



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/24-01/07

URBROJ: 2170-35-04/06-24-3

VIŠKOVO, ~~22. siječnja 2024. godine~~ 24. siječnja 2024.

## POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

### 1. OPĆI PODACI

#### 1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo  
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo  
OIB: 28350474809  
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770  
Internetska stranica: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)

#### 1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, preko:

1. e-mail: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)
2. e-maila osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima,
3. odnosno, kombinacijom tih sredstava.

#### OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA :

Općina Viškovo, Odsjek ureda načelnika  
Ime i prezime: Jasminka Štimac  
Broj telefona: +385 51 501 866  
Adresa elektroničke pošte: [jasminka.stimac@opcina-viskovo.hr](mailto:jasminka.stimac@opcina-viskovo.hr)

#### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

19/24

#### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4/17, 14/23.)

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **12.103,20 EUR bez PDV-a.**

### 1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

### 1.7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Predstavnik Naručiitelja iz članka 76. stavak 2. ZJN-a 2016 je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja ili na čiju sposobnost se oslanja):

- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Simčić Robert, Kalužica 41, 51217 Klana
- POLYLINE, OBRT ZA IZRADU NACRTA I TEHNIČKO SAVJETOVANJE, VL. JOSIP KORDIĆ, LUČIĆI 12 B, 51216 Viškovo
- Actasad j.d.o.o., Braće Mohorić 4A, Rijeka
- TRAMING d.o.o., Stube Marka Remsa 11, 51000 Rijeka

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog poziva je nabava socijalnog pedagoga za potrebe mobilnog tima za projekt „Za sretnije djetinjstvo“.

Projekt „Za sretnije djetinjstvo“ usmjeren je na pružanje podrške djeci s područja općine Viškovo s poteškoćama u razvoju, ranog, predškolskog i školskog uzrasta, uključujući i učenike srednjih škola. Podrška se pruža kroz tri aktivnosti: rad rehabilitacijskog tima, mobilnog tima i školu trčanja. U sklopu ove nabave, nabavljaju se usluge logopeda u sklopu rehabilitacijskog tima **socijalnog pedagoga.**

### 2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

85000000 - Usluge u području zdravstva i socijalne skrbi

### 2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi usluga za cjelovit predmet nabave.

### 2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količine i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva (Prilog 2.).

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne).

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovniku su okvirne za planirano razdoblje trajanja ugovora i ovise o konkretnim potrebama Naručiitelja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivati će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu uslugu iz Troškovnika (Prilog 2.) Ponude samo za dio usluga iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu pružanja predmetnih usluga definirane su Troškovnikom (Prilog 2.) i Opisom poslova (Prilog 3.) koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

## **2.6. TROŠKOVNIK**

Naručitelj je izradio Troškovnik (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika (Prilog 2.) smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Mjesto pružanja usluge je područje općine Viškovo prema potrebama korisnika.

## **2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA**

Planirani početak pružanja usluge je odmah po obostranom potpisivanju ugovora, očekivano veljača 2024., a rok za izvršenja ugovora je do 31. prosinac 2024. godine što podrazumijeva i završetak svih ugovornih obaveza.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavu u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

### **3.1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI**

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4.)

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

### **3.2. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koji ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s ovim Pozivom, zakonom i drugim propisima.

### **4.1. UVJET SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

### **4.2. UVJET TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju najmanje jednog stručnjaka koji je potreban za izvršenje predmeta nabave. Nazivi koji imaju rodno značenje podjednako se odnose na muški i ženski rod:

- socijalni pedagog sveučilišni/prvostupnik (baccalaureus/baccalaurea) socijalne pedagogije/ magistar socijalne pedagogije/profesor socijalne pedagogije

Minimalna obrazovna kvalifikacija: završen dodiplomski ili preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili priznata inozemna stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke, Naručitelj će prihvatiti Izjavu o raspolaganju stručnjacima (Prilog 5.).

Iskustvo nominiranog stručnjaka ocjenjivat će se kao kriterij za odabir ponude sukladno uvjetima iz točke 7. ovog javnog poziva.

#### **4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo ako će ti subjekti pružati usluge odnosno sudjelovati u izvršenju ugovora za usluge koje su predmet ove nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja obavijesti o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

#### **4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj Ponudbenom listu (Prilog 1.) prilaže Podatke o podugovarateljima (Prilog 9.) u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. stavka 1.) ove točke za novog podugovaratelja.

#### **4.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu (Prilog 1.) prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 10.)

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

## **5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu, a što potvrđuje u Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.)

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.

### **5.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.)
3. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
4. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca (Prilog 4.)
5. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
6. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjacima (Prilog 5.)
7. Potpisanu i ovjerenu Izjavu prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.)
8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)
9. Popunjenu i potpisanu Izjavu stručnjaka (Prilog 8.)
10. ako je primjenjivo:
  - a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 9.)
    - prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja
  - a) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 10.)
    - prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

### **5.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave

### **5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Obzirom na trenutačne okolnosti obavještavamo Vas da ponude za predmetni postupak trebate dostaviti putem elektroničke pošte u ostavljenom roku.

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte:

[pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)

s naznakom :

Nabava usluge socijalnog pedagoga za potrebe mobilnog tima za projekt „Za sretnije djetinjstvo“,  
KLASA: 360-02/24-01/07

### **5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je ~~29. siječnja~~ **30. siječanj 2024.godine do 11.00 sati** (u uredovno radno vrijeme). Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

## **6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, postotak poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove pružanja usluge u skladu s važećim propisima kojima se uređuje kvaliteta pružene usluge te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om
- Profesionalno iskustvo stručnjaka

Maksimalni broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova	Relativni ponder
1.	Cijena (financijski kriterij)	90 bodova	90%
2.	Profesionalno iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)	10 bodova	10%
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100 bodova</b>	<b>100%</b>

### FINANCIJSKI KRITERIJ (CIJENA PONUDE S PDV-OM)

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na predporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova. Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 90 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunavat će se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

Pri čemu je:

- $C$  – broj bodova koje je dobila ponuda za kriterij cijene
- $C_p$  – cijena s PDV-om promatrane ponude
- $C_{\min}$  – najniže ponuđena cijena s PDV-om valjane ponude

Izračun broja bodova po ovom kriteriju, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazivati će se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimale.

### NEFINANCIJSKI KRITERIJ (PROFESIONALNO ISKUSTVO STRUČNJAKA)

Obzirom da će vanjski stručnjaci raditi s djecom s teškoćama u razvoju kao i s djecom slabijeg socijalno-ekonomskog položaja, kao nefinancijski kriterij (N) ocjenjuje se profesionalno iskustvo stručnjaka. Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt prema ovom kriteriju može ostvariti je 10 bodova. Broj bodova na nefinancijski kriterij (N) određuje se kako slijedi:



PROFESIONALNO ISKUSTVO	RAZINA ISKUSTVA	BODOVI PREMA KRITERIJU	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Iskustvo u obavljanju poslova iz područja rada socijalnog pedagoga	Manje od 1 godine	0	5
	Od 1 do 3 godine	3	
	Više od 3 godine	5	
Iskustvo rada s djecom s razvojnim odstupanjima i/ili teškoćama u razvoju i/ili s problemima u ponašanju i/ili ranoj intervenciji	Manje od 1 godine	0	5
	Od 1 do 3 godine	3	
	Više od 3 godine	5	
<b>Stručnjak br. 1:</b>			<b>10</b>

Gospodarski subjekt profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje Izjavom stručnjaka (Prilog 8.), u kojem stručnjak naznačuje iskustvo relevantno za ocjenu kriterija za odabir ponude.

S obzirom da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da je u predmetnoj u izjavi stručnjaka potrebno jasno i nedvosmisleno naznačiti relevantno profesionalno iskustvo.

Napomena o računanju broja godina i mjeseci iskustva stručnjaka: Naručitelj će kao dokazane uzeti godine i mjeseci profesionalnog iskustva koje nedvojbeno proizlaze iz navoda u izjavi. Primjerice, ukoliko stručnjak navede profesionalno iskustvo u trajanju „2016-2018“ Naručitelj će smatrati da je stručnjak takvim navodom nedvojbeno dokazao jednu godinu iskustva (2017.). Na isti način će Naručitelj postupati npr. u slučaju navoda o profesionalnom iskustvu u trajanju „05/2018-10/2018“ te će kao nedvojbeno dokazano uzeti iskustvo u trajanju od četiri mjeseca (lipanj-rujan 2018.).

Ukoliko gospodarski subjekt u svojoj ponudi u obrascu Izjava o raspolaganju stručnjacima (Prilog 5.) predloži više od jednog stručnjaka, dužan je naznačiti kojeg stručnjaka predlaže za bodovanje. Ukoliko gospodarski subjekt u svojoj ponudi ne naznači kojeg stručnjaka predlaže za bodovanje, ocijenit će se s 0 (nula) bodova.

U slučaju da ponuditelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, iz objektivnih razloga nije više u mogućnosti za realizaciju ugovora angažirati stručnjaka za kojeg je dobio bodove u ovom postupku nabave, može odrediti drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju ugovora samo uz prethodno pismeno odobrenje Naručitelja.

Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava uvjete propisane u ovom Pozivu.

U tom slučaju ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke za novog stručnjaka. Novi stručnjak mora imati isto ili bolje profesionalno iskustvo.

#### **Način izračuna bodova ponude**

Ukupan broj bodova ponude (E) sastoji se od zbroja bodova za financijski (C) i nefinancijski (N) kriterij:

$$E = C + N$$

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvim čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u visini 5% ukupne ugovorene vrijednosti usluga bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22), ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska

IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.

Poziv na broj: HR68, poziv na broj: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za Usluge socijalnog pedagoga za potrebe projekta Za sretnije djetinjstvo Grupa (upisati broj grupe)

• SWIFT CODE: SBSLHR2X

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvršenja svih ugovorenih usluga.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora kojim se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 5% ukupno ugovorene vrijednosti usluga bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana od izmjene ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice

(sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovom dokumentacijom o nabavi propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno izvršene usluge.

## **11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Odabrani ponuditelj dužan je usluge koje su predmet ove nabave pružati u svemu u skladu s odredbama većeg Zakona o socijalnopedagoškoj djelatnosti. Dokaz da nominirani stručnjak ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti dostavlja se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora.

Navedena obaveza je bitan uvjet za izvršenje ugovora te ukoliko isti ne dostavi u navedenom roku, naručitelj će naplatiti važeće jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

## **12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **13. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o nabavi.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Izvršitelj je obavezan u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti kopiju minimalne obrazovne kvalifikacije stručnjaka.

## **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujem je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti temeljem računa, mjesečno za provedene usluge, prema jediničnoj cijeni iz Troškovnika i prema broju izvršenih sati usluge. Uz račun mora biti priloženo pisano Izvješće o izvršenoj usluzi, potpisano od strane ovlaštenog predstavnika Izvršitelja.

Plaćanje se vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za svaki pojedini mjesec.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora Izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Izvršitelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru prenositi na treće osobe.

Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN 94/18) gospodarski subjekt je obvezan od 01. srpnja 2019. godine ispostavljati Naručitelju elektronički račun. Naručitelj je povjerio usluge informacijskog posredništva zaprimanja i slanja elektroničkih računa Financijskoj agenciji (FINA).

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluga obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u eurima.

## 15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

## 16. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Opis poslova

Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5. Izjava o raspolaganju stručnjacima

Prilog 6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 7. Izjava o nepromjenjivosti cijena

Prilog 8. Izjava stručnjaka

Prilog 9. Podugovaratelji

Prilog 10. Zajednica ponuditelja

Referent za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i predškoolstvo te administrativne poslove EU projekata:

Jasminka Štimac



Pročelnik:



Robert Šimčić, dipl. oec.