

## 15.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Viškovo „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18), te čl. 4. Odluke o osnivanju Kolegija Općinske načelnice („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 15/19), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 2. kolovoza 2019. godine donijela je

### Poslovník o radu Kolegija Općinske načelnice

#### TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Kolegija općinske načelnice (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Kolegija općinske načelnice (u daljnjem tekstu: Kolegij), djelokrug rada, pripremanje materijala za rad, sjednice Kolegija, javnost rada Kolegija, te druga pitanja značajna za njegov rad.

##### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Kolegija nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje biti uređeno posebnim aktom općinske načelnice.

#### DJELOKRUG RADA KOLEGIJA

##### Članak 3.

Kolegij u obavljanju poslova iz svoga djelokruga razmatra nacрте općih i pojedinačnih akta koje općinska načelnica utvrđuje kao prijedlog i podnosi ih općinskom vijeću na raspravu i donošenje.

##### Članak 4.

Osim članova Kolegija, članova Općinskog vijeća kao sudionika sjednice Kolegija te voditelja odsjeka Jedinственог upravnog odjela koji sudjeluju na sjednicama Kolegija na poziv pročelnika Jedinственог upravnog odjela, općinska načelnica može, ako to zahtijevaju okolnosti pojedine sjednice, na sjednicu Kolegija pozvati i druge osobe.

##### Članak 5.

Članovi Kolegija i ostale osobe iz članka 4. ove Odluke za svoj rad i prisustvovanje na Kolegiju ne primaju nikakvu naknadu.

#### SJEDNICE KOLEGIJA

##### Članak 6.

Sjednice saziva općinska načelnica, a održavaju se u pravilu svakoga utorka sa početkom u 17,00 sati.

Sjednice Kolegija se iznimno mogu sazvati i u drugim terminima kada se radi o izuzetnim okolnostima i slučajevima.

##### Članak 7.

Općinska načelnica predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice Kolegija u suradnji sa pročelnikom Jedinственог upravnog odjela i predsjedava sjednicama.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Kolegija prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Zapisnik potpisuje Općinska načelnica.

##### Članak 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku svake sjednice Kolegija.

Sjednicu Kolegija priprema savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i kadrovske poslove u suradnji sa pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

Točke dnevnog reda redosljedom iznose izvjestitelji, nakon čega općinska načelnica otvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj, Općinska načelnica može odlučiti da se odnosna točka dnevnog reda izostavi iz dnevnog reda te sjednice.

#### JAVNOST RADA KOLEGIJA

##### Članak 9.

O sjednicama Kolegija obavještavaju se i pozivaju predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

#### ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 10.

Donošenjem ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Kolegija načelnice („Službene novine Općine Viškovo“ br. 9/17) i I. izmjene i dopune Poslovníka o radu Kolegija Općinske načelnice („Službene novine Općine Viškovo“ br. 5/18).

##### Članak 11.

Ovaj Poslovník stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 003-05/13-01/4

URBROJ: 2170-09-04/02-19-17

Viškovo, 2. kolovoz 2019. godine

Općinska načelnica:

**Sanja Udović, dipl. oec. v.r.**