanje u projektima međunarodne mobilnosti, odnosno programe poput Erasmus+ i Europske snage solidarnosti.

## 2. Zapošljavanje i poduzetništvo

Viškovo je već dugi niz godina prepoznato kao jaka poduzetnička općina u kojoj tvrtke otvaraju svoje poslovne prostore i pogone. Na svom području ima dvije radne (poslovne) zone: Radna zona Marišćina K-1 i Radna zona Marišćina K-2 čija je izgradnja u tijeku. U ukupnoj gospodarskoj strukturi, sektor malog i srednjeg poduzetništva te obrtništvo čine okosnicu gospodarskog razvoja na području općine, koji bilježi intenzivan rast od 90-ih godina prošloga stoljeća.

Za ilustraciju gospodarskog rasta, prema podacima Fine, na području Općine Viškovo posluje 1463 poslovna subjekta, 821 poduzetnik, od čega 6 proračunskih korisnika, a 118 neprofitnih.

Udruženje obrtnika Viškovo - Kastav - Klana - Jelenje bilježi ukupno 466 obrta koji posluju na području općine Viškovo zaključno s datumom 28. veljače 2023.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Analiza strukture obrta viškovskog gospodarstva po cehovima u 2023. godini ukazuje da su najzastupljeniji uslužni obrti s udjelom od 53%, zatim slijede građevinari s udjelom od 13,7% te proizvodni obrti s udjelom od 10%.

Najvažnija ulaganja u mlade u ovom području vežu se uz Program poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti kroz koji se pruža podrška poduzetnicima uključujući podršku i mladim poduzetnicima koji imaju sjedište ili prebivalište na području Viškova i to kroz određene pogodnosti:

- subvencija kamata na poduzetničke kredite
- potpora za nabavu opreme i inventara
- potpora za izradu projektne dokumentacije
- potpora za izradu mobilnih aplikacija
- potpora za osnivanje novih gospodarskih subjekata
- potpora za samozapošljavanje
- potpora za zapošljavanje
- potpora za zapošljavanje mladih osoba nakon stručnog usavršavanja
- potpora za zapošljavanje bivših stipendista Općine Viškovo.

Unatoč nekoliko upita od strane potencijalnih poslodavaca za potporu za zapošljavanje mladih osoba nakon stručnog usavršavanja i bivših stipendista Općine Viškovo, one se u konačnici nisu ostvarile. Razlog se krije u činjenici da poduzetnici koji su iste htjeli koristiti nisu zadovoljili uvjete poziva.

U ovom području pokazalo se potrebnim ulagati u prilike za jačanje poduzetničkih kompetencija, podršku za (samo)zapošljavanje i osiguravanje infrastrukture za mlade poduzetnike. Osnaživanje u ovom smislu svakako se može ostvariti i kroz volonterske programe, projektno financiranje projekata inicijativa i udruga mladih, odnosno za mlade te raznih oblicima neformalnih edukativnih programa te (stručnih) praksi te pripravništva mladih.

### 3. Aktivno sudjelovanje mladih i održivi razvoj zajednice

Podršku aktivnom sudjelovanju mladih u procesima donošenja odluka, Općina Viškovo pruža kroz Savjet mladih - savjetodavno tijelo mladih Općinskom vijeću. Odluku o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo donijelo je Općinsko vijeće na 21. sjednici održanoj 30.07.2007. godine. Do sada je uspješno realizirano ukupno 4 saziva čije se aktivnosti financiraju iz proračuna Općine. U svojoj savjetodavnoj ulozi, članovi Savjeta su se bavili problemima i pitanjima mladih s područja Viškova, nastojeći zainteresirati mlade i potaknuti ih na integriranje u društvo kroz razne projekte i volonterski rad. Istovremeno zagovarajući njihove njihove interese pred Općinskim vijećem, čime imaju priliku utjecati na donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, nastoje unaprijediti položaj mladih u društvu, odnosno lokalnoj zajednici.

**Savjet mladih saziv 2015. – 2018.** brojio je 8 članova, a održano je ukupno 11 sjednica.

Iz popisa realiziranih aktivnosti izdvajaju se sudjelovanje one vezane uz sudjelovanje na manifestacijama Općine Viškovo i TZ Viškovo uz provođenje aktivnosti vezane uz mlade, edukacija mladih, uključivanje članova udruga koje djeluju na području općine Viškovo u projekte Savjeta mladih, informiranje mladih o radu Savjeta mladih, poticanje mladih na zdrav život kroz organiziranje rekreativnih aktivnosti, suradnja s ostalim Savjetima mladih s područja PGŽ-a, organizacija humanitarnih akcija. Od ukupno 22.900,00 kuna osiguranih u proračunu, ostvareno je oko 11.000,00 kuna.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



**Savjet mladih saziv 2018. – 2021.** brojio je 7 članova koji su održali tijekom mandata 10 sjednica. Iz izvještaja o realiziranim aktivnostima primjećuje se nešto sadržajno aktivniji popis aktivnosti usmjereni i na podizanje vidljivosti i prepoznatljivosti Savjeta, kao i umrežavanje s drugim Savjetima te civilnim sektorom (razvoj vizualnog identiteta Savjeta mladih, otvaranje Facebook stranice i Instagram profila, suradnja s OŠ „Sveti Matej“ i prezentacija srednjih škola u Rijeci, Bakru, Opatiji, predavanje o financijskoj pismenosti, organizacija okruglog s predstavnicima Savjeta mladih iz općina i gradova PGŽ-a, Savjeta mladih PGŽ-a te prijateljske Općine Barban, mimohod u Vukovar, suradnja s udrugama koje djeluju na području Općine Viškovo, Općinom Viškovo i TZ Općine Viškovo.)

Od osiguranih sredstava u proračunu za ovaj mandat Saziva, ostvareno je svega oko 11.700,00 kuna / 1.552,86 eura od ukupno 38.600,00 kuna / 5.123,10 eura.

Unatoč nastojanjima Općine da se konstituiraju novi sazivi Savjeta mladih 2021. – 2024., na otvoreni poziv u nekoliko navrata nije pristiglo dovoljno valjanih kandidatura.

Kada je riječ o **javnoj infrastrukturi dostupnoj mladima**, na području Općine **postoji prostor namijenjen isključivo za mlade**. Riječ je o prostoru u prizemlju Stare škole u Saršonima u potpunosti adaptiran i opremljen uredskim namještajem te informatičkom opremom – računala, printer, projektor i projektno platno. Projekte adaptacije i opremanja sufinancirala je Primorsko-goranska županija temeljem Programa sufinanciranja aktivnosti ureda za mlade u 2020. i 2021. godini.

Ostali javni prostori u vlasništvu Općine Viškovo koji su na raspolaganju mladima su:

- Dom Marinići (Marinići 9, Marinići),
- Dom hrvatskih branitelja (Vozišće 3, Viškovo),
- prostor MO Marčelji (Marčelji 89, Marčelji),
- prostor vijećnice u staroj školi u Saršonima (Saršoni bb, Saršoni),
- prostor u sklopu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora (Marinići 9, Marinići).

Prostor dvaju sportskih dvorana pri OŠ „Sveti Matej“ kao i pripadajuća vanjska vježbališta je moguće koristiti u dogovoru sa školom i Zajednicom sportskih udruga Općine Viškovo.

Mladi raspoložu rekonstruiranim prostorom u Staroj školi Saršoni adaptiranom sredstvima Primorsko-goranske županije.

### Volontiranje

Unatoč sporadičnim volonterskim akcijama, ponajviše u kontekstu okolišnih akcija čišćenja, odnosno prilikama za volontiranje mještana pa tako i mladih, u organizaciji Općine Viškovo i Turističke zajednice, na području općine ne postoje organizatori volontiranja koji se sustavno bave područjem volontiranja, a naročito volontiranja usmjerenog na mlade.

Područje koje se tiče aktivnog sudjelovanja mladih u zajednici jedno je od ključnih koje je ovim Programom potrebno adresirati i unaprijediti i to kroz različite oblike. Prvensteno, jačanjem kompetencija mladih za (samo)organizaciju, osiguravanjem prostora namijenjenog mladima te podizanjem vidljivosti i utjecaja mladih na razini zajednice.

Nadalje, jedan od važnih ciljeva je potaknuti mlade na veće uključivanje u civilni sektor, a naročito pružiti podršku za razvoj organizacija civilnog društva / udruga mladih i/ili za mlade koje bi omogućile priliku za aktivno sudjelovanje mladih u zajednici, razvijanje volonterskih programa, odnosno prilika za volontiranje, zatim razvile potencijale za međunarodnu mobilnost kroz uključivanje u projekte, odnosno u partnerstvo s organizacijama mladih i za mlade iz inozemstva.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Također, važno je raditi i na vidljivosti Savjeta mladih kao jednog od oblika sudjelovanja mladih u procesima donošenja odluka te platformi za okupljanje i pokretanje mladih.

### 4. Kultura

#### Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora.

Na području općine, djeluje jedna suvremena javna kulturna ustanova čiji je osnivač Općina Viškovo - **Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora**. Knjižnica djeluje na dvije lokacije – Središnjem odjelu u Marinićima te Ogranku u samom centru Viškova. Knjižnica ima zaposlene dvije diplomirane knjižničarke. Knjižni fond broji 54101 svezaka, 320 naslova e-knjiga, ima 1602 člana. Tijekom godina organizirane su brojne manifestacije - pričaonice za djecu, likovne radionice za djecu i odrasle, predstavljanje knjiga na književnim večerima naših renomiranih književnika. Organiziraju se izložbe radova korisnika kao i vanjskih suradnika, sudjeluju u Mjesecu dobre dječje knjige, Mjesecu hrvatske knjige, Noći knjige. U suradnji s Općinom Viškovo organiziraju „Večeri od užanci“ čija tema je pogovor o starim zanatima i običajima iz našeg kraja te očuvanje čakavštine.

Ovdje je važno spomenuti da Općina za rad kao i dodatne programe namijenjene djeci i mladima iznalazi načine (su)financiranja kroz EU projekte. Stoga valja istaknuti projekt „Halu Book – programi poticanja čitanja na području općine Viškovo“ kojim se kroz zanimljive čitalačke programe želi povećati socijalna uključenost ciljanih skupina (djece i mladih, starijih od 54 god., nezaposlenih, osoba s invaliditetom) i time utjecati na povećanje njihove čitalačke pismenosti ali i na aktivnije sudjelovanje u društvu. Ukupna vrijednost projekta je 45.292,84 eura u 100% iznosu bespovratnih EU i državnih sredstava.

#### Javne ustanova u kulturi Kuća halubajsega zvončara

Općina Viškovo osnivač je nove ustanovu u kulturi - **Javne ustanovi u kulturi Kuća halubajsega zvončara**. Riječ je o strateškoj investiciji ostvarenoj kroz projekt Povežimo se baštinom financiran EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Statut Kuće usvojen na 12. sjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo održanoj 3. studenog 2022. godine. Početkom veljače 2023. godine, temeljem provedenog Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja / ravnateljice, imenovan je ravnatelj Kuće, Dominik Damiš na mandat od četiri godine. Kuća je jedinstven infrastrukturni projekt koji će na jednom mjestu tematizirati jedan od najprepoznatljivijih simbola Viškova. U čak 3.300 četvornih metara površine, objekt će imati višestruku namjenu - izložbeno/prezentacijski dio sa stalnim postavom etnografske zbirke zvončara, edukacijske radionice u za to predviđenim prostorima, program zabave i doživljaja, te suvenirnicu i degustacijski prostor. Osim muzejskog postava, u njoj će se nalaziti i Centar za posjetitelje, ugostiteljski i komercijalni sadržaji, koji će osigurati održivost investicije u dugoročnom razdoblju. Navedeni sadržaj će se proširivati edukacijskim i zabavnim programima koji će uključivati radionice, predavanja i prezentacije vezane uz običaje Viškova i zvončara tijekom cijele godine.

#### Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“

Na području Općine djeluje i **Ustanova „Ivan Matetić Ronjgov“** čiji je osnivač Primorsko-goranska županija. Program i aktivnosti Ustanove obuhvaćaju nekoliko segmenata kulturnih djelatnosti: glazbeno-scenska, muzejska, izložbeno-galerijska, izdavačka, bibliotečna, zaštita baštine, manifestacijska, znanstveno-istraživačka.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Po svojem teritorijalnom smještaju – Spomen dom u Ronjgima – Ustanova “Ivan Matetić Ronjgov” sudjeluje u kulturnim programima Viškova, Rijeke i Primorsko-goranske županije. Sa svojim programima u kojima posebni naglasak pripada čakavskom izričaju, napose onom glazbenom i književnom, Ustanova “Ivan Matetić Ronjgov” promiče Primorsko-goransku županiju, afirmira identitet grada Rijeke i obogaćuje kulturni život općine Viškovo. Posebno se izdvajaju manifestacije i programi koji okupljaju mlade poput “Mladi glazbenici” kroz koji im je omogućeno učenje sviranja klavira i gitare, Proljeće u Ronjgima i Mantinjada.

Općina Viškovo temeljem Javnog poziva predlaganje programa / projekata javnih potreba u kulturi financira ustanove, udruge, klubove i organizacije koje su programski usmjerene na rad u području kulture a u čiji rad su između ostalog uključeni i mladi od 15 do 29 godina.

U tom kontekstu, izdvajaju se oni aktivniji među njima, koji okupljaju i populaciju mladih te s njima rade:

- „Halubajski zvončari“
- Udruga Halubajke Viškovo“
- „Limena glazba Marinići“
- „Udruga za kulturu Ča?“.

Ukoliko se uključuju u programe u zajednici, mladi ističu da je riječ o specifičnim javnim događajima vezanim uz lokalnu kulturu i tradiciju (zvončari, pust, Matejna, Majeвица i sl.), stoga takve događaje valja gledati s aspekta potencijala za rad s mladima i aktivno uključivanje mladih.

Budući u zajednici ne postoje organizacije niti programi specifično namijenjeni mladima, važno je podržati one programe i prilike koje omogućuju mladima kreativno izražavanje, stvaralaštvo, ali i mogućnost konzumiranja kvalitetnih sadržaja u kulturni namijenjenih mladima, odnosno onih od njihovog iskazanog interesa.

### 5. Zdravlje i sport

Sadržaji u funkciji zdravstvene skrbi na području općine Viškovo nalaze se u naseljima Viškovo, Marinići i Sroki, čime je osigurana ravnomjerna teritorijalna pokrivenost diljem općine uslugama iz područja zdravstvene skrbi.

U sklopu zdravstvene stanica Viškovo (objekt u vlasništvu Općine zgrada na adresi Viškovo 15.) djeluje:

- ordinacija opće medicine
- specijalistička ordinacija obiteljske medicine
- ordinacija dentalne medicine
- patronažna služba – 3 patronažne sestre.

Na području općine također djeluju:

- specijalistička pedijatrijska ordinacija
- 3 ordinacije opće medicine (od čega jedna privatna)
- specijalistička oftalmološka ordinacija
- 7 ordinacija dentalne medicine (od čega šest privatnih)
- 3 ljekarne (Viškovo, Marinići i Sroki)
- 3 zubotehnička laboratorija
- 1 logopedski kabinet (drugog logopeda za rad s djecom predškolske dobi s područja Viškova plaća Općina)
- 2 kabineta senzorne integracije (jedan uspostavljen od strane Općine Viškovo u okviru EU projekta „Za sretnije djetinjstvo“ te jedan privatni).



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Općina Viškovo povremeno provodi programe koji su usmjereni na promociju zdravlja, naročito mentalnog. Tu Općina ima izrazito dobru suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Općina provodi EU projekte od značaja za ovo područje koji su usmjereni i na mlade (npr. "Od prevencije do zdravlja" s ciljem promocije zdravlja i prevencije bolesti raka pluća i promicanja zdravih navika i zdravlja (nepušenja). Kroz ovakve projekte provode se medijske kampanje, organiziraju manifestacije (npr. „Tjedan zdravlja“), savjetovanište liječnika, zanimljive edukativne radionice i edukativni materijal.

Od ostalih mjera, izdvajaju se još:

- potpora za provođenje primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece i zdravstvene zaštite žena
- pravo na korištenje medicinsko-tehničke opreme (isključivo dugotrajna imovina i sitni inventar) propisane Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/2020.), za djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece i zdravstvene zaštite žena bez naknade.

Općina je 2019. godine osnovala Zajednicu sportskih udruga Općine Viškovo koja je, između ostalog, zadužena za objavu Javnog natječaja za predlaganje programa / projekta javnih potreba u sportu temeljem kojeg se financiraju udruge, klubovi, organizacije koji su programski usmjereni na rad u području sporta te doprinose razvoju sporta na području Općine Viškovo. Zajednica u svom sastavu broji 22 kluba niza sportova, uključujući onaj alpskog skijanja osoba s invaliditetom te planinarsko društvo.

Za potrebe sportske rekreacije mladih na raspolaganju su unutarnji i vanjski prostori sportske dvorane pri OŠ „Sveti Matej“ koji je moguće koristiti u dogovoru sa školom.

U području zdravlja, uzimajući u obzir zadovoljavajuću razinu zdravstvene zaštite i skrbi, potrebno je obratiti pažnju na mentalno zdravlje mladih i preventivne programe koji se tiču ovisnosti i nepoželjnog ponašanja, naročito vandalizma i diskriminacije prema ranjivim skupinama.

Što se tiče sporta, postoji potreba unapređenja infrastrukture namijenjene sportu i rekreaciji dostupnoj mladima. Posebice se to odnosi na biciklizam, koji se pokazao kao vrlo popularan među mladima, ali i sportovima poput rukometa, kao i onim urbanima (parkour, skate...) koji bi se dali riješiti ulaganjima u ("zelene") javne površine.

### 6. Socijalna uključenost

Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Viškovo mještanima pa tako i mladima osigurava se niz prava ukoliko ispunjavaju jedan od uvjeta – socijalni uvjet, uvjet prihoda i posebni uvjet.

a) Prava iz socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. pravo na troškove ogrjeva

b) Prava iznad propisanih prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi:

1. Pravo na besplatnu dohranu dojenčadi
2. Pravo na besplatni boravak djece u jaslicama i vrtićima te obrtima registriranim za obavljanje djelatnosti dadilja
3. Pravo na besplatnu marendu i ručak učenika osnovnih škola
4. Pravo na subvenciju troškova za pomoć i njegu u kući
5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



6. Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade
7. Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza
8. Pravo na pomoć za pogrebne troškove
9. Pravo na subvenciju troškova komunalnih usluga
10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pričuve
11. Besplatni produženi boravak i cjelodnevna nastava učenika razredne nastave, odnosno organiziranog boravka i poučavanja učenika razredne nastave unutar alternativnih programa
12. Pravo na pomoć za prijevoz osoba sa invaliditetom

I u ovom području Općina je provodila, odnosno provodi EU projekte. Neki od njih su:

- „Znanjem do posla“ (2018.-2020.) usmjeren na marginalizirane skupine – dugotrajno nezaposlene, korisnike zajamčene minimalne naknade kojima je ponuđeno uključivanje u 13 specijalističkih verificiranih programa obrazovanja odraslih za 55 osoba, a u koje je bilo uključeno 6 dugotrajno nezaposlenih osoba (od toga dvije mlade osobe u dobi do 29 godine);
- Podrška djeci s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju te djeci slabijeg socijalno-ekonomskog statusa – za sretnije djetinjstvo“ kroz koji su osigurani rehabilitacijski tretmani kao i mobilni tim djeci s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju te djeci slabijeg socijalno-ekonomskog statusa u sastavu: psiholog, socijalni pedagog i socijalni radnik. Uređena je senzorna soba u prostoru OŠ SV. Matej, a pristup osobama smanjene pokretljivosti osiguran postavljanjem nadstrešnice i rampe. Važan segment projekta je onaj sportsko-rekreacijski kroz koji treneri primjenjuju inkluzivni pristup organizacijom atletske škole i škole trčanja.

Prilika za međugeneracijsku solidarnost ne nedostaje budući da se mladi uključuju u udruge u kojima su članovi i osobe različitih dobnih skupina, poput onih vezanih uz tradicijsku kulturu (Zvončare), boćanje te zborove.

Kada je riječ o socijalnoj uključenosti, programom bi trebalo voditi računa o uključivanju mladih s bilo kojim oblikom teškoća, a posebice mladih u riziku od siromaštva. U tom smislu, kod planiranja aktivnosti oz iznimne je važnosti brinuti o lakoj dostupnosti prostoru održavanja samih aktivnosti, prilagođenosti metoda širokom spektru potencijalnih prepreka za sudjelovanje kao i omogućavanja besplatnih programa i sadržaja za mlade. Započeta praksa i uspjesi vezani uz inkluziju mladih osoba s invaliditetom u redovne sportske i rekreativne programe uputno je nastaviti provoditi i financirati kao i otvarati nove mogućnosti za sve mlade bez obzira na zdravstveno stanje, pokretljivost i bilo koji oblik teškoće s kojima se suočavaju u svakodnevnom životu.

#### 4. Pregled izdvajanja za mlade iz proračuna

Kada je riječ o mladima, Općina financira niz programa, aktivnosti i mjera za koje osigurava sredstva u Proračunu. Za 2023. godinu oni su sljedeći:

- programi / projekti udruga koji su usmjerene na mlade (1.327,23 eura) / mladima (sredstva se planiraju na temelje procjene te dosadašnjeg iskustva, a dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba)
- stipendije učenicima i studentima (87.597,05 eura) te sufinanciranje javnog prijevoza studenata (11.281,44 eura)
- potpora za programe ustanove u kulturi u čiji rad / program su uključeni i mladi - Ustanovi Ivan Matetić Ronjgov (7.963,37 eura)
- financiranje javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska Zora (165.903,53 eura od čega 135.775 eura iz vlastitih sredstava)
- financiranje udruga u kulturi u čije programe / aktivnosti su između ostalih uključeni i mladi (49.771,05 eura)



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



- financiranje aktivnosti Zajednice sportova Općine Viškovo te programi / projekti javnih potreba u sportu temeljem kojeg se financiraju udruge, klubovi, organizacije koji su programski usmjereni na rad u području sporta (Javni poziv objavljuje Zajednica sportova) (193.775,30 eura)
- tečaj za trudnice (3.052,62 eura)
- subvencioniranje trgovačkih društava, poljoprivrednika, obrtnika s ciljem razvoja gospodarstva / između ostalog i za poticanja (samo)zapošljavanja mladih. Iznos je predviđen za kompletan Program poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti i mjere predviđene unutar njega (39.816,84 eura)

Sredstva za rad Savjeta mladih za period 2023. - 2025. godinu nisu planirana, no u slučaju uspostave novog saziva, rebalansom proračuna će se osigurati sredstva za njihov rad.

Vrlo je važno istaknuti izdvajanja iz proračuna za 2023. godinu u svrhu podrške i unapređenja kvalitete života mladih obitelji, a ona su u tom kontekstu sljedeća:

- financiranje Dječjeg vrtića Viškovo (kompletni troškovi poslovanja, posebni programi, predškola, nabav opreme) - 1.425.044,76 eura (od čega 1.411.772 eura osigurano iz vlastitih izvora)
- sufinanciranje smještaja u predškolskim ustanovama i obrtima - 1.685.579,67 eura (sufinanciranje) + 41.144,07 eura (besplatno)
- radne bilježnice za učenike osnovne škole - 50.434,67 eura
- sufinanciranje produženog boravka za za učenike osnovne škole - 94.233,19 eura
- besplatne marende i produženi boravak u OŠ - 10.617,82 eura
- logoped za djecu predškolskog uzrasta - 7.167,03 eura (očekivano povećanje na rebalansu proračuna)
- potpore za opremu za novorođenčad - 45.125,75 eura
- prigodni poklon paketi za djecu predškolskog uzrasta (Djedica) - 21.235,65 eura

### Projekcije za 2024.-2025.

Proračun	2024.	2025.
Aktivnosti Savjeta mladih	- €	- €
Program za mlade	- €	- €
Stipendije učenicima i studentima	87.597,05 €	87.597,05 €
Sufinanciranje javnog prijevoza studenata	11.281,44 €	11.281,44 €
Udruge u kulturi u čije programe/aktivnosti su između ostalih uključeni i mladi	49.771,05 €	49.771,05 €
Potpore za programe ustanove u kulturi – Ustanovi Ivan Matetić Ronjgov	7.963,37 €	7.963,37 €





## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



Aktivnosti Zajednice sportova Općine Viškovo te programi/projekti javnih potreba u sportu temeljem kojeg se financiraju udruge, klubovi, organizacije koji su programski usmjereni na rad u području sporta	193.775,30 €	193.775,30 €
Tečaj za trudnice	3.052,62 €	3.052,62 €
Potpore za trgovačka društva, poljoprivrednike, obrtnike s ciljem razvoja gospodarstva	39.816,84 €	39.816,84 €
<b>UKUPNO</b>	<b>393.257,67 €</b>	<b>393.257,67 €</b>

### 5. Analiza stanja mladih

Nizom prethodno opisanih metoda tijekom cjelokupnog procesa, prikupljeni su brojni podaci, povratne informacije, mišljenja i prijedlozi mladih, ali i starije populacije mještana te donositelja odluka, potom analizirala dostupna statistika. Sve navedeno oslikalo je sliku stvarnog stanja mladih, osiguralo uvid u njihove potrebe i interese kao i jasne smjernice oko postavljanja ciljeva i planiranja aktivnosti kojima će se isti postići.

U srži, odgovor na većinu detektiranih problema krije se u nedostatku ciljanih sadržaja i infrastrukture namijenjene isključivo mladima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena, a koje bi ih ujedno osnaživale kompetencijama za samoorganizaciju, aktivno sudjelovanje, posebice volontiranje, aktivizam i oblikovanje vlastite zajednice sukladno potrebama i interesima mladih općenito.

Rezultati istraživanja pokazuju da mladi Općine Viškovo žive u velikom broju naselja diljem površine cijele općine, a pripadaju proporcionalno svim dobnim skupinama mladih u rasponu od 15 do 30 godina. Isto vrijedi i u slučaju statusa obrazovanja odnosno zaposlenja. Najčešće žive s roditeljima u obiteljskoj nekretnini.

#### Procjena problema, potreba i interesa

Gotovo većina njih zadovoljna je razinom zadovoljenja osnovnih potreba dok je situacija kod zadovoljenja potreba za samorealizaciju znatno lošija. Slika se pogoršava kada je riječ o zadovoljenju potreba i interesa kroz sudjelovanje u zajednici. U niti jednom od šest ponuđenih područja mladi nisu u potpunosti zadovoljni postojećom podrškom i ponudom sadržaja za mlade. U području zdravstvene zaštite mladih i sporta



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



(uključujući preventivne programe) zatim obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja koje uključuje i neformalno obrazovanje te zapošljavanja i poduzetništva ocjena mladih je osrednja, dok je ona u slučaju kulture lošija. Po pitanju socijalne uključenosti i aktivnog sudjelovanja mladih te održivog razvoja zajednice, procjena mladih je daleko najlošija.

Prema njihovom mišljenju, **mladi izdvajaju sljedeće probleme** s kojima se suočavaju, počevši od onih s najvećim postotkom njihove procjene: opća nezainteresiranost mladih za društvena zbivanja u zajednici, slaba razina informiranosti mladih, vandalizam, nezainteresiranost mladih za politiku i procese donošenja odluka koji se tiču mladih, nasilje među mladima, ovisnost o opijatima (droga, alkohol, duhan), nedostatak tolerancije prema starijim osobama i manjinama. U nešto manjoj mjeri brine ih ovisnost o kladenju i kockanju među vršnjacima, okolišni problemi, diskriminacija po različitim osnovama (pripadnost manjinskoj skupini, status, opredjeljenje, itd.) te problemi povezani s mentalnim zdravljem.

Na pitanje što je **mladima s Viškova potrebno, a nedostaje im**, najveći broj njih odgovara da je riječ o mjestu za druženje i provođenje slobodnog vremena i to kroz prostor namijenjen isključivo mladima (centar za mlade / klub za mlade), zatim oblike podrške za lakše stjecanje prve nekretnine i one za (samo)zapošljavanje. Veliki broj njih smatra potrebnim više sportskih i rekreativnih sadržaja, programa i prilika za volontiranje (lokalno i međunarodno) te raznoliku ponudu neformalnog obrazovanja mladih (radionice, predavanja, tribine i sl.). U konačnici, gotovo polovica njih vidi udrugu mladih/za mlade i jedinstveno mjesto za informiranje i savjetovanje mladih kao potrebne mladima s Viškova.

Utvrđeno stvarno stanje mladih ukazalo je na **vrlo nisku participaciju mladih u javnom, društvenom i političkom životu**, donošenju odluka. Manjak sudjelovanja mladih očituje se u svim aspektima zajednice, od članstva u udrugama, odaziva na programe i aktivnosti u organizaciji udruga, zatim kroz volontiranje, a naročito se to odnosi na samoorganizaciju, bilo kroz djelovanje u udrugama kao i slab odaziv mladih na sudjelovanje u oblikovanju zajednice kroz Savjet mladih kao savjetodavno tijelo koje predstavlja i prenosi glas mladih donositeljima odluka te doprinosi kvaliteti života mladih kroz rad Savjeta mladih općeno. Unatoč sastavljenim sazivima Savjeta mladih u protekla dva mandata, na otvorene pozive pristiže sve manje prijave te postaje sve teže uspostaviti reprezentativno i aktivno savjetodavno tijelo Općinskom vijeću koje bi bila glas mladih u zajednici i polazišna točka za aktivno sudjelovanje mladih u oblikovanju svoje zajednice. Zbog specifične situacije ne postojanja bilo kakve infrastrukture, sadržaja kao ni postojećeg iskustva samoorganizacije i participacije mladih, Savjet mladih, uz podršku predstavnika jedinice lokalne samouprave zaduženih za rad sa Savjetom, ima potencijal biti prva stepenica u podizanju razine svijesti, prepoznatljivosti strukture mladih, njihove informiranosti i okupljanja, no od velike je važnosti mlade informirati o tome tko sve može postati članom te što je cilj ovog savjetodavnog tijela.

Kao najčešći razlog opisanog stanja mladih, izdvaja se **niska razina informiranosti i kompetencija za samoorganizaciju**. Sami mladi ističu problem neinformiranosti kao prvu prepreku u njihovoj neaktivnosti te potrebu za kanalima (vršnjačkog) informiranja mladih. Polovica ispitanih mladih izjavljuje kako ne zna pronaći informacije koje ga / ju zanimaju, a samo trećina njih zna kome se obratiti oko svoje ideje ili rješenja za neki problem mladih u općini.

Nadalje, kada je riječ o mladima i civilnom društvu, manje od 20% mladih aktivno je u organizacijama s područja Viškova kao i izvan mjesta stanovanja (kao članovi, volonteri i/ili kao korisnici njihovih programa, odnosno usluga). Podjednako nizak, pa čak i manji broj mladih sudjeluje u programima, što kao konzumenti, što kao oni koji kreiraju sadržaje, a još manji broj njih volontira. Neki od razloga kriju se iza **slabe ponude sadržaja od interesa mladih koje im organizacije civilnog društva nude, manjak volonterskih programa i prilika za volontiranje**, a posebice iza činjenice da **na području Općine ne postoji niti jedna udruga mladih ili za mlade**. Jedan od istaknutijih problema je **manjak kompetencija mladih za samoorganizaciju** kao preduvjet za kreiranje sadržaja na temelju njihovih potreba i interesa i uključivanje u zajednicu te društvena zbivanja.



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



Situaciju otežava **nedostatak infrastrukture za mlade (centar za mlade / klub mladih)** kao i **ciljanih sadržaja namijenjenih isključivo mladima**, kao važnih elemenata (samo)organizacije mladih, prostora za okupljanje mladih, (vršnjačke) podrške i informiranja, razne neformalne edukativne programe na teme od interesa samih mladih, vježbanje sudjelovanja mladih te općenito generiranje potencijala mladih u zajednici koje bitno može utjecati na sadržaje namijenjene mladima, aktivnosti, projekte i programe namijenjene njihovoj socijalizaciji, razvijanju različitih kompetencija, aktivizma mladih, uključivanja, interkulturalnosti među populacijom mladih, a potencijalno i međunarodne mobilnosti.

Takav prostora mladi vide kao **multifunkcionalni prostor za radionice / učenje / projekcije / druženje i provođenje kvalitetnog slobodnog vremena** po mogućnosti s okolišom (terasom, dvorištem) s namjenom za sportsku rekreaciju (stolni nogomet, pikado, biljar, stijenom za penjanje i sl.) Po njima, prostor treba sadržavati kantu s ponudom sokova, kave / čaja, eventualno grickalica i sendviča. Što se lokacije tiče, svi sudionici ističu važnost lake i jednostavne dostupnosti prostora, neovisno o javnom prijevozu, odnosno potrebe da se on nalazi čim bliže samom centru, no nisu isključili prostore u Ronjgima te onaj “stare škole” na Marčeljima.

Osiguravanjem ovakvog prostora i uspostavljenim funkcioniranjem programa unutar centra ili kluba, odnosno okupljanjem mladih kroz sadržaje za kvalitetno provođenje slobodnog vremena odgovor je na opću nezainteresiranost mladih, vršnjačko nasilje, vandalizam, ovisnosti te diskriminaciju prema ranjivim skupinama, a mogu bitno utjecati i na bolje mentalno zdravlje mladih.

Zbog nerazvijenog elementa aktivnog sudjelovanja mladih u zajednici, aktivizma, kapaciteta okupljanja, prepoznata je potreba podrške mladima u (samo)organizaciji, osmišljavanju programa te realizacije aktivnosti kroz **kvalitetan rad s mladima od strane stručnjaka (youth worker)**. Također, potrebno je osnažiti same mlade za rad s mladima, podrškom mladima koje oni sami prepoznaju kao adekvatne s kapacitetom za okupljanje i motiviranje vršnjaka u čemu leži potencijalno rješenje za kreiranje programa i sadržaja za mlade na temelju njihovih interesa i potreba. Udruga mladih ili za mlade također ima potencijal za razvoj kulture volontiranja mladih kroz volonterske programe i prilike od njihovog interesa, a na temelju kojeg bi mogla funkcionirati sama udruga.

Od ponuđenih pet aktualnih kapitalnih projekata na razini Općine, najviše mladih prepoznaje proširenje osnovne škole i dječjeg vrtića te sportsko-rekreacijske zone Halubjan kao najvažnije infrastrukturne projekte za njihovu budućnost. Nešto su rezerviraniji po pitanju izgradnje radne zone Mariščina iako je u sklopu iste planiran poduzetnički inkubator s prostorom za coworking. Sumnje mladih ispitanika se mogu interpretirati negativnom percepcijom Mariščine gdje je smješten Županijski centar za gospodarenje otpadom. Iznenađuje vrlo slaba ocjena kojom su mladi ocijenili projekt Kuće halubajškoga zvončara kao centra s višestrukom namjenom, dajući naslutiti kako mladi nisu u potpunosti upoznati s potencijalom projekta i njegovom višestrukom namjenom koja može biti i prostorom namjenim mladima u pojedine svrhe.

Navedene problematike uvelike su poznate od prije i radi čega se, između ostalog i krenulo u izradu Programa, odnosno kako bi se utvrdilo na koji način sustavno i kvalitetno pristupiti rješavanju navedenih problema.

Svi sudionici procesa svjesni su da je na razini zajednice mladima nužno omogućiti njihov prostor u kojem će se okupljati, provoditi kvalitetno slobodno vrijeme kroz različite neformalne edukacije, volonterske aktivnosti, sportske i rekreativne događaje, a ponajviše povećati razinu njihove samoorganiziranosti, informiranosti, uključenosti u zajednicu pa i procese donošenja odluka na razini općine, ali i šire. Prije svega, važno je osigurati kvalitetnu podršku od strane stručnjaka u radu s mladima kroz informiranje, savjetovanje, podršku za samoorganizaciju te osnaživanje za aktivno uključivanje u zajednicu

## 6. Ciljevi i aktivnosti



## Program za mlade Općine Viškovo 2024.–2026.



**PODRUČJE:** Aktivno sudjelovanje mladih u javnom društvenom, političkom i kulturnom životu održive zajednice

**Cilj 1.1. Osnaženi mladi za aktivno sudjelovanje u oblikovanju održive zajednice**

**MJERA 1.1.** Povećati razinu informiranosti mladih o prilikama i mogućnostima u različitim područjima interesa mladih za stjecanje kompetencija

**AKTIVNOSTI:**

- osigurati kanale kvalitetnog i pravovremenog informiranja mladih o prilikama i mogućnostima od njihova interesa (npr. putem podstranice na mrežnoj stranici Općine, putem Glasnika Općine Viškovo, FB stranica Općine, posebne web stranice za mlade, grupe na platformama za online komunikaciju i sl.)
- uključiti mlade u vršnjačko informiranje (traženje i diseminiranje informacija od interesa mladih)
- realizirati javne informativne događaje u zajednici namijenjene mladima
- promovirati mogućnosti za međunarodnu mobilnost mladih i (Erasmus+, Europske snage solidarnosti)

**INDIKATORI:** uspostavljen kanal informiranja za mlade, broj objava, broj članova/pregleda, broj održanih javnih događaja, broj sudionika javnih događaja

**NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI:** Općina Viškovo, Glasnik Općine, AMPEU, lokalne udruge, udruge mladih/za mlade u Primorsko-goranskoj županiji, Savjet mladih

**FINANCIRANJE:** Općina Viškovo, PGŽ, državni proračun, EU komisija (program Erasmus+, Europske snage solidarnosti)

**VREMENSKI OKVIR:** 2024. i kontinuirano

**MJERA 1.4.** Unaprijediti razinu vidljivosti, prepoznatljivosti i utjecaja Savjeta mladih u procesima donošenja odluka od interesa mladih u zajednici

**AKTIVNOSTI:**

- realizirati informativno-edukativne aktivnosti za mlade s ciljem informiranja, savjetovanja i podrške za prijavu kandidata za članove Savjeta mladih
- osmisli i provedi ciljanu informativnu kampanju o Savjetu mladih Općine Viškovo namijenjenu mladima
- unaprijediti postojeće prakse rada Savjeta mladih s ciljem povećanja vidljivosti rada Savjeta mladih
- vrednovati doprinos mladih kroz djelovanje Savjeta mladih

**INDIKATORI:** broj održanih informativno-edukativne aktivnosti o Savjetu mladih, broj sudionika aktivnosti, uspjehnost informativne kampanje o SM, broj pristiglih kandidatura na poziv za članove novog saziva.

**NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI:** Općina Viškovo, Savjet mladih, Savjet mladih Primorsko-goranske županije, organizacije civilnog društva na području PGŽ, iskusne u aktivnom sudjelovanju mladih

**FINANCIRANJE:** Općina Viškovo, Primorsko-goranska županija, državni proračun (Središnji državni ured za demografiju i mlade), EU komisija (program Erasmus+)

**VREMENSKI OKVIR:** 2024. i kontinuirano

**MJERA 1.2.** Provesti neformalne edukativne programe za (samo)organizaciju mladih i aktivno sudjelovanje

**AKTIVNOSTI:**

- realizirati edukativne aktivnosti u području aktivizma, projektnog upravljanja, (samo)organizacije mladih, strukturiranog dijaloga, političke participacije mladih, financijska, medijske i digitalne pismenosti, poduzetništva, održivog razvoja i dr.)
- održati javne događaje razvijati suradnje i partnerstva s lokalnim dioncima iskusiima u radu s mladima
- razviti mehanizme vršnjačke potpore mladima od strane stipendista
- pružiti podršku mladima za sudjelovanje u projektima međunarodne mobilnosti mladih (Erasmus+)

**INDIKATORI:** broj i oblik održanih edukativnih aktivnosti za mlade, broj mladih sudionika održanih edukacija, broj održanih javnih događaja za mlade, broj mladih sudionika projekata međunarodne mobilnosti mladih, broj održanih potpora od strane stipendista.

**NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI:** Općina Viškovo, lokalne udruge, udruge mladih/za mlade u PGŽ, stipendisti, privatni sektor u lokalnoj zajednici

**FINANCIRANJE:** Općina Viškovo, Savjet mladih, Primorsko-goranska županija, državni proračun, EU komisija (program Erasmus+), privatni sektor u lokalnoj zajednici

**VREMENSKI OKVIR:** 2024. i kontinuirano

**MJERA 1.5.** Omogućiti mladima konzumaciju, stvaranje i odlučivanje o kvalitetnim sadržajima u kulturi

**AKTIVNOSTI:**

- poticati mlade na konzumaciju kulturnih sadržaja i programa
- poticati programe i aktivnosti namijenjene kulturno-umjetničkom stvaralaštvu mladih (glazba, ples, slikarstvo, novi mediji i dr.)
- omogućiti kulturne produkcije i kreativno stvaralaštvo mladih kroz financiranje i dostupnu infrastrukturu u tu namjenu
- poboljšati uvjete za promociju i afirmaciju lokalnih mladih umjetnika i kreativaca
- uključiti mlade u procese donošenja odluka o kulturnim programima u zajednici
- jačati nezavisnu kulturnu scenu mladih
- podržati mlade u osnivanje udruge u području kulture.

**INDIKATORI:** broj mladih posjetitelja programa u kulturi, broj i vrsta projekata/aktivnosti za mlade u području kulture i umjetnosti, broj sudionika, broj projekata za mlade u kulturi financiranih kroz javne potrebe

**NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI:** Općina Viškovo, javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajda zera, Ustanova "Ivan Matetić Ranjivoj", organizacije civilnog društva u kulturi, Savjet mladih

**FINANCIRANJE:** Općina Viškovo, Primorsko-goranska županija, državni proračun (Središnji državni ured za demografiju i mlade), EU komisija (program Erasmus+)

**VREMENSKI OKVIR:** 2025. i kontinuirano





## Program za mlade Općine Viškovo 2024.-2026.



### PODRUČJE: Kvalitetno obrazovanje i učenje za stjecanje kompetencija mladih za 21. stoljeće

#### CIJ 3.1. Kompetentni mladi, opremljeni znanjima, vještinama i stavovima za suvremeni život u 21. stoljeću te izvrsne situacije

MJERA 3.1.1. Osnati kompetencije mladih kroz različite oblike učenja s naglaskom na neformalno i informelno

#### AKTIVNOSTI:

- provoditi neformalne edukativne programe usmjerene na stjecanje kompetencija mladih u:
  - a. komunikacijskim vještinama
  - b. informacijskim tehnologijama
  - c. STEM području
 kroz različite oblike stjecanja kompetencija (stručna praksa, pripravništvo, job shadowing, studijski posjeti, startup programi i inkubatori, svjedočanstva, itd.)
- poduprijeti realizaciju programa za stjecanje socijalnih i "životnih vještina" kroz praktične oblike učenja (izviđači, planinarska škola, ljetni kampovi, škole "preživljavanja" i sl.)
- financijski i logistički poduprijeti aktivnosti, programe i projekte međunarodne mobilnosti mladih kroz EU programe namijenjene mladima (Erasmus+, Europske snage solidarnosti)

INDIKATORI: broj i vrsta održanih aktivnosti, broj sudionika aktivnosti

NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI: Općina Viškovo, Turistička zajednica, start-up centar, Crveni križ, Planinarsko društvo, AMPEU

FINANCIRANJE: sredstva Općine Viškovo, PGŽ, državnog proračuna, EU komisije (programi Erasmus+, Europske snage solidarnosti)

VREMENSKI OKVIR: 2024.-2026.

### PODRUČJE: Obiteljsko, stambeno i ekonomsko osamostaljenje mladih i usklađenost privatnog i poslovnog života

#### CIJ 4.1. Ostvareni uvjeti za osamostalivanje mladih kroz stambeno zbrinjavanje, podršku pri zapošljavanju i stvaranju karijere te usklađivanje kvalitetnog obiteljskog i uselječnog poslovnog života

MJERA 4.1.1. Pružiti cjelovitu podršku mladim obiteljima kroz sustav kvalitetnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja djece

#### AKTIVNOSTI:

- osigurati proširenje kapaciteta ustanova ranog, predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja svojoj djeci sukladno potrebama kao potpora mladim roditeljima
- unaprijediti kapacitete i rad stručnog tima pri ustanovama formalnog obrazovanja kao podrška kvalitetnom odgoju i obrazovanju i uvjetima suvremenog roditeljstva

INDIKATORI: kapacitet novo osiguranih mjesta pri ustanovama predškolskog odgoja na području Općine, raznolikost profila stručne podrške djeci i mladima dostupna u zajednici

NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI: Općina Viškovo, dječji vrtić, OŠ, Zdravstvena stanica Općine Viškovo, HZZO, PGŽ

FINANCIRANJE: sredstva Općine Viškovo, PGŽ, državnog proračuna, EU fondovi

VREMENSKI OKVIR: 2025. - 2026.

MJERA 4.1.2. Osigurati podršku mladima za (samo)zapošljavanje i razvoj karijere

#### AKTIVNOSTI:

- nastaviti provoditi i usklađivati mjere za (samo)zapošljavanje mladih
- ustupiti mladim poduzetnicima infrastrukturu za poslovanje (uredski / coworking prostor bez naknade).

INDIKATORI: definirane mjere za (samo)zapošljavanje mladih, broj korisnika mjera, broj dostupnih i iskorisćenih podrški za prekvalifikaciju/stručno usavršavanje, dostupan coworking prostor za mlade poduzetnike, broj korisnika coworking prostora

NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI: Općina Viškovo

FINANCIRANJE: sredstva Općine Viškovo, državnog proračuna, EU fondovi

VREMENSKI OKVIR: 2026.

MJERA 4.1.3. Osigurati uvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (mladih) obitelji

#### AKTIVNOSTI:

- poduprijeti programe i sadržaje namijenjene zajedničkom kvalitetnom provođenju slobodnog vremena obitelji
- ulagati u dostupne, prilagođene javne površine sa sadržajima za djecu, mlade i obitelji (parkovi, dječji parkovi, parkovi za pse, sprave za vježbanje, skate park, šetnice u prirodi i sl.)
- omogućiti kvalitetnu i ušestalu prometnu povezanost (noćne linije, presjedanje)
- osmisli posebne programe / natječaje namijenjene održavanju i uređenju naselja unutar Općine ili male lokalne, aktivističke/volonterske projekte sanacije oštećenih/uređenih/zapuštenih javnih površina.

INDIKATORI: broj i vrsta objanih programa, broj korisnika programa, broj, vrsta i prostorna rasprostranjenost novo uređenih javnih površina

NOSITELJ / PARTNERI / SURADNICI: Općina Viškovo, Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Čistoća d.o.o.

FINANCIRANJE: sredstva Općine Viškovo, državnog proračuna, EU fondovi

VREMENSKI OKVIR: 2026.

## 115.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU o komunalnom doprinosu

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu (dalje Odlukom) utvrđuju se obveznici plaćanja komunalnog doprinosa, zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa i druga pitanja važna za obvezu plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

(2) Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Viškovo i koristi se samo za financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

#### OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, vlasnik građevine odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) U slučaju kada je građevinska čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu odnosno u slučaju kada postoji više vlasnika nekretnine koja je predmet ozakonjenja za obvezu plaćanja komunalnog doprinosa suvlasnici odnosno vlasnici odgovaraju solidarno, osim u slučajevima kada je međusobnim sporazumom suvlasnika odnosno vlasnika određeno drugačije.

#### ZONE I JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 4.

(1) Na području Općine Viškovo utvrđuju se prema uređenosti i opremljenosti zone komunalnom infrastrukturom i položaju područja zone, prva i druga zona.

(2) Prva zona obuhvaća zemljište na području Općine Viškovo koje je važećim planovima prostornog uređenja proglašeno građevinskim zemljištem, odnosno i drugo zemljište na kojem će temeljem akta o građenju biti dozvoljena gradnja, odnosno zemljište na kojem je za građevinu ili dio građevine izdano rješenje o izvedenom stanju.

(3) Druga zona obuhvaća zemljište na području Općine Viškovo koje je važećim planovima prostornog uređenja proglašeno poslovnim zonama, odnosno zemljište koje sukladno odluci o osnivanju poslovne zone čini njezin sastavni dio, te građevinsko područje za gospodarenje otpadom (ŽCGO Marišćina).

##### Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u prvoj zoni iznosi 18,00 EUR po m<sup>3</sup> odnosno 135 HRK po m<sup>3</sup>.

##### Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u drugoj zoni iznosi 9,30 EUR po m<sup>3</sup> odnosno 70,00 kn po m<sup>3</sup>.

#### NAČIN OBRAČUNA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 7.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje s obveznikom komunalnog doprinosa sklopljen ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti izvršiti prijeboj potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

##### Članak 8.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

#### Članak 9.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 10.

Odredbе ove Odluke o načinu obračuna i rokovima plaćanja komunalnog doprinosa na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

#### Članak 11.

Obujam građevine, kao temelj za obračun komunalnog doprinosa utvrđuje se sukladno podzakonskom propisu kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

#### Članak 12.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabnu dozvolu za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji Općini Viškovo dostavlja nadležni upravni odjel u županiji.

#### Članak 13.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

#### Članak 14.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 15.

(1) Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa može u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa tražiti da mu se odobri obročna otplata komunalnog doprinosa.

(3) Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zakonske zatezne kamate.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka u predmetima ozakonjenja nezakonito izgrađenih građevina na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa temeljem izdanog rješenja o izvedenom stanju i rješenja o komunalnom doprinosu odobrit će se odgoda plaćanja, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, sukladno odredbama posebnog propisa.

### OBROČNA OTPLATA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 16.

(1) Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa odobrit će se obročna otplata komunalnog doprinosa na rok do najviše 3 godine.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka s obveznikom komunalnog doprinosa sklopit će se ugovor o obročnoj otplati i sporazum o zasnivanju založnog prava (hipoteke) prvog reda radi osiguranja plaćanja na nekretnini na kojoj se gradi građevina, na nekretnini na kojoj se nalazi ozakonjena građevina ili na drugoj nekretnini čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od iznosa obveze komunalnog doprinosa.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka sa obveznikom komunalnog doprinosa neće se sklopiti sporazum o zasnivanju založnog prava (hipoteke) prvog reda radi osiguranja plaćanja ukoliko kao sredstvo osiguranja plaćanja obve-



znik komunalnog doprinosa dostavi garanciju banke.

(4) Obvezniku komunalnog doprinosa kojem je odobrena obročna otplata komunalnog doprinosa na glavnici iznosa komunalnog doprinosa koji se obročno otplaćuje obračunat će se kamata u iznosu od 6 % od dana dospijeca prvog obroka do dana plaćanja pojedinog obroka.

(5) Obročna otplata komunalnog doprinosa neće se odobriti obvezniku komunalnog doprinosa koji u trenutku podnošenja zahtjeva ima dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Viškovo.

#### Članak 17.

(1) Fizička osoba uz pisani zahtjev za obročnu otplatu komunalnog doprinosa dužna je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. bjanko zadužnicu ispunjenu na iznos komunalnog doprinosa uvećan za iznos kamata,

2. vlasnički list nekretnine na kojoj će se radi osiguranja plaćanja iznosa komunalnog doprinosa osnovati založno pravo (hipoteka) ne stariji od 30 dana, a koja ne smije biti opterećena nikakvim knjižnim ni vanknjižnim teretima i procjenu vrijednosti nekretnine u slučajevima kada se radi osiguranja plaćanja zasniva založno pravo (hipoteka) na nekretnini,

3. garanciju banke ispunjenju na iznos komunalnog doprinosa uvećan za iznos kamata u slučajevima kada se radi osiguranja plaćanja dostavlja garancija banke.

(2) Iznimno od stavka 1. točke 3. ovog članka za osiguranje iznosa komunalnog doprinosa do iznosa u visini od 3.400,00 EUR nije potrebno dostaviti procjenu vrijednosti nekretnine ukoliko se založno pravo (hipoteka) zasniva na nekretnini na kojoj se gradi građevina.

#### Članak 18.

(1) Pravna osoba uz pisani zahtjev za obročnu otplatu komunalnog doprinosa dužna je priložiti sljedeću dokumentaciju

1. bjanko zadužnicu ispunjenu na iznos komunalnog doprinosa uvećan za iznos kamata,

2. vlasnički list nekretnine na kojoj će se radi osiguranja plaćanja iznosa komunalnog doprinosa osnovati založno pravo (hipoteka) ne stariji od 30 dana, a koja ne smije biti opterećena nikakvim knjižnim ni vanknjižnim teretima i procjenu vrijednosti nekretnine u slučajevima kada se radi osiguranja plaćanja zasniva založno pravo (hipoteka) na nekretnini,

3. garanciju banke ispunjenju na iznos komunalnog doprinosa uvećan za iznos kamata u slučajevima kada se radi osiguranja plaćanja dostavlja garancija banke,

4. potvrdu porezne uprave o nepostojanju dugovanja ne stariju od 30 dana,

5. dokaz o solventnosti (BON-2) odnosno SOL-2 list koji se odnosi na račune kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, kojim obveznik komunalnog doprinosa mora dokazati da njegovi računi nisu bili u blokadi u prethodna 3 mjeseca duže od 20 dana u kontinuitetu do dana podnošenja zahtjeva.

(2) Osim osiguranja plaćanja iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka, za iznos komunalnog doprinosa odgovara i odgovorna osoba u pravnoj osobi u svojstvu jamca – platca, a koja je dužna dostaviti u tu svrhu zadužnicu iz stavka 1. točke 1. ovog članka.

(3) Iznimno od stavka 1. točke 3. ovog članka za osiguranje iznosa komunalnog doprinosa do iznosa u visini od 3.400,00 EUR nije potrebno dostaviti procjenu vrijednosti nekretnine ukoliko se založno pravo (hipoteka) zasniva na nekretnini na kojoj se gradi građevina.

#### Članak 19.

(1) Ugovor o obročnoj otplati komunalnog doprinosa i sporazum o zasnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretnini u slučajevima kada se radi osiguranja plaćanja osniva založno pravo (hipoteka), sklapa se s podnositeljem zahtjeva u roku od 30 dana od dana dostave cjelokupne dokumentacije.

(2) Zakonska zatezna kamata ne plaća se od dana podnošenja zahtjeva do dana sklapanja ugovora o obročnoj otplati komunalnog doprinosa i sporazuma o zasnivanju založnog prava (hipoteke) u slučajevima kada se radi osiguranja plaćanja osniva založno pravo (hipoteka).

### **PRAVA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA**

#### Članak 20.

(1) Obveznika komunalnog doprinosa koji ima status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i koji ostvaruje pravo na stambeno zbrinjavanje u skladu sa posebnim propisima na njegov zahtjev oslobodit će se obveze plaćanja komunalnog doprinosa za dio površine koja je hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata priznata posebnim propisom u sklopu ostvarivanja prava na stambeno zbrinjavanje.

(2) Obvezniku komunalnog doprinosa koji je oslobođen obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa sukladno stavku 1. ovog članka na njegov zahtjev omogućit će se obročna otplata preostalog dijela iznosa komunalnog doprinosa, na rok do najviše 3 godine bez obveze plaćanja kamate.

(3) Obročna otplata komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka odobrit će se na način i pod uvjetima kako je to propisano člankom 16. ove Odluke, osim obveze plaćanja kamate iz članka 16. st. 4. ove Odluke.

(4) U slučaju iz stavka 2. ovog članka obveznik komunalnog doprinosa dužan je zahtjev za obročnu otplatu dostaviti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa te uz zahtjev priložiti dokumentaciju iz članka 17. ove Odluke.

(5) Prava iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na dragovoljce Domovinskog rata i hrvatske branitelje iz Domovinskog rata kojima je pravomoćnim rješenjem utvrđen trajni invaliditet, a rok obročne otplate komunalnog doprinosa u tim predmetima iznosi do najviše 5 godina.

(6) Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata iz stavka 1. i stavka 5. ovoga članka dokazuje se potvrdom ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

(7) Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se jednokratno kod gradnje kuće za vlastito zbrinjavanje.

#### Članak 21.

Pravo na oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa za dio površine koja je hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata priznata posebnim propisom u sklopu ostvarivanja prava na stambeno zbrinjavanje, pod jednakim uvjetima i u istom postupku odobrit će se na njihov zahtjev i članovima obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, smrtno stradalih dragovoljaca Domovinskog rata i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata kojima je pravomoćnim rješenjem utvrđen trajni invaliditet.

#### Članak 22.

Pravo na oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa za dio površine koja je hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata priznata posebnim propisom u sklopu ostvarivanja prava na stambeno zbrinjavanje osobama iz članka 20. i 21. ove Odluke priznat će se i ukoliko su u vrijeme provođenja postupka radi utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa odnosno u vrijeme podnošenja zahtjeva za obročnu otplatu vlasnici stambenog prostora koji je neodgovarajući za stanovanje.

### IZMJENA RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 23.

(1) Upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se ko-

munalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 24.

(1) Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 25.-

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Viškovo, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

### OSLOBAĐENJE I DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 26.

(1) Općina Viškovo ne plaća komunalni doprinos na svom području.

(2) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektro-

ničke komunikacijske infrastrukture,

4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,

5. sportskih i dječjih igrališta,

6. ograda, zidova i potpornih zidova,

7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,

8. spomenika.

(3) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se u prvoj zoni za:

- izgradnju obiteljskih kuća s maksimalno do dvije stambene jedinice i pomoćnih građevina u funkciji te građevine za 12,00 EUR po m<sup>3</sup>,

- izgradnju poslovnih građevina za 8,70 EUR po m<sup>3</sup>,

- izgradnju građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole za 12,00 EUR po m<sup>3</sup>,

- izgradnju i ozakonjenje objekata javne i društvene namjene i to: vjerskih objekata, objekata obrane i unutarnjih poslova, objekata zdravstvene zaštite, objekata socijalnog programa, objekata kulturno-sportskog sadržaja, predškolskih i školskih objekata za 16,50 EUR po m<sup>3</sup>.

-za građevinu ili dio građevine, (koja je prema posebnom propisu vidljiva na digitalnoj ortofoto karti u mjerilu 1:5000 Državne geodetske uprave izrađenoj na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započeto 21. lipnja 2011. godine, (DOF5/2011)), za koju je izdano rješenje o izvedenom stanju za 12,00 EUR po m<sup>3</sup>,

(4) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se u drugoj zoni za:

- izgradnju dijela objekta gospodarske namjene iznad 4 m visine za 2,5 EUR po m<sup>3</sup>,

-za građevinu ili dio građevine gospodarske namjene, (koja je prema posebnom propisu vidljiva na digitalnoj ortofoto karti u mjerilu 1:5000 Državne geodetske uprave izrađenoj na temelju aerofotogrametrijskog snimanja Republike Hrvatske započeto 21. lipnja 2011. godine, (DOF5/2011)), za koju je izdano rješenje o izvedenom stanju, do 4 m visine za 4,20 EUR po m<sup>3</sup>, a iznad 4 m visine za 6,80 EUR po m<sup>3</sup>.

#### Članak 27.

Za pomoćne građevine koje su u funkciji osnove zgrade koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50 metara četvornih (m<sup>2</sup>), a koje se ozakonjuju prema posebnom propisu ne plaća se komunalni doprinos.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu „Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/19).

### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-25*

*VIŠKOVO, 14. prosinac 2023. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 116.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donosi

### **ODLUKU o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima**

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službene novine Općine Viškovo“ broj 20/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 6. stavku 1. točki 1. iza riječi: „naselje“ briše se zarez i dodaju riječi „, i poslove zimske službe,“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-26*

*Viškovo, 14. prosinac 2023. godina*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 117.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23.) i članka 8. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 1/14. i 16/23) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine donijelo je

### **Odluku o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Viškovo**

#### Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Viškovo.

#### Članak 2.

Na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Viškovo objavit će se javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Viškovo, tekst kojeg je sastavni dio ove Odluke.

Obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Općine Viškovo, prema dostupnim kontaktima, dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Viškovo i Primorsko-goranske županije.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 011-02/23-01/10*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-27*

*Viškovo, 14. prosinac 2023. godina*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**

## 118.

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, KLASA: 351-01/23-04/81, URBROJ: 2170-03-08/3-23-4, od 28. studenog 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### Odluku o izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone Marišćina K-2 (UPU-3)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom pristupa se izradi IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone Marišćina K-2 (UPU-3) („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 17/12 i „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 16/17, 12/19, 17/19), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

#### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
- Prostorni plan uređenja Općine Viškovo („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 49/07, 04/12 i „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 7/20).

##### Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo.

Odgovorna osoba za praćenje izrade Izmjena i dopuna Plana je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo.

#### III. RAZLOZI DONOŠENJA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 4.

Razlog izrade Izmjena i dopuna Plana je primjena članka 80. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju u smislu propisivanja detaljnih uvjeta korištenja i uređenja prostora na dijelu izvedenih platoa kako bi se detaljnije definirala

i razradila gradnja poslovnih građevina na građevnim česticama te ažuriranje izgrađene komunalne infrastrukture.

Cilj Izmjena i dopuna Plana je propisivanje detaljnih uvjeta korištenja i uređenja prostora na dijelu izvedenih platoa kako bi se detaljnije definirala i razradila gradnja poslovnih građevina na građevnim česticama te ažuriranje izgrađene komunalne infrastrukture.

#### IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na propisivanje detaljnih uvjeta korištenja i uređenja prostora na k.č. 8/3, 10/3, 11/2, 12/1, 12/2, 19/10, 19/11, 19/19 i 19/29 sve k.o. Marčelji, odnosno na platoima 3A i 3B (grafički prikaz sastavni je dio ove odluke).

#### V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 6.

Na predmetnom području izgrađena je prometna infrastruktura (nerazvrstana cesta duljine od cca 400 metara) i druga komunalna infrastruktura (vodovod, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, DTK, plinovod i niskonaponska električna instalacija) za potrebe izgrađenih platoa 2B površine 2.726 m<sup>2</sup>, platoa 3A površine 7.682 m<sup>2</sup> i platoa 3B površine 7.116 m<sup>2</sup>.

Uređene platoe potrebno je podijeliti na građevne čestice u skladu s uvjetima Urbanističkog plana uređenja Radne zone Marišćina K-2 (UPU-3), odnosno potrebno je propisati detaljne uvjete korištenja i uređenja prostora kako bi se detaljnije definirala i razradila gradnja poslovnih građevina na građevnim česticama. Predmet Izmjena i dopuna Plana nije plato 2B.

#### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl., nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima te raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave.

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje

stručni izrađivač ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

### **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### Članak 9.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zahtžit će se od:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova Rijeka, Fiorella La Guardie 13, 51000 Rijeka
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka
- HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Roberta Frangeša-Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka
- ENERGO d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka

### **IX. PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA**

#### Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – u roku od 15 dana;
- izrada prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave – u roku od 8 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od jav-

nopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana;

- javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna Plana u trajanju od 8 dana;
- izrada izvješća o javnoj raspravi – u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana u roku od 8 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 8 dana;
- utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana po dostavi pisanih obavijesti i upućivanje istog na donošenje u roku od 8 dana;
- donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću;
- izrada Plana (uvez) u roku od 10 dana od dana usvajanja Izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću.

### **X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračuna Općine Viškovo.

### **XI. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### Članak 12.

Nema drugih pitanja značajnih za Izradu izmjena i dopuna Plana.

### **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

Ova odluka dostavit će se nadležnim javnopravnim tijelima, Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije te će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Viškovo i nadležnog Ministarstva.

KLASA: 011-02/23-01/10

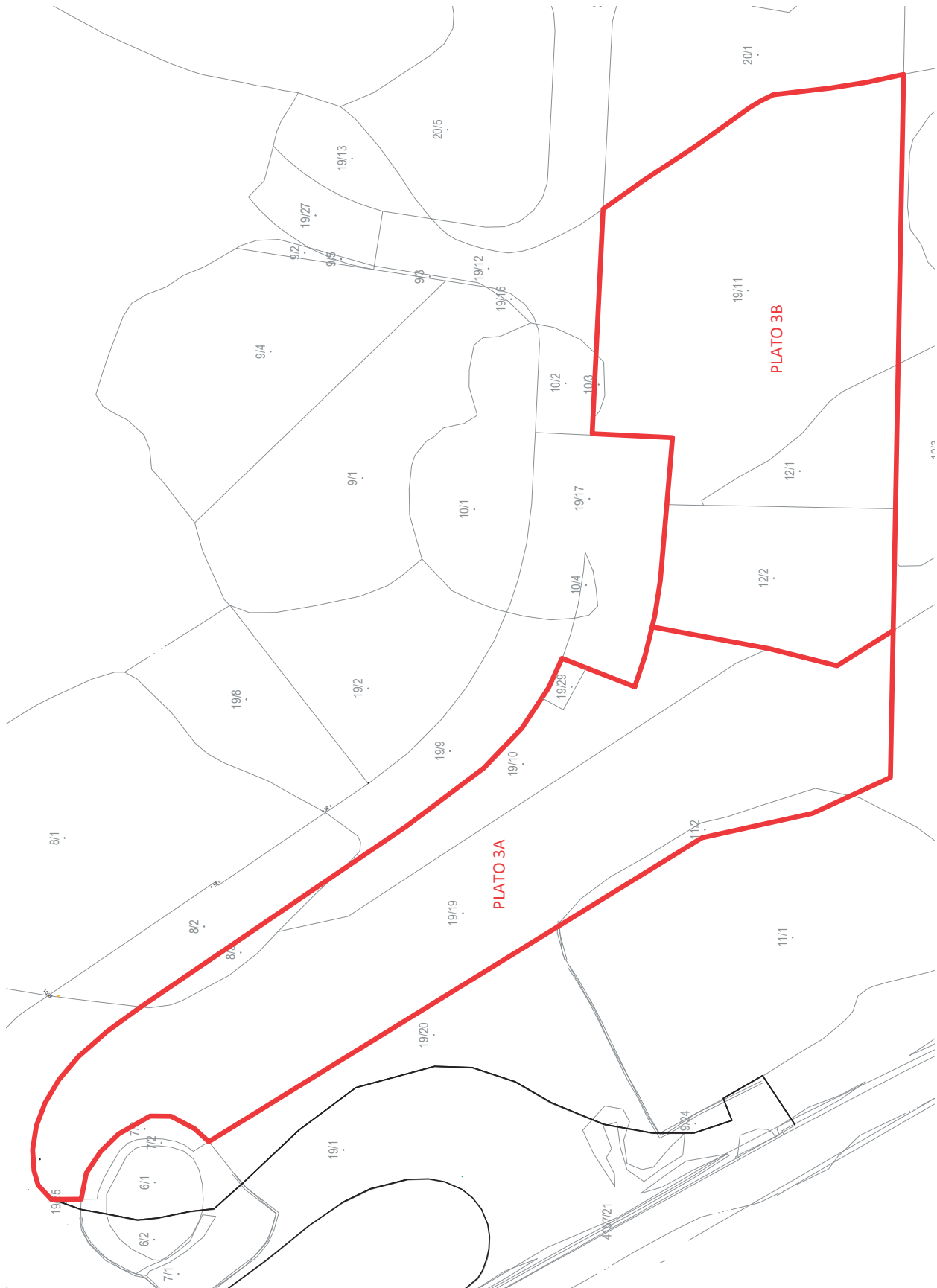
URBROJ: 2170-35-04/01-23-28

Viškovo, 14. prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

**Bojan Kurelić, v. r.**





## 119.

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, KLASA: 351-01/23-04/78, URBROJ: 2170-03-08/4-23-4, od 22. studenog 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 24. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### Odluku o izradi

## II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo – DPU 17

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo – DPU 17 („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 29/01 i 06/06 – vj. tumač. i „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 13/17), u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Plana.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je Jedinствeni upravni odjel Općine Viškovo.

### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju i donose se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

### III. RAZLOZI DONOŠENJA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 3.

Detaljni plan uređenja javnog parkirališta Milihovo (DPU 17) donesen je 2001. godine, a izmjene i dopune istog donesene su 2017. godine.

Ove izmjene i dopune Plana izrađuju se radi preispitivanja i redefiniranja uvjeta gradnje na građevnim česticama namijenjenima gradnji oznake „5“, „7“ i „8“ te građevnoj čestici namijenjenoj uređenju oznake „g“, odnosno radi preispitivanja i redefiniranja obuhvata predmetnih čestica, namjene i uvjeta gradnje građevina i pratećih sadržaja te načina priključenja na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Cilj izmjena i dopuna Plana je bolje funkcioniranje prostora oko javnog parkirališta Milihovo te ostvarenje bolje komunikacije planiranih sadržaja prema ulici Viškovo.

Na građevnim česticama oznake „7“ i „8“ preispitat će se i redefinirati uvjeti gradnje građevina i sadržaja javne, društvene i/ili poslovne namjene, na građevnoj čestici oznake „5“ uvjeti gradnje građevine stambeno-poslovne namjene, a na građevnoj čestici oznake „g“ omogućit će se uređenje pješačkih površina. Osigurat će se i odgovarajući načini priključenja na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Izvršit će se prilagodba plana u službeni kartografsku projekciju HTRS96/TM.

### IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća cjelokupno područje obuhvata Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo – DPU 17 („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj: 29/01 i 06/06. – vj. tumač. i „Službene novine općine Viškovo“ broj: 13/17).

### V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 5.

Od donošenja Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo 2001. godine, na širem području oko zgrade općinske uprave, škole i javnog parkirališta Milihovo te ulicom od zone groblja do novog kružnog raskrižja cesta Ž5025 i Ž5055 formiran je prostor koji po svojoj funkcionalnosti sve više poprima ulogu središta naselja.

Uz novoizgrađeno kružno raskrižje izvedeno je i uređenje cjelokupnog okolnog prostora sa znatno proširenim pješačkim površinama čime je centar naselja Viškovo poprimio sasvim drugačiju vizuru.

Na području obuhvata izmjena i dopuna Plana javila se potreba za preispitivanjem prostorno-planske dokumentacije u pogledu uvjeta gradnje i načina priključenja građevina koje se nalaze na potezu od zgrade općinske uprave do novoizgrađenog kružnog raskrižja.

### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 6.

Za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima te raspoloživa dokumentacija nositelja izrade izmjena i dopuna Plana.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se na podlogama koje osigurava nositelj izrade izmjena i dopuna Plana.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 8.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana zahtijevaju se od:

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE, *Radnička cesta 80, 10000 Zagreb*
2. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE REPUBLIKE HRVATSKE, *Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb*
3. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcij-skih poslova Rijeka, *Fiorella La Guardie 13, 51000 Rijeka*
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, *Riva 10, 51000 Rijeka*
5. PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, *Riva 10, 51000 Rijeka*
6. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, *Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka*
7. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, *Roberta Frangeša-Mihanovića 9, 10000 Zagreb*
8. HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., *Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji*
9. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, *Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka*
10. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, *Dure Šporera 3, 51000 Rijeka*

11. KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., *Dolac 14, 51000 Rijeka*

12. ENERGO d.o.o., *Dolac 14, 51000 Rijeka*

### Članak 9.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju tijela iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od petnaest (15) dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ako zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrat će se da zahtjeva nema. Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente.

U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ako se tijekom izrade izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i druga javnopravna tijela.

## IX. PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

### Članak 10.

Za izradu izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći roкови:

- dostava zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima – petnaest (15) dana
- izrada nacrtu prijedloga izmjena i dopuna Plana za utvrđivanje prijedloga izmjene i dopune Plana za javnu raspravu – trideset (30) dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu – pet (5) dana od utvrđivanja prijedloga izmjena i dopuna Plana
- javni uvid u prijedlog izmjena i dopuna Plana u trajanju od najmanje osam (8) dana
- izrada izvješća o javnoj raspravi – petnaest (15) dana od proteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi
- izrada nacrtu konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - petnaest (15) dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana
- dostava pisane obavijesti sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi – osam (8) dana od utvrđivanja konačnog

- prijedloga Izmjena i dopuna Plana
- donošenje Odluke o donošenju izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću
  - izrada Plana (uvez) u roku od sedam (7) dana od dana objave izmjena i dopuna Plana u službenom glasilu.

## X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 11.

Izrada izmjena i dopuna Plana, uključujući sva stručna rješenja, studije i podloge, djelomično će se financirati sredstvima tvrtke ADRIATIC GRADNJA d.o.o. iz Viškova, Stupari 17, OIB: 50357457487, sve u skladu s člankom 167. Zakona o prostornom uređenju.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta s tvrtkom iz prethodnog stavka ove odluke.

## XI. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 12.

Nema drugih pitanja značajnih za izradu izmjena i dopuna plana.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

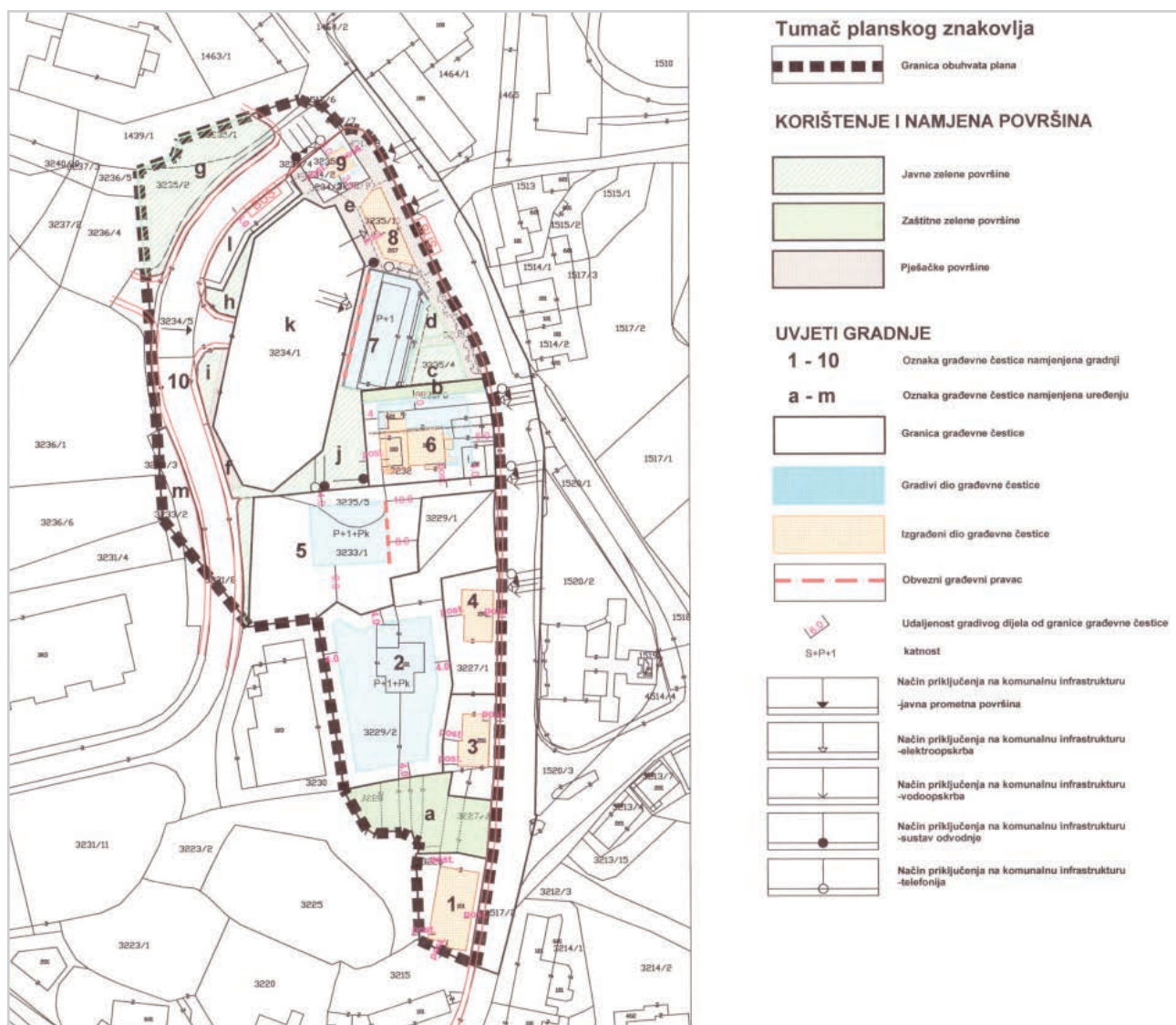
KLASA: 011-02/23-01/10

URBROJ: 2170-35-04/01-23-29

Viškovo, 14. prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:  
**Bojan Kurelić, v. r.**



**“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo**

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka