

ISSN 1849-4579  
9 771849 457003



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina X - broj 13.

Utorak, 3. listopada 2023.

ISSN 1849-4579

## SADRŽAJ

### OPĆINSKA NAČELNICA

19. Odluka o prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora Komunalnog društva Viškovo d.o.o.	692
20. Odluka o predlaganju kandidata za izbor člana Nadzornog odbora trgovačkog društva EKOPLUS d.o.o.	693
21. Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu	694
22. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Viškovo	698
23. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Kolegija Općinske načelnice	699
24. Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Kolegija Općinske načelnice	700

## OPĆINSKA NAČELNICA

### 19.

Na temelju članka 48. stavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i 49. stavak 3. točka 13. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinska načelnica 27. rujna 2023. godine donosi sljedeću

#### ODLUKU

#### **o prijedlogu za imenovanje članova Nadzornog odbora Komunalnog društva Viškovo d.o.o.**

##### Članak 1.

Predlaže se Skupštini Komunalnog društva Viškovo d.o.o. da za članove Nadzornog odbora Komunalnog društva Viškovo d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) imenuje:

1. Roberta Simčića, iz Klane, Kalužica 41, OIB 45487904778
2. Eleonoru Brusić Sokolić iz Krasice, Krasica 228, OIB 35657515579
3. Marina Carevića iz Rijeka, Antuna B. Šimića 2, OIB 25250320369
4. Doroteu Vitasović iz Rijeke, Ive Marinkovića 24, OIB 26346214394.

##### Članak 3.

Članovi Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

##### Članak 4.

Sukladno odredbi čl. 48. stavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) ova Odluka dostavlja se Skupštini Komunalnog društva Viškovo d.o.o. u roku od 8 dana od dana donošenja.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

*KLASA: 363-02/19-01/02*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-39*

*VIŠKOVO, 27. rujna 2023. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 20.

Na temelju članka 49. stavka 3. točke 13. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23) Općinska načelnica Općine Viškovo, dana 27. rujna 2023. godine donosi sljedeću

### **ODLUKU o predlaganju kandidata za izbor člana Nadzornog odbora trgovačkog društva EKOPLUS d.o.o.**

#### Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva EKOPLUS d.o.o., da se za člana Nadzornog odbora trgovačkog društva EKOPLUS d.o.o., kao predstavnik Općine Viškovo izabere Tibora Tramišak, dipl. ing. građ. iz Rijeke, Stube Marka Remsa 11, OIB 73576542318.

#### Članak 2.

Članu Nadzornog odbora iz članka 1. ove Odluke, mandat teče od dana imenovanja do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Odlukom o izboru članova Nadzornog odbora Skupštine trgovačkog društva EKOPLUS d.o.o. broj 2-58/23 od 24. ožujka 2023. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

*KLASA: 363-02/22-01/02*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-45*

*Viškovo, 27. rujna 2023. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 21.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21), Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu („Službene novine Općine Viškovo“ broj 18A/21) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23) Općinska načelnica dana 27. rujna 2023. godine donosi

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VIŠKOVO ZA 2022. GODINU

#### 1. Uvod

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja imovinom normirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom (dalje u tekstu: Zakon): Strategija upravljanja državnom imovinom (dalje u tekstu: Strategija), Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu pa je tako Općinsko vijeće Općine Viškovo 29. srpnja 2021. godine na 2. sjednici Općinskog vijeća usvojilo Strategiju upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027., a sukladno kojoj je Općinski načelnik dana 29. studenog 2021. godine donio Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu.

Sukladno odredbama Zakona, Strategije i Godišnjeg plana upravljanja imovinom potrebno je donijeti ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu.

#### 2. Strateško usmjerenje upravljanja imovinom Općine Viškovo

Strateško usmjerenje uključuje viziju i strateške ciljeve.

Misija Općine Viškovo je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih dokumenata upravljanja općinskom imovinom te omogućiti provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno i javno upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina, u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa, poduzimanje potrebnih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika općinske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja općinskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge.



Vizija Općine Viškovo je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Viškovo, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite javnog interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.



Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

#### 3. Posebni ciljevi upravljanja imovinom u vlasništvu općine

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo razrađuje se u 4 posebna cilja. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja Strategijom i Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu definirani su sljedeći posebni ciljevi upravljanja imovinom:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom
3. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina
4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine
5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu kao provedbenim dokumentom koji se temelji na Strategiji detaljnije se razrađuju projekti i aktivnosti koji vode prema ostvarenju prednje navedenih posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Viškovo.

### **3.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Viškovo**

Za ostvarenje ovog posebnog cilja tijekom 2022. godine provedene su sljedeće mjere:

#### **3.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama**

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama provodi se kontinuirano, pri čemu se jedna skupina tih odnosa uređuje radi evidentiranja stvarnih prava Općine u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama temeljem zakona, a druga skupina tih odnosa uređuje se radi evidentiranja stvarnih prava stečenih temeljem sklopljenih pravnih poslova i odluka nadležnih tijela.

Skupina imovinsko-pravnih odnosa koji se rješavaju u svrhu realizacije planiranih investicijskih projekata predstavlja prioritetnu skupinu, a čija se realizacija planira i financijskim aktima Općine. S tim u vezi tijekom 2022. godine riješeni su imovinsko-pravni odnosi radi rekonstrukcije dionice ceste Vozišće – Mavri, radi uređenja prometne infrastrukture u Radnoj zoni Marinići, te radi uređenja javne površine u Sportsko-rekreacijskoj zoni Halubjan.

#### **3.1.2. Aktivacija općinske imovine**

Objekti u vlasništvu Općine Viškovo se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji, a na kojima prostorno-planski uvjeti osiguravaju određenu namjenu, potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili pak davanjem u zakup te u konačnici prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

U lipnju 2023. godine završena je izgradnja I. i II. faze nerazvrstane ceste (prometnica GMU 1) s pripadajućom infrastrukturom (vodovodna instalacija, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, telekomunikacijska mreža, plinovod i niskonaponska električna instalacija) i platoa u Radnoj zoni Marišćina K-2. Na kraju prometnice izgrađeno je okretište uz koje je formirana manja parkirna površina na kojoj je organizirano 6 parkirnih mjesta za osobna vozila, 1 parkirno mjesto za osobe sa smanjenom pokretljivošću i 2 parkirna mjesta za sustav punionice elektromotornih vozila s foto-naponskim sustavom. Površina zahvata koji uključuje dio prometnice GMU 1 i platoe iznosi cca 26.199,00 m<sup>2</sup>. Projekt je sufinanciran sredstvima EU.

Također, izvedeni su pripremni radovi na lokaciji sportskih igrališta buduće osnovne škole „Marinići“ koji su obuhvatili deponiranje viška iskopa sa izgradnje ceste i platoa Radne zone Marišćina, a sve sukladno zakonskoj regulativi u suradnji sa nadležnim inspektoratom i Ministarstvom.

Pokrenuta je nabava za izmjenu projektne dokumentacije

zgrade buduće osnovne škole „Marinići“ radi usklađenja sa novim normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj a sve vezano za prijavu na Nacionalni plan oporavka i otpornosti.

Također, tijekom 2022. godine izvođeni su radovi na uređenju javne površine u SRZ Halubjan, a koji su završili u siječnju 2023. godine.

Kako je i planirano strateškim dokumentima tijekom 2022. godine nastavljeno je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa prvenstveno u predmetima u kojima je provedeno ozakonjenje nezakonito izgrađenih građevina u vlasništvu trećih osoba na zemljištu u vlasništvu Općine Viškovo, odnosno predmetima u kojima se od strane trećih osoba koristi zemljište bez valjane pravne osnove.

#### **3.1.3. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine**

Tijekom 2022. godine poduzete su aktivnosti i provedeni projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Svi novi projekti koji se projektiraju ili izvode napravljeni su da budu energetske učinkoviti. Tako se u sklopu svih novih prometnica te prilikom proširenja postojeće javne rasvjete postavlja LED rasvjeta.

Tijekom 2022. godine ishoda je građevinska dozvola za rekonstrukciju Doma Marinići kojim je predviđena nadogradnja objekta sa postavom dizalice topline i zamjenom postojeće rasvjete sa LED rasvjetom. Također, izrađen je i glavni projekt za energetske obnovu postojećeg objekta, a sama investicija će ovisiti o dostupnim izvorima financiranja i prijavama na izvore sufinanciranja.

Izmjenama proračuna za 2022. godinu i prethodno usvojenim projekcijama za 2023. godinu planirana su sredstva za ulaganja u pomoćno igralište NK Halubjan i rekonstrukciju objekta NK Halubjan u sklopu koje je predviđena i zamjena postojećeg sustava grijanja te korištenje sunčeve energije za zagrijavanje tople potrošne vode sa solarnim kolektorima na krovu objekta. Isto nije realizirano tijekom 2022. godine, a prilikom usvajanja Proračuna za 2023. godinu nisu predviđena financijska sredstva za realizaciju prednje navedenih aktivnosti.

Tijekom 2022. godine nastavila se izgradnja kapitalnog projekta Kuće Halubajškoga zvončara, koji je projektiran kao visoko energetske učinkovit te je u sklopu istoga planiran i sustav fotonapona.

U 2022. godini planirana je i izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i energetske obnovu Stare škole u Marčeljima. Obzirom da prednje navedeno nije realizirano za vrijeme 2022. godine u narednom će se razdoblju isto

realizirati ovisno o raspoloživim natječajima za sufinansiranje projektne dokumentacije i izvođenja radova.

### **3.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom**

S ciljem prilagodbe postojećih modela i regulacije upravljanja općinskom imovinom potrebna su stalna ažuriranja na području normativnog uređenja te su Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu u okviru ovog posebnog cilja utvrđene sljedeće mjere:

#### **3.2.1. Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja**

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja imovinom, a to su na razini Općine Viškovo: Strategija upravljanja imovinom Općine Viškovo, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2022. godinu.

#### **3.2.2. Donošenje općih akata o upravljanju imovinom u skladu s važećim propisima**

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

Tijekom 2022. godine Općinskom vijeću dostavljeno je na usvajanje nekoliko općih akata kojima se reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo i to redom:

- Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 18/22),
- Odluka o dodjeli prostora na području Općine Viškovo udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro („Službene novine Općine Viškovo“ broj 18/22),
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o privremenom korištenju javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo radi političkog djelovanja i izborne promidžbe („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7/22),

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Viškovo“ broj 4/22).

Prijedlog Odluke o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta izrađen je tijekom 2022. godine, dana 10. studenog 2022. godine dostavljen na javno savjetovanje, a usvojen je na

15. sjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo održanoj 26. siječnja 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 2/23).

Prijedlog Odluke o uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta izrađen je tijekom 2022. godine, a usvojen je na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo održanoj 11. svibnja 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 7/23).

### **3.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina**

Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Općine Viškovo treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje učinkovitog upravljanja imovinom. Registar nekretnina Općine ustrojen je 2012. godine prema tada važećim propisima. Stupanjem na snagu Zakona o središnjem registru državne imovine, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima svoje imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Iz prethodno navedenog poduzete su sljedeće mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja kroz 2022. godinu:

- uvedena je nova verzija programa za evidenciju dugotrajne imovine,
- dana 22. travnja 2022. godine donesena je procedura evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine Općine Viškovo u pripremi, a koja se primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine. Ovim aktom propisuje se procedura evidentiranja dugotrajne nefinancijske imovine Općine Viškovo u pripremi od početka i u tijeku njene nabave do trenutka prijenosa iste u upotrebu.

#### **3.3.1. Vođenje informacijskog sustava – Registra nekretnina Općine Viškovo**

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Tijekom 2022. godine ažurirana je nova verzija programa „Registar nekretnina“ te se nastavilo s provođenjem detalj-



ne analize pojedinih oblika imovine i evidentiranje u skladu s novom verzijom programa.

Započeto je s informatičkom prilagodbom unosa baze podataka iz aplikacije „Registar nekretnina“ u Središnji registar državne imovine prema odredbama važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

### **3.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacije tehnologije i financijskih potencijala Općine**

Posebni cilj Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine operacionalizirala se putem sljedećih mjera:

#### **3.4.1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima**

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unapređenja organizacije Općine Viškovo, kao i edukacije službenika iste. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina Viškovo suočava se s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa o popunjavanju svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenog iz Proračuna Općine Viškovo za 2022. godinu realizirano je 2.520,97 EUR za aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika, a koje su aktivnosti organizirane od strane nositelja programa edukacije.

#### **3.4.2. Unapređenje informatizacije i digitalizacije**

Mjera se odnosi na unapređenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije ove Strategije.

Tijekom 2022. godine nastavilo se s nadogradnjom aplikacije te s ažuriranjem „Registra nekretnina“ prema prostorno-planskoj dokumentaciji.

### **3.5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Viškovo**

S obzirom da imovinu Općine Viškovo čine i udjeli u trgovačkim društvima te da su osnovane ustanove u vlasništvu Općine Viškovo, provođen je nadzor nad radom navedenih trgovačkih društava i ustanova. Iz navedenog proizlaze sljedeće mjere upravljanja imovinom:

#### **3.5.1. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Viškovo**

Općina kao (su)vlasnik trgovačkih društava upravlja istima putem svojih predstavnika i dokumenata društva kao što su godišnji planovi poslovanja društva, godišnji i tromjesečni izvještaji o provedbi planova poslovanja i rada, financijski izvještaji i ostali dokumenti u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

#### **3.5.2. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja ustanova u vlasništvu Općine**

Načelno, što se tiče upravljanja ustanovama kojima je osnivač Općina Viškovo, nad njima je izvršen tijekom 2022. godine određeni monitoring, putem dostavljenih izvješća i sudjelovanjem predstavnika Općine Viškovo u njihovim tijelima.

Temeljem odredbi posebnih zakona Općina je osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić „Dječji vrtić Viškovo“,
2. Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora,

Objekt Javne ustanove u kulturi „Kuće halubajškoga zvončara“ u fazi je izgradnje, a Odluku o osnivanju ustanove donijelo je Općinsko vijeće Općine Viškovo na 11. sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, a koja je ustanova započela s radom tijekom 2023. godine pa je slijedom navedenog i praćenje poslovanja iste počelo tijekom 2023. godine.

Dječji vrtić Viškovo i Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora proračunski su korisnici Općine Viškovo koji se nalaze u sustavu riznice Općine Viškovo.

Tijekom 2022. godine praćeno je poslovanje DV Viškovo na način da je Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena sljedeća dokumentacija: Financijski plan za 2023. godinu, Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022/2023, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/2022, Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu i ostali financijski izvještaji s bilješkama – kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu.

Tijekom 2022. godine praćeno je poslovanje Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora na način da je Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljena sljedeća dokumentacija: Financijski plan za 2023. godinu, Financijski izvještaj s bilješkama - kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu.

Također, Općina je suosnivač i Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ s osnivačkim ulogom u iznosu od 4.000,00 kn pa se monitoring rada istog provodio putem sljedećih dostavljenih dokumenata: Financijski plan Centra za 2023. godinu i Izvješće o radu i poslovanju za 2021. godinu. Tijekom 2022. godine nije dostavljeno Izvješće o radu Stručnog vijeća Centra za period siječanj-lipanj 2022. godine.

*KLASA: 406-08/20-01/02*

*URBROJ: 2170-35-07/05-23-5*

*Viškovo, 27. rujna 2023. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 22.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te 49. stavak. 2. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15, 37/21), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 28. rujna 2023. godine donosi

### **PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA o financiranju javnih potreba Općine Viškovo**

#### Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 11/15 i 7/20, u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 23. mijenja se i glasi:

„Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u zakonskom roku.“

#### Članak 2.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Viškovo će, u zakonskom roku, potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata.“

#### Članak 3.

Članak 45. mijenja se i glasi:

“Osim izravnih troškova, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova i to:

- troškova energije, vode, odvoza komunalnog otpada u maksimalnom iznosu do 100%,
- dijela troškova kao što su uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Viškovo“.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 003-05/19-01/06*

*URBROJ: 2170-35-04/01-23-7*

*VIŠKOVO, 28. rujna 2023. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**



## 23.

Na temelju čl. 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 03. listopada 2023. godine donijela je

### **ODLUKU** **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Kolegija** **Općinske načelnice**

#### Članak 1.

U Odluci o osnivanju Kolegija načelnice („Službene novine Općine Viškovo“ broj 15/19. i 13A/21) članak 3. mijenja se i glasi:

„Kolegij čine sljedeći članovi:

- općinska načelnica
- zamjenik općinske načelnice
- predsjednik Općinskog vijeća Općine Viškovo
- potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Viškovo
- pročelnik Jedinog upravnog odjela
- voditelj odsjeka ureda načelnika
- službenik zadužen za odnose s javnošću
- zapisničar“

#### Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 003-05/13-01/04*

*URBROJ: 2170-35-04/04-23-19*

*Viškovo, 03. listopada 2023. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

## 24.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22 i 9/23), te čl. 4. Odluke o osnivanju Kolegija Općinske načelnice („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 15/19 i 13A/21), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 03. listopada 2023. godine donijela je

### **Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Kolegija Općinske načelnice**

#### Članak 1.

U Poslovniku o radu Kolegija općinske načelnice („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 15/19.) članak 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Sjednicu Kolegija priprema Voditelj odsjeka ureda načelnika u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.“

#### Članak 2.

Ovaj Poslovnik o izmjeni i dopuni stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 003-05/13-01/04*

*URBROJ: 2170-35-04/04-23-20*

*Viškovo, 03. listopada 2023. godine*

Općinska načelnica:  
**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**



**“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo**

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka