



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina VI - broj 21.

Petak, 13. prosinca 2019.

ISSN 1849-4579

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

60. Odluka o 1. Izmjenama i dopunama odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Viškovo	454
61. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Viškovo	455
62. Proračun Općine Viškovo za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	482
63. Plan razvojnih programa Općine Viškovo za razdoblje od 2020. do 2022. godine	506
64. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Viškovo za 2020. godinu	510
65. Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2020. godinu	515
66. Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2020. godini	516
67. Program javnih potreba u području sporta Općine Viškovo za 2020. godinu	517
68. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu	518
69. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2020. godini	519
70. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2020. godinu	525
71. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2020. godinu	526
72. Odluka o davanju suglasnosti za provođenje postupaka nabave	528
73. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2019. godinu	530
74. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Viškovo za 2020. godinu	535
75. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2020. – 2023. godine	537
76. Odluka o III. Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Viškovo	543
77. Odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	545

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 60.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16. i 106/18.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 32. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

#### **ODLUKU O 1. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU ODNOSNO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO**

##### Članak 1.

U Odluci o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 2/19.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Paušalni porez na dohodak po krevetu (glavnom i pomoćnom) odnosno po smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se poreznom obvezniku iz članka 1. ove Odluke za obavljanje djelatnosti u:

- naseljima Marčelji, Marinići i Viškovo u visini od 210,00 kn godišnje
- ostalim naseljima na području općine Viškovo u visini od 150,00 kn godišnje.“

##### Članak 2.

članak 3. mijenja se i glasi:

„Ova Odluka primjenjuje se za utvrđivanje obveze poreza na dohodak iz članka 1. ove Odluke od 1. siječnja 2020. godine.“

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-6*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

## 61.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (“Narodne Novine” broj 16/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. donijelo je

### **Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Viškovo**

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu za Općinu Viškovo (u daljnjem tekstu: Plan).

#### Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

#### Članak 3.

Plan je izradila tvrtka DLS d.o.o., Rijeka u koordinaciji s Općinom Viškovo, kao naručiteljem izrade.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-7*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020.  
GODINU**

**OPĆINA VIŠKOVO**



**DLS d.o.o.**

HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541  
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

**STUDENI, 2019.**



## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINA VIŠKOVO

**NARUČITELJ**  
**OPĆINA VIŠKOVO**  
 Vozišće 3  
 51216 Viškovo

**PREDMET**  
**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU**  
**OPĆINE VIŠKOVA**

**OZNAKA DOKUMENTA** RN/2019/0190

**IZRAĐIVAČ** DLS D.O.O. RIJEKA

**VODITELJ IZRADE** ANITA KULUŠIĆ, MAG.GEOL.

**STRUČNJACI (DLS d.o.o.)** KARLO FANUKO ING.EL.

HRVOJE PANDŽA MAG.ING.TRAFF.

JOSIPA ZARIĆ STRUČ. SPEC. ING. SEC

NIKOLINA BAKŠIĆ  
 PAULović MAG.ING.GEOL., CE

**SURADNICI (DLS d.o.o.)** NIKOLA BAKŠIĆ

HEDA ČABRIJAN

M.P.



**Odgovorna osoba**  
 Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Viškovo te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Viškovo.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.



## S A D R Ž A J

<b>1</b>	<b><u>UVODNO OBRAZLOŽENJE.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b>2</b>	<b><u>OPĆE ODREDBE.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b>3</b>	<b><u>MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b>4</b>	<b><u>MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>4.1</b>	<b>PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>9</b>
4.1.1	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	9
<b>4.2</b>	<b>PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>	<b>10</b>
4.2.1	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....	10
<b>4.3</b>	<b>PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE.....</b>	<b>12</b>
<b>4.4</b>	<b>RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>14</b>
<b>4.5</b>	<b>RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....</b>	<b>14</b>
<b>4.6</b>	<b>IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b><u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....</u></b>	<b><u>16</u></b>
5.1	OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	16
5.2	OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	16
<b>6</b>	<b><u>MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....</u></b>	<b><u>17</u></b>
6.1	POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE VIŠKOVO .....	17
6.2	STRUČNO POVJERENSTVO .....	17
<b>7</b>	<b><u>PRILOZI.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
7.1	VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA .....	18

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINA VIŠKOVO



---

<b>7.2</b>	<b>OBRAZAC PN.....</b>	<b>19</b>
<b>7.3</b>	<b>IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>21</b>
<b>7.4</b>	<b>ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>22</b>
<b>7.5</b>	<b>SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b><u>OVLAŠTENJE.....</u></b>	<b><u>24</u></b>

*Pojmovi – pojašnjenja*

**JEDINSTVENE CIJENE** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

**KATASTROFA** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

**OŠTEĆENIK** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

**PRIRODNOM NEPOGODOM** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

**REGISTAR ŠTETA** je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

**VELIKA NESREĆA** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

**ŽURNA POMOĆ** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).





## 1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.



## 2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

### Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo,
- Općinski načelnik Općine Viškovo i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo.



### **3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA**

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.



#### **4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE**

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

##### **4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

###### **4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo predlaže Općinskom načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Primorsko-goranske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr).



## 4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

### 4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

#### *Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode*

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije donosi Župan na prijedlog Općinskog načelnika Općine Viškovo.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 1** ovog Plana.

#### *Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Viškovo, Jedinствени upravni odjel Općine Viškovo putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Viškovo, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Viškovo. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

#### *Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala*

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Viškovo temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

#### *Prva prijava štete u Registar šteta*

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

## OPĆINA VIŠKOVO

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Viškovo

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Viškovo
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo
PRIKUPLANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo



#### 4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

##### *Konačna prijava štete u Registar šteta*

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškova dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

## OPĆINA VIŠKOVO

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

**Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije.**

*Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Viškovo – međusektorske mjere*

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama





#### **4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog/općinskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### 4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3** ovog Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

*Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Viškovo*

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	<b>dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</b>	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo



## **5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

### **5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Viškova je u postupku usvajanja na Općinskom vijeću. Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđuju se rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Viškovo svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškova je u postupku izrade, a u svrhu utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo, u području preventive u sustavu civilne zaštite procijenjeno je stanje visoke spremnosti.

### **5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Viškovo, koji je obavezan o utrošku iste, izvijestiti Jedinstveni upravni odjel za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

U prijedlogu proračuna za 2020. godinu nisu osigurana posebna sredstva, te ukoliko dođe do prirodnih nepogoda, Općina Viškovo osigurati će sredstva iz proračunske rezerve u iznosu od 100.000,00 kuna.



## 6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

### 6.1 POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE VIŠKOVO

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 4** nalazi se Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo.

### 6.2 STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.



## 7 PRILOZI

### 7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
11	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

## OPĆINA VIŠKOVO



## 7.2 OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINA VIŠKOVO



11. Ukupni iznos prve procjene štete:			kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

---

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

---

7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA  
GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
<b>UKUPNO:</b>										
<b>NAPOMENA***:</b>										

\* navesti klasu i uružbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



**7.4 ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

Na temelju članka 14., stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19.), i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 31. sjednici održanoj 28. studenog 2019. godine donijelo je

**Odluku  
o imenovanju Povjerenstva  
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo**

Članak 1.

Za članove Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se:

- Željko Jurčić, predsjednik
- Josip Kordić, zamjenik predsjednika
- Irena Gauš, član
- Marin Carević, član

Članak 2.

Poslovi Povjerenstva utvrđeni su člankom 14., stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.  
Članovi Povjerenstva mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

Članak 5.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Viškovo, Odsjek ureda načelnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

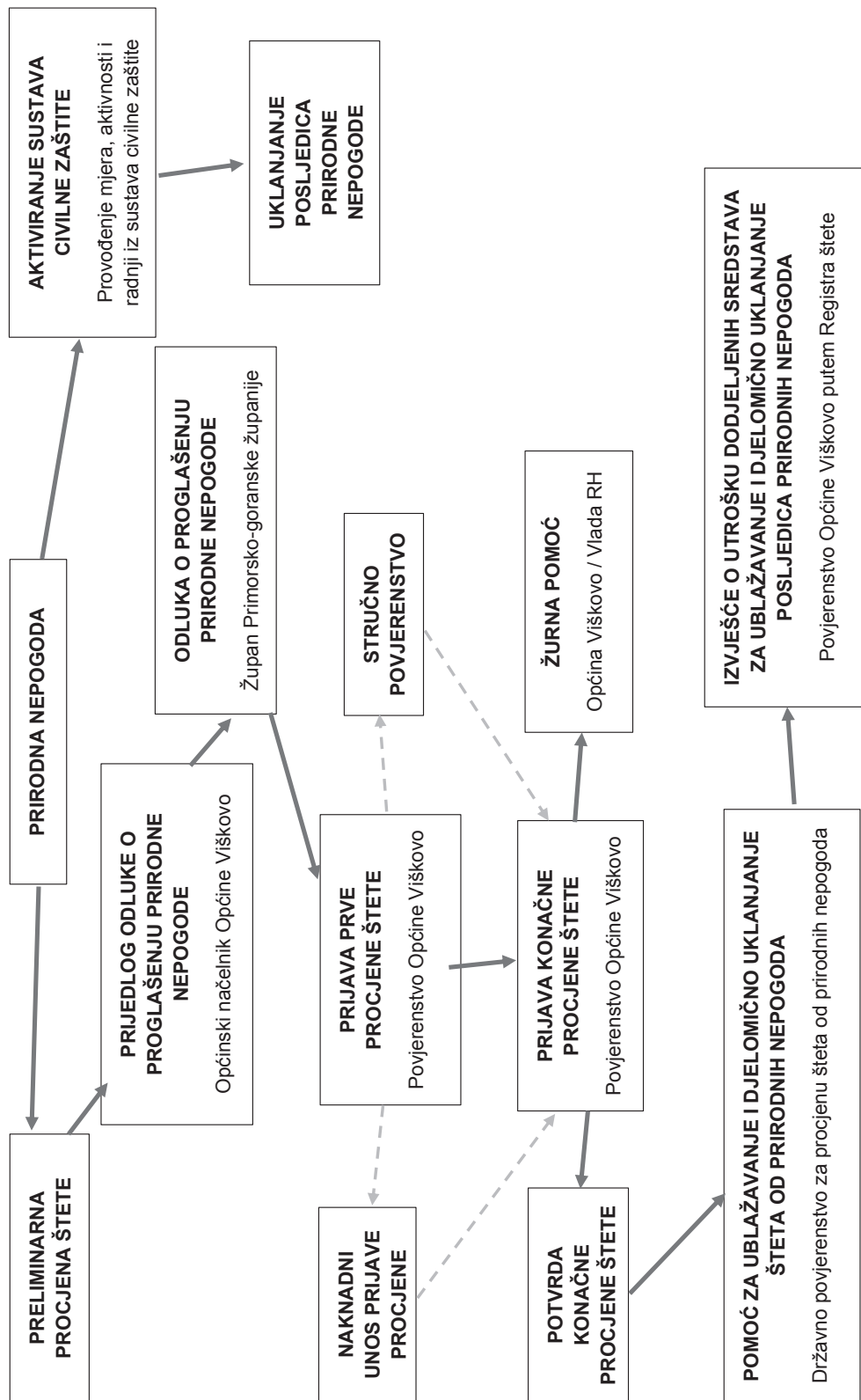
KLASA: 021-04/19-01/11  
URBROJ: 2170-09-04/04-19-9  
Viškovo, 28. studenog 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
  
Ksenija Žauhar, mag. paed.

1

## 7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



## 8 OVLAŠTENJE



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11  
URBROJ: 543-01-04-01-18-7  
Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

### RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.  
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

### Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

## PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

## OPĆINA VIŠKOVO

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurcer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurcer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.



## DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2,  
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

## Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove



62.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18.) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE VIŠKOVO ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Viškovo za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	KLASIFIKACIJA IZ OBLASTI FINANCIJARANJA	Izvršenje proračuna za 2018.	Proračun za 2019.		Projekcija proračuna za 2020.	Projekcije proračuna za 2021.		Projekcije proračuna za 2022.		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
			1	2		3	4	5	6						
6	Prihodi poslovanja	55.646.721	70.668.565	70.668.565	68.375.000	72.035.000	74.575.000	127	100	97	105	104			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	183.281	1.010.500	1.010.500	1.500.000	1.500.000	580.000	551	100	148	100	39			
3	Rashodi poslovanja	40.057.198	48.941.800	48.941.800	51.961.000	54.600.000	53.138.000	122	100	106	105	97			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.542.014	35.508.200	35.508.200	18.814.000	35.290.000	35.552.000	1397	100	53	188	101			
	PRIHODI UKUPNO	55.830.002	71.679.065	71.679.065	69.875.000	73.535.000	75.155.000	128	100	97	105	102			
	RASHODI UKUPNO	42.599.212	84.450.000	84.450.000	70.775.000	89.890.000	88.690.000	198	100	84	127	99			
	RAZLIKA	13.230.790	-12.770.935	-12.770.935	-900.000	-16.355.000	-13.535.000	-97	100	7	1817	83			
<b>B. RAČUN FINANCIJARANJA</b>															
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.097.873	1.100.000	1.100.000	1.100.000	2.995.000	2.995.000	100	100	100	272	100			
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	0	13.990.000	13.990.000	2.000.000	19.350.000	16.530.000	0	100	14	968	85			
	NETO FINANCIJARANJE	-1.097.873	12.890.000	12.890.000	900.000	16.355.000	13.535.000	-1174	100	7	1817	83			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>															
9	PRENESENI REZULTAT IZ PRETHODNE GODINE / POKRIĆE PRENESENOG MANJKA	-12.246.177	-119.065	-119.065	0	0	0	0	1	100	0	0			
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIJARANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>															
		-113.259	0	0	0	0	0								
<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT</b>															
		43.583.825	85.550.000	85.550.000	71.875.000	92.885.000	91.685.000	196	100	84	129	99			
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>															
		43.697.085	85.550.000	85.550.000	71.875.000	92.885.000	91.685.000	196	100	84	129	99			

Članak 2.

Proračunom Općine Viškovo za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu planirani su prihodi i rashodi u Računu prihoda i rashoda, odnosno primici i izdaci u Računu financiranja u iznosima, kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	OPIS	2022.											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja		55.646.721	70.668.565	70.668.565	68.375.000	72.035.000	74.575.000	127	100	97	105	104
61	1	Prihodi od poreza	33.437.494	38.860.000	38.860.000	42.840.000	47.500.000	50.480.000	116	100	110	111	106
611	1	Porez i prizrez na dohodak	28.886.705	33.510.000	33.510.000	37.450.000	-	-	116	100	112	-	-
613	1	Porezi na imovinu	4.089.334	4.870.000	4.870.000	4.870.000	-	-	119	100	100	-	-
614	1	Porezi na robu i usluge	461.454	480.000	480.000	520.000	-	-	104	100	108	-	-
63	4	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	558.300	9.952.750	9.952.750	2.430.300	760.800	163.300	1.783	100	24	31	21
633	4	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	423.163	2.374.150	2.374.150	185.000	-	-	561	100	8	-	-
636	4	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	132.660	123.100	123.100	123.300	-	-	93	100	100	-	-
638	4	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.477	7.455.500	7.455.500	2.122.000	-	-	-	100	28	-	-
64	3	Prihodi od imovine	1.704.997	2.512.000	2.512.000	2.502.000	2.197.000	2.197.000	147	100	100	88	100
641	1	Prihodi od financijske imovine	47.671	82.000	82.000	102.000	-	-	172	100	124	-	-
642	1	Prihodi od nefinancijske imovine	1.628.871	2.400.000	2.400.000	2.370.000	-	-	147	100	99	-	-
643	1	Prihodi od kamata na dane zajmove	28.455	30.000	30.000	30.000	-	-	105	100	100	-	-
65	3	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	19.638.024	18.390.315	18.390.315	20.171.700	21.160.200	21.317.700	94	100	110	105	101
651	1	Upravne i administrativne pristojbe	65.075	70.000	70.000	105.000	-	-	108	100	150	-	-
652	3	Prihodi po posebnim propisima	2.700.764	2.650.315	2.650.315	3.366.700	-	-	98	100	127	-	-
653	3	Komunalni doprinosi i naknade	16.872.185	15.670.000	15.670.000	16.700.000	-	-	93	100	107	-	-
66	5	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	307.907	943.500	943.500	421.000	407.000	407.000	306	100	45	97	100
661	1	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0	430.000	430.000	400.000	-	-	0	100	93	-	-
663	5	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	307.907	513.500	513.500	21.000	-	-	167	100	4	-	-
68	1	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0	100	100	100	100
681	1	Kazne i upravne mjere	0	10.000	10.000	10.000	-	-	0	100	100	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		183.281	1.010.500	1.010.500	1.500.000	1.500.000	580.000	551	100	148	100	39

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	Klasifikacija izvora financiranja						Klasifikacija izvora indeksa											
		1	2	3	4	5	6	2/1	3/2	4/3	5/4	6/5							
		Ostvareno 2018. Plan 2019 Procjena 2019.						2021.						2022.					
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine						177.475	986.000	986.000	1.490.000	1.490.000	1.490.000	570.000	556	100	151	100	38	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava						177.475	986.000	986.000	1.490.000	1.490.000	-	556	100	151	-	-		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine						5.806	24.500	24.500	10.000	10.000	10.000	422	100	41	100	100		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata						5.806	10.000	10.000	10.000	10.000	-	172	100	100	-	-		
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme						0	14.500	14.500	0	0	-	0	100	0	-	-		
3	Rashodi postovanja						40.057.198	48.941.800	48.941.800	51.961.000	54.600.000	53.138.000	122	100	106	105	97		
31	Rashodi za zaposlene						10.052.201	11.425.800	11.425.800	13.283.850	13.198.300	13.093.500	115	100	116	99	99		
311	Plaće (Bruto)						8.361.453	9.455.850	9.455.850	10.991.800	-	-	113	100	116	-	-		
312	Ostali rashodi za zaposlene						329.491	468.000	468.000	500.000	-	-	142	100	107	-	-		
313	Doprinosi na plaće						1.361.258	1.501.950	1.501.950	1.792.050	-	-	121	100	120	-	-		
32	Materijalni rashodi						11.209.498	15.403.450	15.433.450	15.046.800	13.978.500	14.183.000	137	100	97	93	101		
321	Naknade troškova zaposlenima						423.560	618.150	618.150	532.500	-	-	146	100	86	-	-		
322	Rashodi za materijal i energiju						1.905.713	2.039.800	2.039.800	2.199.800	-	-	107	100	108	-	-		
323	Rashodi za usluge						7.402.499	10.759.850	10.702.350	10.199.500	-	-	145	99	95	-	-		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						38.203	144.850	144.850	22.000	-	-	379	100	15	-	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						1.439.523	1.840.800	1.928.300	2.093.000	-	-	128	105	109	-	-		
34	Financijski rashodi						422.729	481.000	481.000	645.500	680.500	1.108.500	114	100	134	105	163		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove						379.155	368.500	368.500	425.000	-	-	97	100	115	-	-		
343	Ostali financijski rashodi						43.574	112.500	112.500	220.500	-	-	258	100	196	-	-		
35	Subvencije						2.968.769	3.120.000	3.120.000	3.120.000	3.120.000	3.120.000	105	100	100	100	100		
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru						2.783.518	2.900.000	2.900.000	2.900.000	-	-	104	100	100	-	-		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora						185.252	220.000	220.000	220.000	-	-	119	100	100	-	-		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar optčeg proračuna						251.709	857.500	857.500	1.075.550	3.876.100	3.262.000	341	100	125	360	84		
363	Pomoći unutar optčeg proračuna						0	146.000	146.000	124.000	-	-	0	100	85	-	-		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna						251.709	262.000	262.000	262.000	-	-	104	100	100	-	-		
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava						0	449.500	449.500	689.550	-	-	0	100	153	-	-		





EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	OPIS	Ostvareno 2018. Plan 2019. Procjena 2019. 2020. 2021. 2022.											INDEKS 2/1	INDEKS 3/2	INDEKS 4/3	INDEKS 5/4	INDEKS 6/5			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
		KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA																		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1	1.097.873	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	2.995.000	100	100	100	100	272	100					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1	1.097.873	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	-	-	100	100	100	100	-	-					

### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-12.246.177	-119.065	-119.065	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	-12.246.177	-119.065	-119.065	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0
922	Manjak prihoda	-12.246.177	-119.065	-119.065	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0

### II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu planirani su po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA		Ostvareno 2018. Plan 2019. Procjena 2019.		2020.		2021.		2022.		indeks 2/1		indeks 3/2		indeks 4/3		indeks 5/4		indeks 6/5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>																					
<b>Razdjeli: 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>		43.697.085	85.550.000	85.550.000	71.875.000	92.885.000	91.685.000	196	100	84	129	99									
<b>Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		1.080.814	1.191.000	1.278.500	1.355.000	1.255.000	1.350.000	110	107	106	93	108									
<b>Program</b>		804.700	950.000	1.011.500	1.056.000	952.000	1.057.000	118	106	104	90	111									
<b>DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA</b>		804.700	950.000	1.011.500	1.056.000	952.000	1.057.000	118	106	104	90	111									
A101001	Aktivnost	688.326	783.500	845.000	889.000	785.000	890.000	114	108	105	88	113									
Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela																					
32	Materijalni rashodi	688.326	783.500	845.000	889.000	785.000	890.000	114	108	105	88	113									
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	688.326	783.500	845.000	889.000	-	-	114	108	105	-	-									
A101012	Aktivnost	56.728	91.500	91.500	91.800	91.800	91.800	161	100	100	100	100									
Posebne aktivnosti predstavničkog tijela																					
32	Materijalni rashodi	56.728	91.500	91.500	91.800	91.800	91.800	161	100	100	100	100									
323	Rashodi za usluge	48.735	51.500	51.500	51.800	-	-	106	100	101	-	-									
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.993	40.000	40.000	40.000	-	-	500	100	100	-	-									
A101004	Aktivnost	57.173	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	112	100	100	100	100									
Potpore političkim strankama i listama birača																					
38	Ostali rashodi	57.173	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	112	100	100	100	100									
381	Tekuće donacije	57.173	64.000	64.000	64.000	-	-	112	100	100	-	-									
A101003	Aktivnost	2.473	11.000	11.000	11.200	11.200	11.200	445	100	102	100	100									
Osnovne aktivnosti Savjeta mladih																					
32	Materijalni rashodi	2.473	11.000	11.000	11.200	11.200	11.200	445	100	102	100	100									
323	Rashodi za usluge	0	4.200	4.200	4.700	-	-	-	100	112	-	-									
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.473	6.800	6.800	6.500	-	-	275	100	96	-	-									
<b>Glava: 00102 MJESNI ODBOR MARČELJI</b>		63.303	65.000	65.000	61.000	65.000	65.000	103	100	94	107	100									
<b>Program</b>		63.303	65.000	65.000	61.000	65.000	65.000	103	100	94	107	100									
<b>AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA</b>		63.303	65.000	65.000	61.000	65.000	65.000	103	100	94	107	100									
A131001	Aktivnost	63.303	65.000	65.000	61.000	65.000	65.000	103	100	94	107	100									
Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji																					
Korisnici 3	MJESNI ODBOR MARČELJI	63.303	65.000	65.000	61.000	65.000	65.000	103	100	94	107	100									
32	Materijalni rashodi	63.303	65.000	65.000	61.000	65.000	65.000	103	100	94	107	100									

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
		Plan 2019	Procj 2019	2020	2021												2022	indeks 2/1	indeks 3/2
323	Rashodi za usluge	1	1	1	1	7.578	7.000	7.000	9.500	-	-	-	92	100	136	-			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	1	1	1	55.725	58.000	58.000	51.500	-	-	-	104	100	89	-			
<b>Glava: 00103 VJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>		121.218		96.000		104.500		119.000		119.000		79		109		114		100	
1000	Program	1	1	1	1	121.218	96.000	104.500	119.000	119.000	119.000	119.000	79	109	114	100			
A101011	Aktivnost	1	1	1	1	121.218	96.000	104.500	119.000	119.000	119.000	119.000	79	109	114	100			
Korisni 5		121.218		96.000		104.500		119.000		119.000		79		109		114		100	
<b>47560-VJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE</b>		121.218		96.000		104.500		119.000		119.000		79		109		114		100	
32	Materijalni rashodi	1	1	1	1	121.218	96.000	104.500	119.000	119.000	119.000	119.000	79	109	114	100			
322	Rashodi za materijal i energiju	1	1	1	1	1.080	2.000	2.000	2.000	-	-	-	185	100	100	-			
323	Rashodi za usluge	1	1	1	1	8.484	7.000	7.000	2.000	-	-	-	83	100	29	-			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	1	1	1	111.654	87.000	95.500	115.000	-	-	-	78	110	120	-			
<b>Glava: 00104 VJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE</b>		91.593		80.000		97.500		119.000		119.000		87		122		122		100	
1000	Program	1	1	1	1	91.593	80.000	97.500	119.000	119.000	119.000	119.000	87	122	122	100			
A101013	Aktivnost	1	1	1	1	91.593	80.000	97.500	119.000	119.000	119.000	119.000	87	122	122	100			
Korisni 6		91.593		80.000		97.500		119.000		119.000		87		122		122		100	
<b>47560-VJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE</b>		91.593		80.000		97.500		119.000		119.000		87		122		122		100	
32	Materijalni rashodi	1	1	1	1	91.593	80.000	97.500	119.000	119.000	119.000	119.000	87	122	122	100			
323	Rashodi za usluge	1	1	1	1	7.000	13.000	13.000	7.000	-	-	-	186	100	54	-			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	1	1	1	84.593	67.000	84.500	112.000	-	-	-	79	126	133	-			

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	KLASIFIKACIJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks	indeks	indeks	indeks	indeks	indeks
										Z/1	3/2	4/3	5/4	6/5	
<b>Razdjeli: 002 IZVRŠNO TIJELO</b>															
				919.265	1.076.000	1.076.000	1.105.000	1.110.000	1.115.000	117	100	103	100	100	100
<b>Glava: 00201 NOSITELJI IZVRŠNIH OVLAŠTI</b>				919.265	1.076.000	1.076.000	1.105.000	1.110.000	1.115.000	117	100	103	100	100	100
1001	Program	DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLAŠTI		919.265	1.076.000	1.076.000	1.105.000	1.110.000	1.115.000	117	100	103	100	100	100
A111006	Aktivnost	Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlašt		919.265	976.000	976.000	1.005.000	1.010.000	1.015.000	106	100	103	100	100	100
31	Rashodi za zaposlene			844.068	852.000	852.000	857.000	862.000	867.000	101	100	101	101	101	101
311	Plaće (Bruto)			720.194	730.000	730.000	735.000	-	-	101	100	101	-	-	-
313	Doprinosi na plaće			123.874	122.000	122.000	122.000	-	-	98	100	100	-	-	-
32	Materijalni rashodi			66.698	89.000	89.000	113.000	113.000	113.000	133	100	127	100	100	100
321	Naknade troškova zaposlenima			7.500	24.000	24.000	24.000	-	-	320	100	100	-	-	-
323	Rashodi za usluge			26.519	27.000	27.000	51.000	-	-	102	100	189	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			32.678	38.000	38.000	38.000	-	-	116	100	100	-	-	-
38	Ostali rashodi			8.500	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	412	100	100	100	100	100
381	Tekuce donacije			8.500	35.000	35.000	35.000	-	-	412	100	100	-	-	-
A111005	Aktivnost	Proračunska zaliha		0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi			0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100	100	100	100	100	100
385	*** Izvanredni rashodi			0	100.000	100.000	100.000	-	-	100	100	100	-	-	-

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks	indeks	indeks	indeks	indeks	indeks
										1	2	3	4	5	6
<b>Razdjeli: 003 UPRAVNA TIJELA</b>															
				41.697.006	83.283.000	83.195.500	69.415.000	90.520.000	89.210.000	200	100	83	130	99	99
<b>Glava: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				34.965.259	75.583.100	75.495.500	61.605.000	82.710.000	81.400.000	216	100	82	134	98	98
2000	Program	AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	1 1 4	655.397	1.119.000	1.089.000	1.094.000	1.225.000	940.000	171	97	100	112	77	77
A201001	Aktivnost	Osnovne aktivnosti Ureda načelnika	1	484.630	785.000	755.000	700.000	700.000	700.000	162	96	93	100	100	100
32	Materijalni rashodi		1	484.630	785.000	755.000	700.000	700.000	700.000	162	96	93	100	100	100
322	Rashodi za materijal i energiju		1	31.647	55.000	55.000	55.000	-	-	174	100	100	-	-	-
323	Rashodi za usluge		1	427.556	705.000	675.000	625.000	-	-	165	96	93	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	25.427	25.000	25.000	20.000	-	-	98	100	80	-	-	-
A201002	Aktivnost	Manifestacije u organizaciji Općine	1 1 4	89.333	91.000	91.000	96.000	96.000	96.000	102	100	105	100	100	100
32	Materijalni rashodi		1	89.333	91.000	91.000	96.000	96.000	96.000	102	100	105	100	100	100
323	Rashodi za usluge		1	71.779	64.000	64.000	64.000	-	-	89	100	100	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	17.554	27.000	27.000	32.000	-	-	154	100	119	-	-	-
A201004	Aktivnost	Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s prilozima	1	44.475	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000	189	100	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi		1	44.475	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000	189	100	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge		1	44.475	84.000	84.000	84.000	-	-	189	100	100	-	-	-
A201006	Aktivnost	Javni red i sigurnost	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi		1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100	100	100	100
381	Tekuce donacije		1	10.000	10.000	10.000	10.000	-	-	100	100	100	-	-	-
A201005	Aktivnost	Potpore udrugama od posebnog značaja	1	26.960	50.000	50.000	75.000	50.000	50.000	185	100	150	67	100	100
38	Ostali rashodi		1	26.960	50.000	50.000	75.000	50.000	50.000	185	100	150	67	100	100
381	Tekuce donacije		1	26.960	50.000	50.000	75.000	-	-	185	100	150	-	-	-
A201003	Aktivnost	Izbori	1 1 4	0	99.000	99.000	129.000	265.000	0	100	130	222	0	0	
32	Materijalni rashodi		1	0	99.000	99.000	125.000	184.000	0	100	126	147	0	0	
322	Rashodi za materijal i energiju		1	0	3.000	3.000	1.000	-	-	100	33	-	-	-	
323	Rashodi za usluge		1	0	6.000	6.000	1.500	-	-	100	25	-	-	-	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	0	90.000	90.000	122.500	-	-	100	136	-	-	-	
38	Ostali rashodi		1	0	0	0	4.000	102.000	0	4.000	2550	0	0		
381	Tekuce donacije		1	0	0	0	4.000	-	-	4.000	-	-	-		

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	Indeks					Indeks 6/5
										1	2	3	4	5	
2011	Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI		9.486.602	14.736.500	14.736.500	9.511.500	9.807.500	9.807.500	155	100	100	65	103	100
K211105	Aktivnost	Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja		103.962	5.569.000	5.569.000	414.000	700.000	700.000	5357	100	100	7	169	100
32	Materijalni rashodi		0911	0	64.000	64.000	100.000	0	350.000		100	156	0		
323	Rashodi za usluge		0911	0	64.000	64.000	100.000	-	-		100	156	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0911	96.250	5.393.000	5.393.000	219.000	400.000	350.000	5603	100	4	183	88	
421	Gradjevinski objekti		0911	0	4.726.000	4.726.000	100.000	-	-		100	2	-		
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0911	96.250	667.000	667.000	119.000	-	-	693	100	18	-		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0911	7.712	112.000	112.000	95.000	300.000	0	1452	100	85	316	0	
451	Dodatna ulaganja na gradjevnim objektima		0911	7.712	112.000	112.000	95.000	-	-	1452	100	85	-		
A211106	Aktivnost	Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama		8.961.676	8.700.000	8.700.000	8.600.000	8.600.000	8.600.000	97	100	99	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0911	8.961.676	8.700.000	8.700.000	8.600.000	8.600.000	8.600.000	97	100	99	100	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0911	8.961.676	8.700.000	8.700.000	8.600.000	-	-	97	100	99	-		
A211107	Aktivnost	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu		420.964	467.500	467.500	497.500	507.500	507.500	111	100	106	102	100	100
32	Materijalni rashodi		1040	100.471	129.500	129.500	155.500	165.500	165.500	129	100	120	106	100	
323	Rashodi za usluge		1040	100.471	129.500	129.500	155.500	-	-	129	100	120	-		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1040	320.493	328.000	328.000	332.000	332.000	332.000	102	100	101	100	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1040	320.493	328.000	328.000	332.000	-	-	102	100	101	-		
38	Ostali rashodi		1040	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		100	100	100	100	
381	Tekuće donacije		1040	0	10.000	10.000	10.000	-	-		100	100	-		
2003	Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		1.046.341	3.124.000	3.124.000	3.159.000	6.295.000	9.675.000	299	100	101	199	154	
K231011	Kapitalni projekt	Izgradnja i opremanje školskih objekata		0	1.596.000	1.596.000	1.564.000	4.700.000	8.080.000		100	98	301	172	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0912	0	0	0	0	3.000.000	3.000.000		100	0	0	100	
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0912	0	106.000	106.000	0	0	0		100	0	0	0	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0912	0	106.000	106.000	0	-	-		100	0	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0912	0	1.490.000	1.490.000	1.564.000	1.700.000	5.080.000		100	105	109	289	
421	Gradjevinski objekti		0912	0	320.000	320.000	1.300.000	-	-		100	406	-		

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	Indeks					Indeks 6/5
										1	2	3	4	5	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	0912	0	1.170.000	1.170.000	264.000	-	-	-	100	23	-	-	
A231009	Aktivnost Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju	1	477.496	934.000	934.000	1.035.000	1.035.000	1.035.000	1.035.000	196	100	111	100	100	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	100	100	100	100	100	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	100	100	100	100	100	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	406.496	860.000	860.000	950.000	950.000	950.000	950.000	212	100	110	100	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	406.496	860.000	860.000	950.000	950.000	950.000	950.000	212	100	110	100	100	
38	Ostali rashodi	1	11.000	14.000	14.000	25.000	25.000	25.000	25.000	127	100	179	100	100	
381	Tekuće donacije	1	11.000	14.000	14.000	25.000	25.000	25.000	25.000	127	100	179	100	100	
A231010	Aktivnost Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju	1	588.845	594.000	594.000	560.000	560.000	560.000	560.000	104	100	94	100	100	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	588.845	594.000	594.000	560.000	560.000	560.000	560.000	104	100	94	100	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	588.845	594.000	594.000	560.000	560.000	560.000	560.000	104	100	94	100	100	
2005	Program JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	1	488.771	1.712.500	1.712.500	2.529.000	19.860.000	17.030.000	17.030.000	365	100	148	785	86	
K251022	Kapitalni projekt Izgradnja i opremanje objekata kulture	3	0	277.000	277.000	29.000	0	0	0	0	100	10	0	0	
32	Materijalni rashodi		0	67.000	67.000	0	0	0	0	0	100	0	0	0	
323	Rashodi za usluge		0	67.000	67.000	0	0	0	0	0	100	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	0	210.000	210.000	29.000	0	0	0	0	100	14	0	0	
422	Postrojenja i oprema		0	60.000	60.000	0	0	0	0	0	100	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	0	150.000	150.000	29.000	0	0	0	0	100	19	0	0	
K251025	Kapitalni projekt Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara		12.500	935.500	935.500	2.000.000	19.350.000	16.530.000	16.530.000	7484	100	214	968	85	
32	Materijalni rashodi		0	170.000	170.000	0	0	0	0	0	100	0	0	0	
323	Rashodi za usluge		0	170.000	170.000	0	0	0	0	0	100	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7	12.500	765.500	765.500	2.000.000	19.350.000	16.530.000	16.530.000	6124	100	261	968	85	
421	Građevinski objekti	7	0	212.500	212.500	2.000.000	0	0	0	0	100	941	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		12.500	553.000	553.000	0	0	0	0	0	100	0	0	0	
A251001	Aktivnost Potpore javnim ustanovama u kulturi	1	59.874	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	100	100	100	100	100	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	59.874	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	100	100	100	100	100	



EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	Indeksi					
										1	2	3	4	5	6
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0820	59.874	60.000	60.000	60.000	-	-	100	100	100	100	-	-
A251019	Aktivnost Potpore udrugama u kulturi	1		318.946	375.000	375.000	375.000	375.000	375.000	118	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	1	0860	318.946	375.000	375.000	375.000	375.000	375.000	118	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	1	0860	318.946	375.000	375.000	375.000	-	-	118	100	100	100	-	-
A251020	Aktivnost Potpore vjerskim zajednicama	1		55.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	118	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	1	0840	55.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	118	100	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	1	0840	55.000	65.000	65.000	65.000	-	-	118	100	100	100	-	-
A251026	Aktivnost Posebne kulturne i druge aktivnosti			22.450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi		0860	22.450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge		0860	22.450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2006	Program JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI	1		761.661	1.512.000	1.512.000	2.470.000	1.473.000	5.573.000	199	100	163	60	378	
K261014	Kapitalni projekt Izgradnja i opremanje sportskih objekata			0	412.000	412.000	1.197.000	200.000	4.300.000	100	291	17	2150		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0810	0	412.000	412.000	1.197.000	0	0	100	291	0			
421	Gradevinski objekti		0810	0	400.000	400.000	1.146.000	-	-	100	287	-			
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0810	0	12.000	12.000	51.000	-	-	100	425	-			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0810	0	0	0	200.000	200.000	4.300.000			2150			
A261014	Aktivnost Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji	1		761.661	1.100.000	1.100.000	1.273.000	1.273.000	1.273.000	144	100	116	100	100	100
38	Ostali rashodi	1	0810	761.661	1.100.000	1.100.000	1.273.000	1.273.000	1.273.000	144	100	116	100	100	100
381	Tekuće donacije	1	0810	761.661	1.100.000	1.100.000	1.273.000	-	-	144	100	116	-	-	-
2017	Program JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI	1		1.321.375	2.957.700	2.927.700	4.375.500	2.955.000	2.397.500	224	99	149	68	81	
A217100	Aktivnost Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje	1		67.766	68.000	68.000	65.000	65.000	65.000	100	96	100	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	1060	67.766	68.000	68.000	65.000	65.000	65.000	100	96	100	100	100	100

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Ostv 2018	Plan 2019	Proj 2019	2020	2021	2022	2022 Z/1	3/2	4/3	5/4	6/5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060		67.766	68.000	68.000	65.000	-	-	100	100	96	-	-
<b>A217101</b>	<b>Aktivnost Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima</b>	<b>1060</b>	<b>4</b>	<b>743.239</b>	<b>890.000</b>	<b>860.000</b>	<b>802.000</b>	<b>802.000</b>	<b>802.000</b>	<b>120</b>	<b>97</b>	<b>93</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
32	Materijalni rashodi	1070		23.678	65.000	65.000	50.000	50.000	50.000	275	100	77	100	100
323	Rashodi za usluge	1070		23.678	65.000	65.000	50.000	-	-	275	100	77	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	4	719.561	825.000	795.000	752.000	752.000	752.000	115	96	95	100	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	4	719.561	825.000	795.000	752.000	-	-	115	96	95	-	-
<b>T217101</b>	<b>Tekuci projekt Projekt Znanjem do posla za marginalizirane skupine</b>		<b>4</b>	<b>72.004</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>	<b>238.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>722</b>	<b>100</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	Materijalni rashodi	1090	4	26.386	442.500	442.500	187.500	0	0	1677	100	42	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	1090		5.032	63.000	63.000	0	-	-	1252	100	0	-	-
323	Rashodi za usluge	1090	4	13.656	311.000	311.000	180.500	-	-	2277	100	58	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1090		6.098	62.000	62.000	0	-	-	1017	100	0	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1090	4	1.600	6.500	6.500	7.000	-	-	406	100	108	-	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1090	4	0	77.500	77.500	51.000	0	0	100	66	0	-	-
368	Pomoći temeljem prijnosa EU sredstava	1090	4	0	77.500	77.500	51.000	-	-	100	66	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			45.618	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
422	Postrojenja i oprema			45.618	0	0	0	-	-	0	0	-	-	-
<b>T217102</b>	<b>Tekuci projekt Projekt Zaželi-program zapošljavanja žena-Ruke pomažu</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>874.700</b>	<b>874.700</b>	<b>1.237.700</b>	<b>554.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>141</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31	Rashodi za zaposlene	1090	4	0	286.100	286.100	480.350	169.800	0	100	168	35	0	0
311	Plaće (Bruto)	1090	4	0	245.550	245.550	412.300	-	-	100	168	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	1090	4	0	40.550	40.550	68.050	-	-	100	168	-	-	-
32	Materijalni rashodi	1090	4	0	136.550	136.550	32.300	17.500	0	100	24	54	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	1090	4	0	58.050	58.050	32.300	-	-	100	56	-	-	-
323	Rashodi za usluge	1090		0	21.650	21.650	0	-	-	100	0	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1090		0	55.350	55.350	0	-	-	100	0	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1090		0	1.500	1.500	0	-	-	100	0	-	-	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1090	4	0	372.000	372.000	638.550	325.100	0	100	172	51	0	0
368	Pomoći temeljem prijnosa EU sredstava	1090	4	0	372.000	372.000	638.550	-	-	100	172	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1090	4	0	57.550	57.550	86.500	42.100	0	100	150	49	0	0

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	2022											
				Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks 2/1	indeks 3/2	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 6/5	indeks 11
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1090	0	57.550	57.550	86.500	-	-	-	100	150	-	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1090	0	22.500	22.500	0	0	0	0	100	0	-	-	
423	Prijevozna sredstva		1090	0	22.500	22.500	0	0	0	0	100	0	-	-	
<b>A217102</b>	<b>Aktivnost Ostale pomoći starijim osobama</b>			<b>52.700</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>1.075.000</b>	<b>1.075.000</b>	<b>1.075.000</b>	<b>142</b>	<b>100</b>	<b>1433</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1020	52.700	75.000	75.000	1.075.000	1.075.000	1.075.000	142	100	1433	100	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1020	52.700	75.000	75.000	1.075.000	-	-	142	100	1433	-	-	
<b>A217103</b>	<b>Aktivnost Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe</b>			<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
38	Ostali rashodi		1020	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	100	100	100	100	100	
381	Tekuce donacije		1020	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	44.000	100	100	100	100	100	
<b>A217105</b>	<b>Aktivnosti zdravstvene zaštite građana</b>			<b>341.666</b>	<b>486.000</b>	<b>486.000</b>	<b>411.300</b>	<b>411.500</b>	<b>411.500</b>	<b>142</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
32	Materijalni rashodi		0760	29.370	21.000	21.000	29.000	29.000	29.000	72	100	138	100	100	
323	Rashodi za usluge		0760	29.370	21.000	21.000	29.000	29.000	29.000	72	100	138	-	-	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0733	111.835	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	109	100	100	100	100	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0733	111.835	122.000	122.000	122.000	122.000	122.000	109	100	100	-	-	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1012	2.098	5.000	5.000	7.300	7.500	7.500	238	100	146	103	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1012	2.098	5.000	5.000	7.300	7.500	7.500	238	100	146	-	-	
38	Ostali rashodi		0760	198.363	203.000	203.000	248.000	248.000	248.000	102	100	122	100	100	
381	Tekuce donacije		0760	198.363	203.000	203.000	248.000	248.000	248.000	102	100	122	-	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1012	0	135.000	135.000	5.000	5.000	5.000	100	100	4	100	100	
422	Postrojenja i oprema		1012	0	135.000	135.000	5.000	5.000	5.000	100	100	4	-	-	
<b>K217101</b>	<b>Kapitalni projekt Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>262.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1012	0	0	0	262.000	0	0	0	0	0	0	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		1012	0	0	0	262.000	-	-	-	-	-	-	-	
<b>T217106</b>	<b>Tekuci projekt Projekt Od prevencije do zdravlja</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240.000</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
32	Materijalni rashodi		0760	0	0	0	240.000	6.000	0	0	3	0	0	0	
322	Rashodi za materijal i energiju		0760	0	0	0	8.500	-	-	-	-	-	-	-	



EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks		indeks		indeks		
										1	2	3	4	5	6	7
3011	GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	1														
A311100	Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva	1		262.752	293.000	293.000	293.000	293.000	293.000	112	100	100	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	1	0411	30.000	25.000	20.000	20.000	20.000	20.000	83	100	80	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	1	0411	10.000	5.000	0	0	0	0	50	100	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0411	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100	100	100	100	100	100	100
35	Subvencije	1	0411	185.252	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	119	100	100	100	100	100	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	0411	185.252	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000	119	100	100	100	100	100	100
38	Ostali rashodi	1	0411	47.500	48.000	48.000	48.000	48.000	53.000	101	100	110	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	1	0411	47.500	48.000	48.000	48.000	48.000	53.000	101	100	110	100	100	100	100
A311101	Potpore i poticaji za razvoj turizma	1		525.875	743.000	743.000	748.000	748.000	748.000	141	100	101	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi		0473	24.875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge		0473	24.875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	1	0473	501.000	743.000	743.000	748.000	748.000	748.000	148	100	101	100	100	100	100
381	Tekuće donacije	1	0473	501.000	735.000	735.000	748.000	748.000	748.000	147	100	102	100	100	100	100
382	Kapitalne donacije		0473	0	8.000	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A311102	Potpore i poticaji za razvoj poljoprivrede	1		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100	100	100	100	100	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1	0421	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100	100	100	100	100	100	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1	0421	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100	100	100	100	100	100	100
4000	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREDENJA	1		914.799	1.105.500	1.105.500	908.500	408.500	338.500	121	100	82	45	83		
K401013	Kapitalni projekt Izrada prostorno-planskih dokumenata	1		902.562	894.000	894.000	841.000	335.000	286.000	99	100	94	40	79		
32	Materijalni rashodi	1	0660	800.462	481.500	481.500	671.000	186.000	186.000	60	100	139	28	100		
323	Rashodi za usluge	1	0660	800.462	481.500	481.500	671.000	186.000	186.000	60	100	139	28	100		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0660	102.100	412.500	412.500	170.000	150.000	80.000	404	100	41	88	53		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1	0650	102.100	412.500	412.500	170.000	150.000	80.000	404	100	41	88	53		
A401014	Razvoj geografskog informatičkog sustava	1		12.238	211.500	211.500	67.500	72.500	72.500	1728	100	32	107	100		
32	Materijalni rashodi	1	0660	12.238	211.500	211.500	67.500	72.500	72.500	1728	100	32	107	100		
323	Rashodi za usluge	1	0660	12.238	211.500	211.500	67.500	72.500	72.500	1728	100	32	107	100		

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks 2/1	indeks 3/2	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 6/5	indeks 7/6	indeks 8/7	indeks 9/8	indeks 10/9	indeks 11/10	
		1	2	3	4																	5
4002	Program	UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	1	3		828.828	1.459.500	1.432.000	1.652.000	1.296.000	1.276.000	176	98	115	78	98						
A421001	Aktivnost	Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata	1	3		828.828	1.459.500	1.432.000	1.652.000	1.296.000	1.276.000	176	98	115	78	98						
32	Materijalni rashodi		1	3	0620	828.828	1.145.000	1.117.500	1.362.000	1.256.000	1.236.000	138	98	122	92	98						
322	Rashodi za materijal i energiju		1		0620	338.310	405.000	405.000	406.000	-	-	120	100	100	-	-						
323	Rashodi za usluge		1	3	0620	490.519	740.000	712.500	956.000	-	-	151	96	134	-	-						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1		0620	0	64.500	64.500	40.000	40.000	40.000	100	62	100	100	100						
422	Postrojenja i oprema		1		0620	0	40.000	40.000	40.000	-	-	100	100	100	-	-						
426	Nematerijalna proizvedena imovina				0620	0	24.500	24.500	0	0	0	100	0	0	-	-						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1		0620	0	250.000	250.000	250.000	0	0	100	100	100	0	0						
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1		0620	0	250.000	250.000	250.000	-	-	100	100	100	-	-						
4003	Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1	3		4.068.706	5.050.000	5.050.000	5.404.000	5.439.000	5.464.000	124	100	107	101	100						
A431003	Aktivnost	Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica		3		1.323.562	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	128	100	100	100	100						
32	Materijalni rashodi			3	0451	1.323.562	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	128	100	100	100	100						
323	Rashodi za usluge			3	0451	1.323.562	1.700.000	1.700.000	1.700.000	-	-	128	100	100	100	-						
A431010	Aktivnost	Održavanje javne rasvjete		3		912.585	871.000	871.000	1.040.000	1.060.000	1.080.000	95	100	119	102	102						
32	Materijalni rashodi			3	0640	912.585	871.000	871.000	1.040.000	1.060.000	1.080.000	95	100	119	102	102						
322	Rashodi za materijal i energiju			3	0640	549.004	505.000	505.000	580.000	-	-	92	100	115	-	-						
323	Rashodi za usluge			3	0640	363.581	366.000	366.000	460.000	-	-	101	100	126	-	-						
A431004	Aktivnost	Održavanje javnih površina	1	3		1.526.494	1.981.000	1.981.000	2.101.000	2.101.000	2.101.000	130	100	106	100	100						
32	Materijalni rashodi		1	3	0660	1.523.740	1.981.000	1.981.000	2.101.000	2.101.000	2.101.000	130	100	106	100	100						
323	Rashodi za usluge		1	3	0660	1.523.740	1.981.000	1.981.000	2.101.000	-	-	130	100	106	-	-						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0660	2.755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
422	Postrojenja i oprema				0660	2.755	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
A431002	Aktivnost	Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem	1	3		306.065	498.000	498.000	563.000	575.000	563.000	163	100	113	103	101						

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Proj 2019	2020	2021	2022	Indeks		Indeks		Indeks		
										Z/1	7	3/2	8	4/3	9	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
32	Materijalni rashodi	1	3	0660	498.000	498.000	563.000	578.000	583.000	163	100	113	103	101		
322	Rashodi za materijal i energiju		3	0660	8.000	8.000	8.000	-	-	145	100	100	-	-		
323	Rashodi za usluge		3	0660	300.562	490.000	555.000	-	-	163	100	113	-	-		
4004	Program OSTALE KOMUNALNE DJELENOSTI	1	3	6	4.643.719	6.095.000	6.095.000	6.171.000	6.602.500	131	100	85	119	91		
A441001	Aktivnost Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti	1			469.474	670.500	670.500	491.000	491.000	143	100	73	100	100		
32	Materijalni rashodi	1		0133	469.474	670.500	670.500	491.000	491.000	143	100	73	100	100		
323	Rashodi za usluge	1		0133	302.906	423.000	423.000	335.000	-	140	100	79	-	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1		0660	166.568	247.500	156.000	-	-	149	100	63	-	-		
A441002	Aktivnost Javni prijevoz	1	3		2.990.831	3.119.000	3.119.000	3.203.000	3.192.000	104	100	101	101	100		
35	Subvencije	1		0451	2.583.518	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	105	100	100	100	100		
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1		0451	2.583.518	2.700.000	2.700.000	-	-	105	100	100	-	-		
38	Ostali rashodi		3	0451	407.313	419.000	462.000	503.000	492.000	103	100	110	109	88		
386	Kapitalne pomoći		3	0451	407.313	419.000	462.000	-	-	103	100	110	-	-		
A441005	Aktivnost Gospodarenje otpadom	1	3		283.063	666.000	666.000	699.000	400.000	253	100	91	116	57		
32	Materijalni rashodi	1		0510	63.063	90.000	200.000	180.000	170.000	143	100	222	90	94		
323	Rashodi za usluge			0510	63.063	38.000	38.000	0	-	60	100	0	-	-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1		0510	0	52.000	200.000	-	-	100	385	-	-	-		
35	Subvencije	1		0510	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	100	100	100	100	100		
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1		0510	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	100	100	100	100	100		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		3	0510	0	146.000	146.000	124.000	0	100	85	233	0	0		
363	Pomoći unutar općeg proračuna		3	0510	0	146.000	146.000	124.000	-	100	85	-	-	-		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1		0510	0	30.000	30.000	30.000	30.000	100	100	100	100	100		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1		0510	0	30.000	30.000	30.000	-	100	100	-	-	-		
38	Ostali rashodi			0510	0	120.000	120.000	0	0	100	0	0	0	0		
386	Kapitalne pomoći			0510	0	120.000	120.000	0	-	100	0	-	-	-		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1		0510	0	80.000	80.000	50.000	0	100	63	0	0	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1		0510	0	80.000	80.000	50.000	-	100	63	-	-	-		
T441013	Tekuci projekt Projekt Viškovo reciklira				11.750	489.000	489.000	0	0	4162	100	0	0	0		
32	Materijalni rashodi			0510	11.750	489.000	489.000	0	0	4162	100	0	0	0		
323	Rashodi za usluge			0510	11.750	465.000	465.000	0	-	3957	100	0	-	-		

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	Indeks					Indeks 6/5	
										1	2	3	4	5		6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0510	0	24.000	24.000	0	-	-	100	0	-	-	-	-	-
A441011	Kapitalni projekt Zaštita okoliša	1		86.063	234.000	234.000	110.000	110.000	97.000	272	100	47	100	88	88	
32	Materijalni rashodi	1	0560	86.063	234.000	234.000	110.000	110.000	97.000	272	100	47	100	88	88	
323	Rashodi za usluge	1	0560	86.063	234.000	234.000	110.000	110.000	-	272	100	47	-	-	-	
A441003	Protupožarna zaštita	1		704.545	855.500	855.500	735.500	1.623.000	1.402.500	121	100	86	221	86	86	
32	Materijalni rashodi		0320	0	20.000	20.000	0	0	0	100	0	0	-	-	-	
323	Rashodi za usluge		0320	0	20.000	20.000	0	0	-	100	0	0	-	-	-	
38	Ostali rashodi	1	0320	704.545	835.500	835.500	735.500	1.623.000	1.402.500	119	100	88	221	86	86	
381	Tekuće donacije	1	0320	704.545	735.500	735.500	735.500	-	-	104	100	100	-	-	-	
382	Kapitalne donacije		0320	0	100.000	100.000	0	-	-	100	0	0	-	-	-	
A441010	Aktivnost Civilna zaštita	1		26.946	51.000	51.000	55.000	35.000	10.000	189	100	108	64	29	29	
32	Materijalni rashodi	1	0360	26.946	51.000	51.000	55.000	35.000	10.000	189	100	108	64	29	29	
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0360	0	25.000	25.000	25.000	-	-	100	100	-	-	-	-	
323	Rashodi za usluge	1	0360	23.850	22.000	22.000	26.000	-	-	92	100	118	-	-	-	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1	0360	0	2.000	2.000	2.000	-	-	100	100	-	-	-	-	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0360	3.096	2.000	2.000	2.000	-	-	65	100	100	-	-	-	
K441009	Kapitalni projekt Dodatna ulaganja na stanovima			0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100	100	100	100	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0610	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	100	100	100	100	100	100	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0610	0	10.000	10.000	10.000	-	-	100	100	-	-	-	-	
A441006	Aktivnost Naknada vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta Viševac			91.049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0660	91.049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0660	91.049	0	0	0	-	-	0	0	-	-	-	-	
4006	Program IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1	3	2.666.493	26.039.700	26.039.700	13.923.000	14.855.000	9.790.000	977	100	53	107	66	66	
K461025	Kapitalni projekt Otkup zemljišta za buduće projekte			517.005	870.000	870.000	150.000	100.000	200.000	168	100	17	67	200	200	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0620	517.005	870.000	870.000	150.000	100.000	200.000	168	100	17	67	200	200	



EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	2022										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks 2/1	indeks 3/2	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 6/5
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0620	517.005	870.000	870.000	150.000	-	-	168	100	17	-	-
<b>K461034</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1 3 4 6</b>		<b>1.021.738</b>	<b>12.521.700</b>	<b>12.521.700</b>	<b>7.874.000</b>	<b>11.525.000</b>	<b>7.610.000</b>	<b>1226</b>	<b>100</b>	<b>63</b>	<b>146</b>	<b>66</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4 6	0451	7.622	1.442.000	1.442.000	882.000	200.000	500.000	18919	100	61	23	250
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4 6	0451	7.622	1.442.000	1.442.000	882.000	-	-	18919	100	61	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3	0451	1.014.116	10.779.700	10.779.700	6.542.000	11.075.000	6.860.000	1063	100	61	169	62
421	Građevinski objekti	1 3	0451	7.13.276	9.405.700	9.405.700	5.480.000	-	-	1319	100	58	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3	0451	300.840	1.374.000	1.374.000	1.062.000	-	-	457	100	77	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3 6	0451	0	300.000	300.000	450.000	250.000	250.000	100	150	56	100	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3 6	0451	0	300.000	300.000	450.000	-	-	100	150	-	-	-
<b>K461033</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>3</b>		<b>16.990</b>	<b>347.000</b>	<b>347.000</b>	<b>230.000</b>	<b>230.000</b>	<b>230.000</b>	<b>2042</b>	<b>100</b>	<b>66</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3	0640	16.990	347.000	347.000	230.000	230.000	230.000	2042	100	66	100	100
421	Građevinski objekti	3	0640	9.000	322.000	322.000	180.000	-	-	3578	100	56	-	-
422	Postrojenja i oprema	3	0640	7.990	25.000	25.000	50.000	-	-	313	100	200	-	-
<b>K461007</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>3 6</b>		<b>341.797</b>	<b>3.963.500</b>	<b>3.963.500</b>	<b>3.204.000</b>	<b>995.000</b>	<b>745.000</b>	<b>1160</b>	<b>100</b>	<b>81</b>	<b>31</b>	<b>75</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3 6	0660	341.797	3.963.500	3.963.500	3.204.000	995.000	745.000	1160	100	81	31	75
421	Građevinski objekti	3 6	0660	109.367	3.239.250	3.239.250	2.780.000	-	-	2962	100	86	-	-
422	Postrojenja i oprema	3	0660	0	165.750	165.750	120.000	-	-	100	72	-	-	-
423	Prijevozna sredstva		0660	137.598	249.000	249.000	0	-	-	181	100	0	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3	0660	94.832	309.500	309.500	304.000	-	-	326	100	98	-	-
<b>K461003</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1 3</b>		<b>7.500</b>	<b>6.466.500</b>	<b>6.466.500</b>	<b>465.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>86220</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1 3	0660	7.500	6.466.500	6.466.500	215.000	5.000	5.000	86220	100	3	2	100
421	Građevinski objekti		0660	0	6.455.000	6.455.000	0	-	-	100	0	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	3	0660	7.500	11.500	11.500	5.000	-	-	153	100	43	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1 3	0660	0	0	0	210.000	-	-	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3	0660	0	0	0	250.000	0	0	0	0	0	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3	0660	0	0	0	250.000	-	-	-	-	-	-	-
<b>K461024</b>	<b>Kapitalni projekt</b>	<b>1 3</b>		<b>509.191</b>	<b>1.131.000</b>	<b>1.131.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>222</b>	<b>100</b>	<b>177</b>	<b>100</b>	<b>50</b>
38	Ostali rashodi	1 3	0630	509.191	1.131.000	1.131.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000	222	100	177	100	50

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	indeks 2/1	indeks 3/2	indeks 4/3	indeks 5/4	indeks 6/5	indeks 10	indeks 11
		1	2	3	4													
386	Kapitalne pomoći	1	3			0630	509.191	1.131.000	1.131.000	2.000.000	-	-	222	100	177	-	-	-
K461013	Kapitalni projekt Sanacija odlagališta i nabavka opreme						252.272	740.000	740.000	0	0	0	293	100	0	0	-	-
38	Ostali rashodi					0510	252.272	740.000	740.000	0	0	0	293	100	0	0	-	-
386	Kapitalne pomoći					0510	252.272	740.000	740.000	0	0	0	293	100	0	0	-	-
4010	Program RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA	1					59.663	1.143.500	1.143.500	610.000	0	87.000	1917	100	53	0	-	-
K401101	Kapitalni projekt Radna zona Marišćina	1					16.538	642.000	642.000	140.000	0	87.000	3882	100	22	0	-	-
32	Materijalni rashodi					0474	16.538	122.000	122.000	0	0	0	738	100	0	0	-	-
323	Rashodi za usluge					0474	16.538	122.000	122.000	0	0	0	738	100	0	0	-	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine					0474	0	300.000	300.000	0	0	0	100	0	0	0	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva					0474	0	300.000	300.000	0	0	0	100	0	0	0	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1				0474	0	220.000	220.000	140.000	0	87.000	100	64	0	0	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1				0474	0	220.000	220.000	140.000	0	87.000	100	64	0	0	-	-
K401102	Kapitalni projekt Radna zona Marišćina	1					43.125	501.500	501.500	470.000	0	1163	100	94	0	0	-	-
32	Materijalni rashodi					0474	0	8.000	8.000	0	0	0	100	0	0	0	-	-
323	Rashodi za usluge					0474	0	8.000	8.000	0	0	0	100	0	0	0	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1				0474	43.125	493.500	493.500	470.000	0	1144	100	95	0	0	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1				0474	43.125	493.500	493.500	470.000	0	1144	100	95	0	0	-	-
<b>Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO</b>							<b>6.098.306</b>	<b>6.951.900</b>	<b>6.951.900</b>	<b>7.050.000</b>	<b>7.050.000</b>	<b>114</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2011	Program PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	1	4	5			6.098.306	6.951.900	6.951.900	7.050.000	7.050.000	114	100	101	100	100	100	100
A211101	Aktivnost Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	1	4	5			6.004.219	6.497.000	6.497.000	6.978.500	6.978.500	108	100	107	100	100	100	100
Korisni 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1					6.004.219	6.497.000	6.497.000	6.978.500	6.978.500	108	100	107	100	100	100	100
31	Rashodi za zaposlene					0911	4.442.683	4.837.000	4.837.000	5.284.000	5.284.000	109	100	109	100	100	100	100
311	Plaće (Bruto)					0911	3.684.511	3.929.000	3.929.000	4.312.000	4.312.000	107	100	110	100	100	100	100
312	Ostali rashodi za zaposlene					0911	183.753	303.000	303.000	260.000	260.000	165	100	86	100	100	100	100
313	Doprinosi na plaće					0911	574.420	605.000	605.000	712.000	712.000	105	100	118	100	100	100	100
32	Materijalni rashodi	1	4	5			1.561.369	1.659.500	1.659.500	1.694.000	1.694.000	106	100	102	100	100	100	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1				0911	257.696	247.000	247.000	247.000	247.000	96	100	100	100	100	100	100

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Procj 2019	2020	2021	2022	Indeksi				
										1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	1 4 5	0911	880.411	915.000	915.000	990.000	-	-	104	100	108	-	-
323	Rashodi za usluge	1	0911	287.444	347.500	347.500	311.000	-	-	121	100	89	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0911	14.772	5.500	5.500	0	-	-	37	100	0	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0911	121.045	144.500	144.500	146.000	-	-	119	100	101	-	-
34	Financijski rashodi	1	0911	167	500	500	500	500	500	299	100	100	100	100
343	Ostali financijski rashodi	1	0911	167	500	500	500	-	-	299	100	100	-	-
<b>A211102</b>	<b>Aktivnost Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo</b>	<b>1</b>		<b>5.606</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Korisni 1</b>	<b>31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO</b>			<b>5.606</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
32	Materijalni rashodi	1	0911	5.606	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	107	100	100	100	100
323	Rashodi za usluge	1	0911	5.606	6.000	6.000	6.000	-	-	107	100	100	-	-
<b>A211103</b>	<b>Aktivnost Predškola</b>	<b>1 4</b>		<b>29.388</b>	<b>33.900</b>	<b>33.900</b>	<b>35.500</b>	<b>35.500</b>	<b>35.500</b>	<b>115</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Korisni 1</b>	<b>31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO</b>			<b>29.388</b>	<b>33.900</b>	<b>33.900</b>	<b>35.500</b>	<b>35.500</b>	<b>35.500</b>	<b>115</b>	<b>100</b>	<b>105</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	1	0911	14.174	19.000	19.000	20.500	20.500	20.500	134	100	108	100	100
311	Plaće (Bruto)	1	0911	12.422	16.300	16.300	17.500	17.500	-	131	100	107	-	-
313	Doprinosi na plaće	1	0911	1.752	2.700	2.700	3.000	3.000	-	154	100	111	-	-
32	Materijalni rashodi	1 4	0911	15.214	14.900	14.900	15.000	15.000	15.000	98	100	101	100	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0911	1.454	1.600	1.600	1.700	1.700	-	110	100	106	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1 4	0911	13.760	13.300	13.300	13.300	13.300	-	97	100	100	-	-
<b>K211104</b>	<b>Aktivnost Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo</b>	<b>1</b>		<b>59.093</b>	<b>415.000</b>	<b>415.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>702</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Korisni 1</b>	<b>31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO</b>			<b>59.093</b>	<b>415.000</b>	<b>415.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>702</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	0911	59.093	415.000	415.000	30.000	30.000	30.000	702	100	7	100	100
422	Postrojenja i oprema	1	0911	59.093	415.000	415.000	30.000	30.000	-	702	100	7	-	-
<b>Glava: 00303 KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA" VIŠKOVO</b>				<b>633.441</b>	<b>748.000</b>	<b>748.000</b>	<b>760.000</b>	<b>760.000</b>	<b>760.000</b>	<b>118</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2004	Program KNJIŽNICA DJEJLATNOST	1 4 5		633.441	748.000	748.000	760.000	760.000	760.000	118	100	102	100	100
A241001	Aktivnost Osnovne aktivnosti Knjižnice "Halubajska Zora"	1		493.343	580.000	580.000	600.000	600.000	600.000	118	100	103	100	100
<b>Korisni 2</b>	<b>31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"</b>			<b>493.343</b>	<b>580.000</b>	<b>580.000</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>118</b>	<b>100</b>	<b>103</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	1	0820	311.562	347.500	347.500	382.000	382.000	382.000	112	100	110	100	100
311	Plaće (Bruto)	1	0820	258.670	285.000	285.000	315.000	-	-	110	100	111	-	-

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Ostv 2018	Plan 2019	Proj 2019	2020	2021	2022	Indeks											
										Z/1	3/2	4/3	5/4	6/5	7	8	9	10	11		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1	0820	8.400	15.000	15.000	15.000				179	100	100								
313	Doprinosi na plaće	1	0820	44.491	47.500	47.500	52.000				107	100	109								
32	Materijalni rashodi	1	0820	181.781	232.500	232.500	218.000	216.000			128	100	94	100							
321	Naknade troškova zaposlenima	1	0820	20.433	31.500	31.500	24.500				154	100	78								
322	Rashodi za materijal i energiju	1	0820	45.823	55.500	55.500	55.000				121	100	99								
323	Rashodi za usluge	1	0820	101.541	125.000	125.000	118.000				123	100	94								
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	0820	13.984	20.500	20.500	20.500				147	100	100								
A241007	Aktivnost Posebne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora"	1		6.598	20.000	20.000	20.000	20.000			303	100	100	100							
Korisni 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"			6.598	20.000	20.000	20.000	20.000			303	100	100	100							
32	Materijalni rashodi	1	0820	6.598	20.000	20.000	20.000				303	100	100	100							
323	Rashodi za usluge	1	0820	6.598	20.000	20.000	20.000				303	100	100	100							
K241002	Kapitalni projekt Nabava knjižnične građe i opreme	1	4 5	133.500	148.000	148.000	140.000	140.000			111	100	95	100							
Korisni 2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"			133.500	148.000	148.000	140.000	140.000			111	100	95	100							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	4 5	133.500	148.000	148.000	140.000	140.000			111	100	95	100							
422	Postrojenja i oprema	1	0820	0	18.000	18.000	10.000					100	56								
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1	4 5	133.500	130.000	130.000	130.000				97	100	100								

## Članak 4.

Proračunom Općine Viškovo za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu planirani su rashodi u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

01	Opće javne usluge	8.713.037	10.657.200	10.714.700	12.088.000	12.360.000	12.672.000	122	101	113	102	103
03	Javni red i sigurnost	741.491	916.500	916.500	800.500	1.668.000	1.422.500	124	100	87	208	85
04	Ekonomski poslovi	6.204.420	19.540.200	19.540.200	14.407.000	17.489.000	13.650.000	315	100	74	121	78
05	Zaštita okoliša	613.147	2.129.000	2.129.000	714.000	809.000	497.000	347	100	34	113	61
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.345.611	19.373.500	19.346.000	12.814.500	9.274.500	8.059.500	305	100	66	72	87
07	Zdravstvo	334.178	340.000	340.000	633.000	399.000	393.000	102	100	186	63	98
08	Rekreacija, kultura i religija	1.943.205	4.063.500	4.063.500	5.855.000	22.179.000	23.459.000	209	100	144	379	106
09	Obrazovanje	16.210.284	24.344.900	24.344.900	19.223.000	22.645.000	26.025.000	150	100	79	118	115
10	Socijalna zaštita	1.358.762	3.085.200	3.055.200	4.240.000	3.066.500	2.512.000	227	99	139	72	82

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	RASHODI I IZDACI	KLASIFIKACIJA IZVORA FINANCIRANJA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	2020.						2021.						2022.					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

**Članak 5.**

Proračunom Općine Viškovo za 2020. godinu planirani su prihodi i rashodi u Računu prihoda i rashoda, odnosno primici i izdaci u Računu financiranja po izvorima financiranja u iznosima, kako slijedi:

1 - Opći prihodi i primici	47.132.700
2 - Vlastiti prihodi	-
3 - Prihodi za posebne namjene	18.691.000
4 - Pomodi	2.430.000
5 - Donacije	21.000
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.600.000
7 - Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000
<b>UKUPNO</b>	<b>71.875.000</b>

**Članak 6.**

Proračun Općine Viškovo za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA:021-04/19-01/12  
 URBROJ:2170-09-04/04-19-8  
 VIŠKOVO, 12. prosinca 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednica:

Ksenija Žauhar, mag. paed., v.r.

63.

Sukladno odredbama članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18.) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE VIŠKOVO ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022. GODINE**

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Viškovo za razdoblje od 2020. do 2022. godine sadrži:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost-projekt	Naziv programa/aktivnosti-projekta	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.		
CILJ 1. RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE	Mjera 1.1. Razvoj predškolskog odgoja i školstva	P2011	Predškolski odgoj i skrb o djeci	21.699.900,00	14.876.500,00	14.899.500,00		
		A211101	Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	6.499.500,00	6.418.000,00	6.441.000,00	1.1.1.	
		A211103	Predškola	33.900,00	34.000,00	34.000,00	1.1.2.	
		A211102	Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1.1.3.	
		K211004	Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo	415.000,00	15.000,00	15.000,00	1.1.4.	
		K211105	Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja	5.578.000,00			1.1.5.	
		A211106	Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama	8.700.000,00	7.950.000,00	7.950.000,00	1.1.6.	
		A211107	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	467.500,00	453.500,00	453.500,00	1.1.7.	
		P2003	Javne potrebe u obrazovanju	2.609.000,00	3.540.000,00	3.550.000,00		
		A231009	Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju	419.000,00	446.000,00	456.000,00	1.1.8.	
		A231010	Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju	594.000,00	594.000,00	594.000,00	1.1.9.	
		K231011	Izgradnja i opremanje školskih objekata	1.596.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.1.10. 1.1.11. 1.1.12. 1.1.13. 1.1.14.	
		Mjera 1.3. Razvoj kulture	P2004	Knjižnična djelatnost	748.000,00	718.000,00	724.000,00	
			A241001	Osnovne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora	580.000,00	564.000,00	570.000,00	1.3.1.
	K241002		Nabava knjižnične građe i opreme	148.000,00	140.000,00	140.000,00	1.3.2.	
	A241007		Posebne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora	20.000,00	14.000,00	14.000,00	1.3.3.	
	P2005		Javne potrebe u kulturi i religiji	1.058.500,00	4.760.000,00	5.060.000,00		
	A251001		Potpore javnim ustanovama u kulturi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	1.3.4.	
	K251022	Izgradnja i opremanje objekata kulture	213.000,00			1.3.5.		
	K251025	Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara	785.500,00	4.700.000,00	5.000.000,00	1.3.6.		
	Mjera 1.4. Razvoj civilnog društva	P1000	Djelatnost predstavničkog tijela	176.000,00	215.000,00	215.000,00		
		A101013	Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	80.000,00	97.000,00	97.000,00	1.4.1.	
		A101011	Rad Vijeća srpske nacionalne manjine	96.000,00	118.000,00	118.000,00	1.4.2.	
		P1003	Aktivnosti mjesnog odbora	65.000,00	57.000,00	65.000,00		
		A131001	Mjesni odbor Marčelji	65.000,00	57.000,00	65.000,00	1.4.3.	
		P2000	Aktivnosti Ureda načelnika	50.000,00	40.000,00	40.000,00		
		A201005	Potpore udrugama od posebnog značaja	50.000,00	40.000,00	40.000,00	1.4.4.	
		P2005	Javne potrebe u kulturi i religiji	440.000,00	350.000,00	350.000,00		
		A251019	Potpore udrugama u kulturi	375.000,00	320.000,00	320.000,00	1.4.5.	
		A251020	Potpore vjerskim zajednicama	65.000,00	30.000,00	30.000,00	1.4.6.	
	P2006	Javne potrebe u sportu, rekreaciji i tehničkoj kulturi	1.562.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00			
	K261014	Izgradnja i opremanje sportskih objekata	462.000,00			1.4.7.		
	A261014	Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.4.8.		
	Mjera 1.5. Razvoj sustava zaštite i spašavanja	P2000	Aktivnosti Ureda načelnika	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
		A201006	Javni red i sigurnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.5.1.	
		P4004	Ostale komunalne djelatnosti	1.567.000,00	1.559.500,00	1.559.500,00		
		A441003	Protupožarna zaštita	835.500,00	1.035.500,00	1.035.500,00	1.5.2.	
	A441010	Civilna zaštita	51.000,00	41.000,00	41.000,00	1.5.3.		
	A441001	Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti	680.500,00	483.000,00	483.000,00	1.5.4.		
	Mjera 1.6. Unaprjeđenje protoka informacija	P1000	Djelatnost predstavničkog tijela	91.500,00	59.500,00	59.500,00		
		A101012	Posebne aktivnosti predstavničkog tijela	91.500,00	59.500,00	59.500,00	1.6.1.	
		P2000	Aktivnosti Ureda načelnika	84.000,00	47.000,00	47.000,00		
A201004	Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s prilozima	84.000,00	47.000,00	47.000,00	1.6.2.			
Mjera 1.7. Unaprjeđenje sustava socijalne skrbi	P2017	Javne potrebe u području socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi	2.957.700,00	2.781.500,00	1.920.000,00			
	A217100	Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje	68.000,00	68.000,00	68.000,00	1.7.1.		
	A217101	Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima	890.000,00	745.000,00	745.000,00	1.7.2.		
	T217101	Projekt Znanjem do posla za marginalizirane skupine	520.000,00	238.500,00		1.7.3.		
	T217102	Projekt Zaželi- program zapošljavanja žena Ruke pomažu	874.700,00	1.260.000,00	637.000,00	1.7.4.		
	A217102	Ostale pomoći starijim osobama	75.000,00	75.000,00	75.000,00	1.7.5.		
	A217103	Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe	44.000,00	44.000,00	44.000,00	1.7.6.		
A217105	Aktivnosti zdravstvene zaštite građana	486.000,00	351.000,00	351.000,00	1.7.7.			

Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere - Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2019. godinu utvrđena je veza s organizacijskom klasifikacijom
osiguranje redovnog rada dječjeg vrtića i ispunjavanje svih obaveza/broj korisnika predškolskog odgoja i obrazovanja U Dječjem vrtiću Viškovo	100%/260	100%/261	100%/261	100%/261	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj djece u predškoli	64	83	83	83	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj djece polaznika programa	15	15	15	15	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
održavanje standarda djelatnosti	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
gotovost dokumentacije za područni vrtić u Marčeljima, gotovost radova za područni vrtić u Marčeljima/gotovost dokumentacije za novi vrtić i jaslice/gotovost dokumentacije za dvorišni objekt novog vrtića/uređenje DV Viškovo/Investicijski održ. igrališta DV Viškovo	60%/5%/13%/0%/0%/0	100%/10%/100%/100%/100%/1	100%/100%/100%/100%/100%/0	100%/100%/100%/100%/100%/0	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj korisnika predškolskog odg.i obr.u predšk.ustanovama čiji osnivač nije Općina Viškovo	460	440	440	440	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj dodijeljenih pomoći za opremu novorođenčadi, broj paketa prvašićima i djeci predšk.uzrasta/broj djece obuhvaćene logopedskom terapijom	150/160/990/20	150/160/990/20	150/160/990/20	150/160/990/20	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj ispunjenih zahtjeva, broj odličnih učenika, broj pomoćnika u nastavi	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj dodijeljenih stipendija/broj zahtjeva za subvenciju prijevoza	130/100	135/100	135/100	135/100	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
izgradnja igrališta uz OŠ Marinići		10%/100%	40%/100%	50%/100%	
izrada projektne dokum.za novu OŠ Marinići	25%	100%	100%	100%	
izrada projektne dokum.-projekt interijera-za novu OŠ Marinići		100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
otkup zemljišta za novu OŠ Marinići	0 m2	590 m2	590 m2	590 m2	
sufinanciranje izgradnje nove škole Marinići-otplata kredita			10%	20%	
broj zaposlenih, osiguranje redovnog rada knjižnice i ispunjavanje svih obaveza	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
knjižni fond	2.000	2.000	2.000	2.000	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj predstava i aktivnosti na manifestacijama	2	2	2	2	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj ostvarenih i planiranih programa i projekata	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
rekonstrukcija ulaza Doma Marinići - izrada projektne dokumentacije/zamjena sustava grijanja JU JM Ronjgov	0/0	100%/1	100%/0	100%/0	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
dovršetak izgradnje i opremanja Zavičajne kuće zvončara/izrada izvedbenog projekta prezentacijskog koncepta ZKZ/izrada dokum.potrebne za prijavu nan natječaj za sufinanc.	0%/80%/0%	0%/100%/100%	35%/100%/100%	49%/100%/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj aktivnosti Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	2	2	2	2	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj aktivnosti Vijeća srpske nacionalne manjine	2	2	2	2	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
stupanj razvijenosti mjesne samouprave - broj programa MO Marčelji	4	4	4	4	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj uspješno provedenih programa i projekata	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj ostvarenih planiranih programa i projekata	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
realizacija programa vjerskih zajednica	100%	100%			Voditelj Odsjeka ureda načelnika
uređenje atletske staze NK Halubjan/proj.dokument.za BK Marinići/opremanje pomoćnog igrališta NK Halubjan	0%/98%/0%	100%/100%/100%	100%/100%/100%	100%/100%/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj ostvarenih planiranih programa i projekata, broj dodijeljenih nagrada	100%/2-2	100%/2-2	100%/2-2	100%/2-2	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
izvrš.poslova iz djelokruga HGSS,djelotvorno i uspješno izvršavanje akcija spašavanja ljudi i stvari	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj požara u tekućoj godini (ne odnosi se na objekte)/kupljeno novo vatrogasno vozilo	0/0	0/100.000 kn	0/300.000 kn	0/300.000 kn	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj provedenih vježbi osposobljavanja/broj aktivnih pripadnika/broj aktivnih povjerenika i zamjenika, te koordinatora/izrađene mjere po planu zaštite	0/19/13/0%	1/23/15/100%	1/23/15/100%	1/23/15/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
izvršavanje poslova iz djelokruga rada/broj obavljenih mjera DDD na godišnjoj razini/postotak ulovljenih mačaka i pasa lutalica, uklonjenih lešina po prijavama i potrebama, broj steriliziranih i kastriranih mačaka/izrada studije upravljanja parkiralištima	100%/1/100%/0/0	100%/2/100%/40/100%	100%/2/100%/40/100%	100%/2/100%/40/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju/Voditelj Odsjeka ureda načelnika
stupanj informiranosti mještana Općine Viškovo	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj objavljenih Glasnika	1	2	1	1	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj realiziranih zahtjeva kojima se postiže veća razina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj realiziranih zahtjeva kojima se postiže veća razina zadovoljavanja osnovnih životnih potreba	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj osoba stručnjaka koji su prošli edukaciju, broj nezaposlenih osoba-korisnika koji su završili str.osposoblj. i broj osoba-korisnika ZMN koji su pohađali radionice	4/5/4	4/5/4	4/5/4	0/0/0	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj nezaposlenih žena koje su prošle osposoblj.za gerontodomaćice/broj nezaposlenih žena koje su zaposlene na ovom programu	15-15	15-15	0-15	0-15	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj poklon bonova osobama starije životne dobi/broj osoba starije životne dobi smještenih u ustanovama za starije i nemoćne	780/0	780/1	780/1	780/1	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj programa i aktivnosti koje umirovljenici provode	1	1	1	1	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj korisnika usluga prehrane dojenčadi, realizacija zatraženih intervencija palijativne skrbi/osigurati potrebnu zdravstvenu zaštitu sufinanciranjem dežurstava/broj programa koji se odnose na akcije Crvenog križa, akcija dobrovoljnog darivanja krvi, edukaciju liječenih alkoholičara/broj sklopljenih ugovora o povremenom prijevozu, broj korisnika opreme za invalide/zamjena sustava grijanja za zdravstvenu stanicu	19/100/6,76/6/2-30/0	23/100/6,76/12/2-30/1	23/100/6,76/12/2-30/1	23/100/6,76/12/2-30/1	Voditelj Odsjeka ureda načelnika

CILJ 2. ODRŽIVI RAST I JAČANJE KONKURENTNOSTI	Mjera 2.1. Razvoj gospodarstva i poljoprivrede	P2000	Aktivnosti ureda načelnika	91.000,00	89.000,00	89.000,00	
		A201002	Manifestacije u organizaciji Općine	91.000,00	89.000,00	89.000,00	2.1.1.
		P3001	Poticanje razvoja gospodarstva i poljoprivrede	2.199.500,00	1.011.000,00	1.011.000,00	
		A311100	Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva	293.000,00	288.000,00	288.000,00	2.1.2.
		K401101	Radna zona Marišćina	642.000,00			2.1.3.
		K401102	Radna zona Marinići	501.500,00			2.1.4.
		A311101	Potpore i poticaji za razvoj turizma	743.000,00	703.000,00	703.000,00	2.1.5.
	A311102	Potpore i poticaji za razvoj poljoprivrede	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2.1.6.	
	Mjera 2.2. Razvoj i jačanje komunalne infrastrukture	P4003	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	4.915.000,00	5.128.000,00	5.128.000,00	
		A431010	Održavanje javne rasvjete	906.000,00	950.000,00	950.000,00	2.2.1.
		A431002	Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem	488.000,00	488.000,00	488.000,00	2.2.2.
		A431003	Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	2.2.3.
		A431004	Održavanje javnih površina (zelene površine, šetnice i ostalo)	1.821.000,00	1.990.000,00	1.990.000,00	2.2.4.
		P4006	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	25.186.200,00	5.705.000,00	4.380.000,00	
		K461033	Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete	305.000,00	205.000,00	205.000,00	2.2.5.
		K461034	Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	12.415.700,00	2.975.000,00	2.825.000,00	2.2.6.
		K461003	Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	6.466.500,00	100.000,00	5.000,00	2.2.7.
		K461025	Otkup zemljišta za buduće projekte	870.000,00			2.2.8.
	K461007	Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	3.998.000,00	1.425.000,00	345.000,00	2.2.9.	
	K461024	Izgradnja vodovodne mreže	1.131.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.2.10.	
	Mjera 2.3. Održivo prostorno i urbanističko planiranje	P4000	Izrada dokumenata prostornog uređenja	1.100.500,00	328.500,00	228.500,00	
		K401013	Izrada prostorno-planskih dokumenata	889.000,00	266.000,00	166.000,00	2.3.1.
		A401014	Razvoj geografskog informacijskog sustava	211.500,00	62.500,00	62.500,00	2.3.2.
	Mjera 2.4. Razvoj sustava zaštite okoliša i gospodarenja otpadom	P4004	Ostale komunalne djelatnosti	1.472.000,00	552.000,00	552.000,00	
		A441005	Gospodarenje otpadom	666.000,00	255.000,00	255.000,00	2.4.1.
		T441013	Projekt Viškovo reciklira	489.000,00			2.4.2.
A441011		Zaštita okoliša	317.000,00	297.000,00	297.000,00	2.4.3.	
P4006		Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	740.000,00				
K461013	Sanacija odlagališta i nabavka opreme	740.000,00			2.4.4.		
Mjera 2.5. Učinkovito upravljanje imovinom	P4002	Upravljanje i održavanje poslovnih objekata	1.312.500,00	1.035.000,00	1.035.000,00		
	A421001	Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata	1.312.500,00	1.035.000,00	1.035.000,00	2.5.1.	
	P3000	Aktivnosti proračuna, financija i gospodarstva	300.000,00	80.000,00	80.000,00		
	K301002	Nabava opreme i dr. imovine za potrebe upravnih odjela	300.000,00	80.000,00	80.000,00	2.5.2.	
Mjera 2.6. Podizanje kvalitete javnog prijevoza	P4004	Ostale komunalne djelatnosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
	K441009	Dodatna ulaganja na stanovima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.5.3.	
P4004	Ostale komunalne djelatnosti	3.119.000,00	3.162.000,00	3.203.000,00			
A441002	Javni prijevoz	3.119.000,00	3.162.000,00	3.203.000,00	2.6.1.		
SVEUKUPNO				73.564.300,00	47.214.500,00	45.316.000,00	

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Viškovo za razdoblje od 2020. do 2022. godine stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

KLASA:021-04/19-01/12

URBROJ: 2170-09-04/04-19-9

VIŠKOVO, 12. prosinca 2019. godine



broj uspješno organiziranih manifestacija	2	2	2	2	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
sufinanciranje redovne djelatnosti Udruženja obrtnika V-K-K-J i LAG-a Terra Liburna/broj korisnika koji tijekom godine koriste mjere za poticanje razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti	2/0	2/13	2/13	2/13	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
gotovost studije RZ Marišćina/gotovost projekta za izmjenu lokacije dozvole za RZ Marišćina/gotovost projekta za cestu, platoe i parkirališta RZ Marišćina	0%/40%/40%	100%/100%/100%	100%/100%/100%	100%/100%/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
gotovost idejnog projekta i parcelacije za cestu S2 RZ Marišćina/gotovost idejnog projekta i parcelacije za južni čvor ceste RZ Marišćina/gotovost projektne dokumentacije za cestu RZ Marišćina-Trtni	0%/0%/25%	100%/100%/100%	100%/100%/100%	100%/100%/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj smještajnih kapaciteta/broj noćenja turista tijekom god./broj organiziranih manifestacija tijekom godine	118/9.500/17	280/22.000/15	290/23.000/16	300/25.000/16	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
sufinanciranje Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu	1	1	1	1	Voditelj Odsjeka ureda načelnika
broj rasvjetnih tijela u funkciji (troškovi održavanja/broj rasvjetnih tijela)	875.000/2133 RT=410,22	906.000/2230 RT=406,28	950.000/2260 RT=420,35	950.000/2290 RT=414,85	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
travnati tereni, pješčani tereni, opločeni tereni (beton, tlakavac, asfalt), stabla, grmovi, živica u urednom stanju (troškovi održavanja/m <sup>2</sup> površine groblja)	453.000/20.915=21,66	488.000/24.010=20,32	488.000/24.010=20,32	488.000/24.010=20,32	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
što manji omjer uloženi sredstava i dužine nerazvrstanih prometnica (uložena sredstva/km prometnica)	1.200.000/84,44 =14.182,72 kn/km	1.700.000/85,11=19,977,15 kn/km	1.700.000/89,61=18,977,10 kn/km	1.700.000/89,61=18,977,10 kn/km	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
što manji omjer uloženi sredstava i površine javnih površina (iznos uloženi sredstava u održavanje/m <sup>2</sup> javnih površina)	1.800.000/15.480=116,28	1.821.000/16.880=107,88	1.990.000/17.080=116,51	1.990.000/17.280=115,16	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj ukupnih rasvjetnih tijela na području Općine i nabavljena prigodna iluminacija	2133/0	2.230	2260/0	2290/0	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
duljina rekonstruiranih županijskih prometnica/gotovost projekta za parkiralište kod NK Halubjan/gotovost projekta za parkiralište kod rotora NK Halubjan/gotovost projekta za rekonstrukciju ceste Vozišće-Mavri/gotovost projekta za rekonstrukciju ceste Dječji vrtić-D.Jugi/gotovost projekta za izgradnju garaže kod zdravstvene stanice/dovrš. izgradnje oborinskog kolektora Marišćina/povećanje duljine NC/površina asfaltiranih prometnica tijekom godine/broj izgrađenih upojnih bunara i potpornih zidova/broj izrađenih prometnih rješenja/gotovost projekta za rekonstrukciju oborinske odvod. ŽC 5025/gotovost projekta za izmjenu dozvole sp.na sp.cestu Brnasi-Dovičići/izrada projektne dokum.za sp.cestu D-427 Bujki-Mladenčić/izrada idejnog projekta za parkiralište kod novog DV/gotovost projekta za rekonstrukciju dok groblja/otkup zemljišta za cestu Trampi-Marišćina/otkup zemljišta za prometne objekte/sanacija raskrižja na području Općine/gotovost projekta za rekonstrukciju NC 94 i NC 142/gotovost projekta za rekonstrukciju raskrižja D. Jugi	0 km/0%/0%/0%/0%/0%/0%/84,84 km/0m2/1/0/0%/0%/0%/0%/0%/0%/0%/98%/0m2/2/50%/50%/0%/0	0 km/100%/100%/100%/100%/100%/100%/0%/85,11 1 km/2.000 m2/6/2/100%/100%/100%/100%/100%/100%/30%/100%/1.900 m2/3/100%/100%/100%/0%/2	0,97 km/100%/100%/100%/100%/100%/100%/60%/85,11 11 km/2.000 m2/8/2/100%/100%/100%/100%/100%/100%/100%/1.600 m2/3/100%/100%/100%/100%/2	0,97 km/100%/100%/100%/100%/100%/100%/85,11 11 km/2.000 m2/8/2/100%/100%/100%/100%/100%/100%/100%/1.600 m2/4/100%/100%/100%/100%/2	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
dovršetak izgradnje 3.faze mjesnog groblja - ukopna mjesta/dovršetak izgradnje 3.faze mjesnog groblja - niše/dopuna broja kupljene opreme za potrebe groblja tijekom godine	204 kom/0/0	347 kom/120/5	347 kom/120/5	347 kom/120/5	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
površina otkupljenog zemljišta		3.600 m <sup>2</sup> / godišnje			Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
uređenje dječjeg igrališta Srokov kal/hortikulturno i ambijentalno uređenje kružnih raskrižja/uređenje JP u Saršonima/uređenje dj.igral.Vrtače/izgrađena stanica javnih bicikli/nabava autobusnih čekaonica/uređenje JP u Marišćinama/uređena JP u Ronjigama za bike-sharing/izrađena proj.dokum.za uređenje JP/gotovost projekta za izradu zida i pristupa crpnoj stanici/gotovost projekta za natohodnik škola-Općina/gotovost projekta za uređenje JP u Marišćinama/nabava komunalne opreme za JP	0%/2 kom/8%/0%/1/0 kom/0%/0%/0%/0%/0%/0%/100%	100%/4 kom/100%/100%/2/3 kom/62%/100%/2/100%/30%/50%/100%	100%/4 kom/100%/100%/2/0 kom/100%/100%/1/100%/100%/100%/0%	100%/4 kom/100%/100%/2/0 kom/100%/100%/1/100%/100%/100%/0%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
izgrađeni vodovodni ogranci tijekom godine-vodovodni ogranci		6	9	5	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj novoupisanih nerazvrstanih cesta god./provedena katastarska izmjera na području KO Marišćina i KO Srdoči/gotovost prostornih planova nižeg reda po godini/izrada studije uređenja zone Bujki/obilježavanje čestica na području Marišćina/izrada 2.izmjena PPU Općine Viškovo	0/60%/0/0%/50/30%	4/100%/5/0%/100%/100%	2/100%/2/100%/100%/100%	2/100%/2/100%/100%/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
povećanje efikasnosti i kvalitete rješavanja problematike iz područja komunalnog sustava/broj aktivnosti održavanja GIS-a ažurnim/korištenje baze PGZ/izrađen digitalni ortofoto Općine u mjerilu 1:1000	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
izrađeno izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom te dostavljeno javnopravnom tijelu do 31.ožujka/redovan rad Reciklažnog dvorišta/kupljeno mobilno reciklažno dvorište i izrađena projektna dokumentacija za kompostanu/izrađena studija opravdanosti uvođenja sustava prikupljanja i odvoženja otpada/nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i dodjeljeni komposteri građanima	1/0%/0/0%/0/0/0	1/100%/1/100%/1/100%/0%/150	1/100%/1/100%/1/100%/0%/0	1/100%/0/100%/1/100%/0%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
provedene sve aktivnosti definirane programom u prijavi projekta	3%	80%	100%	100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
broj uklonjenih tehnički neispravnih vozila i sl. objekata sa javnih površina godišnje/količina sakupljenog otpada u godini/izrađen akcijski plan poboljšanja kvalitete zraka/struč.mišljenje o utjecaju ŽCGO Marišćina	0/0/0/0	10/250/1/100	10/250/0/100	10/250/0/100	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
iznos kapitalnih pomoći za proračunsku godinu iz sredstava za razvoj naplaćenih u cijeni komunalnih usluga	400.000 kn/0 kn	400.000 kn/340.000 kn	0/0	0/0	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
što manji omjer uloženi sredstava i površine poslovnog prostora (koeficijent-iznos uloženi sredstava u održavanje/m <sup>2</sup> poslovnog prostora)/što manji omjer uloženi sredstava i površine poslovnog prostora (koeficijent-iznos uloženi sredstava u energente i komunalne usluge/m <sup>2</sup> poslovnog prostora)/uredno održavan umjetni travnjak/gotovost proj.dokum.za urede općinske uprave/uređenje i opremanje ureda općinske uprave	56,63 kn/m <sup>2</sup> /56,98 kn/m <sup>2</sup> /0/0	64,63 kn/m <sup>2</sup> /59,76 kn/m <sup>2</sup> /1/100%/100%	61,58 kn/m <sup>2</sup> /59,76 kn/m <sup>2</sup> /1/100%/100%	61,58 kn/m <sup>2</sup> /59,76 kn/m <sup>2</sup> /1/100%/100%	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
zadovoljavajuća razina opremljenosti sredstvima za rad	100%	100%	100%	100%	Voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo
broj novo izgrađenih stanova					Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
iznos subvencija za proračunsku godinu	3.032.000 kuna	3.119.000 kuna	3.162.000 kuna	3.203.000 kuna	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju

## 64.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 32. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2020. GODINU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje sadržaj Proračuna Općine Viškovo za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

#### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun Prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

##### Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

#### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### 3.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

##### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s planiranim namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

##### Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

##### Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim

odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

### 3.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2020. godini rashodi su Proračuna za 2020. godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 9.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva bila osigurana u proračunu prethodne godine, a koji nisu izvršeni u prethodnoj godini do visine utvrđene proračunom, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini do iznosa neutrošenih sredstava uz suglasnost Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo.

#### Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinske proračunske korisnike: Dječji vrtić “Viškovo”, Javnu ustanovu Narodnu knjižnicu i
- čitaonicu “Halubajska zora”, Mjesni odbor Marčelji, Vijeće srpske nacionalne manjine i Vijeće
- bošnjačke nacionalne manjine
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim projektima i aktivnostima.

#### Članak 11.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, uz općinskog načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela, su:

1. za Razdjel 001, Glava 00101 - voditelj Odsjeka ureda načelnika
2. za Razdjel 001, Glava 00102, Glava 00103 i Glava 00104 - voditelj Odsjeka ureda načelnika uz čelnike proračunskih korisnika
3. za Razdjel 002, Glava 00201: voditelj Odsjeka ureda načelnika
4. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 2000, Program 2003, Program 2005, Program 2006, Program 2011, Program 2017 i Program 3011, izuzev kapitalnih projekata – voditelj Odsjeka ureda načelnika
5. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 3000 – voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo
6. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 4000, Program 4002, Program 4003, Program 4004, Program 4006 i Program 4010, te kapitalne projekte u Programu 2003, Programu 2005, Programu 2006, Programu 2011 i Programu 2017 – voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalni sustav i ekologiju
7. za Razdjel 003, Glava 00302 i Glava 00303: voditelj Odsjeka ureda načelnika uz čelnike proračunskih korisnika.

#### Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Nalogodavci moraju provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu nastale obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdati odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

#### Članak 13.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa proračunske riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odredili oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdati odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

#### Članak 14.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 15.

Za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, koristit će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 100.000,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe za svaki mjesec u kojem je odobrio korištenje proračunske zalihe te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

#### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELE SREDSTAVA PRORAČUNA

##### Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

##### Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobroj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

#### V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

##### Članak 18.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina,

odnosno raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

##### Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju zaključuje Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2020. godine.

##### Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

#### VI. ZADUŽIVANJE

##### Članak 21.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2020. godine po osnovi kreditnog zaduženja ugovorenog 2013. godine iznosit će 4.412.115,07 kuna glavnice, a ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2020. godine iznosit će 3.314.242,51 kuna.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2020. godine po osnovi kreditnog zaduženja ugovorenog 2019. godine iznosit će najviše 13.250.000,00 kn glavnice, a u istom iznosu i na kraju 2020. godine.

Općina se tijekom 2020. godine može dodatno zadužiti za financiranje kapitalnih ulaganja do iznosa utvrđenog Proračunom za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, odnosno najviše do iznosa od 37.880.000 kuna, od kojeg se tijekom 2020. godine mogu realizirati primici od zaduživanja na ime povlačenja kreditnih sredstava u visini do 2.000.000 kn, dok se preostali iznos primitaka od zaduživanja može realizirati povlačenjem kreditnih sredstava tijekom 2021. i 2022. godine do visine iznosa planiranih projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Ukupan iznos preuzetih obveza po osnovi dugoročnog zaduživanja na kraju 2020. godine može iznositi najviše do 54.444.242,51 kune.

Tekuće otplate glavnice primljenih kredita, iskazane u Ra-

čunu financiranja Proračuna za 2020. godinu u iznosu od 1.100.000,00 kuna te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

#### Članak 22.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 5.000.000,00 kuna uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 1. i 2. stavka ovoga članka.

Općinski proračunski korisnici i druge pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, mogu se zaduživati samo uz suglasnost Općine sukladno propisima.

### VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 23.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi Odsjek za proračun, financije i računovodstvo u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

#### Članak 24.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove financijskog i proračunskog izvještavanja za potrebe Općine obavlja Odsjek za proračun, financije i računovodstvo.

#### Članak 25.

Odsjek za proračun, financije i računovodstvo podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odsjeku i Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo dostaviti propisane financijske izvještaje, izvještaje o izvršenju financijskog plana te izvještaje o realizaciji programa rada u skladu s propisima vezanim uz financijsko i proračunsko izvještavanje te u skladu s aktima proračunskih korisnika i osnivača.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom odsjeku dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim odsjecima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

### VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

#### Članak 26.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelji odsjeka, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje rashoda i izdataka u okviru nadležnosti za pripadajuće programe, sukladno namjenama, raspoloživim izvorima financiranja i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna što podrazumijeva i odgovornost za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### Članak 27.

Odsjeci koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna, dužni su u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve proračunske korisnike za koje su nadležni o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odsjeku i Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine usklađeni financijski plan za sljedeću proračunsku godinu.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obavezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i općinskim aktima.

Plan nabave Općine Viškovo za 2020. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima i aktima proračunskih korisnika.

Članak 29.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski, neopravdano i/ili nezakonito, zahtijevat će se od korisnika povrat proračunskih sredstava ili će se korisniku umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinski načelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

*KLASA:021-04/19-01/12*

*URBROJ:2170-09-04/04-19-10*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**65.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2020. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2020. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti
- Poboljšanje uvjeta skrbi o djeci školske dobi
- Programe osoba treće životne dobi
- Programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a, humanitarnih udruga
- Brigu o osobama s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama
- Programe zdravstvene, savjetodavne i psihološke pomoći djeci, bolesnicima i njihovim obiteljima
- Programe njegovanja tradicijskih obrta i obrtništva
- Programe zaštite potrošača.

## Članak 2.

Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2020. godinu financirat će se u iznosu od 279.000,00 kuna.

## Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2020. godinu financirat će se pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz socijalne skrbi, zdravstva, školstva, udruge koje se bave tradicijskim obrtima, udruge od posebnog značaja, kao i udruge koje se bave zaštitom potrošača.

Prvenstveno će se financirati subjekti koji na razne načine i raznim metodama utječu na prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti među mladima ali i ostalih dobnih skupina stanovništva, koji svojim programima potiču na zdrav način života te koji okupljaju i brinu o osobama s invaliditetom, posebnim potrebama, bolesnicima i njihovim obiteljima te osobama treće životne dobi te programi kojima se poboljšava skrb o djeci od rođenja pa nadalje. Financirat će se i programi koji na razne načine pridonose očuvanju tekovina Domovinskog rata i NOB-a te programi humanitarnih organizacija. U 2020. godini financirat će se subjekti koji njeguju tradicijske obrte te obrtništvo na području naše Općine, kao i subjekti koji se bave zaštitom potrošača.

## Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo za 2020. godinu.

## Članak 5.

Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2020. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-11*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**66.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90., 27/93., 38/09.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2020. godini**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2020. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo, koji se odnose na:

– Programsku djelatnost i to naročito:

- poticanje i unaprjeđenje kulturno-umjetničkog amaterizma
- manifestacije kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine te njegovanje čakavskog izričaja, običaja i folklor Halubja
- poticanje istraživanja, te promicanje vrijednosti kulturne, duhovne, prirodne i povijesne baštine Općine Viškovo kroz izdavačku djelatnost
- njegovanje kulture nacionalnih manjina
- programe u izložbenoj djelatnosti i likovnim umjetnostima,
- program u glazbenoj i glazbeno - scenskoj djelatnosti
- zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

## Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2020. godini financirat će se u iznosu od 435.000,00 kuna.

## Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba kulturnih djelatnosti na području Općine Viškovo za 2020. godinu financirat će se pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture te ustanove, udruge, klubovi, organizacije i fizičke osobe. Prvenstveno će se financirati oni subjekti koji u svom članstvu imaju veći broj djece i mladih ili su usmjereni prema mladima, koji imaju veći broj članova sa područja Općine Viškovo i na razne načine animiraju mještane Viškova. Financirat će se i programi kojima se promovira Općina Viškovo u zemlji i inozemstvu na planu glazbeno – scenske djelatnosti, izdavačke, likovno – umjetničke i folklorne djelatnosti.

## Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo.

## Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2020. godini stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-12*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**



**67.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Program javnih potreba u području sporta Općine Viškovo za 2020. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u području sporta Općine Viškovo za 2020. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Programsku djelatnost amaterskih klubova i to naročito:
  - škole sportova za djecu i mladež
  - sudjelovanje na natjecanjima i turnirima

Članak 2.

Program javnih potreba u području sporta Općine Viškovo za 2020. godinu financirat će se u iznosu od 1.243.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu prenijet će na žiro-račun Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo tijekom 2020. godine, temeljem ugovora koje će Općina Viškovo sklopiti s Zajednicom.

Članak 5.

Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje programa i projekata u sportu, te izravnu dodjelu financijskih sredstava namijenjenih javnim potrebama u sportu Općine Viškovo za 2020. godinu provodi i dodjeljuje Zajednica sportskih udruga Općine Viškovo.

Članak 6.

Program javnih potreba u području sporta za 2020. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-13*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**68.**

Na temelju članka 33. stavka 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17, 14/19), članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za područje Općine Viškovo (u daljnjem tekstu Općina) za 2020. godinu.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

II. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 2.

Opis poslova sa procjenom troškova i iskaz financijskih sredstava za ostvarenje ovog programa je sljedeći:

Red.br.	Naziv	Iznos u kn
<b>1.</b>	<b>Izgradnja sortirnice na lokaciji Mihačeva draga</b>	<b>11.124.300,00</b>
1.1.	Izvor financiranja: sredstva EU fondova	9.455.655,00
1.2.	Izvor financiranja: naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za područje Općine Viškovo za 2020. ( <b>udio Općine Viškovo</b> )	124.000,00
1.3.	Izvor financiranja: kapitalne pomoći općinskih i gradskih proračuna	1.544.645,00
<b>2.</b>	<b>Projektna dokumentacija - kompostana</b>	<b>50.000,00</b>
2.1.	Izvor financiranja: opći prihodi i primici	50.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>11.174.300,00</b>

(slovima: jedanaestmilijunastosedamdesetčetiristisućetrsto kuna i 00/100)

Poslovi u svrhu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka u

ukupnom iznosu od 11.124.300,00 kuna, financirat će se iz sredstava EU fondova u iznosu od 9.455.655,00 kuna, naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za područje Općine Viškovo u iznosu od 124.000,00 kuna, kapitalne pomoći općinskih i gradskih proračuna u iznosu od 1.544.645,00 kuna, dok će se poslovi iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka financirati iz općih prihoda i primitaka proračuna Općine Viškovo u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 3.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za područje Općine Viškovo za 2020. godinu utvrđuje se po litri pripadajuće zapremine spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesečnom iznosu od 0,01 kn/lit za kućanstva i 0,02 kn/lit za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike.

Prava i obveze Komunalnog društva Čistoća d.o.o., Rijeka, Dolac 14, OIB: 06531901714 i Općine Viškovo u pogledu obračuna i naplate naknade utvrdit će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Ukupna sredstva koja se planiraju uložiti za realizaciju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu iznose 174.000,00 kn i identična su planiranim sredstvima u Proračunu za 2020. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“. Po stupanju na snagu program će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-14*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

## 69.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 i 110/18), članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

### **Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2020. godini**

#### Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2020. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja. Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

			<b>UKUPNO:</b>	<b>1.214.000,00 kn</b>
		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
<b>1.1. JAVNA RASVJETA</b>				<b>54.000,00 kn</b>
a)	Proširenje javne rasvjete			
	izvođenje radova	54.000,00 kn	Komunalna naknada	
<b>UKUPNO:</b>		54.000,00 kn		54.000,00 kn
<b>1.2. NERAZVRSTANE CESTE</b>				<b>610.000,00 kn</b>
a)	Projekt ceste u RZ Marišćina			
	projektna dokumentacija	140.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
<b>UKUPNO:</b>		140.000,00 kn		140.000,00 kn
b)	Projekt ceste u RZ Marinići S2			
	projektna dokumentacija	145.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
<b>UKUPNO:</b>		145.000,00 kn		145.000,00 kn
c)	Projekt ceste u RZ Marinići južni čvor			
	projektna dokumentacija	250.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
<b>UKUPNO:</b>		250.000,00 kn		250.000,00 kn
d)	Projekt ceste u RZ Marinići - Trtni			
	projektna dokumentacija	75.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
<b>UKUPNO:</b>		75.000,00 kn		75.000,00 kn
<b>1.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>				<b>550.000,00 kn</b>
a)	Izgradnja sportskog igrališta Marinići			
	izgradnja	530.000,00 kn	Komunalna naknada	
	nadzor	20.000,00 kn	Komunalna naknada	
<b>UKUPNO:</b>		<b>550.000,00 kn</b>		<b>550.000,00 kn</b>

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

			<b>UKUPNO:</b>	<b>7.880.000,00 kn</b>
		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
<b>2.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>				<b>2.910.000,00 kn</b>
a)	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta			
	izvođenje radova	385.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	15.000,00 kn	Komunalni doprinos	
<b>UKUPNO:</b>		<b>400.000,00 kn</b>		<b>400.000,00 kn</b>
b)	Izgradnja upojnih bunara na cestama			
	izvođenje radova	50.000,00 kn	Vodni doprinos	
	izvođenje radova	275.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	25.000,00 kn	Komunalni doprinos	
<b>UKUPNO:</b>		<b>350.000,00 kn</b>		<b>350.000,00 kn</b>
c)	Izgradnja oborinskog kolektora Marinići			
	izgradnja	660.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
	nadzor	40.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
<b>UKUPNO:</b>		<b>700.000,00 kn</b>		<b>700.000,00 kn</b>
d)	Izgradnja pristupni put Benčani			
	izgradnja	548.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	izgradnja	280.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
	nadzor	40.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje projekta (koordinator)	12.000,00 kn	Komunalni doprinos	
<b>UKUPNO:</b>		<b>880.000,00 kn</b>		<b>880.000,00 kn</b>

e)	Izgradnja ceste prema Adriametalu			
	izgradnja	461.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	30.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje projekta (koordinator)	9.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>500.000,00 kn</b>		<b>500.000,00 kn</b>
f)	Projektna dokumentacija za prometna rješenja			
	projektna dokumentacija	80.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00 kn</b>		<b>80.000,00 kn</b>
<b>2.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>				<b>1.000.000,00 kn</b>
a)	Hortikulturno uređenje rotora i JP			
	Izvođenja radova	50.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00 kn</b>		<b>50.000,00 kn</b>
b)	Izgradnja javne površine Marinići - trg			
	izgradnja	650.000,00 kn	Komunalna naknada	
	nadzor	40.000,00 kn	Komunalna naknada	
	vođenje projekta (koordinator)	10.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>700.000,00 kn</b>		<b>700.000,00 kn</b>
c)	Projektna dokumentacija za nathodnik škola - općina			
	projektna dokumentacija	250.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>		<b>250.000,00 kn</b>
<b>2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA</b>				<b>2.075.000,00 kn</b>
a)	Izgradnja javne površine Marinići - parkiralište			
	izgradnja	270.000,00 kn	Komunalna naknada	
	nadzor	20.000,00 kn	Komunalna naknada	
	vođenje projekta (koordinator)	10.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000,00 kn</b>		<b>300.000,00 kn</b>
b)	Izgradnja parkirališta uz NK Halubjan			
	izgradnja	818.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	20.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje projekta (koordinator)	12.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>850.000,00 kn</b>		<b>850.000,00 kn</b>
c)	Izgradnja parkirališta uz rotor Halubjan			
	izgradnja	323.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	15.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje projekta (koordinator)	12.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>350.000,00 kn</b>		<b>350.000,00 kn</b>
d)	Izgradnja parkirališta u Marčeljima			
	izgradnja	320.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	18.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje projekta (koordinator)	12.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>350.000,00 kn</b>		<b>350.000,00 kn</b>
e)	Projektna dokumentacija za parkiralište u Marčeljima			
	projektna dokumentacija	75.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>75.000,00 kn</b>		<b>75.000,00 kn</b>
f)	Otkup zemljišta za buduće projekte			
	otkup zemljišta	150.000,00 kn	Prihod od prodaje imovine	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>150.000,00 kn</b>		<b>150.000,00 kn</b>
<b>2.4. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>				<b>1.224.000,00 kn</b>
a)	Komunalna oprema za javne površine			
	oprema	120.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000,00 kn</b>		<b>120.000,00 kn</b>
b)	Uređenje dječjeg igrališta Srokov kal			
	radovi	150.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>150.000,00 kn</b>		<b>150.000,00 kn</b>

c)	Izgradnja rekreacijske zone Vrtače			
	izgradnja	508.000,00 kn	Prihod od prodaje imovine	
	izgradnja	52.000,00 kn	Komunalna naknada	
	nadzor	40.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>600.000,00 kn</b>		<b>600.000,00 kn</b>
d)	Projektna dokumentacija za nove javne površine			
	projektna dokumentacija	45.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>45.000,00 kn</b>		<b>45.000,00 kn</b>
e)	Projektna dokumentacija za rekreacijsku zonu Vrtače			
	projektna dokumentacija	9.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>9.000,00 kn</b>		<b>9.000,00 kn</b>
f)	Izgradnja novih dječjih igrališta			
	izgradnja	300.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000,00 kn</b>		<b>300.000,00 kn</b>
	<b>2.5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>			<b>80.000,00 kn</b>
a)	Postava autobusnih čekaonica			
	oprema	80.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00 kn</b>		<b>80.000,00 kn</b>
	<b>2.6. JAVNA RASVJETA</b>			<b>126.000,00 kn</b>
a)	Proširenje javne rasvjete			
	radovi	126.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>126.000,00 kn</b>		<b>126.000,00 kn</b>
	<b>2.7. GROBLJA</b>			<b>465.000,00 kn</b>
a)	Oprema za groblje			
	oprema	5.000,00 kn	Grobna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00 kn</b>		<b>5.000,00 kn</b>
b)	Projektna dokumentacija za parkiralište za groblje			
	projektna dokumentacija	128.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
	projektna dokumentacija	82.000,00 kn	Grobna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>210.000,00 kn</b>		<b>210.000,00 kn</b>
c)	Uređenje ulaza na groblje			
	radovi	250.000,00 kn	Grobna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>		<b>250.000,00 kn</b>

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

		<b>UKUPNO:</b>		<b>550.000,00 kn</b>
		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	
	<b>3.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>			<b>500.000,00 kn</b>
a)	Projektna dokumentacija za spojnu cestu D427 - Bujki-Sroki			
	projektna dokumentacija	250.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>		<b>250.000,00 kn</b>
b)	Projektna dokumentacija za spojnu cestu D427 - Bujki-Mladenici			
	projektna dokumentacija	250.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>		<b>250.000,00 kn</b>
	<b>3.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>			<b>50.000,00 kn</b>
a)	Hortikulturno uređenje rotora i JP			
	Izvođenja radova	50.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00 kn</b>		<b>50.000,00 kn</b>

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati:

			<b>UKUPNO:</b>	<b>2.839.000,00 kn</b>
		PROCJENA	IZVOR FINANCIRANJA	
<b>4.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>				<b>2.839.000,00 kn</b>
a)	Izgradnja ceste za novu školu – NC 94			
	izvođenje radova	451.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	40.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje radova (koordinator)	9.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>500.000,00 kn</b>		<b>500.000,00 kn</b>
b)	Izgradnja ceste za novu školu – NC 142			
	izvođenje radova	551.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	nadzor	40.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	vođenje radova (koordinator)	9.000,00 kn	Komunalni doprinos	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>600.000,00 kn</b>		<b>600.000,00 kn</b>
c)	Projektna dokumentacija ceste za novu školu – NC 94			
	projektna dokumentacija	5.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00 kn</b>		<b>5.000,00 kn</b>
d)	Projektna dokumentacija ceste za novu školu – NC 142			
	projektna dokumentacija	5.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00 kn</b>		<b>5.000,00 kn</b>
e)	Dodatna ulaganja na cestama – mjere smirivanja prometa			
	radovi	300.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000,00 kn</b>		<b>300.000,00 kn</b>
f)	Dodatna ulaganja na cestama – ceste oko zgrade općine			
	radovi	50.000,00 kn	Komunalna naknada	
	radovi	100.000,00 kn	Naknada štete	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>150.000,00 kn</b>		<b>150.000,00 kn</b>
g)	Projektna dokumentacija - raskrižje park kod groblja			
	projektna dokumentacija	150.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>150.000,00 kn</b>		<b>150.000,00 kn</b>
h)	Otkup zemljišta za prometne objekte			
	otkup zemljišta	832.000,00 kn	Prihod od prodaje imovine	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>832.000,00 kn</b>		<b>832.000,00 kn</b>
i)	Otkup zemljišta za cestu Trampi-Marinići			
	otkup zemljišta	50.000,00 kn	Pomoći	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00 kn</b>		<b>50.000,00 kn</b>
j)	Projektna dokumentacija za cestu Mladenići-Ronjgi			
	projektna dokumentacija	86.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>86.000,00 kn</b>		<b>86.000,00 kn</b>
k)	Projektna dokumentacija za cestu Ronjgi-Zorzići			
	projektna dokumentacija	86.000,00 kn	Opći prihodi i primici	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>86.000,00 kn</b>		<b>86.000,00 kn</b>
l)	Projektna dokumentacija za cestu Ferenci			
	projektna dokumentacija	75.000,00 kn	Komunalna naknada	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>75.000,00 kn</b>		<b>75.000,00 kn</b>

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati:

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2020. godini.

## Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalne naknade	3.616.000,00 kn
Prihodi od komunalnog doprinosa	4.950.000,00 kn
Prihodi od vodnog doprinosa	50.000,00 kn
Prihodi od grobne naknade	337.000,00 kn
Prihodi od tekuće pomoći	50.000,00 kn
Prihodi od prodaje imovine	1.490.000,00 kn
Opći prihodi i primici	1.890.000,00 kn
Prihodi od naknade štete	100.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>12.483.000,00 kn</b>

(slovima: dvanaestmilionačetiristoosamdesettrisuće kuna i 00/100)

Ta sredstva se raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

## ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinska načelnica.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-15*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**



**70.**

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2020. godinu**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2020. godinu za:

- izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa tijekom 2020. godine je sljedeći:

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	300.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000,00 kn</b>

(slovima: tristotisuća kuna i 00/100)

Ta sredstva se raspoređuju za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2020. godinu čini izgradnja sljedećeg:

1. Opskrba pitkom vodom:

a)	Izgradnja vodovodne mreže	300.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000,00 kn</b>

(slovima: tristotisuća kuna i 00/100)

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

KLASA: 021-04/19-01/12

URBROJ: 2170-09-04/04-19-16

Viškovo, 12. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**71.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 i 110/18), članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj: 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2020. (u daljnjem tekstu Program), određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn)
<p><b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b></p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.</p> <p>Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine Viškovo.</p> <p>Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pothodnika i nathodnika u funkciji pješačkog prometa, te biciklističkih i pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselje.</p>	1.500.000,00
<p><b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b></p> <p>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.</p>	95.000,00
<p><b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b></p> <p>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.</p> <p>Održavanje građevina javne odvodnje također podrazumijeva održavanje sustava za odvodnju na javnim cestama koje prolaze kroz naselje ako je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže.</p> <p>Obuhvaćeno je održavanje slivnika sa pripadajućim oborinskim kolektorom, linijskih rešetki, upojnih bunara, separatora i propusta.</p>	200.000,00

<p><b>Održavanje javnih zelenih površina</b></p> <p>Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.</p> <p>Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta i javnih cesta koje prolaze kroz naselje te održavanje opreme na dječjim igralištima.</p>	800.000,00
<p><b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b></p> <p>Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.</p> <p>Održavanjem su obuhvaćene autobusne čekalice, koševi za otpatke i spomenici. U održavanje su uključeni građevinski, bravarski, staklarski i vodoinstalaterski radovi.</p> <p>Također, uključeno je i održavanje Halubike terminala – sustava za iznajmljivanje javnih bicikala na javnoj površini zajedno sa godišnjim produženjem HR domene halubike.hr.</p>	525.000,00
<p><b>Održavanje groblja</b></p> <p>Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.</p> <p>Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje betonskih staza i pločnika, pošljunčanih površina, stabala, grmova, živice, cvjetnih gredica, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, opločanim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje niša u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova utroška električne energije i ostalih komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika.</p>	558.000,00

<p><b>Održavanje čistoće javnih površina</b></p> <p>Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Viškovo.</p> <p>Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje.</p> <p>Obuhvaćeno je pražnjenje koševa za otpatke i pometanje te čišćenje javnih površina.</p>	680.000,00
<p><b>Održavanje javne rasvjete</b></p> <p>Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.</p> <p>Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane kao i troškovi popravaka.</p>	1.040.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.398.000,00</b>

#### Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava
Prihod od komunalne naknade	4.840.000,00 kn
Prihod od grobne naknade	558.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>5.398.000,00 kn</b>

(slovima: petmilijunatristodevedesetosamtisuća kuna i 00/100)

#### Članak 5.

Svi radovi iz ovog Programa izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinska načelnica Općine Viškovo.

#### Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo".

KLASA: 021-04/19-01/12

URBROJ: 2170-09-04/04-19-17

Viškovo, 12. prosinca 2019. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**72.**

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18) a u svezi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donosi

**Odluku o davanju suglasnosti za provođenje  
postupaka nabave**

Članak 1.

Daje se Općinskom načelniku suglasnost za provođenje postupka nabave za predmete nabave i to kako slijedi:

PROGRAM	AKTIVNOST	PREDMET NABAVE
2003	Kapitalni projekt K231011 – Izgradnja i opremanje školskih objekata	Izgradnja – igralište uz OŠ Marinići
2005	Kapitalni projekt K251025 – Izgradnja i opremanje Zavičajne kuće zvončara	Poslovni objekti - izgradnja ZKZ-a
2006	Kapitalni projekt K261014 – Izgradnja i opremanje sportskih objekata	Ostali građ. objekti-atletska staza – NK Halubjan
2006	Kapitalni projekt K261014 – Izgradnja i opremanje sportskih objekata	Poslovni objekti – radovi premještanja boćališta Marčelji
2017	Kapitalni projekt K217101 – Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi	Projektna dok. – rehabilit. centar Marčelji
4002	Aktivnost A421001 – Aktivnost upravljanja i održavanja poslovnih objekata	Dodatna ulaganja – općinska zgrada i dom
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Asfaltiranje ostalih nerazvrstanih cesta
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja upojnih bunara na cestama
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – cesta za novu školu – NC 94
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – cesta za novu školu – NC 142
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja oborinskog kolektora Marinići
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – pristupni put Benčani
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – cesta prema Adriametalu - Turčino
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – parkiralište uz NK Halubjan
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – parkiralište uz rotor Halubjan
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja – parkiralište u Marčeljima
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Projektna dokumentacija – spojna cesta D427 – Bujki- Sroki
4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Projektna dokumentacija – spojna cesta D427 – Bujki- Mladenici

4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Dodatna ulaganja na cestama – mjere smirivanja prometa
4006	Kapitalni projekt K461007 – Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	Ostali građevinski objekti – izgradnja igrališta u rekreacijskoj zoni Vrtače
4006	Kapitalni projekt K461007 – Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	Ostali građevinski objekti – sportsko igralište Marinići
4006	Kapitalni projekt K461007 – Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	Ostali građevinski objekti – nova dječja igrališta
4006	Kapitalni projekt K461007 – Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	Projektna dokumentacija – nathodnik škola - Općina
4006	Kapitalni projekt K461003 – Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	Dodatna ulaganja – uređenje ulaza groblja
4010	Kapitalni projekt K401102 – Radna zona Marinići	Projektna dokumentacija – cesta RZ Marinići – južni čvor

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Viškovo".

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-18*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**73.**

Na temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine usvaja:

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2019.  
GODINU**

**UVODNO OBRAZLOŽENJE**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana u cilju zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne – planske i organizacijske, te prokurativne – operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite, godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj sustava na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni navedenim zakonom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje nadležnosti u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

**1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA  
PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO - PLANSKI DOKU-  
MENTI I ODLUKE**

**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo i Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo**

U trenutku izrade ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo, Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo je u završnoj fazi izrade te se planira njeno usvajanje do kraja 2019. godine. Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo trenutno je u izradi te se završetak očekuje krajem 2019. godine odnosno početkom 2020. godine.

Izrađena je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija kao i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija no čeka se mišljenja MUP-a i VZ PGŽ kako bi se navedeni dokumenti mogli usvojiti na sjednici Općinskog vijeća.

**1.2. Odluke iz područja civilne zaštite**

U 2019. godini donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 2/19; KLASA: 021-04/19-01/01, URBROJ: 2170-09-04/04-19-5).

**2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA  
PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO - OPERATIVNE  
SNAGE**

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Viškovo,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke,
5. DVD Halubjan,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka,
7. Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka,
9. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

**2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno

tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera te aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Viškovo.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-10), koju je donijela Općinska načelnica dana 6. listopada 2107. godine.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo broji osam članova te načelnika i zamjenika načelnika Stožera.

Dana 6. listopada 2017. godine Općinska načelnica donijela je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-11), kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Dana 12. listopada 2017. godine Općinska načelnica donijela je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-16).

U 2019. održana, je 04. lipnja, redovna sjednica Stožera civilne zaštite Općine Viškovo na kojoj se usvojeni Plan rada stožera civilne zaštite općine Viškovo za požarnu sezonu 2019. godine, Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području općine Viškovo za 2019. godinu te Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Viškovo u protupožarnoj sezoni u 2019. godini. Požarna sezona u 2019. godini trajala je od 01.06.2019. do 30.09.2016. godine.

## **2.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAJENE OPĆINE VIŠKOVO**

Ustroj postrojbe civilne zaštite riješen je Odlukom o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07, URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine).

Postrojbu civilne zaštite čini Tim koji u svom sastavu ima 4 skupine, a ukupno broji 23 pripadnika. Postrojba opće

namjene Općine Viškovo mobilizira se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih

Dana 10. 11. 2018. u Vatrogasnom vježbovnom centru Šapjane održana je obuka u sklopu zajedničkog osposobljavanja postrojbi civilne zaštite koju je organizirala Općina Viškovo. U vježbi, sudjelovale su Postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo, Grada Kastva, Općine Čavle, Jelenje i Kostrena, a pridružili su im se i članovi DVD-a Halubjan.

Vježba se izvodila na temu spašavanja iz ruševina, a sastojala se od teoretskog i praktičnog dijela.

U 2019. godini članovi Postrojbe civilne zaštite opće namjene nisu bili na osposobljavanju unutar sustava civilne zaštite.

U prosincu 2019. godine planirana je redovna vježba civilne zaštite na kojoj će sudjelovati svi sudionici civilne zaštite na području Općine Viškovo pa samim time i Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo.

## **2.3. POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE**

Odluka općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo, KLASA: 351-02/14-01/08, URBROJ: 2170-09-02/1-15-41, donesena je 04. prosinca, 2015. godine. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2170-09-06/09-17-20, donesena je 25. listopada, 2017. godine.

Na području Općine Viškovo imenovano je sedam povjerenika i sedam zamjenika povjerenika civilne zaštite za svako naselje na području Općine.

U 2019. godini povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite nisu bili na osposobljavanju unutar sustava civilne zaštite. No tijekom proteklih godina vršile su se edukacije i osposobljavanja povjerenika i zamjenika povjerenika te se planira njihovo daljnje osposobljavanje u 2020. godini.

U prosincu 2019. godine planirana je redovna vježba civilne zaštite na kojoj će sudjelovati svi sudionici civilne zaštite na području Općine Viškovo pa samim time i povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Viškovo.

## **2.4. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

### *2.4.1. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke*

Nositelj organizacije zaštite od požara na području Općine Viškovo je Javna vatrogasna postaja Rijeka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan. JVP Grada Rijeke raspolaže sa 132 profesionalna vatrogasca uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika te raspolaže sa potrebnim vozili-

ma i opremom. Rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno.

Temeljem Sporazuma o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo u 2019. godini, dodijeljena su sredstva u iznosu od 685.500,00 HRK JVP Grada Rijeke i DVD Halubjan.

U 2019. godini, do studenog, na području Općine Viškovo bilo je 47 intervencija, od kojih je JVP Grada Rijeke intervenirala na 38 intervencija, a DVD Halubjan je intervenirao na 9 intervencija.

U nastavku je prikazana tablica sa intervencijama DVD-a Halubjan i JVP Grada Rijeke u 2019. godini na području Općine Viškovo.

DVD HALUBJAN		
R. BR. INTERVENCIJE	DATUM	OPIS INTERVENCIJE
1	10.02.2019.	Požar kontejnera za smeće-Vrtače 32
2	18.02.2019.	Požar stambenog objekta – Kosov dol
3	04.06.2019.	Zmija u drvarnici- Juraši 33
4	12.06.2019.	Požar osobnog automobila -Viškovo centar
5	19.06.2019.	Požar noćnog kluba- Viškovo 90
6	02.09.2019.	Požar barake - Kapiti
7	16.09.2019.	Požar smeća – Sportski centar Ronjgi
8	05.11.2019.	Uklanjanje nestabilnih dijelova na objektu- G.Sroki 79A
9	05.11.2019.	Poplava u poslovnom prostoru – Viškovo centar

JVP GRADA RIJEKE	
VRSTA INTERVENCIJE	BROJ INTERVENCIJA
POŽARNE INTERVENCIJE	27
TEHNIČKE INTERVENCIJE	10
OSTALE INTERVENCIJE	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>38</b>

#### 2.4.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan

DVD Halubjan broji ukupno 77 člana u slijedećim kategorijama:

- operativni članovi 26,
- izvršujući članovi 1,
- pričuvni članovi 11,
- vatrogasni veterani 2,
- djeca i mladež 30,
- ostali članovi 7.

Osposobljenost operativnih članova (26):

- vatrogasci (V, V1) 7,

- vatrogasni dočasnici (D, D1) 8,
- vatrogasni časnici (Č, Č1) 9,
- viši vatrogasni časnik 2.

DVD Halubjan raspolaže sa četiri vatrogasna vozila koja su za požarnu sezonu dodatno opremljena i pregledana. Zbog starosti većine voznog parka javljaju se sve češći kvarovi te samo održavanje voznog parka predstavlja sve veći problem. Obzirom da u ovom trenutku DVD ne raspolaže navalnim vozilom, smanjena je operativna sposobnost DVD-a Halubjan za izvršavanje složenijih zadaća. Vatrogasno vozilo TAM 75 (vozilo za gašenje šumskih požara) staro je preko trideset godina te se javlja veliki problem kod održavanje te nabavke dijelova za navedeno vozilo. Također iz sigurnosnih aspekta navedeno vozila je nesigurno i nepouzđano naročito kod vožnje. Zbog starosti većeg dijela voznog parka za pretpostaviti je da će kvarovi na istima biti sve učestaliji.

Općina Viškovo u idućim godinama planira nabavku novog navalnog vozila za DVD Halubjan, konkretno postupak nabave planira se 2020. godini dok se isporuka vozila planira u 2021.

Opremljenost DVD-a sa opremom za gašenje šumskih požara te sa opremom za rada na ostalim vatrogasnim intervencijama je zadovoljavajuća, odnosno DVD raspolaže sa dovoljno resursa. Također raspolaže sa dovoljnim brojem uređaja za radio komunikaciju.

Svi operativni članovi DVD posjeduju kompletnu osobnu zaštitnu opremu sukladnu važećim normativnim aktima za osobnu zaštitnu opremu koji se primjenjuju u RH. Kroz 2019. godinu vršilo se kontinuirano obnavljanje osobne zaštite opreme (intervencijska odijela) te ostale tehničke opreme koja je nužna za rad.

Također DVD Halubjan planira realizirati projekt opremanja vatrogasnog dom sa stabilnim agregatom za struju (samodostatnost) te se planira opremanje stožerno-edukacijske sobe sa informatičkom i audio opremom. Navedeni projekt planira se realizirati preko EU fondova odnosno preko natječaja koji je raspisan za provedbu tipa operacije 3.1.1. iz LRS "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovištvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“ broj 35/19), Općina Viškovo izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2019. Sukladno Planu DVD Halubjan bilo je zaduženo za njegovu provedbu.

Članovi DVD Halubjan su od 01. lipnja do 30. rujna 2019. godine vršili ophodnju i motrenje za vrijeme vrlo velike i velike požarne opasnosti. Tijekom požarne sezone DVD



halubjan imao je jednog zaposlenog sezonskog vatrogasca. Ukupan broj dana provedenih u ophodnjama za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti bio je 14 dana sa odrađenih ukupno 152 sata.

U vrijeme trajanja navedenog perioda članovi društva, više puta su intervenirali na događajima gdje je građanstvo vršilo spaljivanje korova bez obzira na mjere zabrane, ali je to znatno manje nego prijašnjih godina.

Iz navedenog se može zaključiti da se mještani Općine Viškovo sve odgovornije ponašaju odnosno da prepoznaju potrebu za provođenjem mjera za vrijeme trajanja požarne sezone.

U 2019. godini članovi DVD-a sudjelovali su na nizu obuka i seminara (upotreba alata za tehničke intervencije, požar automobila, gašenje šumskih požara, požar plinske boce, spašavanje dubina i visina, upotreba opreme za prvu pomoć, upotreba aparata za zaštitu dišnih organa, upotreba aparata za početno gašenje i dr.)

Članovi DVD-a u 2109. godini sudjelovali se vježbi evakuacije koja je provedena u Dječjem vrtiću Viškovo. U narednoj godini potrebno je provesti vježbe evakuacije u drugim dječjim vrtićima na području Općine kao i u Osnovnoj školi Sv. Matej.

## **2.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA**

Područje Općine Viškovo pokriva stanica Rijeka sa 37 spasioca. Od opreme imaju 1 osobno vozilo, 1 kombi vozilo, 2 terenska vozila, 1 prikolica za potražne pse, 1 motorne sanjke i prikolica za sanjke. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Općina Viškovo ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Rijeka za 2019. godinu. Općina Viškovo je za HGSS – stanicu Rijeka u 2019. godini izdvojila je 10.000,00 HRK.

U 2019. godini nije bilo potrebe za angažiranjem HGSS-a.

## **2.6. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA**

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. Za GDCK Rijeka i Općinsku organizaciju Crvenog križa, u 2019. godini Općina Viškovo je osigurala 190.000,00 HRK.

## **2.7. OPĆINSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIŽA OPĆINE VIŠKOVO**

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji 27 aktivnih članova. Ova organizacija na korištenje ima prostoriju u Viškovo, na adresi Viškovo 15. Uključuje se u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti, te se uključuju u sva događanja na području Općine. Također, pomažu obiteljima s težim materijalnim statusom, sve u dogovoru s Općinom.

## **2.8. PRAVNE OSOBE I UDRUGE KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠKOVO**

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

U 2019. godini donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 2/19; KLASA: 021-04/19-01/01, URBROJ: 2170-09-04/04-19-5).

Pravnim se osobama od interesa za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Viškovo
2. Veterinarska stanica Rijeka, d.o.o. Rijeka
3. MARČIĆ-GRADNJA d.o.o., Viškovo
4. Plodine d.d., Rijeka
5. Pekara Matej L.S. d.o.o., Viškovo
6. Planinarsko društvo Viškovo

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo zaključuju se ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2019. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

Udruga građana koja sudjeluje u sustavu civilne zaštite je Planinarsko društvo Viškovo. Planinarsko društvo Viškovo broji 83 člana. Upravni odbor Društva odredio je „križnu ekipu“ koja bi se prva pozivala na teren u slučaju potrebe u sustavu civilne zaštite. Za Planinarsko društvo Viškovo u 2019. godini, Općina je osigurala sredstva u iznosu od 5.000,00 HRK .

## **3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **3.1. VJEŽBE I EDUKACIJA POSTROJBI CZ**

U prosincu 2019. godine planirana je redovna vježba sudionika civilne zaštite na području Općine Viškovo.

DVD Halubjan u 2019. godini sudjelovao je u vježbi evakuacije koja se održala u Dječjem vrtiću Viškovo.

### 3.2. EDUKACIJA GRAĐANA

Tijekom 2019. godine nije bila provedena edukacija mještana Općine Viškovo na temu sustava civilne zaštite.

### 3.3. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

U Općini Viškovo postoji sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama, postavljena na krovu Doma Marinići, Marinići 9, koja je dio sustava javnog uzbunjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112. Sirena se redovno ispituje odnosno testira putem Županijskog centar 112 te je trenutno u ispravnom stanju.

### 3.4. OSTALO

U Općini Viškovo sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

## 4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo predlaže se sljedeći zaključak:

U 2019. godini u Općini Viškovo nisu zabilježene ugroze, veće katastrofe i nesreće te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga civilne zaštite.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustave civilne zaštite je zadovoljavajuća, što pokazuje sljedeće donesene odluke: Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Viškovo, Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo, Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo.

Općina će do kraja godine donesti Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo te je krenula u izradu Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo.

Kako bi se sustav civilne zaštite Općine Viškovo nadalje adekvatno osposobljavao za djelovanje, potrebno je snage usmjeriti prvenstveno na obučavanje, uvježbavanje, osposobljavanje kao i daljnje opremanje.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-19*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**74.**

Na temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine usvaja:

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE  
ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA  
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU  
OPĆINE VIŠKOVO ZA 2020. GODINU**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2019. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2020. do 2023. godine, koje su usvojene na sjednici Općinskog vijeća 12. prosinca 2019. godine donosi se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu kojim su planirane slijedeće zadaće i aktivnosti:

**Općinsko vijeće Općine Viškovo**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2021. godinu
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period 2020. do 2023. godine.

**Općinska načelnica Općine Viškovo**

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Plan vježbi civilne zaštite.
- Plana djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. god. za Općinu Viškovo.

**Stožer civilne zaštite**

- Održava sastanke i sjednice tijekom 2020. godine, na kojima razmatra stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustava civilne zaštite.
- Određuje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

**Operativne snage vatrogastva**

- Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).

- Ugovor o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo u 2021. godini.
- Općina Viškovo sklopiti će Sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo. Potpisnici Sporazuma su Javna postrojba Grada Rijeke i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan, te Općina Viškovo.
- Općina Viškovo u idućim godinama planira nabavku novog navalnog vozila za DVD Halubjan, konkretno postupak nabave planira se 2020. godini dok se isporuka vozila planira u 2021.
- DVD Halubjan planira realizirati projekt opremanja vatrogasnog dom sa stabilnim agregatom za struju (samodostatnost) te se planira opremanje stožerno-edukacijske sobe sa informatičkom i audio opremom. Navedeni projekt planira se realizirati preko EU fondova odnosno preko natječaja koji je raspisan za provedbu tipa operacije 3.1.1. iz LRS “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.
- Provođenje vježba evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

**Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa**

- Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipa prve pomoći).
- Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa/ Općinske organizacije Crvenog križa Općine Viškovo u 2020. godini. Općina Viškovo će sklopiti Ugovor u sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa/Općinske organizacije Crvenog križa Općine Viškovo.

**Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

- Djeluju sukladno svom programu rada.
- Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Rijeka u 2020. godini.
- Općina Viškovo će sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka.

**Postrojba civilne zaštite**

- Održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.
- U 2020. godini planira se smotra i popuna postrojbe civilne zaštite novim članovima.
- Provedba edukacije i osposobljavanja novih članova postrojbe u sustavu civilne zaštite.
- Nabavka opreme i uniformi za članove postrojbe civilne zaštite.

**Povjerenici civilne zaštite**

- Održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.
- Provedba edukacije i osposobljavanja povjerenika i zamjenika povjerenika u sustavu civilne zaštite.
- Nabavka opreme i uniformi za povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

**Udruge**

- Regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),
- Sudjelovanje u vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

**Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

- Zaključiti ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema.

**Aktivnosti edukacije građana o sustavu civilne zaštite**

- Kontinuirano provoditi edukaciju u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

**Sustav uzbunjivanja**

Ispitivanje sirene za uzbunjivanje stanovništva vršit će se kontinuirano u 12,00 sati, prve subote u mjesecu prema planu ŽC 112.

**Na snazi su:**

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07, URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine).
- Odluka Općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo, KLASA: 351-02/14-01/08, URBROJ: 2170-09-02/1-15-41 od 04. prosinca, 2015. godine,
- Odluka Općinske načelnice o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2170-09-06/09-17-20, 25. listopada, 2017. godine,
- Odluka Općinske načelnice o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-10, 6. listopada 2107. godine),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 2/19; KLASA: 021-04/19-01/01, URBROJ: 2170-09-04/04-19-5, 30. siječanj, 2019. godine).

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2020. do 2023. godine ; KLASA: 021-04/19-01/12, URBROJ: 2170-09-04/04-19-21, od 12. prosinca 2019 godine.

U 2020. godini izraditi će se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo kojeg će donijeti Općinska načelnica.

**FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLAN. U 2020.	PLAN. U 2021.	PLAN. U 2022.
<b>Operativne snage vatrogastva</b>			
Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke	685.500,00	685.500,00	685.500,00
DVD Halubjan			
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa			
Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Hrvatski Crveni križ, GDCK Rijeka			
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja			
HGSS, stanica Rijeka	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Postrojbe i povjerenici civilne zaštite			
Dokumenti iz sustava civilne zaštite i naknade	24.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>OSTALO</b>			
Tekuće donacije-posebne mjere zaštite od požara (pojačana ophodnja u ljetnim mjesecima)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalne donacije-DVD Halubjan za vozilo	0,00	887.500,00	667.000,00

Financiranje sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje bit će utvrđeno projekcijom proračuna Općine Viškovo za navedenu godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2020. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 021-04/19-01/12

URBROJ: 2170-09-04/04-19-20

Viškovo, 12. prosinca 2019. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**75.**

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15., 118/18) i članka 34. Statuta Općine Viškovo («Službene novine Općine Viškovo» broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠKOVO  
ZA PERIOD OD 2020. – 2023. godine**

**1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - OPĆI DIO**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015., 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno

rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15, 118/18.) Općinsko vijeće u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite četverogodišnje razdoblje.

Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Sukladno zakonskim propisima Općina Viškovo raspolaže:

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07, URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine).
- Odluka Općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo, KLASA: 351-02/14-01/08, URBROJ: 2170-09-02/1-15-41 od 04. prosinca, 2015. godine,
- Odluka Općinske načelnice o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2170-09-06/09-17-20, 25. listopada, 2017. godine,
- Odluka Općinske načelnice o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-10, 6. listopada 2017. godine),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 2/19; KLASA: 021-04/19-01/01, URBROJ: 2170-09-04/04-19-5, 30. siječanj, 2019. godine).

Novim saznanjima o opasnostima za stanovništvo i materijalnim dobrima traže se i bolja rješenja u sustavu civilne zaštite koja će se stalno dograđivati i dopunjavati sukladno zakonskim propisima RH.

**2. DEFINIRANJE SUDIONIKA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO**

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Viškovo (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

**2.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:**

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu:
- Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom po-

dručju sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite. Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

## 2.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite su:

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

- a. stožeri civilne zaštite
- b. operativne snage vatrogastva
- c. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e. udruge
- f. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g. koordinatori na lokaciji
- h. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

## 2.3. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Viškovo,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke,
5. DVD Halubjan,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka,
7. Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka,
9. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina:

- definira resurse,
- izvršitelje te
- provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

## 3. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – OPERATIVNE SNAGE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera te aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Viškovo.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-10), koju je donijela Općinska načelnica dana 6. listopada 2107. godine.

Dana 6. listopada 2017. godine Općinska načelnica donijela je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-11), kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Dana 12. listopada 2017. godine Općinska načelnica donijela je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01 URBROJ: 2170-09-06/09-17-16).

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine.

Održavanje sastanka i sjednica na kojima će se razmatrati stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustava civilne zaštite.

Određivanje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

### 3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE VIŠKOVO

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Postrojbu civilne zaštite čini Tim koji u svom sastavu ima 4 skupine, a ukupno broji 23 pripadnika.

Dana 10. 11. 2018. u Vatrogasnom vježbovnom centru Šapjane održana je obuka u sklopu zajedničkog osposobljavanja postrojbi civilne zaštite koju je organizirala Općina Viškovo. U vježbi, sudjelovale su Postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo, Grada Kastva, Općine Čavle, Jelenje i Kostrena, a pridružili su im se i članovi DVD-a Halubjan.

Vježba se izvodila na temu spašavanja iz ruševina, a sastojala se od teoretskog i praktičnog dijela.

Samo dio postrojbe je djelomično opremljen osobnom zaštitnom i drugom opremom, a ostala materijalna sredstva / skupne opreme / nabavit će se sukladno zakonskim propisima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati
- materijalno-tehničko opremanje tima (nabavka opreme i uniformi)
- nastaviti godišnje edukacije i osposobljavanje pripadnika tima, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe,
- planira se smotra i popuna postrojbe civilne zaštite novim članovima

a Sukladno članku 19. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN,82/15, 118/18.)

### 3.3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite Općine Viškovo te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Na području Općine Viškovo imenovano je sedam povjerenika i sedam zamjenika povjerenika civilne zaštite za svako naselje na području Općine.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješuju inspekciju civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite,
- planirati godišnje edukacije i osposobljavanje,
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe
- nabavka opreme i uniformi za povjerenika i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

### 3.4. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Nositelj organizacije zaštite od požara na području Općine Viškovo su Javna vatrogasna postaja Rijeka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan.

#### DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO HALUBJAN

DVD Halubjan raspolaže sa četiri vatrogasna vozila koja su za požarnu sezonu dodatno opremljena i pregledana. Zbog starosti većine voznog parka javljaju se sve češći kvarovi te samo održavanje voznog parka predstavlja sve

veći problem. Obzirom da u ovom trenutku DVD ne raspolaže navalnim vozilom, smanjena je operativna sposobnost DVD-a Halubjan za izvršavanje složenijih zadaća. Vatrogasno vozilo TAM 75 (vozilo za gašenje šumskih požara) staro je preko trideset godina te se javlja veliki problem kod održavanje te nabavke dijelova za navedeno vozilo. Također iz sigurnosnih aspekta navedeno vozilo je nesigurno i nepouzdan naročito kod vožnje. Zbog starosti većeg dijela voznog parka za pretpostaviti je da će kvarovi na istima biti sve učestaliji.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) u razmatranom razdoblju u suradnji s Općinom potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- usklađivati Plan zaštite od požara, najmanje jednom godišnje s novonastalim
- uvjetima,
- uskladiti operativni plan gašenja
- održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara (tijekom cijele godine).

Planirati nabavku novog navalnog vozila za DVD Halubjan, te realizirati projekt opremanja vatrogasnog doma sa stabilnim agregatom za struju (samodostatnost) te se planira opremanje stožerno-edukacijske sobe sa informatičkom i audio opremom.

Planirati i provođenje vježbi evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

Nastaviti sporazum o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo. Potpisnici Sporazuma su Javna postrojba Grada Rijeke i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan, te Općina Viškovo.

Godišnje planirati organizaciju vježbi gašenja požara, sudjelovanje u preventivnim aktivnostima u zaštiti od požara i edukaciji stanovništva.

#### **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE**

JVP Grada Rijeke raspolaže sa 132 profesionalna vatrogasca uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika te raspolaže sa potrebnim vozilima i opremom. Rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno.

Općina Viškovo će temeljem Sporazuma o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo svojim godišnjim proračunom nastaviti financirati Javnu vatrogasnu postrojbu Rijeke za realizaciju njihovih programa, kojima osigurava materijalno-tehnički razvoj, kadrovsku popunjenost i osposobljenost za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite za područje Općine Viškovo.

#### **SLUŽBE I POSTROJBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI**

##### **3.5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA**

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite.

Sukladno zakonskoj regulativi (posebnim propisima uređeno je djelovanje HCK). Općina svojim godišnjim proračunom financira programe društva čiji članovi organizirano djeluju na području općine Viškovo.

##### **3.6. OPĆINSKA ORGANIZACIJA CRVENOG KRIŽA OPĆINE VIŠKOVO**

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa i broji 27 aktivnih članova. Ova organizacija na korištenje ima prostoriju u Viškovo, na adresi Viškovo 15. Uključuje se u razne aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti, te se uključuju u sva događanja na području Općine. Također, pomažu obiteljima s težim materijalnim statusom, sve u dogovoru s Općinom.

Općina Viškovo će sklopiti Ugovor u sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa/Općinske organizacije Crvenog križa Općine Viškovo.

##### **3.7. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Viškovo i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Područje Općine Viškovo pokriva stanica Rijeka sa 37 spasioca. Od opreme imaju 1 osobno vozilo, 1 kombi vozilo, 2 terenska vozila, 1 prikolica za potražne pse, 1 motorne sanjke i prikolica za sanjke. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Općina Viškovo ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Rijeke svojim godišnjim proračunom kojim dijelom financira njihov godišnji program rada.



U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroja timova civilne zaštite
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe

### **3.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Pravnim se osobama od interesa za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Viškovo
2. Veterinarska stanica Rijeka, d.o.o. Rijeka
3. MARČIĆ-GRADNJA d.o.o., Viškovo
4. Plodine d.d., Rijeka
5. Pekara Matej L.S. d.o.o., Viškovo
6. Planinarsko društvo Viškovo

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo zaključuju se ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem.

### **UDRUGE**

Udruga građana koja sudjeluje u sustavu civilne zaštite je Planinarsko društvo Viškovo. Planinarsko društvo Viškovo broji 83 člana. Upravni odbor Društva odredio je „kriznu ekipu“ koja bi se prva pozivala na teren u slučaju potrebe u sustavu civilne zaštite.

- regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruge u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),
- sudjelovanje u vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Planirati godišnje susrete, edukacije, osposobljavanja s predstavnicima pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine, sukladno Procjeni i Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Navedene pravne osobe su nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite Općine.

## **4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **4.1. VJEŽBE POSTROJBE CZ**

Dana 10. 11. 2018. u Vatrogasnom vježbovnom centru Šapjane održana je obuka u sklopu zajedničkog osposobljavanja postrojbi civilne zaštite koju je organizirala Općina Viškovo. U vježbi, sudjelovale su Postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo, Grada Kastva, Općine Čavle, Jelenje i Kostrena, a pridružili su im se i članovi DVD-a Halubjan.

Vježba se izvodila na temu spašavanja iz ruševina, a sastojala se od teoretskog i praktičnog dijela.

Potrebno je i dalje planirati redovne vježbe civilne zaštite na kojima će sudjelovati svi sudionici civilne zaštite na području Općine Viškovo pa samim time i Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo.

### **4.2. EDUKACIJA GRAĐANA**

Kontinuirano provoditi edukaciju u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

### **4.3. SUSTAV UZBUNJIVANJA**

U Općini Viškovo postoji sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama, postavljena na krovu Doma Marinići, Marinići 9, koja je dio sustava javnog uzbunjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112.

Sirena za uzbunjivanje stanovništva na području Općine kontinuirano će se godišnje prve subote u mjesecu testirati u 12,00 sati prema planu ŽC 112 Rijeka.

### **4.4. OSTALO**

U Općini Viškovo sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

## **5. ZAKLJUČAK**

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na razne prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote stanovnika i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Polazeći od ovakvog stanja potreban je duži vremenski period da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Na temelju Smjernica razvoja sustava civile zaštite Općine Viškovo (2020. – 2023. g.) svake godine Općinsko vijeće razmatrati će godišnju analizu plana razvoja sustava civilne zaštite prethodne godine s financijskim učincima i donositi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za tekuću godinu.

Nakon izrade Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu potrebno je razmotriti zadaće svih sudionika u sustavu civilne zaštite.

Važan prioritet iz ovih smjernica je opremanje, educiranje, osposobljavanje i uvježbavanje obveznika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Općine.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-21*

*Viškovo, 12. prosinca 2019. godine*

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednica Općinskog vijeća:

**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**76.**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19), članka 11. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" broj 84/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

**Odluku o III. Izmjenama i dopunama  
Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja  
miješanog komunalnog otpada i  
biorazgradivog komunalnog otpada te usluga  
povezanih s javnom uslugom  
na području Općine Viškovo**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo" broj 03/18, 14/18, 07/19) u članku 2. stavak 1., točka 13. mijenja se i glasi:

„odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo.“

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.“

Članak 3.

U članku 14. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Pod Minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću prema odredbi stavka 1. ovog članka.“

Članak 4.

U članku 15. stavku 4. iza riječi „poslovnom prostoru“ stavlja se točka, a tekst „i površini poslovnog prostora“ briše se.

Članak 5.

U članku 21. stavku 3. iza točke 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

„3.kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu“

Dosadašnje točke 3. do 12. postaju 4. do 13.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 28.a ove Odluke“

Članak 6.

U članku 25. stavku 1. iza riječi „određuje“ dodaje se tekst „ovom Odlukom i“.

Članak 7.

U članku 28. stavku 1. iza riječi „minimalne javne usluge“ dodaje se „iz članka 14. stavka 3. ove Odluke“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije.“

Članak 8.

Iza članka 28. dodaje se članak 28.a koji glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od 32,22 bez PDV-a u obračunskom razdoblju za svako kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo prema potkategoriji ovisno o djelatnosti koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine određuje se na sljedeći način:

- potkategorija I.: škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV-a u obračunskom razdoblju,
- potkategorija II.: djelatnosti koje nisu obuhvaćene

- ostalim točkama (uredi, javni uredi, agencije, banke, županijske i lokalne samouprave, pošta, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalat, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti) u iznosu od 242,12 kn bez PDV-a u obračunskom razdoblju,
- potkategorija III.: pravne i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV-a u obračunskom razdoblju,
  - potkategorija IV.: pravne i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti u iznosu od 242,12 kn bez PDV-a u obračunskom razdoblju,
  - potkategorija V.: korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) u iznosu od 242,12 kn bez PDV-a u obračunskom razdoblju,
  - potkategorija VI.: pravne i fizičke osobe – obrtnici koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (hostel, prenočišta i slično) u iznosu od 242,12 kn bez PDV-a u obračunskom razdoblju.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz stavka 2. ovog članka, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“

#### Članak 9.

U članku 31. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznos ugovorne kazne iz stavka 2. ovog članka, za pojedino postupanje, može iznositi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.“

#### Članak 10.

Davatelj usluge uskladit će cjenike javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Viškovo“, osim članka 8. koji se primjenjuje od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-04/19-01/12

URBROJ: 2170-09-04/04-19-22

VIŠKOVO, 12. prosinca 2019. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**

**77.**

Na temelju članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17, 14/19), članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 32. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine donijelo je

**Odluku o obvezi plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

## Članak 1.

Utvrđuje se obveza korisnicima javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Viškovo plaćanja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sukladno usvojenom Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Obveznici plaćanja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom jesu korisnici javne usluge iz prethodnog stavka definirani Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Viškovo.

Iznimno, korisnici javne usluge koji su sukladno odredbama Odluke o o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Viškovo oslobođeni od obveze plaćanja javne usluge oslobođeni su i od obveze plaćanja naknade iz ove Odluke.

## Članak 2.

Visina naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom utvrđuje se sukladno Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za područje Općine Viškovo za 2020. godinu koristi se namjenski za pokriće troškova definiranih u Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

## Članak 3.

Naknada iz članka 1 i 2. ove Odluke naplaćivat će se putem računa za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te čini namjenski prihod proračuna Općine Viškovo.

## Članak 4.

Nadzor nad naplatom naknade iz ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo Općine Viškovo, a prava i obveze pružatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u pogledu obračuna i naplate naknade utvrdit će se sklapanjem ugovora o reguliranju međusobnih odnosa.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

*KLASA: 021-04/19-01/12*

*URBROJ: 2170-09-04/04-19-23*

*VIŠKOVO, 12. prosinca 2019. godine*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:  
**Ksenija Žauhar, mag. paed., v. r.**





**“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo**

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka