

## OPĆINSKI NAČELNIK

### 13.

**ARTURUS PROJEKT d.o.o. za građenje i promet nekretninama (OIB: 25936538772)**, Zagreb, Zdenka Škrebca 22, koji zastupa direktor Damir Pavlič, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

**OPĆINA VIŠKOVO (OIB: 28350474809)**, 51216 Viškovo, Vozišće 3, koju zastupa općinska načelnica Sanja Udović, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade)

i

**URBANISTIČKI STUDIO RIJEKA d.o.o. (OIB: 23401758099)**, 51000 Rijeka, Strossmayerova 3/2, kojeg zastupa direktor Tatjana Rakovac, dipl.ing.arh. (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključuju

#### Ugovor br. 96/20 o izradi i financiranju prostorno-planske dokumentacije

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi s izradom i financiranjem izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Viškovo: Kapiti - Furićevo – UPU 7 (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno članku 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), a u svezi članka 13. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Viškovo: Kapiti - Furićevo - UPU 7 („Službene novine Općine Viškovo br. 8/20 od 30. srpnja 2020. godine).
- (2) Naručitelj povjerava, a Izvršitelj preuzima obavezu izraditi Plan sukladno Ponudi br. 12-1/20 od 29. lipnja 2020. godine te Odluci iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Viškovo, koordinator Plana je nadležni odsjek Općine Viškovo, a odgovorna osoba pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

#### VRIJEDNOST POSLOVA

##### Članak 2.

- (1) Vrijednost povjerenog posla, bez PDV-a, iznosi 97.500,00 kuna (slovima: devedesetsedam tisuć i petsto kuna).
- (2) Vrijednost povjerenog posla isplaćena je Izvršitelju dana 25.08.2020.

- (3) Izvršitelja izrade Plana je odabrao i izravno platio Naručitelj u cijelosti.
- (4) Nositelj izrade odriče se naknade za svoj rad i poduzete aktivnosti pri izradi predmetne prostorno-planske dokumentacije.

#### ROKOVI

##### Članak 3.

Izvršitelj se obavezuje izvesti poslove navedene u članku 1. ovog Ugovora u skladu sa rokovima definiranim u Odluci iz članka 1. ovog Ugovora, kako slijedi:

- izrada nacrtu Prijedloga plana za utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu u roku od 30 dana po potpisivanju Ugovora i dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 15 dana od protoka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- izrada Konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana po usvajanju Izvješća sa javne rasprave i Nacrta konačnog prijedloga;
- izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

#### UGOVORNA KAZNA

##### Članak 4.

Ako Izvršitelj ne izvrši ugovorene poslove u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, sve dok ukupni iznos ugovorene kazne ne dosegne 5% ugovorene cijene.

#### RASKID UGOVORA USLIJED NEISPUNJENJA OBAVEZA

##### Članak 5.

- (1) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko se Izvršitelj i Nositelj izrade:
  - bez opravdanog razloga, ne pridržavaju rokova iz članka 3. ovog Ugovora,
  - ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora.

- (2) Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete koju je uslijed toga pretrpio. Šteta se naplaćuje od potpisne strane koja ju je prouzrokovala.
- (3) Izvršitelj ima pravo prekinuti Ugovor ukoliko:
  - nisu izvršene obveze iz članka 7. ovog Ugovora,
  - se ostale stranke ovog Ugovora, iz neopravdanog razloga, ne pridržavaju dinamike provođenja utvrđenih faza donošenja Plana iz članka 3.
  - se ne poštuju odredbe članka 9.
- (4) Izvršitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Izvršitelj ima pravo na naplatu obavljenog rada i naknadu štete koju je uslijed toga pretrpio. Šteta se naplaćuje od potpisne strane koja ju je prouzrokovala.
- (5) Nositelj izrade ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Izvršitelj ni nakon dva dostavljena pisana upozorenja ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne izvrši zatraženu promjenu dokumentacije potrebne za donošenje Plana.
- (6) Nositelj izrade neće snositi nikakvu materijalnu odgovornost u slučaju raskida ovog Ugovora iz stavka 5. ovog članka.

## OBAVEZA IZVRŠITELJA

### Članak 6.

- (1) Izvršitelj se obavezuje izvršiti ugovorene poslove prema Zakonu o prostornom uređenju ('Narodne novine' br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i ostalim pozitivnim zakonskim propisima vezanim uz regulativu prostornog uređenja koji su važeći u trenutku sklapanja ovog ugovora, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora te u skladu sa važećim Prostornim planom uređenja Općine Viškovo (Službene novine PGŽ br. 49/07, 4/12 i Službene novine Općine Viškovo br. 7/20).
- (2) Izvršitelj se obavezuje izraditi Plan u suradnji s Naručiteljem i Nositeljem izrade i u rokovima iz članka 3. ovog Ugovora.
- (3) Izvršitelj se obavezuje uvažiti sve prijedloge i primjedbe Nositelja izrade, dostavljene pisanim putem, te u skladu s istima izvršiti promjenu dokumentacije. U suprotnom Nositelj izrade imao parvo raskida ugovora u skladu sa stavkom 5. članka 5. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršitelj ne izvrši ugovorene poslove u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne Naručitelju platiti iznos u visini 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, sve dok ukupni iznos ugovorene kazne ne dosegne 5% ugovorene cijene.

## OBAVEZA NOSITELJA IZRADE

### Članak 7.

Nositelj izrade se obavezuje izvršavati obaveze izrade definirane Zakonom o prostornom uređenju ('Narodne novine' br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) kao i ostale obaveze:

- surađivati s izvršiteljem radi osiguranja pravodobne i kvalitetne izrade plana,
  - omogućiti Izvršitelju uvid u postojeću prostorno - plansku dokumentaciju, studije, projekte, odluke, zaključke i sl., a u svrhu izrade Plana,
  - obavijestiti javnost o izradi Plana u dnevnom tisku, na web stranici jedinice lokalne samouprave i na lokalno uobičajeni način,
  - prikupljati i ishodovati potrebne suglasnosti, prethodne uvjete, mišljenja i očitovanja tijela uprave i osoba s javnim ovlastima, nadležnih za izdavanje istih
  - utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu,
  - objaviti javnu raspravu o prijedlogu Plana u službenom glasilu, informacijskom sustavu i u dnevnom tisku i/ili na lokalno uobičajen način javnog priopćavanja,
  - organizirati javno izlaganje,
  - zajedno sa odgovornim voditeljem Izrađivača obraditi sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen zakonskom regulativom te pripremiti Izvješće o javnoj raspravi,
  - utvrditi konačni prijedlog Plana,
  - prije upućivanja konačnog prijedloga Plana na donošenje, dostaviti sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi,
  - zajednički sa Izvršiteljem pripremiti konačni prijedlog Odluke o donošenju Plana i uputiti ga Općinskom vijeću na usvajanje,
  - objaviti Odluku o donošenju Plana u službenom glasilu.
- (2) Nositelj izrade se obavezuje uputiti Konačni prijedlog Plana Općinskom vijeću Općine Viškovo na donošenje u roku od 20 (dvadeset) kalendarskih dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana te prijedloga Odluke o donošenju Plana

### Članak 8.

- (1) Nositelj izrade ne snosi materijalnu odgovornost prema Naručitelju ako Općinsko vijeće Općine Viškovo ne donese Odluku o donošenju Plana.
- (2) Nositelj izrade ne preuzima nikakve obveze u odnosu prema sredstvima koje ulaže Naručitelj u pogledu ko-

načnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani Planom, već će se prije svega voditi time da se Planom optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih Zakonom o prostornom uređenju, ostalim podzakonskim propisima i važećim Prostornim planom uređenja Općine Viškovo.

- (3) Sklapanjem ovog Ugovora Nositelj izrade ne preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu Plana, kao ni obvezu priključenja na komunalnu infrastrukturu.
- (4) Nositelj izrade ne snosi odgovornost za produženje rokova za koje je odgovoran Izvršitelj.

#### OBAVEZA NARUČITELJA

##### Članak 9.

- (1) Naručitelj se obavezuje uredno izvršavati obveze iz ovog Ugovora.
- (2) Naručitelj se obavezuje surađivati sa Izvršiteljem i Nositeljem izrade.
- (3) Ako Naručitelj odluči u tijeku izrade ugovorenih poslova iste prekinuti, dužan je o toj odluci pismeno izvijestiti Izvršitelja i platiti mu ugovorenu naknadu u iznosu koji odgovara izvršenom dijelu ugovorenih radova.

#### PREDAJA DOKUMENTACIJE

##### Članak 10.

- (1) Izvršitelj se obavezuje dovršen Plan dostaviti Nositelju izrade u pet (5) primjerka, te izvornik na digitalnom zapisu u .pdf i .dwg formatu.
- (2) Izvršitelj se obavezuje Naručitelju izrade dostaviti Plan u jednom (1) primjerku, te u digitalnom zapisu u .pdf formatu.
- (3) Nositelju izrade pripada pravo na dostavu neograničenog broja primjeraka završnog elaborata, ali je dužan platiti Izvršitelju umnožavanje i dostavu onog broja primjeraka koji prelazi broj primjeraka iz stavka (1) ovog članka.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj, Nositelj izrade i Izvršitelj će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje nadležnog suda u Rijeci.

##### Članak 12.

- (1) Ovaj Ugovor sastavljen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za Izvršitelja radova, 2 (dva) primjerka za Nositelja izrade, te 2 (dva) primjerka za Naručitelja.
- (2) Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

Naručitelj:	Nositelj izrade:	Izvršitelj:
ARTURUS	OPĆINA	URBANISTIČKI
PROJEKT d.o.o.	VIŠKOVO	STUDIO
		RIJEKA d.o.o.
<i>Direktor:</i>	<i>Općinska</i>	<i>Direktor:</i>
	<i>načelnica:</i>	
Damir Pavlič,	Sanja Udović,	Tatjana Rakovac,
dipl. oec.	dipl. oec.	dipl.ing.arh.

*KLASA: 350-01/20-01/8*

*URBROJ: 2170-09-06/05-20-13*

*U Viškovu, 9.9. 2020. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović dipl. oec., v.r.**

#### “Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka