

Na temelju članka 51. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 25/09., 6/13., 15/13. i 33/13.) i članka 24. Odluke o izvršavanju proračuna Općina Viškovo za 2013. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 49/12., 6/13. i 15/13.) Općinska načelnica Općine Viškovo dana 1. listopada 2013. godine donosi

ODLUKU br.52/ 13.

o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje oblik i sadržaj te rokovi podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Ostali korisnici proračunskih sredstava su korisnici sredstava koja se u proračunu Općine Viškovo izvršavaju kao donacije i pomoći (u daljnjem tekstu: korisnici).

Komunalna društva u suvlasništvu Općine Viškovo te Centar za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije izuzeti su od primjene odredbi ove Odluke.

Članak 2.

Korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu Općine Viškovo dostaviti izvješće o realizaciji programa, odnosno redovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: program) i to:

1. polugodišnje izvješće do 1. kolovoza tekuće godine
2. godišnje izvješće do 15. ožujka tekuće godine za prošlu godinu

Izvješćem moraju biti obuhvaćeni svi programi koji su realizirani u izvještajnom razdoblju i to bez obzira na izvore financiranja

Članak 3.

Izvješće iz članka 2. ove Odluke sastoji se od financijskog izvješća i obrazloženja realizacije programa te priloga.

Članak 4.

Korisnici koji ostvaruju sredstva iz proračuna Općine Viškovo u iznosu od 10.000 kuna, odnosno manje te Župa Sv. Matej, Gorska služba spašavanja, Ministarstvo unutarnjih poslova te Lokalna akcijska grupa Terra Liburna nisu obvezni dostavljati izvješća iz članka 2. i 3. već su nakon realizacije programa dužni dostaviti sljedeće dokaze vezane uz provođenje sufinanciranog programa:

1. knjigovodstvene isprave temeljem kojih su knjiženi rashodi programa (računi, obračuni i sl.) do visine ukupnog programa, bez obzira na izvore financiranja
2. dokaze o izvršenim isplatama rashoda iz točke 1. (izvaci iz računa i sl.)
3. kratko opisno izvješće o realizaciji s naglaskom na realizaciji planiranih ciljeva i rezultata

Članak 5.

Financijsko izvješće iz članka 3 ove Odluke se sastoji od dva dijela:

1. prilog A. – izvršenje financijskog plana programa
2. prilog B. – izvršenje ukupnog financijskog plana

Članak 6.

Korisnici kojima je utvrđen status proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna ili proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu obvezni ispunjavati prilog B – ukupni financijski plan te nisu obvezni dostavljati priloge iz članka 12., osim priloga iz točke 4.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti dokaz o dodjeli RKP broja od strane Ministarstva financija.

Članak 7.

Prilog A. se ispunjava za svaki realizirani program pojedinačno, bez obzira na izvore financiranja.

Prilog A. se sastoji od tri dijela:

1. tablice rashoda
2. tablice prihoda – izvora financiranja
3. razlika između prihoda i rashoda

1. dio – tablica rashoda

U tablicu rashoda se unose svi rashodi vezani uz realizaciju pojedinog programa, po vrstama, uz obavezan unos planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlike ostvarenja u odnosu na plan te postotka ostvarenja. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlika ostvarenja u odnosu na plan te ukupni postotak ostvarenja rashoda.

Vrste rashoda te pojedinačni i ukupni iznosi u stupcu „Planirano“ moraju odgovarati iznosima unesenim u obrasce financijskog plana odgovarajućeg programa predanog uz prijavu na natječaj za financiranje javnih potreba.

2. dio – tablica prihoda – izvora financiranja

U tablicu prihodi – izvori financiranja se unose svi prihodi po vrstama, odnosno izvori financiranja kojima se financiraju rashodi planirani za realizaciju pojedinog programa prema izvoru (članarine, proračun Općine Viškovo, proračun PGŽ, proračun RH, ostale donacije, sponzorstva, itd.), uz obavezan unos planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlike ostvarenja u odnosu na plan te postotka ostvarenja. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa, ostvarenih iznosa u izvještajnom razdoblju, razlika ostvarenja u odnosu na plan te ukupni postotak ostvarenja prihoda – izvora financiranja.

Vrste prihoda – izvori financiranja te pojedinačni i ukupni iznosi u stupcu „Planirano“ moraju odgovarati iznosima unesenim u obrasce financijskog plana odgovarajućeg programa predanog uz prijavu na natječaj za financiranje javnih potreba.

U slučaju kad korisnik ostvari neplanirani prihod-izvor financiranja, u stupac planirano potrebno je upisati „0“, a u ostale stupce vezane uz taj prihod-izvor financiranja, stvarne podatke vezane uz ostvarenje istog.

3. dio - razlika između prihoda i rashoda

U obrazac je potrebno unijeti razliku između ukupno ostvarenih prihoda – izvora financiranja u izvještajnom razdoblju i ukupno ostvarenih rashoda u izvještajnom razdoblju.

Članak 8.

Prilog B. predstavlja ukupni financijski plan koji sadrži:

1. tablicu ukupnih rashoda
2. tablice ukupnih prihoda – izvora financiranja
3. rezultat izvještajnog razdoblja
4. višak prihoda iz protekle godine
5. ukupni rezultat na kraju izvještajnog razdoblja

1. dio – tablica ukupnih rashoda

U tablicu ukupnih rashoda se unose nazivi pojedinačnih programa te ukupni rashodi pojedinog programa i to: zbrojevi planiranih rashoda, zbrojevi u obračunskom razdoblju ostvarenih rashoda, razlike izvršenja u odnosu na plan te postoci izvršenja svakog za svaki pojedinačni program. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa, ostvarenih iznosa, razlike ostvarenja u odnosu na plan te ukupni postotak izvršenja rashoda svakog pojedinačnog programa.

Nazivi programa te pojedinačni i ukupni iznosi u stupcu „Planirano“ moraju odgovarati iznosima unesenim u obrasce ukupnog financijskog plana predanog uz prijavu na natječaj za financiranje javnih potreba.

2. dio - tablice ukupnih prihoda – izvora financiranja

U tablicu ukupni prihodi – izvori financiranja se unose ukupni prihodi, odnosno izvori financiranja kojima se financiraju ukupni rashodi korisnika prema izvoru (članarine, proračun Općine Viškovo, proračun PGŽ, proračun RH, ostale donacije, sponzorstva, itd...), uz obavezan unos planiranih iznosa, ostvarenih iznosa, razlike ostvarenja u odnosu na plan te postotaka ostvarenja. U tablicu je potrebno unijeti i ukupne iznose, odnosno zbrojeve planiranih iznosa, ostvarenih iznosa, razlike ostvarenja u odnosu na plan te ukupni postotak izvršenja prihoda – izvora financiranja.

Vrste prihoda – izvora financiranja te pojedinačni i ukupni iznosi u stupcu „Planirano“ moraju odgovarati iznosima unesenim u obrasce financijskog plana odgovarajućeg programa predanog uz prijavu na natječaj za financiranje javnih potreba.

U slučaju kad korisnik ostvari neplanirani prihod-izvor financiranja, u stupac planirano potrebno je upisati „0“, a u ostale stupce vezane uz taj prihod-izvor financiranja, stvarne podatke vezane uz ostvarenje istog.

3. dio – rezultat izvještajnog razdoblja

U obrazac je potrebno unijeti razliku između ukupno ostvarenih prihoda – izvora financiranja i ukupno ostvarenih rashoda.

4. dio – višak prihoda iz protekle godine
U obrazac je potrebno unijeti višak prihoda nad rashodima iz protekle godine.

5. dio - ukupni rezultat na kraju izvještajnog razdoblja.
U obrazac je potrebno unijeti zbroj rezultata izvještajnog razdoblja i viška prihoda nad rashodima iz protekle godine.

Članak 9.

Obrazloženje realizacije programa sastoji se od obrazloženja svakog pojedinačnog programa, bez obzira na izvore financiranja.

Obrazloženje svakog pojedinačnog programa je vezano uz podatke iz financijskog plana programa (Prilog A), a se sastoji od:

- a) izvještaja o realiziranom programu
- b) izvještaja o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti

Članak 10.

U izvještaju o realiziranom programu potrebno je dati prikaz realiziranog programa, s naglaskom na odstupanjima u odnosu na planirane aktivnosti, odstupanjima između planiranih i realiziranih rashoda te prihoda, odnosno izvora financiranja te navesti poteškoće koje su se pojavile u realizaciji programa.

Članak 11.

U izvještaju o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti potrebno je obrazložiti postignute ciljeve i rezultate, odnosno obrazložiti odstupanja između postignutih ciljeva i rezultata utvrđenih u prijavnim obrascu javnih potreba.

Članak 12.

Korisnici su dužni dostaviti i sljedeće priloge:

1. kopiju izvoda iz računa na prvi radni dan godine za koju se izvješće odnosi
2. kopiju izvoda iz računa na posljednji radni dan u lipnju za godinu za koju se izvješće podnosi u slučaju predaje polugodišnjeg izvješća
3. kopiju izvoda iz računa na posljednji radni dan godine za koju se izvješće podnosi u slučaju predaje godišnjeg izvješća
4. kopiju financijskih izvještaja za izvještajno razdoblje koje korisnik ima obvezu sastaviti za izvještajno razdoblje prema važećim propisima – predaju samo obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja
5. kopiju knjige blagajne i knjige prihoda i rashoda za razdoblje za koje se podnosi izvješće – predaju korisnici koji nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja
6. odluku osnivača temeljem koje korisnik nije u obvezi vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja donijetom u propisanim rokovima te

obrazac temeljem kojega je korisnik izvijestio Ministarstvo financija o nastaloj promjeni s dokazom dostave - predaju korisnici koji nisu obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja

Članak 13.

Korisnici su obavezni dostaviti izvješća o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima za programe realizirane u 2013. godini, s obzirom na različite metodologije izrade prijave i izvješća o realizaciji programa, u izmijenjenom obliku i u rokovima utvrđenim od strane nadležnog upravnog odjela Općine Viškovo.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-05/13-01/23
URBROJ: 2170-09-03/01-13-4
VIŠKOVO, 1. listopada 2013. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović, dipl. oec.